



**COMUNE DI
CONEGLIANO**

**RELAZIONE
SULLA GESTIONE 2016
(Relazione al rendiconto)**





INDICE

Presentazione	1
Contenuto e logica espositiva	2
Risultati finanziari d'esercizio	
Programmazione ed equilibri finali di bilancio	4
Risultato di amministrazione	5
Risultato di gestione	6
Risultato di cassa	7
Situazione contabile a rendiconto	
Gestione delle entrate di competenza	8
Gestione delle uscite di competenza	9
Finanziamento del bilancio corrente	10
Finanziamento del bilancio investimenti	11
Ricorso al FPV e all'avanzo di esercizi precedenti	12
Formazione di nuovi residui	13
Smaltimento di residui precedenti	14
Ragioni del mantenimento dei residui > 5 anni (*)	15
Scostamento dalle previsioni iniziali	16
Gestione delle entrate per tipologia	
Entrate tributarie	17
Trasferimenti correnti	18
Entrate extratributarie	19
Entrate in conto capitale	20
Riduzione di attività finanziarie	21
Accensione di prestiti	22
Anticipazioni	23
Gestione della spesa per missione	
Previsioni finali delle spese per missione	24
Previsioni finali per funzionamento e investimento	25
Impegni finali delle spese per missione	26
Impegni per funzionamento e investimento	27
Pagamenti finali delle spese per missione	28
Pagamenti per funzionamento e investimento	29
Stato di realizzazione delle spese per missione	30
Grado di ultimazione delle missioni	31
Servizi generali e istituzionali	32
Giustizia	34
Ordine pubblico e sicurezza	36
Istruzione e diritto allo studio	38
Valorizzazione beni e attiv. culturali	40
Politica giovanile, sport e tempo libero	42
Turismo	44



Assetto territorio, edilizia abitativa	46
Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	48
Trasporti e diritto alla mobilità	50
Soccorso civile	52
Politica sociale e famiglia	54
Tutela della salute	56
Sviluppo economico e competitività	58
Lavoro e formazione professionale	60
Agricoltura e pesca	62
Energia e fonti energetiche	64
Relazioni con autonomie locali	66
Relazioni internazionali	68
Fondi e accantonamenti	70
Debito pubblico	72
Anticipazioni finanziarie	74
Risultati economici e patrimoniali d'esercizio	
Conto del patrimonio	76
Conto economico	77
Ricavi e costi della gestione caratteristica	78
Ricavi e costi della gestione finanziaria	79
Ricavi e costi della gestione straordinaria	80

PRESENTAZIONE

L'ordinamento degli enti locali, nella stesura più recente, ha ribadito il ruolo del Consiglio come organo di verifica sull'andamento della fase operativa della programmazione a suo tempo deliberata con l'approvazione del Dup. Questo tipo di riscontro è effettuato anche in sede di rendiconto dato che, secondo quanto previsto dal testo unico degli enti locali, "la relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente nonché dei fatti di rilievo che si sono verificati dopo la chiusura dell'esercizio e contiene ogni altra eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili" (Decreto legislativo n.267/00, art.231/1).

La valutazione sui risultati finali di gestione e quella sullo stato di realizzazione finale dei programmi, questi ultimi intesi non solo come componente della struttura contabile (missioni articolate in programmi) ma come parte integrante del programma politico-attuativo, sono elementi importanti che vanno a caratterizzare il sistema più vasto del controllo sulla gestione. La verifica di origine politica, infatti, è talvolta accompagnata anche da un controllo prettamente tecnico, come quello messo in atto dal sistema generale di controllo interno che, tra le proprie competenze, deve "valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti (...)" (D.Lgs.267/00, art.147/2).

È solo il caso di accennare che anche la parte introduttiva del documento unico di programmazione, seppure in una prospettiva che era giustamente rapportata alle reali dimensioni demografiche dell'ente, già tendeva a costituire un'iniziale base informativa su cui poi si è andato ad innestarsi, a fine esercizio, il riscontro sulla concreta realizzazione dell'originaria capacità di pianificare. È proprio per questo motivo che la sezione operativa del DUP, secondo la definizione attribuita dal principio contabile, aveva lo scopo di "costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni" (punto 8.2/c).

Il presente adempimento viene quindi a collocarsi, in sequenza logica oltre che temporale, dopo l'approvazione del documento unico di approvazione (DUP) di inizio esercizio e la Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi di metà anno. Con questo documento, in particolare, l'Amministrazione tende a rafforzare la percezione della nostra collettività sull'importanza delle azioni compiute dall'ente per dare, allo stesso tempo, la giusta visibilità ad un'attività che ha visto all'opera nel corso dell'esercizio l'intera struttura. Tramite l'impegno profuso, infatti, una parte significativa degli obiettivi perseguiti sono stati tradotti in altrettanti risultati, un esito il cui grado di apprezzamento è lasciato in questo momento alla libera valutazione del cittadino. Con questa Relazione, esposta in un formato ed una modalità che si ritiene sia moderna e accattivante, oltre che rispettosa dei dettami di legge, abbiamo così voluto tenere fede all'impegno di stabilire un rapporto più diretto con i cittadini, basato sulla trasparenza e sulla partecipazione, in modo da consentire a chiunque di cogliere la dimensione strategica delle scelte adottate.

Porre concretamente al centro dell'attenzione i destinatari degli interventi di un'amministrazione pubblica significa anche dare conto del proprio operato in modo trasparente e riscoprire così il senso della propria azione.

*Il Sindaco
Floriano Zambon*

CONTENUTO E LOGICA ESPOSITIVA

Relazione sulla gestione e volontà del legislatore

Il contenuto della relazione sulla gestione ha una valenza di carattere generale. La volontà espressa dal legislatore è chiara e tende a mantenere un costante rapporto dialettico tra il consiglio comunale e la giunta, favorendo così un riscontro sul grado di realizzazione dei programmi originariamente previsti ed espressi, a livello contabile, dall'aggregato che li contiene per omogeneità di funzione, e cioè la Missione. Allo stesso tempo, il consiglio verifica che l'attività di gestione non si sia estesa fino ad alterare il normale equilibrio delle finanze comunali. L'attività di spesa, infatti, non può prescindere dalla reale disponibilità di risorse. In questo contesto si inserisce l'importante norma che prevede l'esposizione al principale organo collegiale di un vero e proprio bilancio di fine esercizio. La possibilità di valutare l'esito finale dell'originaria attività di programmazione non è solo concessa dall'ordinamento degli enti locali, ma anzi, è incentivata.

Consuntivo e risultati finanziari

La prima parte della relazione, denominata "*Programmazione ed equilibri finali di bilancio*", ha lo scopo di verificare, ad esercizio ormai chiuso, il mantenimento dell'equilibrio nella programmazione, e cioè la corrispondenza tra stanziamenti definitivi di competenza in entrata (risorse previste) con il fabbisogno stimato in spesa (impieghi programmati), dando maggiore risalto ai due principali aggregati di bilancio, e cioè il comparto corrente e gli investimenti. Gli argomenti della sezione individuano poi i risultati conseguiti a rendiconto, con il risultato complessivo di amministrazione (competenza e residui) e il saldo della gestione, ossia il risultato ottenuto nel versante della sola competenza. L'ultimo argomento trattato estende l'osservazione sui movimenti di cassa, dove le riscossioni ed i pagamenti effettuati nell'esercizio hanno contribuito, insieme all'eventuale giacenza iniziale di cassa, a formare il saldo conclusivo di tesoreria.

Contabilità finanziaria e rendiconto

La terza parte del documento, denominata "*Situazione contabile a rendiconto*", approfondisce l'analisi già sviluppata nel punto precedente per osservare l'andamento delle entrate e delle uscite di competenza. Sono inoltre sviluppate delle tematiche di particolare interesse, come il finanziamento del bilancio di parte corrente e di quello in conto capitale risultante a rendiconto, il ricorso a mezzi finanziari provenienti da esercizi precedenti, come l'avanzo e il fondo pluriennale vincolato, e la dinamica nella gestione dei residui. Riguardo a quest'ultimo aspetto, sarà monitorato sia l'andamento dei vecchi residui, con il relativo tasso di smaltimento, che la formazione di nuovi residui provenienti dalla competenza. L'ultimo aspetto sviluppato in questa sezione della relazione riguarderà lo scostamento dalle previsioni iniziali, visto come un indice del grado di attendibilità delle previsioni di entrata e di uscita ipotizzate nella frase di programmazione (DUP).

Andamento delle entrate

La sezione denominata "*Gestione delle entrate per tipologia*" sviluppa le tematiche relative ai soli movimenti delle entrate, dove le previsioni finali (stanziamenti) sono accostati ai corrispondenti accertamenti (crediti) e movimenti di cassa (riscossioni). Le informazioni contabili abbracciano ciascun titolo di entrata con le diverse tipologie che lo compongono. Sono prese in considerazione, pertanto, le entrate di natura tributaria, i trasferimenti in conto gestione, le entrate extra tributarie, le riduzioni di attività finanziarie, le accensioni di prestiti, le anticipazioni di cassa e, infine, i servizi per conto di terzi. Particolare attenzione merita l'osservazione del grado di accertamento e del tasso di riscossione, visti come la percentuale della previsione di entrata che si è tradotta in credito, o del credito stesso in incasso. Lo scostamento tra la previsione ed il rispettivo accertamento indica, infine, quanto della previsione di bilancio non si sia effettivamente realizzata.

