



# CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Unità organizzativa competente: Ufficio Risorse Umane  
Piazza Cima, 8 - Tel. 0438/413350 – Fax: 0438/413567

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO DI DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE, GOVERNO E GESTIONE DEL TERRITORIO**

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 463 del 29.11.2018 e n. 68 del 21.02.2019 e della determinazione dirigenziale n. 449 del 16.05.2019;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali – Funzioni Locali per l'Area della Dirigenza;

Visto il vigente Regolamento di disciplina per il reclutamento agli impieghi;

Visto il D.P.R.09.05.1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Vista la legge 12.03.1999 n. 68, relativa alle assunzioni obbligatorie presso le pubbliche Amministrazioni e le aziende private;

### **E' INDETTO**

il concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Dirigente del Settore Programmazione, Governo e Gestione del Territorio.

La posizione di lavoro, oggetto del concorso, comporta la direzione di una struttura organizzativa comprendente i seguenti servizi:

- Servizio Pianificazione e Sviluppo Strategico del Territorio articolato in:
  - Ufficio urbanistica e pianificazione attuativa;
  - Ufficio espropri e vincoli territoriali;
- Servizio Sportello Unico per le attività produttive e l'edilizia articolato in:
  - Sportello Unico edilizia produttiva;
  - Ufficio attività economiche e produttive;
  - Sportello Unico edilizia residenziale;
  - Ufficio ecologia e tutela ambientale;
- Segreteria amministrativa di settore.

Il contenuto dell'incarico dirigenziale potrà variare in relazione all'eventuale modifica della struttura organizzativa dell'Ente.

### **Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**



# CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Unità organizzativa competente: **Ufficio Risorse Umane**  
**Piazza Cima, 8 - Tel. 0438/413350 – Fax: 0438/413567**

Al dirigente incaricato spetta il trattamento giuridico ed economico previsto dall'ordinamento in vigore, con particolare riferimento al contratto nazionale della Dirigenza degli Enti Locali stipulato in data 03.08.2010, pari a Euro 43.310,90, annui comprensivi del rateo della tredicesima mensilità (fatti salvi eventuali miglioramenti economici), oltre agli altri assegni ed indennità dovuti per legge. Inoltre, al dirigente incaricato spetta, nei limiti delle risorse dell'apposito fondo, la retribuzione di posizione annua per tredici mensilità risultante dalla graduazione delle funzioni dirigenziali dell'Ente, nonché la retribuzione di risultato, da liquidarsi annualmente, all'esito del processo di valutazione, applicando il sistema di valutazione ed i criteri di erogazione della retribuzione di risultato vigenti nell'Ente per i Dirigenti a tempo indeterminato. Eventuali modifiche della struttura organizzativa o del sistema di valutazione possono determinare una rimodulazione, anche in diminuzione, del trattamento economico correlato.

## **Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE.**

Possono partecipare al concorso gli aspiranti di ambo i sessi purchè in possesso dei seguenti requisiti:

1. possesso di uno fra i seguenti titoli di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento) in ingegneria, in architettura, in urbanistica, in pianificazione territoriale e urbanistica, in pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale oppure Laurea Specialistica o Laurea Magistrale afferente alle classi equiparate ai predetti diplomi di laurea ai sensi del D.M. 09.07.2009. Non sono ammessi i candidati muniti del titolo della laurea triennale.  
I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero verranno ammessi con riserva alle prove di concorso, purchè abbiano attivato la procedura per il riconoscimento dell'equivalenza del loro titolo di studio a quello richiesto con il presente bando, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001<sup>1</sup> e s.m.i., entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di concorso. L'eventuale assunzione sarà comunque subordinata alla produzione della determina di equivalenza.
2. possesso di uno fra i seguenti requisiti professionali:
  - a) essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti del titolo di studio di cui al punto 1), con almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (cat. D del Comparto Funzioni Locali o equivalenti posizioni di altri Comparti);
  - b) essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni statali, reclutati a seguito di corso – concorso, muniti del titolo di studio di cui al punto 1), con almeno quattro anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;
  - c) essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, muniti del titolo di studio di cui al punto 1), e aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
  - d) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purchè muniti del titolo di studio di cui al punto 1);

---

<sup>1</sup> "Nei casi in cui non sia intervenuta una disciplina adottata al livello dell'Unione europea, all'equiparazione dei titoli di studio e professionali provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca. Secondo le disposizioni del primo periodo è altresì stabilita l'equivalenza tra i titoli accademici e di servizio rilevanti ai fini dell'ammissione al concorso e della nomina."



# CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Unità organizzativa competente: **Ufficio Risorse Umane**  
**Piazza Cima, 8 - Tel. 0438/413350 – Fax: 0438/413567**

3. Cittadinanza italiana;
4. Idoneità fisica all'impiego;
5. Assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
6. Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
7. Età non inferiore agli anni 18;
8. Godimento dei diritti politici;
9. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
10. Non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
11. Non aver subito condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
12. Essere in possesso della patente di guida categoria B.

Non possono, in ogni caso, accedere agli impieghi:

1. Coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo;
2. Coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti dall'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
3. I dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale.

**I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal bando e anche al momento dell'assunzione.**

Tutti i candidati sono **ammessi con riserva** al concorso previa verifica, da parte dell'Ufficio Risorse Umane, del rispetto del termine di presentazione e dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione. L'elenco dei candidati ammessi con riserva al concorso viene pubblicato nel sito internet [www.comune.conegliano.tv.it](http://www.comune.conegliano.tv.it).

La verifica della ammissibilità/regolarità della domanda verrà effettuata, in ogni caso, prima della formazione della graduatoria.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'ammissibilità / regolarità della domanda e del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando in qualsiasi momento.

Nel caso in cui la domanda risulti semplicemente irregolare, il candidato sarà ammesso con riserva di integrazione e sarà invitato a produrre integrazioni dell'istanza o della documentazione entro un termine perentorio.

Decorso tale termine i concorrenti inadempienti saranno considerati esclusi dalla selezione.

## **Art. 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**



# CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Unità organizzativa competente: **Ufficio Risorse Umane**  
**Piazza Cima, 8 - Tel. 0438/413350 – Fax: 0438/413567**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e formulata sulla base del facsimile allegato al presente bando (**vedi allegato 1**), deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Conegliano - Piazza Cima 8 - e dovrà pervenire **all'Ufficio Protocollo entro e non oltre il termine perentorio del giorno 27 giugno 2019** con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30);
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [pec@comuneconegliano.legalmail.it](mailto:pec@comuneconegliano.legalmail.it). Le domande pervenute da casella di posta elettronica non certificata saranno automaticamente escluse;
- a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In quest'ultimo caso si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine sopra indicato. A tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Si declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, da eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 **la firma del candidato in calce alla domanda ed al curriculum non è soggetta ad autentica.**

## **Art. 4 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA, IN RELAZIONE AI REQUISITI RICHIESTI:**

1. Il concorso al quale si chiede l'ammissione;
2. Il cognome e nome;
3. Data e luogo di nascita;
4. L'attuale residenza e il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso;
5. La cittadinanza;
6. Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. Le eventuali condanne riportate. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne;
8. Gli eventuali procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di procedimenti penali in corso;
9. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
10. Di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
11. Di non essere stato licenziato da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
12. Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
13. La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
14. Il possesso del titolo di studio richiesto;
15. Il possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 2, comma 2, del presente bando;
16. L'insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013;



# CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Unità organizzativa competente: **Ufficio Risorse Umane**  
**Piazza Cima, 8 - Tel. 0438/413350 – Fax: 0438/413567**

17. L'attivazione della procedura per il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 (solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero);
18. Il possesso della patente di guida categoria B;
19. Gli eventuali titoli di preferenza (vedi allegato 2);
20. Di accettare, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati aventi diritto dovranno altresì specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e, eventualmente, di non essere tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e s.m.i. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione rilasciata dalle competenti strutture sanitarie (cfr. DPR 445/2000 art. 49).

