



Prot. PEC

Pieve di Soligo, 23 aprile 2019

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – CAT. C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO**

**IL REPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

VISTA la propria deliberazione n. 105 del 30.07.2018 con cui si è provveduto ad approvare la dotazione organica del Comune corrispondente al fabbisogno di personale 2019/2020/2021 e il piano occupazionale 2019/2021, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile;

RICHIAMATA la successiva deliberazione n. 49 del 15.04.2019 con la quale la Giunta Comunale ha integrato il Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2019-2021 fornendo indirizzo per l'attivazione di una procedura di assunzione, tramite l'istituto della mobilità volontaria esterna – ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 – di un Istruttore amministrativo-contabile cat. C a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Servizio Economico - Finanziario, Ufficio Unico Tributi;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Pieve di Soligo intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Comune in applicazione dell'istituto della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di un posto di **Istruttore Amministrativo-contabile - cat. C - a tempo pieno e indeterminato presso il Servizio Economico-Finanziario.**

**Art. 1  
REQUISITI DI AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali che, alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica "C", con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo-contabile", o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica;
2. essere in possesso del diploma scuola media superiore che consenta l'accesso all'Università;
3. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale richiesto nel presente avviso;
4. essere in possesso della patente categoria B;
5. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
6. assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la data del presente avviso o procedimenti penali passati in giudicato o in corso per reati connessi all'espletamento delle proprie funzioni;
7. essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di provenienza o eventuale dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione dello stesso.



**Art. 2**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITA'**

Il Personale interessato dovrà presentare apposita domanda di mobilità in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso datata e sottoscritta, entro le **ore 12.30** del giorno **24 maggio 2019**, con una delle seguenti modalità:

- direttamente **all'ufficio protocollo** presso la sede del Comune di Pieve di Soligo, durante l'orario di apertura al pubblico (**dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e al lunedì dalle ore 15.00 alle ore 17.30**);
- a mezzo **PEC** al seguente indirizzo: [segreteria@pec.comune.pievedisoligo.tv.it](mailto:segreteria@pec.comune.pievedisoligo.tv.it);
- a mezzo **raccomandata a.r.** all'indirizzo del **Comune di Pieve di Soligo – Via E. Majorana 186 – 31053 Pieve di Soligo (TV)** (le domande pervenute oltre la scadenza fissata, anche se spedite anticipatamente, non saranno prese in considerazione);
- a mezzo **fax** al n. **0438 – 985300**

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazione false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

1. le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura e recapito telefonico;
2. la denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, categoria e posizione economica, profilo professionale posseduto e data di inquadramento in tale categoria e profilo, tipologia di mansioni svolte, tipologia di rapporto (tempo pieno o part-time);
3. il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno di conseguimento e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
4. il tipo di patente posseduta;
5. di essere in possesso dei requisiti fisici allo svolgimento delle mansioni del posto;
6. eventuali precedenti attività svolte c/o Pubbliche Amministrazioni;
7. l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificarne la natura);
8. l'assenza di procedimenti disciplinari pendenti o conclusi (in caso contrario specificarne la natura);
9. di aver preso visione dell'avviso, ed in particolare delle informative ivi contenute e di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato tali da poterne consentire l'eventuale verifica.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1. Il proprio curriculum datato e firmato, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione;
2. La fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
3. Il nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o eventuale dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione dello stesso.



L'esclusione viene disposta quando:

1. in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal presente avviso;
2. le domande siano pervenute oltre il termine indicato;
3. manchi la sottoscrizione autografa della domanda.

Il Comune di Pieve di Soligo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Coloro che avessero presentato domanda di mobilità verso questo Comune prima della pubblicazione del presente avviso sono tenuti obbligatoriamente, se interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, a ripresentare domanda, corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta nel presente avviso.

### **Art. 3**

#### **PROCEDURA E MODALITA' DI SELEZIONE**

I candidati in possesso dei requisiti richiesti con il presente avviso, saranno sottoposti a colloquio individuale conoscitivo volto ad accertare le attitudini e le capacità professionali, nonché le specifiche competenze acquisite in materia.