Gestione della spesa per missione

In questa sezione del documento, denominata "*Gestione della spesa per missione*", l'attenzione si concentra sul solo versante delle uscite e, in modo specifico, sulla struttura del bilancio composto da missioni poi articolate, ma solo a livello più operativo, in singoli programmi. Viene quindi offerto un quadro d'insieme sui dati contabili della spesa per missione, dando quindi un adeguato risalto allo scostamento che si è verificato tra le previsioni finali e la spesa effettivamente impegnata. In questa prospettiva, si rende così disponibile un quadro attendibile di informazioni sullo stato di realizzazione dei procedimenti di spesa attivati dall'apparato tecnico. L'osservazione si sposta, infine, sul grado di ultimazione dei pagamenti, visti come un indicatore sull'avvenuto completamento dell'intervento previsto. Il tutto, in un'ottica che legge questi fenomeni solo nel loro insieme (elenco delle missioni) mentre l'analisi di dettaglio è sviluppata in un'altra sezione.

Stato di attuazione delle singole missioni

La relazione al rendiconto, nella sezione denominata "*Stato di attuazione delle singole missioni*", abbandona la visione d'insieme e pone invece lo sguardo sulle singole missioni, analizzandone lo stato di realizzazione e il grado di ultimazione, oltre che la loro composizione contabile. Di ogni missione è posta in evidenza sia la componente finanziaria della spesa corrente che quella di parte investimento, fornendo una chiave di lettura dello stato di avanzamento della missione articolata in programmi che non è più, come nel punto precedente, a carattere cumulativo. In questa ottica, è posto in risalto l'andamento della gestione (uscite di parte corrente) separandola dalla componente degli investimenti (uscite in C/capitale). I due comparti, infatti, hanno tempi di realizzazione e regole completamente diverse, tali da rendere poco significativa la visione cumulativa. Per ciascuna di esse è individuata anche la composizione contabile.

Risultati economici e patrimoniali d'esercizio

La contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, è affiancato da un'ulteriore contabilità di supporto. La contabilità economico patrimoniale, infatti, ha lo scopo di rilevare i costi (oneri) ed i ricavi (proventi) derivanti dalle transazioni poste in essere dalla pubblica amministrazione. L'ultima sezione della relazione, denominata "*Risultati economici e patrimoniali d'esercizio*", estende quindi l'attenzione su taluni aspetti che riguardano proprio la lettura economica dei fatti di gestione manifestati nell'esercizio e che hanno comportato, tramite la formazione di costi e ricavi, una modifica sostanziale nella composizione del patrimonio comunale. La variazione di ricchezza, prodotta dalla differenza tra ricavi e costi delle gestioni caratteristica, finanziaria o straordinaria, quindi, ha generato una differenza nel patrimonio netto degna di approfondimento.

RISULTATI FINANZIARI D'ESERCIZIO



PROGRAMMAZIONE ED EQUILIBRI FINALI DI BILANCIO

Programmazione iniziale ed equilibri definitivi

Il consiglio, con l'approvazione del documento unico di programmazione (DUP), aveva a suo tempo identificato gli obiettivi generali e destinato le risorse di bilancio. Il tutto, rispettando il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). Nel corso dell'esercizio, con le variazioni intervenute e in seguito all'applicazione del criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, gli stanziamenti hanno subito modifiche fino ad assestarsi nella configurazione finale, dove le previsioni assestate di entrata e di uscita continuano ad essere in equilibrio. Durante la gestione, l'amministrazione ha agito in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per conto di terzi, dove ognuno di questi ambiti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti le missioni con i relativi programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro mentre i movimenti di fondi interessano operazioni di entrata e uscita che si compensano. Le tabelle riportano gli equilibri definitivi di bilancio.

Entrate correnti (Stanziamenti comp.)			Uscite correnti (Stanziamenti comp.)		
Tributi	(+)	17.173.000,00	Spese correnti	(+)	26.991.259,77
Trasferimenti correnti	(+)	2.887.249,20	Sp. correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00
Extratributarie	(+)	8.797.647,00	Rimborso di prestiti	(+)	3.042.134,00
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	812.400,00	Impieghi ordinari		30.033.393,77
Entr. correnti generiche per investimenti	(-)	0,00	Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00
Risorse ordinarie		28.045.496,20	Investimenti assimilabili a sp. correnti	(+)	5.000,00
FPV per spese correnti (FPV/E)	(+)	769.870,57	Impieghi straordinari		5.000,00
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	1.431.000,00			
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	0,00			
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00			
Risorse straordinarie		2.200.870,57			
Totale		30.246.366,77	Totale		30.038.393,77
Entrate investimenti (Stanziamenti comp.)			Uscite investimenti (Stanziamenti comp.)		
Entrate in C/capitale	(+)	10.874.515,74	Spese in conto capitale	(+)	18.569.795,13
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	0,00	Investimenti assimilabili a sp. correnti	(-)	5.000,00
Risorse ordinarie		10.874.515,74	Impieghi ordinari		18.564.795,13
FPV per spese in C/capitale (FPV/E)	(+)	4.233.829,39	Sp. correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	2.395.850,00	Incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
Entrate correnti che finanziano invest.	(+)	812.400,00	Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	40.227,00	Impieghi straordinari		0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00			
Accensione prestiti	(+)	0,00			
Accensione prestiti per spese correnti	(-)	0,00			
Risorse onerose		7.482.306,39			
Totale		18.356.822,13	Totale		18.564.795,13
Riepilogo entrate 2016			Riepilogo uscite 2016		
Correnti	(+)	30.246.366,77	Correnti	(+)	30.038.393,77
Investimenti	(+)	18.356.822,13	Investimenti	(+)	18.564.795,13
Movimenti di fondi	(+)	6.000.000,00	Movimenti di fondi	(+)	6.000.000,00
Entrate destinate ai programmi		54.603.188,90	Uscite destinate ai programmi		54.603.188,90
Servizi conto terzi		6.560.000,00	Servizi conto terzi		6.560.000,00
Altre entrate		6.560.000,00	Altre uscite		6.560.000,00
Totale		61.163.188,90	Totale		61.163.188,90

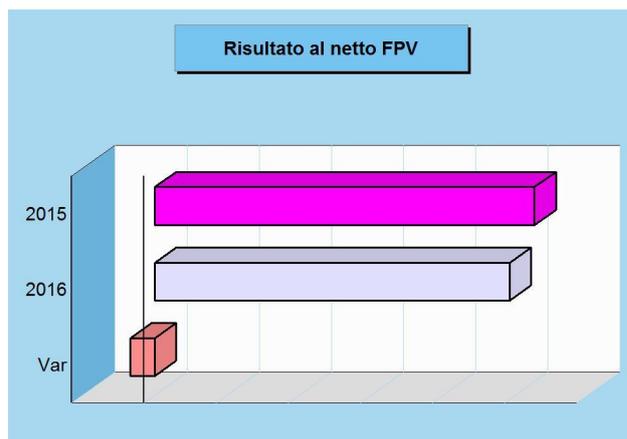
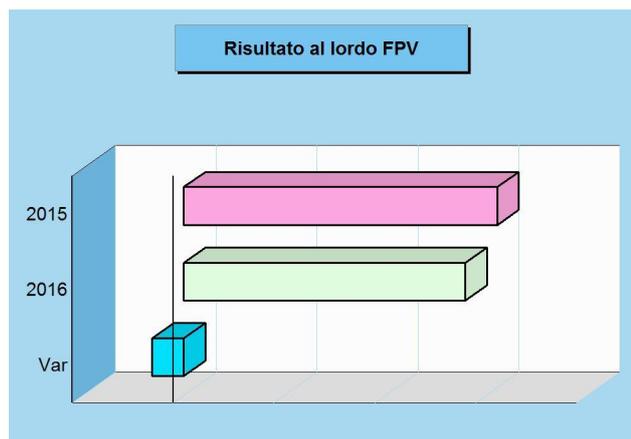
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE COMPLESSIVO

Rendiconto e risultato di esercizio

Il conto consuntivo è il documento ufficiale con cui ogni amministrazione rende conto ai cittadini su come siano stati realmente impiegati i soldi pubblici gestiti in un determinato arco di tempo (esercizio). Conti alla mano, si tratta di spiegare dove e come sono state gestite le risorse reperite nell'anno e di misurare gli effettivi risultati conseguiti, questi ultimi ottenuti con il lavoro messo in atto dall'intera struttura. L'obiettivo è quello di misurare lo stato di salute dell'ente, confrontando le aspettative con i risultati oggettivi. Il rendiconto può terminare con un risultato positivo, chiamato avanzo, oppure in disavanzo. Le tabelle, con i rispettivi grafici, riportano il risultato conseguito negli ultimi due esercizi con il relativo scostamento (variazione di periodo).

