



CITTÀ DI CONEGLIANO

(C.A.P. 31015)

PROVINCIA DI TREVISO

Unità organizzativa competente: Ufficio Risorse Umane
Piazza Cima, 8 - Tel. 0438/413350 - Fax: 0438/413567

Prot. n. 60122 /AGRUM

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

**PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN DIRIGENTE TECNICO
AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000
PER LA DIREZIONE DELL'AREA GOVERNO DEL TERRITORIO E SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 500 del 10.12.2015, e della determinazione dirigenziale n. 1377 del 14.12.2015;
Visto l'art. 29 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Conegliano;
Visto l'art.110, commi 1 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;
Visto il D.Lgs. 30/03/2001, n.165 e s.m.i;

RENDE NOTO

1. OGGETTO DELL'AVVISO

E' indetta una selezione pubblica per l'assunzione di un Dirigente Tecnico con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, ex art.110, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Al dirigente assunto sarà conferito l'incarico dirigenziale relativo all'Area Governo del Territorio e Sviluppo Attività Produttive.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, della durata pari alla durata **residua** del mandato elettivo del Sindaco (in scadenza nel mese di aprile 2017).

Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto di lavoro, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dirigenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale con qualifica dirigenziale, nonché il sistema di valutazione previsto per i dirigenti dell'ente.

Al dirigente incaricato spetta il trattamento giuridico ed economico previsto dall'ordinamento in vigore, con particolare riferimento al contratto nazionale della Dirigenza degli Enti Locali stipulato in data 03.08.2010, pari a Euro 43.310,90, annui comprensivi del rateo della tredicesima mensilità (fatti salvi eventuali miglioramenti economici), oltre agli altri assegni ed indennità dovuti per legge.

Inoltre, al dirigente incaricato spetta, nei limiti delle risorse dell'apposito fondo, la retribuzione di posizione annua per tredici mensilità, attualmente pari ad € 34.959,47, nonché la retribuzione di risultato, da liquidarsi annualmente, all'esito del processo di valutazione, applicando il sistema di valutazione ed i criteri di erogazione della retribuzione di risultato vigenti nell'Ente per i Dirigenti a tempo indeterminato relativamente al periodo considerato. E' fatta salva una eventuale diversa graduazione delle funzioni dirigenziali anche a seguito della modifica della struttura organizzativa o del



CITTÀ DI CONEGLIANO

(C.A.P. 31015)

PROVINCIA DI TREVISO

Unità organizzativa competente: Ufficio Risorse Umane
Piazza Cima, 8 - Tel. 0438/413350 - Fax: 0438/413567

sistema di valutazione, con conseguente rimodulazione, anche in diminuzione, del trattamento economico correlato.

2. CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE E PROFILO DEL CANDIDATO

La posizione prevede la direzione dell'Area Governo del Territorio e Sviluppo Attività Produttive, la quale include, in via principale, la responsabilità in materia di urbanistica e pianificazione del territorio, sportello unico per l'impresa e l'edilizia ed attività produttive, lavori pubblici, manutenzioni, gestione iniziative sportive e tempo libero.

Il contenuto dell'incarico dirigenziale potrà variare in relazione all'eventuale modifica della struttura organizzativa dell'Ente.

Il candidato deve possedere un'ottima capacità gestionale e manageriale, leadership, preparazione tecnico-specialistica su tutti gli aspetti, anche normativi, contabili ed organizzativi, che stanno alla base dell'attività dell'Area Governo del Territorio e Sviluppo Attività Produttive.

Deve inoltre avere una buona conoscenza dei sistemi e delle norme che regolano l'organizzazione comunale.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti, d'ambo i sessi, possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti:

1. avere età non inferiore ai 18 anni né superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
2. essere cittadini italiani;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. non avere riportato condanne né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lettera. d) - del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
6. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (per i soli candidati soggetti a tale obbligo);
7. possedere idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione prima dell'immissione in servizio);
8. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento) in ingegneria, in architettura, in urbanistica, in pianificazione territoriale e urbanistica, in pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale oppure Laurea Specialistica o Laurea Magistrale afferente alle classi equiparate ai predetti diplomi di laurea ai sensi del D.M. 09.07.2009

Valgono esclusivamente le equipollenze stabilite da norme di legge per i diplomi di laurea di cui sopra. La dimostrazione dell'equipollenza è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza. I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la



CITTÀ DI CONEGLIANO

(C.A.P. 31015)

PROVINCIA DI TREVISO

Unità organizzativa competente: Ufficio Risorse Umane
Piazza Cima, 8 - Tel. 0438/413350 - Fax: 0438/413567

votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano;

9. possederà uno dei seguenti requisiti di particolare e comprovata qualificazione professionale:
 - aver svolto attività in organismi ed Enti pubblici o privati o Aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, purchè muniti del titolo di cui al precedente punto ;
 - aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche, e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni pubbliche, ivi compreso il Comune di Conegliano, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (categoria D3- ex VIII q.f. comparto Regioni-Autonomie Locali o posizioni equivalenti per i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche), purchè muniti del titolo di cui al precedente punto 8;
 - provenire dai settori della ricerca o della docenza universitaria, purchè muniti del titolo di cui al precedente punto 8;
10. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013.

4. POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti prescritti di cui al precedente articolo 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione o dalla nomina.

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda in carta semplice, formulata direttamente sullo schema allegato al presente avviso di selezione.

La domanda deve essere sottoscritta dai candidati (senza autenticazione della firma) e in essa questi devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. il possesso dei requisiti per l'ammissione, indicati al precedente paragrafo, punti da 1 a 10;
2. la data ed il luogo di nascita;
3. il luogo di residenza;
4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti, da integrare eventualmente con gli estremi della intervenuta riabilitazione);
6. il codice fiscale;
7. il domicilio, comprensivo di codice di avviamento postale e recapito telefonico qualora diverso dalla residenza;



CITTÀ DI CONEGLIANO

(C.A.P. 31015)

PROVINCIA DI TREVISO

Unità organizzativa competente: Ufficio Risorse Umane
Piazza Cima, 8 - Tel. 0438/413350 - Fax: 0438/413567

8. i recapiti ai quali verranno trasmesse tutte le eventuali e/o necessarie comunicazioni, impegnandosi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire;
9. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013.
10. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico — economico dei dipendenti di questo Comune;
11. di essere consapevoli che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del presente avviso di selezione accettandolo integralmente e senza alcuna riserva, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati - requisiti - titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 del citato DPR.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati **devono allegare:**

- copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità;
- il proprio curriculum vitae, datato e firmato, che evidenzia, in particolare, il percorso di studi e formativo, gli incarichi ricoperti (con indicazione dell'ente, del ruolo e della durata) e le esperienze professionali maturate rispetto ai requisiti previsti dal bando.

La mancata firma sulla domanda di partecipazione, così come la mancanza di chiara indicazione della procedura selettiva cui si riferisce la domanda, comportano l'esclusione dalla selezione.

6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà **pervenire**, pena l'esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Conegliano, Piazza Cima n. 8 **entro e non oltre il giorno lunedì 4 gennaio 2016**, in uno dei seguenti modi:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30);
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: pec@comuneconegliano.legalmail.it, allegando alla pec la domanda stessa, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata (solo formato PDF);
- a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In quest'ultimo caso la domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine di scadenza suindicato.

Non saranno ammesse le domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune, per qualsiasi motivo, successivamente alla data sopra indicata. E' onere dei candidati assicurare il puntuale recapito della domanda di partecipazione nei termini suddetti.



CITTÀ DI CONEGLIANO

(C.A.P. 31015)

PROVINCIA DI TREVISO

Unità organizzativa competente: Ufficio Risorse Umane
Piazza Cima, 8 - Tel. 0438/413350 - Fax: 0438/413567

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA

La scelta del candidato avverrà mediante valutazione comparativa dei curricula e colloqui, effettuati da una Commissione di esperti presieduta e nominata dal Segretario Generale. La Commissione esaminatrice sottoporrà al Sindaco, ai fini del conferimento dell'incarico, uno o più nominativi di partecipanti valutati idonei per la comprovata esperienza pluriennale e la specifica professionalità maturate nelle materie oggetto dell'incarico. La Commissione, qualora il numero di partecipanti la procedura sia superiore a dieci, potrà invitare al colloquio solo una rosa ristretta di candidati, selezionati sulla base dei curricula presentati.

Nella scelta del soggetto da incaricare si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri:

- competenza professionale in relazione alla qualifica da ricoprire, qualità e complessità della esperienza maturata negli ambiti di attività oggetto dell'incarico, con particolare riferimento alle seguenti discipline: urbanistica e pianificazione del territorio, sportello unico per l'impresa e l'edilizia, lavori pubblici, manutenzioni, sport e tempo libero;
- esperienza nella gestione delle risorse umane e conoscenza dell'ordinamento giuridico e contabile degli enti locali;
- ulteriori titoli di studio, culturali e di servizio professionale e/o specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire;
- esiti dell'eventuale colloquio sostenuto.

La valutazione operata all'esito di tale procedura non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito ma è finalizzata esclusivamente all'individuazione del contraente nell'ambito del rapporto che si intende costituire.