## **Art. 5- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

1. Ricevuta attestante il versamento al Tesoriere Comunale di Conegliano – INTESA SANPAOLO SPA – della tassa di partecipazione, pari a € 3,87, indicando la seguente causale “TASSA CONCORSO DIRIGENTE”. Il versamento può essere effettuato:
  - a mezzo pagamento intestato al Tesoriere Comunale di Conegliano – presso lo sportello di qualsiasi filiale di INTESA SANPAOLO SPA;
  - mediante versamento su c/c postale n. 12221313 intestato a “Comune di Conegliano – Servizio Tesoreria”;
  - mediante bonifico bancario utilizzando le coordinate bancarie IBAN IT93 S030 6912 1171 0000 0046 394
  - tramite il sistema PagoPA accessibile dal portale del Comune di Conegliano<sup>1</sup> alla voce “Pagamenti elettronici”. (E' possibile accedere solamente alla forma di pagamento “spontaneo anonimo”. Per tipologia di dovuto scegliere “Diritti Vari”, per tipologia del diritto scegliere “Diritti diversi”).
2. Copia fotostatica fronte retro di un documento di identità personale in corso di validità;
3. Curriculum datato e sottoscritto (facoltativo e non soggetto a valutazione).

## **Art. 6- ESCLUSIONE DAL CONCORSO.**

Ai sensi dell'art. 14 - comma 8° - del vigente regolamento di disciplina per il reclutamento agli impieghi l'esclusione dal concorso ha luogo per le seguenti motivazioni:

- a) domanda di ammissione al concorso pervenuta fuori termine;
- b) mancanza dei prescritti requisiti, indicati dall'art. 2 del presente bando;
- c) mancanza della sottoscrizione della domanda.

<sup>1</sup>

<http://www.comune.conegliano.tv.it/opencms/opencms/portale/pubblicazione.html?lev=1&pubId=457&id=0&voicedesc=Pagamenti%20elettronici&tipo=menu&firstcall=X>



# CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Unità organizzativa competente: **Ufficio Risorse Umane**  
Piazza Cima, 8 - Tel. 0438/413350 – Fax: 0438/413567

**Il termine per la presentazione della domanda è perentorio.** La mancata presentazione della domanda nel termine indicato all'art. 3 comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esclusione dalla selezione può essere disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dell'Amministrazione e comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, Pec o telegramma.

## **Art. 7 - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E PROVE D'ESAME.**

### **PROVE D'ESAME:**

Le prove d'esame sono così stabilite:

**due prove scritte** (scelte dalla Commissione tra le tipologie sottoindicate) sulle seguenti materie:

1. Diritto costituzionale e diritto amministrativo;
2. Legislazione sulle autonomie locali con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
3. Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi, accesso civico (Legge n. 241/90 e s.m.i. e D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.);
4. Legislazione sui contratti pubblici (D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.);
5. Norme sulla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, (con particolare riferimento a: L. 190/2012, D.Lgs. n. 39/2013, D.P.R. 62/2013);
6. Normativa nazionale e regionale in materia di opere pubbliche;
7. Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia privata, di tutela dell'ambiente e del patrimonio storico-architettonico;
8. Normativa in materia di espropriazione per pubblica utilità.

### **Tipologie delle prove scritte:**

- prova scritta teorica: ha carattere espositivo, in essa il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti attinenti a temi trattati dalle materie oggetto della prova. La commissione può sottoporre ai candidati quesiti con la prescrizione di non superare un determinato numero di righe allo scopo di accertare la capacità di sintesi;
- prova scritta pratica: si basa principalmente sull'analisi, risoluzione e gestione di casi simulati o sull'attività di progettazione; può riguardare la predisposizione di elaborati tecnici o la redazione di atti amministrativi, anche attraverso l'utilizzo di apparecchiature informatiche;
- prova scritta teorico-pratica: in essa il candidato è chiamato, oltre che alle prestazioni previste nella prova pratica anche a valutazioni attinenti a problemi di carattere amministrativo e gestionale mediante applicazione di nozioni teoriche;
- prova per questionario ossia serie di domande alle quali il candidato è chiamato a rispondere in maniera precisa ed esauriente, seppur sintetica, oppure prova per test ossia serie di domande con risposte predefinite tra le quali il candidato è chiamato a scegliere quella esatta oppure prova per questionario e per test.

Le prove scritte si intendono superate con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna prova.



# CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Unità organizzativa competente: **Ufficio Risorse Umane**  
**Piazza Cima, 8 - Tel. 0438/413350 – Fax: 0438/413567**

L'esito delle due prove scritte sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente; l'elenco degli ammessi alla prova orale verrà pubblicato all'albo Pretorio e sul sito Internet del Comune e ciò costituirà comunicazione a tutti gli effetti per la presentazione alla medesima prova degli aventi diritto.

**una prova orale** sulle materie delle prove scritte e sulle seguenti ulteriori materie:

1. Normativa in materia di protezione dei dati personali;
2. Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri;
3. Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
4. Disciplina legislativa e contrattuale applicabile al rapporto di lavoro dei dirigenti e dei dipendenti degli enti locali;
5. Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005);
6. Normativa in materia di controlli interni sugli atti.

La prova orale sarà integrata dall'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

## **EVENTUALE PRESELEZIONE**

La Commissione, in relazione al numero di candidati, può far precedere le prove d'esame da una pre-selezione.

La preselezione consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o a quiz di tipo attitudinale (matematici, logici, spaziali, linguistici), per la verifica delle attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione, e/o di tipo professionale, intesi a verificare la specifica conoscenza di argomenti riguardanti le materie d'esame più sopra indicate.

Alla preselezione potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato, entro il termine fissato dal bando, domanda di ammissione al concorso, a prescindere dalla ammissibilità/regolarità della domanda stessa.

Effettuata la preselezione, saranno ammessi con riserva al concorso, secondo l'ordine di graduatoria, **i primi 30 candidati**. In caso di parità di punti viene preferito il concorrente più giovane; in caso di ulteriore parità vengono ammessi al concorso tutti i concorrenti a pari merito.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

L'esito della preselezione verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e su apposita sezione del sito del Comune.

## **CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

### **PRESELEZIONE**

L'eventuale preselezione si terrà **martedì 16 luglio 2019 alle ore 9.30** presso la palestra dell'Istituto Comprensivo n. 3 "A. Brustolon" - ingresso di Via Vittorio Veneto (laterale di Via L. Einaudi n. 77), Conegliano – loc. Parè.



# CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Unità organizzativa competente: **Ufficio Risorse Umane**  
**Piazza Cima, 8 - Tel. 0438/413350 – Fax: 0438/413567**

In data **10 luglio 2019** sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente comunicazione di conferma circa l'espletamento della prova preselettiva.

## 1^ PROVA SCRITTA

**Venerdì 19 luglio 2019 alle ore 9.30** presso la palestra dell'Istituto Comprensivo n. 3 "A. Brustolon" - ingresso di Via Vittorio Veneto (laterale di Via L. Einaudi n. 77), Conegliano – loc. Parè.

## 2^ PROVA SCRITTA

**Venerdì 19 luglio 2019 alle ore 14.30** presso la medesima sede della prima prova scritta.

PROVA ORALE (per i candidati che avranno superato le due prove scritte):

**Lunedì 29 luglio 2019** con inizio alle **ore 9.30** presso la sala Giunta della Sede Municipale di Conegliano - Piazza Cima n. 8.

Solo in caso di mancato completamento della prova orale il giorno lunedì 29 luglio 2019, quest'ultima proseguirà il giorno **martedì 30 luglio 2019** con inizio alle **ore 9.30** presso la medesima Sala Giunta.

**L'avviso di cui sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà pertanto nessun'altra comunicazione al riguardo.**

I candidati che non si presenteranno alla preselezione o alle prove concorsuali verranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Per sostenere l'eventuale preselezione e le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo e valido documento di identità personale.

## **Art. 8 – GRADUATORIA**

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria provvisoria dei candidati idonei secondo l'ordine del punteggio finale, determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico pratiche e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria provvisoria e i verbali sono trasmessi dalla Commissione Esaminatrice al Dirigente del Servizio Personale che, riconosciuta la regolarità del procedimento, provvede all'applicazione di eventuali diritti di riserva di posti, di precedenza e di preferenza e formula la graduatoria definitiva. **Si terrà conto di eventuali diritti di riserva di posti, di precedenza e di preferenza solo se espressamente dichiarati in domanda.**

A parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 - comma 4^ - del D.P.R. 487/94 e s.m.i. (vedi allegato 2), precederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato anche una sola delle prove d'esame.



# CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Unità organizzativa competente: **Ufficio Risorse Umane**  
**Piazza Cima, 8 - Tel. 0438/413350 – Fax: 0438/413567**

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Conegliano e su apposita sezione del sito internet dell'Ente e sarà valida per il termine previsto dalla legislazione vigente. L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001.

## **Art. 9 - PARI OPPORTUNITA' (D.Lgs. N. 198/2006)**

Ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, il presente bando di concorso garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'articolo 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

## **Art. 10 – DECADENZA**

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- a) insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- b) nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito per l'assunzione del servizio.

## **Art. 11 - VISITA MEDICA**

L'Amministrazione, prima di procedere all'immissione in servizio, sottopone il vincitore della selezione ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto. L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione dalla graduatoria – indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali – e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

## **Art. 12 - COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio del vincitore sarà subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di leggi presenti e future in materia, anche di carattere finanziario.

Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione si riserva di procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato di presentare la relativa documentazione, entro i termini contrattualmente previsti.



# CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Unità organizzativa competente: **Ufficio Risorse Umane**  
**Piazza Cima, 8 - Tel. 0438/413350 – Fax: 0438/413567**

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il vincitore decadrà dall'assunzione.

Si fa presente che il vincitore del concorso, all'atto della stipula del suddetto contratto individuale di lavoro, dovrà autocertificare su apposito modello predisposto dall'ufficio personale fatti e qualità personali ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Dovrà, altresì, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Qualora il vincitore non ottemperi a quanto sopra indicato, nei termini sopracitati, si considera rinunciatario al posto.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

La stessa diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova, come previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali.

Con la partecipazione al concorso, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

## **Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali avviene secondo le norme del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il Comune di Conegliano, in qualità di titolare del trattamento, nell'assolvimento delle proprie finalità istituzionali, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga con modalità che assicurino il rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR.

I dati personali raccolti sono trattati ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR per l'esecuzione delle operazioni relative al concorso.

A tal fine i dati personali potranno essere comunicati ai dipendenti e ai collaboratori, anche esterni, del titolare ed ai soggetti che forniscono attività strumentali. I dati personali conferiti potranno essere altresì comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi, qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano.

Il trattamento dei dati potrà essere realizzato in forma automatizzata e/o manuale, garantendo in ogni caso la riservatezza e la sicurezza dei dati.

In qualsiasi momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 - 22 del GDPR. In particolare l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.



# CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Unità organizzativa competente: **Ufficio Risorse Umane**  
**Piazza Cima, 8 - Tel. 0438/413350 – Fax: 0438/413567**

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Responsabile del trattamento dei dati - Comune di Conegliano - con sede in Piazza Cima n. 8, Conegliano (TV) – C.F. 82002490264; telefono 04384131; fax 0438 410564; email protocollo@comune.conegliano.tv.it / uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it ; PEC pec@comuneconegliano.legalmail.it; sito web www.comune.conegliano.tv.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Informatica Territoriale srl” (S.I.T. srl) con sede legale in via Masi Simonetti n. 20 – 32100 Belluno – P.I. 01034290252.

## **Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI - REVOCA**

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla assunzione del vincitore del concorso tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore entro il termine di validità della graduatoria previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla assunzione del successivo concorrente in posizione utile, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Per informazioni ed il ritiro del bando ed il fac-simile di domanda, nonché per l'accesso agli atti, ai sensi della Legge 241/90, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Conegliano - Piazza Cima 8 - telefono 0438/413347 (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00; lunedì e giovedì anche dalle 16.00 alle 17.30).  
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Claudia Modolo.

Dalla residenza municipale, lì 28 maggio 2019

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE  
Dott. Gaspare Corocher

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005*

**Al presente bando sono allegati i seguenti n. 2 documenti facenti parte integrante e sostanziale dello stesso:**

All.: 1: Fac-simile domanda di concorso

All. 2: Art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni



# CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Unità organizzativa competente: **Ufficio Risorse Umane**  
Piazza Cima, 8 - Tel. 0438/413350 – Fax: 0438/413567

**ALLEGATO 1**

## **SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Al Signor Sindaco  
del Comune di Conegliano  
Piazza Cima, 8  
31015 CONEGLIANO (TV)