Risultato 2016 e tendenza in atto

Denominazione		2015	2016	Variazione
Fondo di cassa iniziale	(+)	13.016.172,66	11.672.013,07	-1.344.159,59
Riscossioni	(+)	32.385.409,22	32.944.051,13	558.641,91
Pagamenti	(-)	33.729.568,81	33.767.118,09	37.549,28
		Situazione contabile di cassa		
		11.672.013,07	10.848.946,11	-823.066,96
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)	0,00	0,00	0,00
		Fondo di cassa finale		
		11.672.013,07	10.848.946,11	-823.066,96
Residui attivi	(+)	11.382.696,21	13.525.153,18	2.142.456,97
Residui passivi	(-)	7.531.531,54	10.422.166,57	2.890.635,03
		Risultato contabile (al lordo FPV/U)		
		15.523.177,74	13.951.932,72	-1.571.245,02
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	769.870,57	657.272,89	-112.597,68
FPV per spese in C/capitale (FPV/U)	(-)	4.233.829,39	3.457.638,75	-776.190,64
		Risultato effettivo		
		10.519.477,78	9.837.021,08	-682.456,70



Risultato di amministrazione 2016 (Competenza + Residui)

Denominazione		Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa iniziale	(+)	11.672.013,07	-	11.672.013,07
Riscossioni	(+)	4.627.093,83	28.316.957,30	32.944.051,13
Pagamenti	(-)	5.110.624,62	28.656.493,47	33.767.118,09
		Situazione contabile di cassa		
				10.848.946,11
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)			0,00
		Fondo di cassa finale		
				10.848.946,11
Residui attivi	(+)	5.677.243,86	7.847.909,32	13.525.153,18
Residui passivi	(-)	2.297.940,31	8.124.226,26	10.422.166,57
		Risultato contabile (al lordo FPV/U)		
				13.951.932,72
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	657.272,89
FPV per spese in C/capitale (FPV/U)	(-)	-	-	3.457.638,75
		Risultato effettivo		
				9.837.021,08

RISULTATO DI GESTIONE

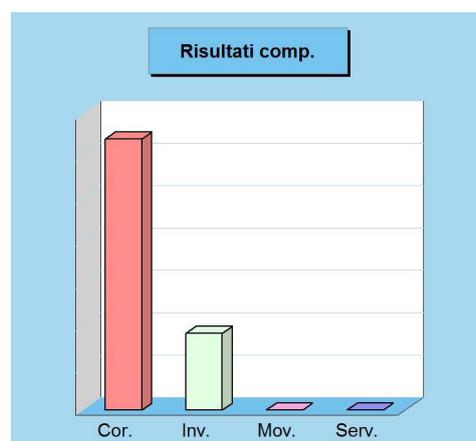
Gestione della competenza e FPV

Il conto del bilancio, quale sintesi contabile dell'intera attività finanziaria, si chiude con un risultato di avanzo o disavanzo, originato dal risultato ottenuto dalle gestioni di competenza e residui. La somma dei due importi fornisce il valore totale del risultato mentre l'analisi disaggregata offre maggiori informazioni su come l'ente, in concreto, abbia finanziato il fabbisogno di spesa del singolo esercizio. Il criterio di attribuzione del singolo impegno nell'esercizio in cui la spesa diventerà esigibile, ottenuto con l'applicazione della tecnica del fondo pluriennale vincolato, altera in modo artificiale il risultato della competenza perché riduce l'importo degli impegni conservati nell'esercizio. Questo difetto viene corretto considerando il FPV in spesa "come impegnato".

Entrate correnti (Accertamenti comp.)			Uscite correnti (Impegni comp.)		
Tributi (+)	17.515.720,78		Spese correnti (+)	23.450.698,76	
Trasferimenti correnti (+)	2.483.699,20		Sp. correnti assimilabili a investimenti (-)	0,00	
Extratributarie (+)	8.512.025,01		Rimborso di prestiti (+)	3.038.763,26	
Entr. correnti specifiche per investimenti (-)	361.937,00		Impieghi ordinari	26.489.462,02	
Entr. correnti generiche per investimenti (-)	0,00		FPV per spese correnti (FPV/U) (+)	657.272,89	
Risorse ordinarie	28.149.507,99		Disavanzo applicato a bilancio corrente (+)	0,00	
FPV per spese correnti (FPV/E) (+)	769.870,57		Investimenti assimilabili a sp. correnti (+)	5.000,00	
Avanzo a finanziamento bil. corrente (+)	1.431.000,00		Impieghi straordinari	662.272,89	
Entrate C/capitale per spese correnti (+)	0,00				
Accensione prestiti per spese correnti (+)	0,00				
Risorse straordinarie	2.200.870,57				
Totale	30.350.378,56		Totale	27.151.734,91	

Entrate investimenti (Accertamenti comp.)			Uscite investimenti (Impegni comp.)		
Entrate in C/capitale (+)	4.635.844,33		Spese in conto capitale (+)	7.313.907,41	
Entrate C/capitale per spese correnti (-)	0,00		Investimenti assimilabili a sp. correnti (-)	5.000,00	
Risorse ordinarie	4.635.844,33		Impieghi ordinari	7.308.907,41	
FPV per spese in C/capitale (FPV/E) (+)	4.233.829,39				
Avanzo a finanziamento investimenti (+)	2.395.850,00		FPV per spese in C/capitale (+)	3.457.638,75	
Entrate correnti che finanziano invest. (+)	361.937,00		Sp. correnti assimilabili a investimenti (+)	0,00	
Riduzioni di attività finanziarie (+)	40.227,00		Incremento di attività finanziarie (+)	0,00	
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi (-)	0,00		Attività finanz. assimilabili a mov. fondi (-)	0,00	
Accensione prestiti (+)	0,00		Impieghi straordinari	3.457.638,75	
Accensione prestiti per spese correnti (-)	0,00				
Risorse onerose	7.031.843,39		Totale	10.766.546,16	
Totale	11.667.687,72				

Risultato della gestione (competenza)				
Denominazione		Accertamenti	Impegni	Risultato
Corrente (+)		30.350.378,56	27.151.734,91	3.198.643,65
Investimenti (+)		11.667.687,72	10.766.546,16	901.141,56
Movimento fondi (+)		0,00	0,00	0,00
Parziale		42.018.066,28	37.918.281,07	4.099.785,21
Servizi conto terzi (+)		2.977.350,30	2.977.350,30	0,00
Totale		44.995.416,58	40.895.631,37	4.099.785,21



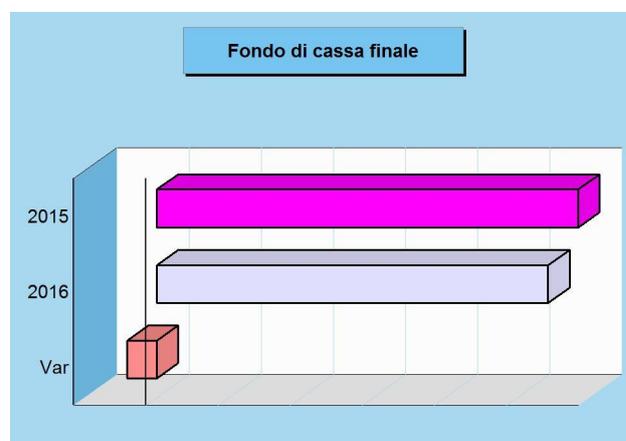
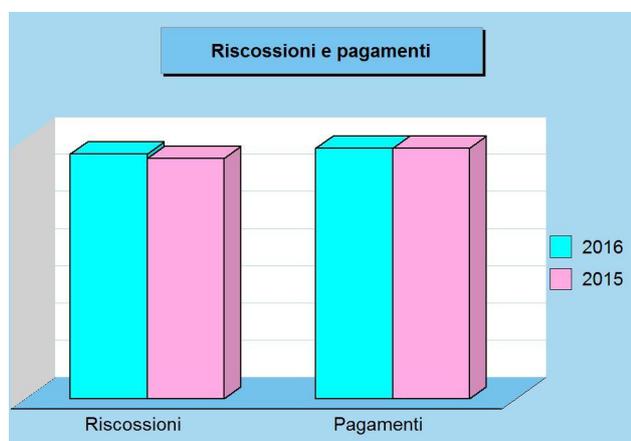
RISULTATO DI CASSA

Previsioni di cassa e operazioni di tesoreria

La previsione e la registrazione dei movimenti di cassa riguarda solo il primo dei tre anni della programmazione di bilancio ed abbraccia sia la gestione di competenza che quella dei residui (situazione di credito e debito ereditate dall'anno precedente). Nel corso dell'esercizio le previsioni si sono tradotte in movimenti effettivi con la conseguente emissione, da parte dell'ente, delle reversali d'incasso (entrate) e dei mandati di pagamento (uscite). Il tesoriere, a fronte di queste autorizzazioni ad incassare ed a pagare, ha operato i movimenti di cassa con i conseguenti accrediti ed addebiti in conto. Il saldo finale di queste operazioni, sommato alla consistenza iniziale del fondo cassa, determina l'ammontare complessivo della giacenza di tesoreria (fondo finale di cassa).