A seguito della nomina da parte del Sindaco, i rapporti tra il Comune e la persona nominata saranno regolati da apposito contratto individuale di lavoro.

Le convocazioni agli eventuali colloqui e tutte le comunicazioni relative alla selezione avranno luogo tramite i recapiti di posta elettronica, certificata o meno, che verranno indicati dai candidati per le comunicazioni relative alla presente selezione. Si invitano quindi i concorrenti a consultare con frequenza tali recapiti.

8. PERIODO DI PROVA

Il dirigente è sottoposto ad un periodo di prova della durata di quattro settimane. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna parte potrà recedere dal rapporto disciplinato dal contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte: Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.



CITTÀ DI CONEGLIANO

(C.A.P. 31015)

PROVINCIA DI TREVISO

Unità organizzativa-competente: Ufficio Risorse Umane
Piazza Cima, 8 - Tel. 0438/413350 - Fax: 0438/413567

9. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo e nel rispetto del vigente Regolamento comunale per il "Trattamento dei dati sensibili e giudiziari", approvato con deliberazione di C.C. n. 77-484 del 20.12.2005 e s.m.i.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane.

10. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; questa Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcun incarico.

L'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa vigente al momento della assunzione stessa.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Conegliano.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 e seguenti della Legge n. 241/1990 e s.m.i., è il Dirigente dell'Area Amministrazione Generale - Segretario Generale - dott. Davide Alberto Vitelli.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Risorse Umane in orario d'ufficio (tel. 0438-413347 / 413325).

Conegliano, 14.12.2015

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE
SEGRETARIO GENERALE
dott. Davide Alberto Vitelli



Al Signor Sindaco
del Comune di Conegliano
Piazza Cima, 8
31015 CONEGLIANO (TV)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di un Dirigente tecnico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, per la direzione dell'Area Governo del Territorio e Sviluppo Attività Produttive.

..... sottoscritt..... chiede di essere ammess..... alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di un dirigente tecnico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, per la direzione dell'Area Governo del Territorio e Sviluppo Attività Produttive.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
 - codice fiscale _____
 - di essere residente a _____ prov () cap. _____ in via _____ n. _____;
 - di essere domiciliato a _____ prov () cap. _____ in via _____ n. _____ (*solo se diverso dalla residenza*);
 - di essere in possesso della cittadinanza italiana;
 - di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (specificare di quale Comune, altrimenti indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione): _____
 - di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
 - di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - di non essere stato licenziato da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
 - di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
 - di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile): _____
 - di essere in possesso del seguente titolo di studio (*barrare la voce interessata e specificare il titolo di studio*):
 - Diploma di Laurea del vecchio ordinamento in _____
 - Laurea Specialistica _____
classe di laurea _____
 - Laurea Magistrale _____
classe di laurea _____
- conseguito nell'anno _____ presso (indicare l'Università e la sede) _____
con il voto di _____;

- di essere in possesso del requisito di servizio cui all'art. 3, punto 9 dell'avviso di selezione, e più precisamente:
(scegliere una delle tre opzioni sottostanti e specificare periodo del servizio, qualifica/posizione funzionale, ente)
 - aver svolto attività in organismi ed Enti pubblici o privati o Aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali: _____
 - aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche, e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni pubbliche, ivi compreso il Comune di Conegliano; in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (categoria D3- ex VIII q.f. comparto Regioni-Autonomie Locali o posizioni equivalenti per i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche) _____
 - provenire dai settori della ricerca o della docenza universitaria: _____
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013.

Dichiara inoltre:

- i seguenti recapiti per ogni comunicazione relativa alla presente selezione, impegnandosi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire:
Comune _____ **Provincia** (_____) **C.A.P.** _____
Via _____ **Telefono** _____
Cell. _____ **Email** _____
- di accettare senza riserva tutte le disposizioni del presente avviso e tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Conegliano risultanti dalle norme regolamentari e contrattuali in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
- di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione dell'avviso di selezione accettandolo integralmente e senza alcuna riserva, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.

Dichiarazione relativa al trattamento dei dati personali:

Il sottoscritto, preso atto delle informazioni contenute nel presente bando di concorso ed alla luce delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003, dichiara il proprio univoco e incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento del procedimento concorsuale ed alla eventuale assunzione in servizio.

Prende atto che il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità del concorso, nel rispetto del vigente Regolamento comunale per il "Trattamento dei dati sensibili e giudiziari", approvato con deliberazione di C.C. n. 77-484 del 20.12.2005.

Allega:

1. Copia fotostatica fronte retro di un documento di identità personale in corso di validità;
2. Curriculum datato e sottoscritto;
3. eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

_____, li _____

_____ firma del candidato (non autenticata)