



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI DUE ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVO CONTABILI DI CAT. D UNO PRESSO IL COMUNE DI BRUGNERA E UNO PRESSO IL COMUNE DI CAVASSO NUOVO

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

Visto il piano triennale di fabbisogno di personale dei Comuni di Brugnera e Cavasso Nuovo per il triennio 2019-2021 che autorizzano la copertura integrale del turn over che dovesse verificarsi nel triennio di riferimento nonché le nuove assunzioni ivi previste;

Considerato che risulta necessario procedere con il reclutamento di due istruttori direttivi amministrativo contabili di categoria D;

Preso atto dell'assenza di situazione di personale eccedentario relativa alla categoria in oggetto, nell'ambito del personale regionale di cui al Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia;

Dato atto che sono state esperite in maniera infruttuosa i procedimenti di mobilità volontaria sia di comparto che incompartimentale;

Dato atto che gli Enti in intestazione rispettano tutti i vincoli di finanza pubblica e risultano in possesso dei requisiti per effettuare un'assunzione a tempo indeterminato;

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di DUE ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVO CONTABILI di cat. D Pos. Econ. 1 - di cui al C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia da assegnare uno al Comune di Brugnera e uno al Comune di Cavasso Nuovo.

Nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999. Per l'accesso al lavoro è garantita la pari opportunità di genere prevista dalla vigente normativa.

Art. 1 – Trattamento economico

Al personale assunto sarà assegnato il seguente trattamento economico lordo annuo:



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE

- a. Retribuzione tabellare relativa alla Categoria D, posizione economica D1, di cui al C.C.R.L. sottoscritto il 15/10/2018;
- b. 13^a mensilità;
- c. Salario aggiuntivo, l'indennità di vacanza contrattuale;
- d. Assegno per il nucleo familiare, se dovuto;
- e. Ogni altro emolumento stabilito dal contratto collettivo di lavoro, da leggi e regolamenti.

Sono fatti salvi i miglioramenti economici previsti da contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali ed assistenziali ed erariali, a norma di legge.

Art. 2 – Requisiti generali per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso):

- a. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, con un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino e Città del Vaticano).
 - b. (in alternativa al punto a) di non essere in possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'U.E. ma di essere un familiare di un cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea, in possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, OPPURE di essere cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione europea e titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - c. (in alternativa ai punti a e b): essere in possesso della titolarità dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (D.Lgs. 251/2007, art. 25, 2° comma);
 - d. Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo prevista per gli enti locali;
 - e. Adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - f. Conoscenza della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37 D.lgs. 165/2001);
 - g. Conoscenza dell'uso di strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse;
 - h. Iscrizione nelle liste elettorali;
 - i. Non avere subito condanne penali ovvero misure di sicurezza o di prevenzione, che possono impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato dovrà dichiarare di non aver riportato condanne penali ovvero, in alternativa, dovrà dichiarare le condanne penali che ha riportato, nonché le misure di sicurezza a
-



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE

cui è stato o è sottoposto;

- j. Non essere sottoposto a procedimenti penali che possano impedire, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
 - k. Non aver subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro;
 - l. Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare, ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, nè dichiarato decaduto da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;
 - m. Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le vigenti norme la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - n. Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per costituzione del rapporto di lavoro;
 - o. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013 (requisito che deve essere posseduto al momento dell'assunzione in servizio);
 - p. Non essere incorso in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando, in posti di lavoro sia pubblici che privati;
 - q. Possedere l'idoneità fisica alle mansioni richieste, senza alcuna limitazione anche temporanea, ai sensi del D. Lsg. 81/2008. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica per i posti messi a concorso, ai sensi dell'articolo 1 della legge 28.03.1991, n. 120. L'amministrazione ha sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;
 - r. Essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva e alle disposizioni sul reclutamento;
 - s. possesso del seguente titolo di studio: laurea (vecchio ordinamento) in scienze politiche, economia e commercio o giurisprudenza o equipollente o equivalente. **Sarà cura del candidato fornire il documento o indicare la norma di legge italiana attestante l'equipollenza al titolo richiesto. Analogamente, alla domanda dovrà essere allegato o autocertificato il documento attestante l'equivalenza al titolo richiesto. La prova dell'equipollenza o dell'equivalenza, anche per i titoli posseduti all'estero, è quindi a cura del candidato: la mancata presentazione di idonea documentazione o di indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale.**
-



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE

Art. 3 – Domanda di ammissione

La domanda di ammissione dovrà essere redatta e trasmessa esclusivamente **IN VIA TELEMATICA**, accedendo al link disponibile sul sito istituzionale del Comune di Pasiano di Pordenone – Sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso **a partire dal giorno 13 maggio 2019**.