Situazione di cassa 2016 e tendenza in atto

Denominazione		2015	2016	Variazione
Fondo di cassa iniziale	(+)	13.016.172,66	11.672.013,07	-1.344.159,59
Riscossioni	(+)	32.385.409,22	32.944.051,13	558.641,91
Pagamenti	(-)	33.729.568,81	33.767.118,09	37.549,28
Situazione contabile di cassa		11.672.013,07	10.848.946,11	-823.066,96
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa finale		11.672.013,07	10.848.946,11	-823.066,96



Entrate (movimenti di cassa 2016)

Denominazione		Previsioni	Riscossioni
Tributi	(+)	17.146.720,00	16.559.801,62
Trasferimenti	(+)	2.990.870,00	2.517.813,59
Extratributarie	(+)	11.126.811,00	6.920.679,46
Entrate C/capitale	(+)	14.609.291,00	3.885.696,41
Riduzioni finanziarie	(+)	40.227,00	0,00
Accensione prestiti	(+)	42.708,00	33.641,45
Anticipazioni	(+)	6.000.000,00	0,00
Entrate C/terzi	(+)	6.048.100,00	3.026.418,60
Somma		58.004.727,00	32.944.051,13
FPV entrata (FPV/E)	(+)	-	-
Avanzo applicato	(+)	-	-
Parziale		58.004.727,00	32.944.051,13
Fondo iniz. di cassa	(+)	11.672.013,07	11.672.013,07
Totale		69.676.740,07	44.616.064,20

Uscite (movimenti di cassa 2016)

Denominazione		Previsioni	Pagamenti
Spese correnti	(+)	29.305.821,46	22.623.209,89
Spese C/capitale	(+)	14.923.387,55	4.619.979,47
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	3.042.134,00	3.038.763,26
Chiusura anticipaz.	(+)	6.000.000,00	0,00
Uscite C/terzi	(+)	6.910.000,00	3.485.165,47
Somma		60.181.343,01	33.767.118,09
FPV uscita (FPV/U)	(+)	-	-
Disavanzo applicato	(+)	-	-
Parziale		60.181.343,01	33.767.118,09
Totale		60.181.343,01	33.767.118,09

SITUAZIONE CONTABILE A RENDICONTO



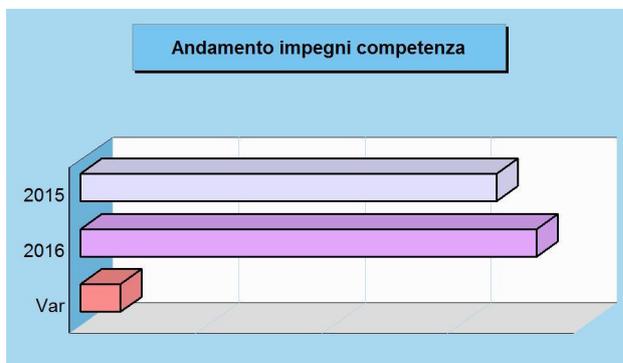
GESTIONE DELLE ENTRATE DI COMPETENZA

Dalla previsione all'accertamento e incasso

L'ammontare complessivo della spesa impiegata nelle diverse missioni e programmi dipende dalla disponibilità effettiva di risorse che, nella contabilità pubblica come per altro anche in quella privata, si traducono poi in interventi di parte corrente o in investimenti a medio o lungo termine. Partendo da questa constatazione, i prospetti successivi indicano l'ammontare delle risorse complessivamente previste nell'esercizio appena chiuso (stanziamenti definitivi) mostrando, inoltre, quante di queste entrate si sono tradotte in effettive disponibilità utilizzabili per la copertura della spesa corrente o di quella in conto capitale (accertamenti) o per l'attivazione dei concreti movimenti di cassa (riscossioni) e quale, infine, sia stata la loro composizione contabile.

Rendiconto 2016 e tendenza in atto (accert. comp.)

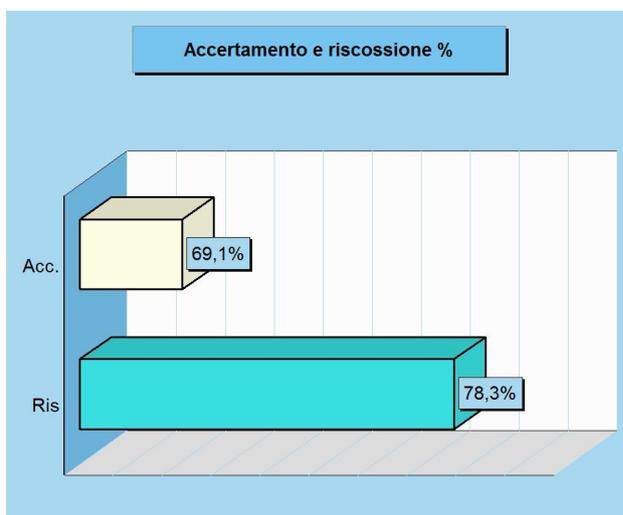
Accertamenti	2015	2016
Tributi (+)	17.657.168,96	17.515.720,78
Trasferim. correnti (+)	1.237.854,93	2.483.699,20
Extratributarie (+)	8.117.028,14	8.512.025,01
Entrate C/capitale (+)	2.671.565,59	4.635.844,33
Riduzioni finanziarie (+)	0,00	40.227,00
Accensione prestiti (+)	0,00	0,00
Anticipazioni (+)	0,00	0,00
Entrate C/terzi (+)	3.318.530,36	2.977.350,30
Totale	33.002.147,98	36.164.866,62



Stato accertam. e grado riscossione (accert. comp.)

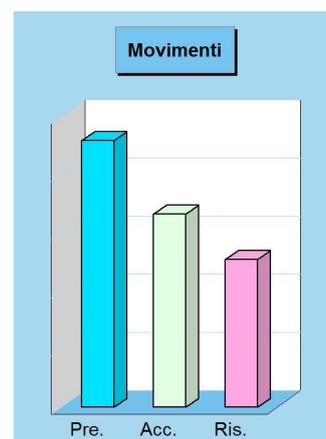
Competenza	Accertamenti	Riscossioni
	36.164.866,62	28.316.957,30

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Tributi	102,0%	92,5%
Trasferim. correnti	86,0%	81,5%
Extratributarie	96,8%	56,2%
Entrate C/capitale	42,6%	50,1%
Riduzioni finanziarie	100,0%	-
Accensione prestiti	-	-
Anticipazioni	-	-
Entrate C/terzi	45,4%	100,0%
Totale	69,1%	78,3%



Movimenti contabili (competenza 2016)

Denominazione	Stanz. finali	Accertamenti	Riscossioni
Tributi (+)	17.173.000,00	17.515.720,78	16.208.372,61
Trasferimenti correnti (+)	2.887.249,20	2.483.699,20	2.024.430,83
Extratributarie (+)	8.797.647,00	8.512.025,01	4.783.143,98
Entrate C/capitale (+)	10.874.515,74	4.635.844,33	2.324.777,82
Riduzioni finanziarie (+)	40.227,00	40.227,00	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni (+)	6.000.000,00	0,00	0,00
Parziale	45.772.638,94	33.187.516,32	25.340.725,24
Entrate C/terzi (+)	6.560.000,00	2.977.350,30	2.976.232,06
Totale	52.332.638,94	36.164.866,62	28.316.957,30



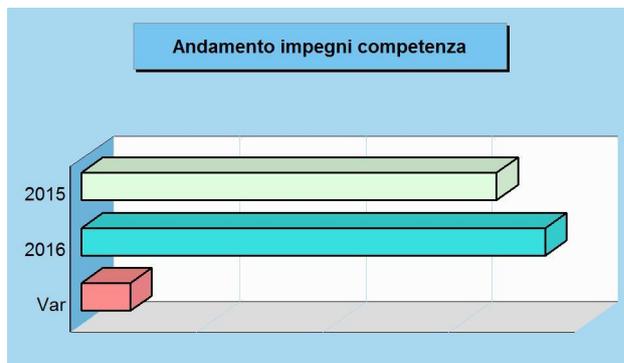
GESTIONE DELLE USCITE DI COMPETENZA

Dalla previsione all'impegno e pagamento

Le uscite sono costituite da spese correnti, investimenti, rimborso di prestiti e servizi per conto terzi. L'ammontare dei mezzi effettivamente spendibili dipende dal volume di entrate che sono state realmente reperite. L'ente pubblico utilizza le risorse seguendo un preciso iter procedurale. Si parte dalle previsioni di spesa, dove l'amministrazione programma gli interventi riportandoli nel bilancio; si prosegue, poi, con l'impegno delle somme esigibili o meno nell'anno e la conseguente formazione dei debiti verso terzi; si termina, infine, con il pagamento dei debiti maturati. I prospetti indicano l'ammontare delle risorse previste mostrando quante di queste si sono poi tradotte in effettive spese correnti o in C/capitale (impegni) ed in concreti movimenti di cassa (pagamenti).

Rendiconto 2016 e tendenza in atto (impegni. comp.)