La scelta del candidato avverrà sulla base dei seguenti criteri da valutarsi globalmente:

- colloquio;
- curriculum formativo e professionale;
- tipologia dell'Amministrazione di provenienza anche in ragione della dimensione demografica ed organizzativa della stessa;
- la preparazione professionale specifica in relazione al ruolo da ricoprire;
- il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- gli aspetti attitudinali e motivazionali dei candidati.

Sulla base del colloquio, tenuto conto dei titoli di studio e delle esperienze lavorative maturate dai candidati, la Commissione, a proprio e insindacabile giudizio, individuerà le professionalità utili a ricoprire la specifica posizione lavorativa.

La data e l'ora del colloquio saranno comunicati all'indirizzo e-mail indicato dal candidato nella domanda di partecipazione;

I candidati che non si presenteranno nel giorno e ora stabiliti, saranno considerati rinunciari alla selezione.

Il trasferimento è subordinato all'acquisizione, nel termine fissato dal Comune di Pieve di Soligo, dell'assenso al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza del dipendente e sarà perfezionato con la stipulazione di contratto individuale, il quale, a sua volta, perfezionerà la cessione del rapporto di lavoro; Le scelte e le valutazioni della Commissione e dell'Ente sono insindacabili.

L'Amministrazione si riserva infatti di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la individuazione di soggetti non di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

La selezione non darà luogo a formazione di graduatoria in quanto il procedimento è finalizzato esclusivamente alla copertura del posto indicato, compatibilmente con le esigenze organizzative di questo ente.



**Art. 4**

**RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Si precisa fin d'ora che il presente avviso non costituisce alcun vincolo per il Comune di Pieve di Soligo il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare, prima dell'assunzione, il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, nonché eventuali soluzioni organizzative interne.

L'attuazione della mobilità volontaria di cui al presente avviso è comunque subordinata alle disposizioni normative in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

**Art. 5**

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del GDPR 2016/679 (Regolamento UE in materia di privacy), i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del personale.

**Art. 6**

**PARI OPPORTUNITA'**

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento del lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001 e del D.lgs. 198/2006.

**Art. 7**

**DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio online ed è disponibile sul sito del Comune di Pieve di Soligo - [www.comune.pievedisoligo.tv.it](http://www.comune.pievedisoligo.tv.it) nell'apposita sezione **Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso**.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio unico del Personale del Comune di Pieve di Soligo/Refrontolo, tel. 0438-985323 (Monica) 0438-985314 (Angela).

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
dott.ssa Angela Tomasi  
*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate)*

All. 1 Modulo fac-simile domanda, formante parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Al Sig. Sindaco  
del **Comune di Pieve di Soligo**  
Via E. Majorana 186  
**31053 PIEVE DI SOLIGO (TV)**

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo-contabile, categoria C, a tempo pieno e indeterminato.**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_  
nato \_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Telefono: \_\_\_\_\_ cell.: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Domicilio (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità volontaria mediante selezione per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato, di **Istruttore Amministrativo-contabile – cat. C - Servizio Economico-Finanziario.**

A tal fine, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere dipendente a tempo indeterminato nel settore pubblico dal \_\_\_\_\_ e di prestare servizio di ruolo presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di \_\_\_\_\_;
2. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - a) \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
  - b) \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
3. di essere in possesso della patente di guida categoria \_\_\_\_\_;
4. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

5. di aver prestato la propria attività lavorativa presso i seguenti Enti/Amministrazioni Pubbliche ( indicare tipologia di rapporto di lavoro, periodo di riferimento, qualifica, categoria, posizione economica, profilo professionale), come riportato nell'allegato curriculum vitae:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

6. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, oppure di aver riportato le seguenti condanne (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

7. di non aver procedimenti disciplinari pendenti o conclusi, oppure di avere i seguenti procedimenti in corso:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

conclusi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

8. di essere/non essere in possesso del nulla osta o della dichiarazione di disponibilità, rilasciata dall'Ente \_\_\_\_\_, al rilascio dell'assenso al trasferimento;
9. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso.

Il/La sottoscritt \_\_\_ autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del GDPR 2016/679.

**Allegati:**

- Copia della carta d'identità o altro documento valido;
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Nulla osta al trasferimento o eventuale dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione dello stesso.

In fede.

*Luogo e data* \_\_\_\_\_

*Firma* \_\_\_\_\_