In tale domanda i candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Il possesso di tutti i requisiti previsti all'art. 2 del presente avviso al quale si fa espresso rinvio;
2. il titolo di studio posseduto, specificando il tipo, l'Autorità / Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno del suo conseguimento ed eventualmente allegando o indicando quanto prescritto all'art. 2 lett. s);
3. l'eventuale situazione di portatore di handicap, con la conseguente necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e dall'art. 16, comma 1°, della L. 68/99, per l'espletamento delle prove, di tempi aggiuntivi ovvero di strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica da allegarsi alla domanda e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla circolare n. 6 del 24/7/1999 della Presidenza del Consiglio dei Ministri. +
4. l'eventuale condizione prevista dall'art. 20 comma 2 bis) della L. 104/1992 e s.m.i. (persona con handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) per la quale i candidati non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva;
5. di aver versato la tassa di ammissione al concorso;
6. titoli di preferenza alla nomina dei quali il candidato intende avvalersi (D.P.R. 487/94 e successive modificazioni); nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.

La domanda deve essere sottoscritta in calce e non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione comporta la nullità della domanda e quindi l'esclusione dalla procedura del candidato. Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare fotocopia di un valido documento di identità.

Gli aspiranti sono tenuti a versare entro i termini di presentazione della domanda, una tassa di concorso nella misura di € 10,00. La mancata presentazione unitamente alla domanda della ricevuta di versamento della tassa di concorso comporta l'esclusione dal concorso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Ferme restando le conseguenze penali previste per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, questo decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di compiere gli accertamenti che dovesse ritenere necessari, secondo le modalità che stabilirà al momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, nell'intento di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà. Non è soggetta a regolarizzazione la mancata sottoscrizione della domanda.

Art. 4 – Presentazione e documentazione della domanda

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono far pervenire la domanda **esclusivamente per via telematica entro le ore 12.00 del giorno 14/06/2019**.

Per la compilazione e la trasmissione della domanda i candidati dovranno avvalersi dell'applicazione informatica accessibile dal link presente sul sito internet istituzionale del Comune di Pasiano di Pordenone www.comune.pasianodipordenone.pn.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

L'invio mediante modalità diverse da quella telematica sopra esposta comporta la mancata accettazione della domanda e la non ammissione al concorso. Non sono ammesse pertanto altre forme di produzione e di presentazione della domanda al di fuori o in aggiunta a quella prevista.

A tal fine si precisa che i candidati potranno autenticarsi al portale telematico secondo due modalità:

- **Loginfvg base:** in questo caso i candidati (che non si sono autenticati mediante credenziali SPID, CIE, CNS, CRS), saranno tenuti a compilare la domanda sulla piattaforma informatica, scaricarla, stamparla per poi firmarla con firma autografa scanarizzarla e ricaricarla. Solo dopo questi passaggi la domanda potrà essere validamente trasmessa;
- **Loginfvg forte:** in questo caso i candidati, autenticati con SPID, CIE, CNS, CRS, potranno compilare e trasmettere la domanda direttamente online tramite piattaforma informatica.

Il sistema informatico certifica la data e l'ora di presentazione della domanda e attribuisce alla stessa un numero progressivo di protocollo. Alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande sarà automaticamente inibito l'invio delle istanze, anche se già compilate e/o salvate. **Si raccomanda pertanto di completare per tempo tutto il procedimento, che si conclude con la funzione “CONVALIDA E TRASMETTI”**. Dopo la scadenza del termine sarà possibile accedere al sistema solamente per la consultazione della domanda.

In ogni caso, dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda, ogni eventuale variazione di indirizzo anche di posta elettronica certificata, dovrà essere tempestivamente comunicato a questo Ente, mediante p.e.c. all'indirizzo comune.pasianodipordenone@certgov.fvg.it, in quanto tali indirizzi potranno essere utilizzati nel prosieguo del procedimento concorsuale.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare almeno i seguenti documenti **(in formato PDF)**:



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE

- ricevuta del versamento della tassa concorso, da versarsi mediante bonifico sul c/c bancario intestato al Comune di Pasiano di Pordenone – acceso presso il Tesoriere Comunale – Banca Banca di Credito Cooperativo Pordenonese – codice IBAN IT 90 M 08356 64789 000000047213
- fotocopia di un valido documento di identità;
- Eventuale certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- Eventuale certificazione medica attestante lo stato di handicap che la percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, pena il mancato esonero dalla prova preselettiva.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 – Ammissione – esclusione dei candidati e regolarizzazione documenti

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale www.comune.pasianodipordenone.pn.it con un preavviso di **cinque giorni** rispetto alla prima prova utile. Tale pubblicazione assume valore di notifica per tutti gli interessati.