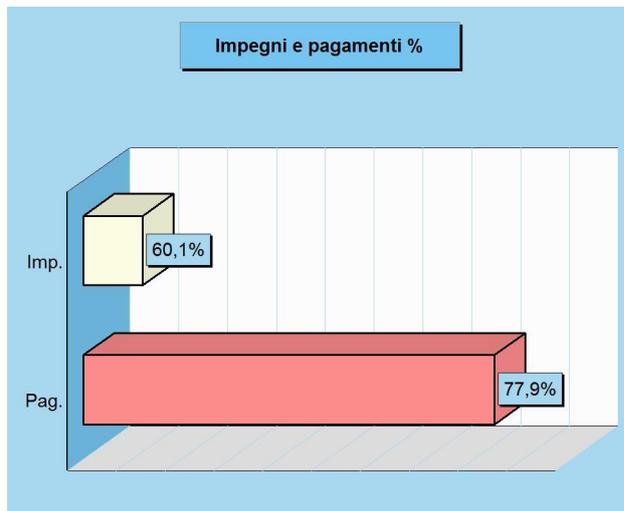
Impegni		2015	2016
Spese correnti (+)		22.618.034,29	23.450.698,76
Spese C/capitale (+)		4.853.799,40	7.313.907,41
Incr. att. finanziarie (+)		0,00	0,00
Rimborso prestiti (+)		2.119.687,05	3.038.763,26
Chiusura anticipaz. (+)		0,00	0,00
Uscite C/terzi (+)		3.318.530,36	2.977.350,30
Totale		32.910.051,10	36.780.719,73



Stato di impegno e grado di pagamento (imp. comp.)

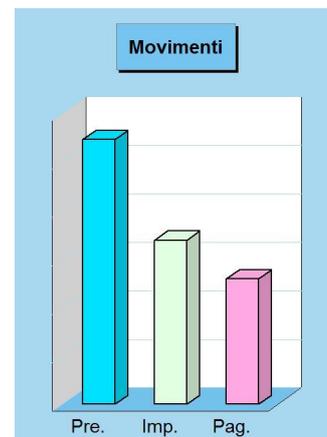
Competenza	Impegni	Pagamenti
	36.780.719,73	28.656.493,47

Composizione	% Impegnato	% Pagato
Spese correnti	86,9%	81,3%
Spese C/capitale	39,4%	51,0%
Incr. att. finanziarie	-	-
Rimborso prestiti	99,9%	100,0%
Chiusura anticipaz.	-	-
Uscite C/terzi	45,4%	94,6%
Totale	60,1%	77,9%



Movimenti contabili (competenza 2016)

Denominazione		Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spese correnti (+)		26.991.259,77	23.450.698,76	19.071.186,83
Spese C/capitale (+)		18.569.795,13	7.313.907,41	3.729.501,61
Incr. att. finanziarie (+)		0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (+)		3.042.134,00	3.038.763,26	3.038.763,26
Chiusura anticipaz. (+)		6.000.000,00	0,00	0,00
Parziale		54.603.188,90	33.803.369,43	25.839.451,70
Uscite C/terzi (+)		6.560.000,00	2.977.350,30	2.817.041,77
Totale		61.163.188,90	36.780.719,73	28.656.493,47



FINANZIAMENTO DEL BILANCIO CORRENTE

Risorse e impieghi per il funzionamento

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche l'ente locale sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per fare funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, hanno sempre bisogno di adeguati finanziamenti. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in C/gestione, le entrate extra tributarie. Altre fonti, come l'avanzo applicato per il finanziamento della spesa corrente o il fondo pluriennale stanziato in entrata (FPV/E), essendo risorse già acquisite in esercizi precedenti, hanno invece natura straordinaria.

Rendiconto suddiviso nelle componenti

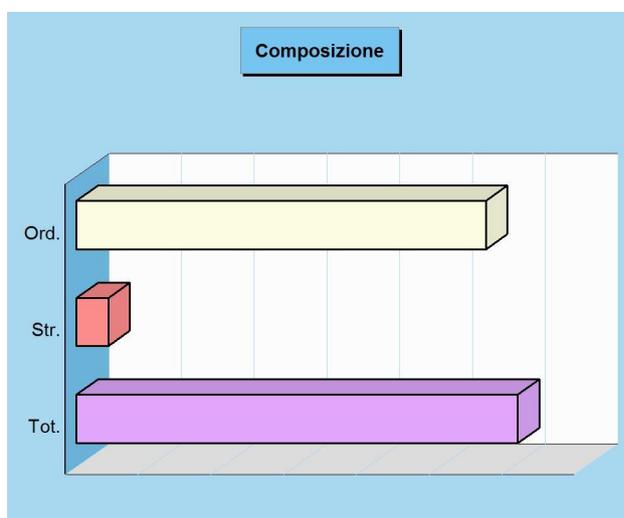
Il fabbisogno di spesa corrente deve essere sempre fronteggiato con pari risorse di entrata. Ma utilizzare le disponibilità per far funzionare la macchina operativa è cosa ben diversa dal destinare quelle stesse risorse al versante delle opere pubbliche: variano finalità e vincoli. La tabella divide la situazione di rendiconto nelle diverse componenti separando le risorse destinate alla gestione (bilancio corrente), le spese in C/capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (fondi e C/terzi).

Competenza 2016

Bilancio	Accertamenti	Impegni
Corrente	30.350.378,56	27.151.734,91
Investimenti	11.667.687,72	10.766.546,16
Movimento fondi	0,00	0,00
Servizi conto terzi	2.977.350,30	2.977.350,30
Totale	44.995.416,58	40.895.631,37

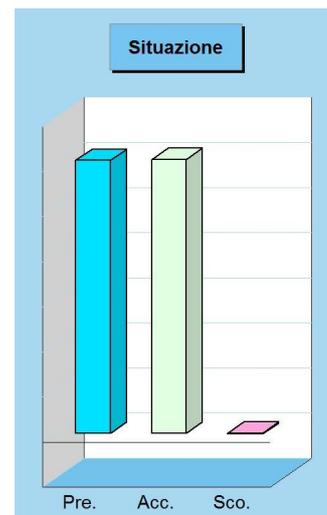
Modalità di Finanziamento bilancio corrente 2016

Accertamenti	2016
Tributi (+)	17.515.720,78
Trasferimenti correnti (+)	2.483.699,20
Extratributarie (+)	8.512.025,01
Entr. correnti specifiche per investimenti (-)	361.937,00
Entr. correnti generiche per investimenti (-)	0,00
Risorse ordinarie	28.149.507,99
FPV per spese correnti (FPV/E) (+)	769.870,57
Avanzo a finanziamento bil. corrente (+)	1.431.000,00
Entrate C/capitale per spese correnti (+)	0,00
Accensione di prestiti per spese correnti (+)	0,00
Risorse straordinarie	2.200.870,57
Totale	30.350.378,56



Stato di finanziamento bilancio corrente 2016

Entrate	Previsione	Accertamenti	Scostamento
Tributi (+)	17.173.000,00	17.515.720,78	-342.720,78
Trasferimenti correnti (+)	2.887.249,20	2.483.699,20	403.550,00
Extratributarie (+)	8.797.647,00	8.512.025,01	285.621,99
Entr. correnti spec. per investimenti (-)	812.400,00	361.937,00	450.463,00
Entr. correnti gen. per investimenti (-)	0,00	0,00	0,00
Risorse ordinarie	28.045.496,20	28.149.507,99	-104.011,79
FPV per spese correnti (FPV/E) (+)	769.870,57	769.870,57	0,00
Avanzo a finanziamento bil. corrente (+)	1.431.000,00	1.431.000,00	0,00
Entrate C/capitale per spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti per spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie	2.200.870,57	2.200.870,57	0,00
Totale	30.246.366,77	30.350.378,56	-104.011,79



FINANZIAMENTO DEL BILANCIO INVESTIMENTI

Risorse e impieghi per gli investimenti

L'ente, oltre che a garantire il regolare funzionamento della struttura, può destinare le proprie entrate per acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali. In questo modo si viene ad assicurare un livello di mezzi strumentali tali da garantire l'erogazione di servizi di buona qualità. Le risorse di parte investimento possono essere gratuite, come i contributi in conto capitale, le alienazioni di beni, il risparmio corrente, oppure onerosa, come il ricorso al credito. In quest'ultimo caso, il rimborso del mutuo inciderà sul bilancio corrente fino alla sua completa restituzione. Le fonti di entrata possono avere sia natura ordinaria che straordinaria, come le risorse che provengono da esercizi precedenti. È questo il caso dell'avanzo e del fondo pluriennale (FPV/E).

Consuntivo e componenti elementari

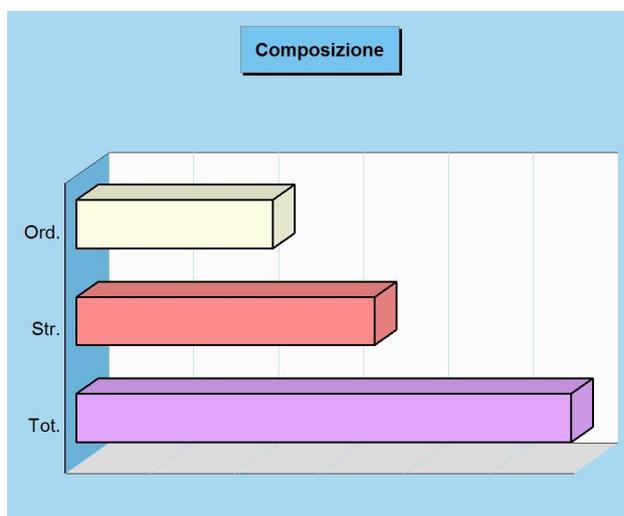
Diversamente dalla parte corrente, il budget destinato alle infrastrutture richiede il preventivo finanziamento di tutta la spesa. La componente per gli investimenti, però, è molto influenzata dalla disponibilità di risorse concesse da altri enti pubblici nella forma di contributi in C/capitale. La tabella divide la situazione di rendiconto nelle diverse componenti separando le risorse destinate alla gestione (bilancio corrente), le spese in C/capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (fondi e C/terzi).