Il/la sottoscritto/a (*cognome e nome*) ....., chiede di essere ammesso..... al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Dirigente del Settore Programmazione, Governo e Gestione del Territorio.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

1. di essere nato il ..... a .....  
(provincia di .....);
2. codice fiscale .....
3. di essere residente a ..... prov (.....) cap.  
..... in via ..... n. .... tel. ....  
cell. .... e-mail .....  
Pec .....;  
recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura  
se diverso da quello sopra indicato:  
via ..... n. .... cap.  
..... Comune ..... prov  
(.....);
4. di essere cittadino italiano o equiparato;
5. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
(se non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
6. di essere in possesso del titolo di studio di (*barrare la voce interessata e specificare il titolo di studio*):  
 Diploma di Laurea del vecchio ordinamento .....  
 Laurea Specialistica .....  
classe di laurea .....  
 Laurea Magistrale .....  
classe di laurea .....  
  
conseguito nell'anno ..... presso (indicare l'Università e la sede) .....  
.....  
.. con il voto di .....



# CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Unità organizzativa competente: **Ufficio Risorse Umane**  
**Piazza Cima, 8 - Tel. 0438/413350 – Fax: 0438/413567**

- di aver attivato la procedura per il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, in data .....<sup>1</sup> (solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero);
  
- 7. di essere in possesso del seguente requisito professionale (barrare la voce interessata e specificare):
  - essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti del titolo di studio di cui all'art. 2, punto 1) del bando di concorso, con almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (cat. D del Comparto Funzioni Locali o equivalenti posizioni di altri Comparti):  
.....  
.....
  - essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni statali, reclutati a seguito di corso – concorso, muniti del titolo di studio di cui all'art. 2, punto 1) del bando di concorso, con almeno quattro anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea:  
.....  
.....
  - essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, muniti del titolo di studio di cui all'art. 2, punto 1) del bando di concorso, e aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali:  
.....  
.....
  - aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni purchè muniti del titolo di studio di cui all'art. 2, punto 1) del bando di concorso:  
.....  
.....
  
- 8. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- 9. di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
- 10. di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
- 11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 12. di non essere stato licenziato da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- 13. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 14. di essere in possesso della patente di guida categoria B;

<sup>1</sup> Indicare gli estremi dell'istanza, rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica, di richiesta del decreto di equivalenza del titolo di studio fatto valere per l'ammissione al concorso in oggetto, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.Lgs 165/2001.



# CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Unità organizzativa competente: **Ufficio Risorse Umane**  
Piazza Cima, 8 - Tel. 0438/413350 – Fax: 0438/413567

15. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza (*elencare e precisare quali*) – **vedi allegato 2<sup>1</sup>**:

.....  
.....

16. di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;

17. di prendere atto dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, il cui conferimento è obbligatorio, di cui all'art. 13 del bando di concorso.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità<sup>2</sup>.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'Azienda U.L.S.S. (cfr. DPR 445/2000 art. 49).

.....  
.....

Il sottoscritto dichiara, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/92, di essere persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% e chiede di non sostenere l'eventuale prova preselettiva (*allegare certificazione medica, rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di handicap e la percentuale di invalidità*).

## ALLEGATI:

1. Attestazione del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso;
2. Copia fotostatica fronte retro di un documento di identità personale in corso di validità;
3. Curriculum datato e sottoscritto (facoltativo e non soggetto a valutazione);
4. Eventuale altra documentazione (*specificare*).

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

firma del candidato (non autenticata)

<sup>1</sup> Se il titolo di preferenza riguarda il "numero dei figli" occorre specificare se sono a carico

<sup>2</sup> L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 N. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.



# CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Unità organizzativa competente: **Ufficio Risorse Umane**  
Piazza Cima, 8 - Tel. 0438/413350 – Fax: 0438/413567

## ALLEGATO 2

### ART. 5 - 4° COMMA - D.P.R. 487/1994 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.

... omissis ...

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno **preferenza** a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Il punto c) comma 5 art. 5 D.P.R. 487/1994 è stato abrogato dal comma 7 art. 3 L. 127/1997. Pertanto, **a parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza** previsti dall'art. 5 - comma 4<sup>^</sup> - del D.P.R. 487/94, **precederà in graduatoria il candidato più giovane di età**, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.