Non sono sanabili e comportano esclusione dal concorso:

- l'omissione della sottoscrizione della domanda;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza del bando;
- la mancata presentazione unitamente alla domanda della ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- la mancanza dei requisiti previsti dal presente bando;

Le richieste di regolarizzazione per quelle domande che presentino delle imperfezioni o delle omissioni sanabili, verranno disposte dal Responsabile del procedimento e comunicate ai candidati con telegramma, posta elettronica certificata o altro mezzo idoneo. La mancata risposta o il mancato perfezionamento in tutto o in parte delle irregolarità, entro la data indicata per la regolarizzazione, comporterà l'esclusione del candidato dal concorso. L'ammissione dei candidati e la verifica dei requisiti è a cura del Responsabile del Procedimento.

Art. 6 – Programma d'esame

Il programma d'esame sarà il seguente:

- 1) Diritto costituzionale e diritto regionale con riferimento alla Regione Friuli Venezia Giulia;
 - 2) Diritto amministrativo;
 - 3) Legislazione sull'ordinamento degli enti locali;
 - 4) Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
 - 5) Legislazione sugli affidamenti, appalti e contratti pubblici di lavori servizi e forniture;
-



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE

- 6) Legislazione anticorruzione, obblighi di trasparenza e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- 7) Disciplina del pubblico impiego riferita agli enti locali, in particolare del comparto unico del Friuli Venezia Giulia;
- 8) Elementi di tutela e protezione dei dati personali;
- 9) conoscenza di utilizzo di personal computer;
- 10) conoscenza della lingua inglese.

Art. 7 – Preselezione

Qualora il numero delle domande pervenute fosse superiore a **OTTANTA** è facoltà della Commissione procedere ad una preselezione, al fine di ammettere al concorso solamente **OTTANTA** candidati, oltre ad eventuali ex aequo dell'ultima posizione.

La preselezione consisterà in un test a risposta multipla sulle stesse materie oggetto del programma d'esame. Il test a risposta multipla potrà attribuire un punteggio massimo di 30 punti.

Il risultato sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.pasianodipordenone.pn.it.

Il ricorso all'eventuale preselezione verrà reso noto sul sito internet istituzionale del Comune di Pasiano di Pn.

Art. 8 - Prove d'esame

Ai fini della graduatoria finale, la selezione si articolerà in una prova scritta teorica, in una prova teorico - pratica e una prova orale, valutate singolarmente con un punteggio massimo di punti 30.

La prova scritta potrà consistere in una serie di domande a risposta sintetica, oppure a risposta multipla, nella stesura di un elaborato o di una relazione o di un parere, tutti sulle materie o su parte delle materie del programma d'esame.

La prova teorico – pratica potrà consistere nella stesura di un atto amministrativo o di un parere su un determinato caso specifico o di una relazione anche con eventuali domande sintetiche, tutti sulle materie o su parte delle materie del programma d'esame.

La prova orale verterà sull'intero programma d'esame.

Saranno ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che avranno riportato in entrambe le prove scritte una valutazione di almeno 21 punti. È facoltà della Commissione esaminatrice definire l'ordine di correzione delle prove scritte.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle tre prove. **Il punteggio conseguito nella preselezione non verrà in alcun modo valutato.**



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità **e della prova di avvenuta presentazione della domanda.**

I candidati che non si presentassero nel giorno, luogo ed ora stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 9 – Sede e diario del colloquio

Il calendario delle prove verrà pubblicato sul sito internet istituzionale del comune di Pasiano di Pordenone www.comune.pasianodipordenone.pn.it con un preavviso di almeno **10 giorni. Si raccomanda pertanto ai candidati di tenere monitorato tale sito.**

Non si daranno seguito ad ulteriori comunicazioni. Le forme di comunicazione sopra descritte avranno infatti valore di comunicazione formale di convocazione.

L'Amministrazione di riserva la facoltà di modificare i tempi ed i luoghi delle prove, previa informazione ai concorrenti ammessi, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.pasianodipordenone.pn.it sempre con un preavviso di almeno 10 giorni.

Art. 10 - Graduatoria e assunzione vincitore

La Commissione esaminatrice formerà una graduatoria di merito secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

L'approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice con la graduatoria di merito sarà effettuata da parte del Comune di Pasiano di Pordenone, tenendo conto delle precedenza, preferenze e riserve previste dalla vigenti disposizioni di legge.

La stessa verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Pasiano di Pordenone per trenta giorni.

La graduatoria ha la validità prevista dalle normative vigenti e potrà essere utilizzata secondo le disposizioni di legge vigenti nel tempo.