Competenza 2016

Bilancio	Accertamenti	Impegni
Corrente	30.350.378,56	27.151.734,91
Investimenti	11.667.687,72	10.766.546,16
Movimento fondi	0,00	0,00
Servizi conto terzi	2.977.350,30	2.977.350,30
Totale	44.995.416,58	40.895.631,37

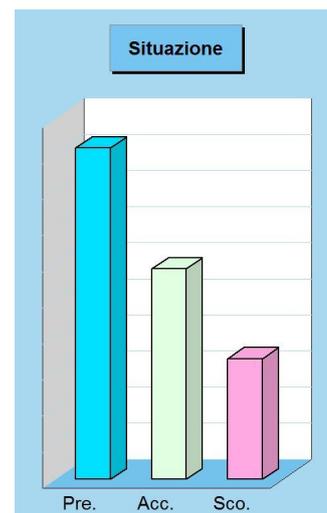
Modalità di Finanziamento bilancio investimenti 2016

Accertamenti	2016
Entrate in C/capitale (+)	4.635.844,33
Entrate C/capitale per spese correnti (-)	0,00
Risorse ordinarie	4.635.844,33
FPV per spese in C/capitale (FPV/E) (+)	4.233.829,39
Avanzo a finanziamento investimenti (+)	2.395.850,00
Entrate correnti che finanziano inv. (+)	361.937,00
Riduzioni di attività finanziarie (+)	40.227,00
Attività fin. assimilabili a mov. fondi (-)	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti (-)	0,00
Risorse straordinarie	7.031.843,39
Totale	11.667.687,72



Stato di finanziamento bilancio investimenti 2016

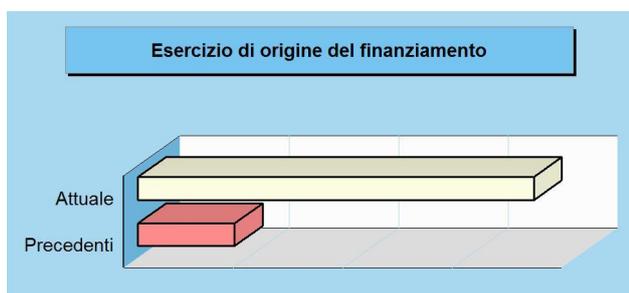
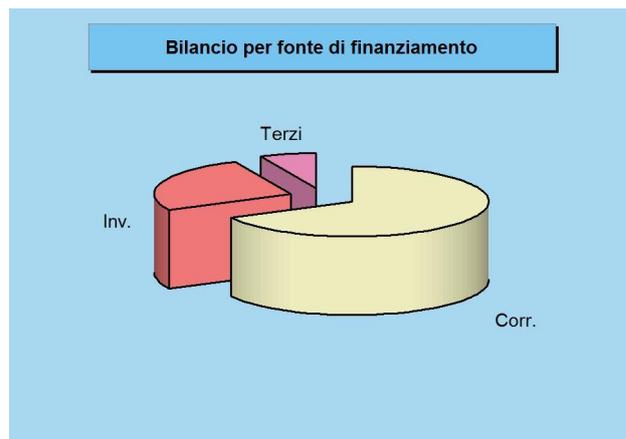
Entrate	Previsione	Accertamenti	Scostamento
Entrate in C/capitale (+)	10.874.515,74	4.635.844,33	6.238.671,41
Entrate C/capitale spese correnti (-)	0,00	0,00	0,00
Risorse ordinarie	10.874.515,74	4.635.844,33	6.238.671,41
FPV spese C/capitale (FPV/E) (+)	4.233.829,39	4.233.829,39	0,00
Avanzo a finanziamento invest. (+)	2.395.850,00	2.395.850,00	0,00
Entrate correnti che finanz. inv. (+)	812.400,00	361.937,00	450.463,00
Riduzioni di attività finanziarie (+)	40.227,00	40.227,00	0,00
Attività fin. assimil. a mov. fondi (-)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00	0,00	0,00
Acc. prestiti per spese correnti (-)	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie	7.482.306,39	7.031.843,39	450.463,00
Totale	18.356.822,13	11.667.687,72	6.689.134,41



RICORSO ALL'AVANZO E AL FPV DI ANNI PRECEDENTI

Origine delle risorse attivate

L'equilibrio complessivo di rendiconto (competenza), con il conseguente finanziamento del fabbisogno di spesa, è il risultato dalla corrispondenza tra il totale delle entrate, comprensive del fondo pluriennale vincolato (FPV/E) e dell'avanzo di amministrazione applicato, contrapposto al totale delle uscite, comprensive degli stanziamenti relativi al fondo pluriennale vincolato (FPV/U) unito all'eventuale disavanzo applicato per il ripiano di deficit pregressi. Il completo finanziamento di questo fabbisogno, pertanto, può essere stato ottenuto con le sole risorse attivate nell'esercizio (competenza) oppure ricorrendo anche a fonti di entrata già accertate in esercizi precedenti, come il citato avanzo e il fondo pluriennale stanziato in entrata. I successivi prospetti individuano le due componenti.

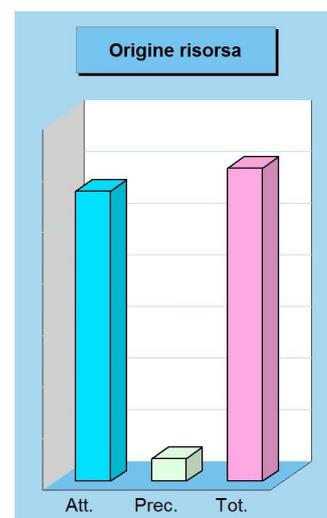


Esercizio di origine dei finanziamenti di bilancio

Bilancio	Accertamenti 2016	Acc. precedenti
Corrente	28.149.507,99	2.200.870,57
Investimenti	5.038.008,33	6.629.679,39
Movimento fondi	0,00	-
Servizi conto terzi	2.977.350,30	-
Totale	36.164.866,62	8.830.549,96

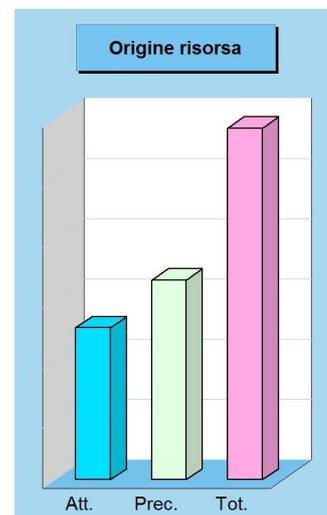
Bilancio corrente - Origine del finanziamento

Entrate	Accertam. 2016	Accertam. prec.	Totale
Tributi (+)	17.515.720,78	-	17.515.720,78
Trasferimenti correnti (+)	2.483.699,20	-	2.483.699,20
Extratributarie (+)	8.512.025,01	-	8.512.025,01
Entr. corr. spec. per investimenti (-)	361.937,00	-	361.937,00
Entr. corr. gen. per investimenti (-)	0,00	-	0,00
Risorse ordinarie	28.149.507,99	0,00	28.149.507,99
FPV spese correnti (FPV/E) (+)	-	769.870,57	769.870,57
Avanzo a finanziam. bil. corrente (+)	-	1.431.000,00	1.431.000,00
Entrate C/capitale per sp. correnti (+)	0,00	-	0,00
Accensione prestiti per sp. correnti (+)	0,00	-	0,00
Risorse straordinarie	0,00	2.200.870,57	2.200.870,57
Totale	28.149.507,99	2.200.870,57	30.350.378,56



Bilancio investimenti - Origine del finanziamento

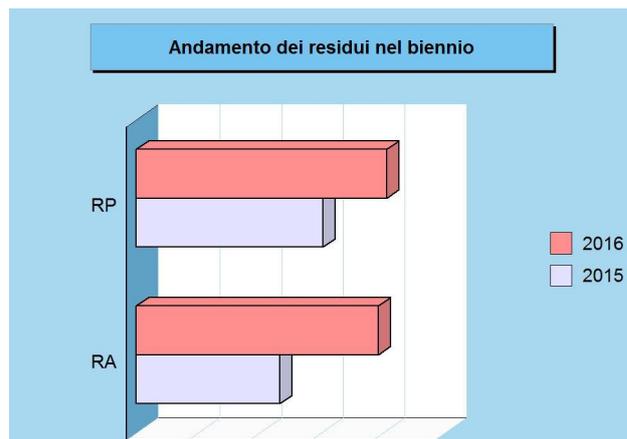
Entrate	Accertam. 2016	Accertam. prec.	Totale
Entrate in C/capitale (+)	4.635.844,33	-	4.635.844,33
Entrate C/capitale per sp. correnti (-)	0,00	-	0,00
Risorse ordinarie	4.635.844,33	0,00	4.635.844,33
FPV spese in C/capitale (FPV/E) (+)	-	4.233.829,39	4.233.829,39
Avanzo a finanziam. investimenti (+)	-	2.395.850,00	2.395.850,00
Entrate correnti che finanziano inv. (+)	361.937,00	-	361.937,00
Riduzioni di attività finanziarie (+)	40.227,00	-	40.227,00
Attività fin. assimilab. a mov. fondi (-)	0,00	-	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00	-	0,00
Accensione prestiti per sp. correnti (-)	0,00	-	0,00
Risorse straordinarie	402.164,00	6.629.679,39	7.031.843,39
Totale	5.038.008,33	6.629.679,39	11.667.687,72



FORMAZIONE DI NUOVI RESIDUI

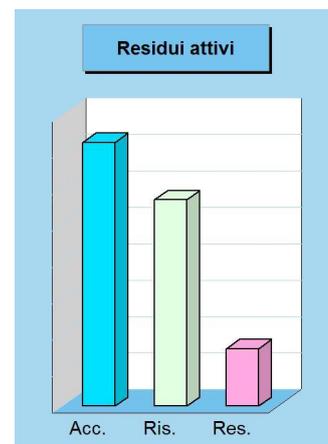
Criterio di esigibilità e formazione dei residui

Le previsioni di entrata tendono a tradursi in altrettanti accertamenti che, se non incassati nello stesso esercizio, si trasformano a rendiconto in nuovi residui attivi, e quindi in posizioni creditorie verso terzi. Anche le previsioni di uscita tendono a trasformarsi in impegni di spesa con i successivi pagamenti. È importante notare che il grado d'impegno della spesa è spesso influenzato dal criterio di imputazione adottato dalla contabilità armonizzata che privilegia il momento dell'esigibilità in luogo dell'esercizio di nascita del procedimento. La spesa finanziata nell'esercizio, pertanto, in virtù di questo principio, potrebbe trovare imputazione in anni successivi a quello di formazione. In questo caso, è stanziato in spesa pari quota del fondo pluriennale (FPV/U).



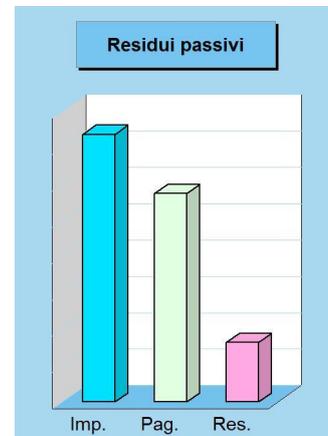
Formazione di nuovi residui attivi (competenza 2016)

Denominazione		Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi
Tributi	(+)	17.515.720,78	16.208.372,61	1.307.348,17
Trasferimenti correnti	(+)	2.483.699,20	2.024.430,83	459.268,37
Extratributarie	(+)	8.512.025,01	4.783.143,98	3.728.881,03
Entrate C/capitale	(+)	4.635.844,33	2.324.777,82	2.311.066,51
Riduzioni finanziarie	(+)	40.227,00	0,00	40.227,00
Accensione prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Parziale		33.187.516,32	25.340.725,24	7.846.791,08
Entrate C/terzi	(+)	2.977.350,30	2.976.232,06	1.118,24
Totale		36.164.866,62	28.316.957,30	7.847.909,32



Formazione di nuovi residui passivi (competenza 2016)

Denominazione		Impegni	Pagamenti	Residui passivi
Spese correnti	(+)	23.450.698,76	19.071.186,83	4.379.511,93
Spese C/capitale	(+)	7.313.907,41	3.729.501,61	3.584.405,80
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	3.038.763,26	3.038.763,26	0,00
Chiusura anticipaz.	(+)	0,00	0,00	0,00
Parziale		33.803.369,43	25.839.451,70	7.963.917,73
Uscite C/terzi	(+)	2.977.350,30	2.817.041,77	160.308,53
Totale		36.780.719,73	28.656.493,47	8.124.226,26



Residui attivi competenza e tendenza in atto

Denominazione		2015	2016
Tributi	(+)		1.307.348,17
Trasferi. correnti	(+)		459.268,37
Extratributarie	(+)		3.728.881,03
Entrate C/capitale	(+)		2.311.066,51
Riduzioni finanziarie	(+)		40.227,00
Accensione prestiti	(+)		0,00
Anticipazioni	(+)		0,00
Parziale			7.846.791,08
Entrate C/terzi	(+)		1.118,24
Totale		4.661.364,76	7.847.909,32

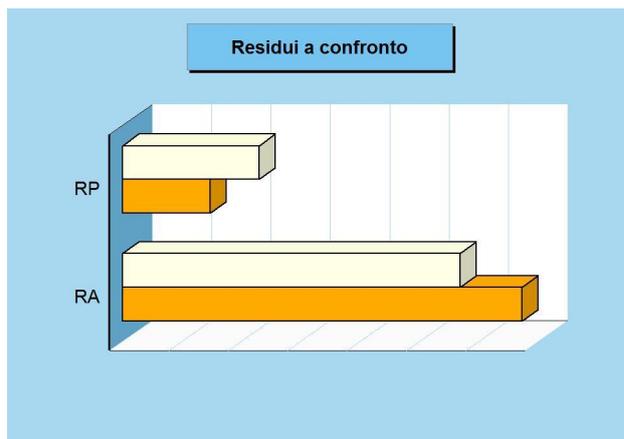
Residui passivi competenza e tendenza in atto

Denominazione		2015	2016
Spese correnti	(+)		4.379.511,93
Spese C/capitale	(+)		3.584.405,80
Incr. att. finanziarie	(+)		0,00
Rimborso prestiti	(+)		0,00
Chiusura anticipaz.	(+)		0,00
Parziale			7.963.917,73
Uscite C/terzi	(+)		160.308,53
Totale		6.055.835,71	8.124.226,26

SMALTIMENTO DI RESIDUI PRECEDENTI

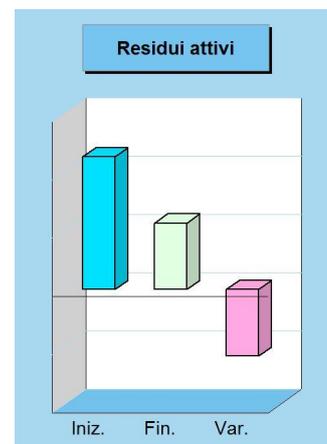
Velocità di incasso o pagamento e solvibilità

La conservazione nel tempo di una posizione creditoria o debitoria riconducibile ad esercizi precedenti è un'attività prettamente contabile che verifica il grado di attendibilità e di solvibilità della singola posizione pregressa. Si tratta di elementi che, se non monitorati e non seguiti da un adeguato accantonamento del FCDE in spesa, possono produrre effetti negativi sulla solidità del bilancio. La velocità di incasso dei residui attivi, infatti, influenza la giacenza di cassa mentre la presenza di crediti deteriorati riduce il grado di liquidità dell'attivo patrimoniale. La consistenza iniziale dei residui si riduce, nel tempo, in seguito alla riscossione del credito o al pagamento del debito, oppure, ed è una condizione meno favorevole per l'ente, per lo stralcio dell'originaria posizione creditoria.



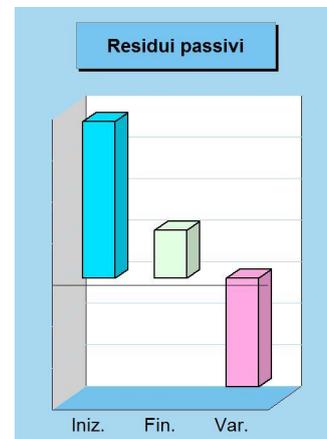
Smaltimento vecchi residui attivi (residui 2015 e precedenti)

Denominazione		Residui iniziali	Residui finali	di cui Riscossi
Tributi	(+)	680.906,47	249.326,32	351.429,01
Trasferimenti correnti	(+)	697.770,28	124.193,50	493.382,76
Extratributarie	(+)	5.061.567,97	2.919.041,56	2.137.535,48
Entrate C/capitale	(+)	3.939.263,31	1.727.263,61	1.560.918,59
Riduzioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti	(+)	838.957,08	545.599,00	33.641,45
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
	Parziale	11.218.465,11	5.565.423,99	4.576.907,29
Entrate C/terzi	(+)	164.231,10	111.819,87	50.186,54
	Totale	11.382.696,21	5.677.243,86	4.627.093,83



Smaltimento vecchi residui passivi (residui 2015 e precedenti)

Denominazione		Residui iniziali	Residui finali	di cui Pagati
Spese correnti	(+)	4.060.828,70	396.725,34	3.552.023,06
Spese C/capitale	(+)	2.354.715,18	1.455.587,19	890.477,86
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipaz.	(+)	0,00	0,00	0,00
	Parziale	6.415.543,88	1.852.312,53	4.442.500,92
Uscite C/terzi	(+)	1.115.987,66	445.627,78	668.123,70
	Totale	7.531.531,54	2.297.940,31	5.110.624,62