Il vincitore verrà invitato ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nella data indicata nella comunicazione di assunzione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni con le conseguenze di cui agli artt. 75 e 76, in caso di dichiarazioni rispettivamente non veritiere e mendaci.

Il vincitore del concorso, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, potrà essere invitato a sottoporsi ad apposita visita medica di accertamento del requisito dell'idoneità fisica necessario per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto messo a concorso, conformemente alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008).



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE

Il difetto del requisito di idoneità fisica alle mansioni della qualifica funzionale, comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso.

Il vincitore, sotto la sua responsabilità, alla stipula del contratto dovrà dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previsti dalla vigente normativa.

L'assunzione è a pena di decadenza qualora non venga rispettato il termine per la presentazione dei documenti richiesti e per l'inizio del servizio, senza giustificato motivo; in tal caso l'Amministrazione potrà procedere all'utilizzo della graduatoria del concorso per ulteriori assunzioni nei casi previsti e nei termini di validità stabiliti dalle disposizioni di legge.

In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro: pertanto anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE n. 679/2016 l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento, come da informativa allegata al presente bando.

Art. 12 - Norme finali

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, annullare il presente concorso. In particolare, in ordine alla congruità delle domande pervenute, ha la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o riaprire i termini stessi, come pure di revocare il concorso indetto, a suo insindacabile giudizio, senza che alcun diritto possa derivare ai richiedenti l'ammissione. Dell'eventuale riapertura predetta, l'Amministrazione darà pubblicità con le stesse forme con le quali si è data pubblicità al bando, mentre l'eventuale revoca dovrà essere comunicata a ciascun concorrente, con restituzione degli eventuali documenti presentati.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Copia del bando verrà rilasciata senza spese a coloro che si presentino personalmente a ritirarla presso il Comune di Pasiano di Pordenone.



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE

Non è previsto l'invio di copia del bando a mezzo servizio postale o via fax. Sarà invece possibile l'invio a mezzo posta elettronica.

La copia integrale del bando sono consultabili sul sito internet www.comune.pasianodipordenone.pn.it.

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le vigenti disposizioni normative in materia di reclutamento del personale.

Responsabile del procedimento: Dott. Alessandro Sarri – Responsabile del Servizio Associato del Personale presso il Comune di Pasiano di Pordenone.

La comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande; il termine di conclusione del procedimento verrà fissato dalla Commissione e comunicato ai candidati nella prima seduta utile.

Ufficio di riferimento: Ufficio Comune del Personale - tel. 0434614364 – Fax 0434614312 – e-mail risorseumane@comune.pasianodipordenone.pn.it. P.E.C. comune.pasianodipordenone@certgov.fvg.it

Orario di apertura al pubblico: Dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 13.00. Il lunedì pomeriggio dalle ore 16.45 alle ore 18.15.

Pasiano di Pordenone, 08/05/2019

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE DEL PERSONALE

Dott. Alessandro Sarri

Documento firmato digitalmente

Documento firmato da:
SARRI ALESSANDRO
10.05.2019 13:19:38 CEST





COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE

TITOLI DI PREFERENZA

di cui all'art. 5 DPR 487/1994 e successive modificazioni

.....omissis.....

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra ;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato ;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti,
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
 - c) dal candidato più giovane di età.
-



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE

**ALLEGATO AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNIZIONE DI DUE ISTRUTTORI
DIRETTIVI AMMINISTRATIVO CONTABILI DI CAT. D**

***Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679
(G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale***

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo il Comune di Pasiano di Pordenone

Informa

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

BRUGNERA – CAVASSO NUOVO – FONTANAFREDDA - PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE

Titolare del Trattamento

TITOLARE : il Sindaco pro tempore del Comune di Pasiano di Pordenone: Dott. Edi Piccinin

RESPONSABILE del Servizio Associato del Personale:

Dott. Alessandro Sarri

Comune di Pasiano di Pordenone

Via Molini 18 – 33087 PASIANO DI PORDENONE.

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:

Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer - D.P.O.) del Comune di Pasiano di Pordenone, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali (dal 25.5.2018):

Boxxapps s.r.l - Telefono : 800893984 E-mail: dpo@boxxapps.com

Responsabile del trattamento dei dati:

Comune di Pasiano di Pordenone e

SOCIETA' INSIEL S.p.A. Via S. Francesco d'Assisi 43 34133 Trieste

tel. + 39.040.3737.111;

fax + 39.040.3737.333

e-mail: responsabile.trattamento@insiel.it

Finalità del Trattamento: procedere all'assunzione di un istruttore direttivo contabile di categoria D mediante concorso pubblico per esami.