Residui attivi C/Residui e tendenza in atto

Denominazione		2015	2016
Tributi	(+)		249.326,32
Trasferim. correnti	(+)		124.193,50
Extratributarie	(+)		2.919.041,56
Entrate C/capitale	(+)		1.727.263,61
Riduzioni finanziarie	(+)		0,00
Accensione prestiti	(+)		545.599,00
Anticipazioni	(+)		0,00
	Parziale		5.565.423,99
Entrate C/terzi	(+)		111.819,87
	Totale	6.721.331,45	5.677.243,86

Residui passivi C/Residui e tendenza in atto

Denominazione		2015	2016
Spese correnti	(+)		396.725,34
Spese C/capitale	(+)		1.455.587,19
Incr. att. finanziarie	(+)		0,00
Rimborso prestiti	(+)		0,00
Chiusura anticipaz.	(+)		0,00
	Parziale		1.852.312,53
Uscite C/terzi	(+)		445.627,78
	Totale	1.475.695,83	2.297.940,31

Ragioni del mantenimento dei residui > 5 anni (*)

Anno	Tit.	N.	Capitolo	Descrizione	Importo	Note
1990-1994	1	diversi	9157-9159	Residui perenti riconosc.	8.087,75	Res.perenti
2005	2	2297	11899	Lavori ditta Ge.Co.Ma	2.000,55	Fattura non perv. In attesa prescr.
2005	2	3693	9286	Acquisto autovetture	998,48	Contenzioso
2007	2	1229	9227	Acquisti c\capitale	5.228,65	Contenzioso
2009	1	68	31068	Locazione immobile RFI	1.440,00	Economia 2017
2009	1	2373	31387	Contrib.bando reg.le 2008	4.433,50	Attesa riscontro
2009	2	3244	11681	Contrib.bando reg.le 2008	985,86	con altri enti interessati

(*) escluse le partite di giro e i servizi conto terzi

SCOSTAMENTO DALLE PREVISIONI INIZIALI

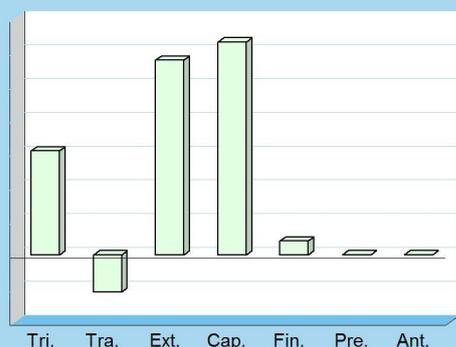
Pianificazione ed evoluzione degli eventi

La programmazione iniziale, con lo stanziamento delle risorse in bilancio, può subire degli adeguamenti in corso d'opera per effetto delle mutate esigenze, della maggiore disponibilità di informazioni e per l'adeguamento alle modifiche legislative intervenute. Tutti gli anni considerati nel bilancio possono essere oggetto di modifica. In particolare, le variazioni degli accantonamenti al fondo pluriennale vincolato dovute all'applicazione del principio di esigibilità devono essere effettuate con riferimento agli stanziamenti relativi all'intero triennio, e questo, al fine di garantire l'equivalenza tra l'importo degli stanziamenti di spesa riguardanti il fondo pluriennale vincolato (FPV/U) e il fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata (FPV/E). Il prospetto mostra la situazione della sola competenza.

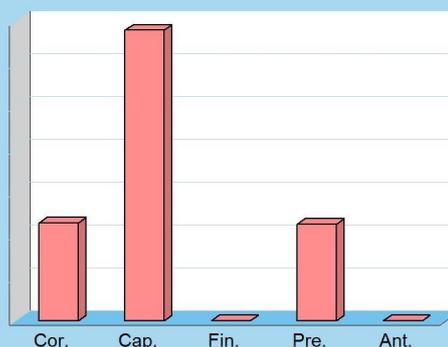
Aggiornamento in corso d'esercizio delle previsioni di Entrata (competenza 2016)

Previsioni		Iniziali	Finali	Scostamento	% Variazione
Tributi	(+)	16.866.000,00	17.173.000,00	307.000,00	1,82%
Trasferimenti	(+)	2.997.155,00	2.887.249,20	-109.905,80	-3,67%
Extratributarie	(+)	8.221.277,00	8.797.647,00	576.370,00	7,01%
Entrate C/capitale	(+)	10.244.317,74	10.874.515,74	630.198,00	6,15%
Riduzioni finanziarie	(+)	0,00	40.227,00	40.227,00	-100,00%
Accensione prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	-100,00%
Anticipazioni	(+)	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	-
	Parziale	44.328.749,74	45.772.638,94	1.443.889,20	
Entrate C/terzi	(+)	0,00	6.560.000,00	6.560.000,00	
	Totale	44.328.749,74	52.332.638,94	8.003.889,20	

Scostamento delle previsioni di entrata



Scostamento delle previsioni di uscita



Aggiornamento in corso d'esercizio delle previsioni di Uscita (competenza 2016)

Previsioni		Iniziali	Finali	Scostamento	% Variazione
Spese correnti	(+)	25.844.244,09	26.991.259,77	1.147.015,68	4,44%
Spese C/capitale	(+)	15.174.439,43	18.569.795,13	3.395.355,70	22,38%
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	-100,00%
Rimborso prestiti	(+)	1.911.134,00	3.042.134,00	1.131.000,00	59,18%
Chiusura anticipazioni	(+)	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	-
	Parziale	48.929.817,52	54.603.188,90	5.673.371,38	
Uscite C/terzi	(+)	6.560.000,00	6.560.000,00	0,00	
	Totale	55.489.817,52	61.163.188,90	5.673.371,38	

GESTIONE DELLE ENTRATE PER TIPOLOGIA

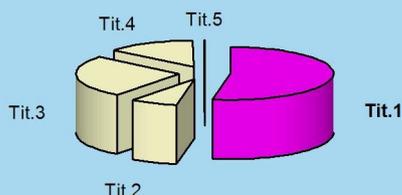


ENTRATE TRIBUTARIE

Federalismo fiscale e fiscalità centralizzata

Il comune può intervenire con scelte di politica tributaria nel campo applicativo di taluni tributi, come l'imposta unica comunale (IUC) - con l'imposta municipale propria (IMU), la tassa sui rifiuti (TARI) e il tributo sui servizi indivisibili (TASI) - l'addizionale sull'IRPEF e l'imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni. Per quanto riguarda la concreta modalità di accertamento di queste entrate, i criteri che portano a giudicare positivamente il lavoro del comune sono essenzialmente due: la capacità di contrastare l'evasione e quella di riscuotere il credito con rapidità. Questi comportamenti sono un preciso indice di giustizia contributiva e denotano, allo stesso tempo, lo sforzo dell'amministrazione teso ad aumentare la solidità del bilancio comunale nel tempo.

Peso specifico Tit.1



Rendiconto 2016 e tendenza in atto

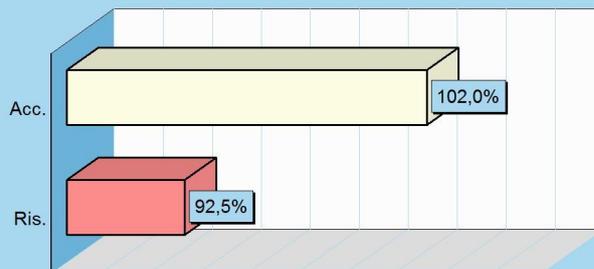
Accertamenti	2015	2016
Tributi	17.657.168,96	17.515.720,78
Trasferimenti correnti	1.237.854,93	2.483.699,20
Extratributarie	8.117.028,14	8.512.025,01
Entrate C/capitale	2.671.565,59	4.635.844,33
Riduzioni finanziarie	0,00	40.227,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	3.318.530,36	2.977.350,30
Totale	33.002.147,98	36.164.866,62

Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 1 (intero Titolo)	Accertamenti	Riscossioni
	17.515.720,78	16.208.372,61

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Imposte e tasse	102,1%	92,5%
Compartecipazioni	-	-
Pereq. centrale	-	-
Pereq. regione	-	-
Totale	102,0%	92,5%

Accertamento e riscossione %

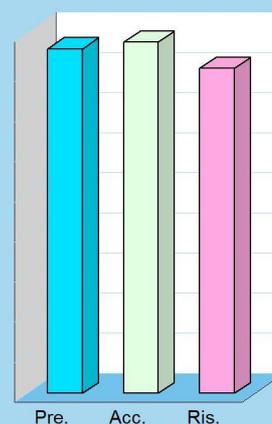


Movimenti contabili (competenza 2016)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Imposte e tasse	(+)	17.162.000,00	17.515.720,78	-353.720,78
Compartecipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Pereq. centrale	(+)	11.000,00	0,00	11.000,00
Pereq. regione	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		17.173.000,00	17.515.720,78	-342.720,78

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Imposte e tasse	(+)	17.515.720,78	16.208.372,61	1.307.348,17
Compartecipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Pereq. centrale	(+)	0,00	0,00	0,00
Pereq. regione	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		17.515.720,78	16.208.372,61	1.307.348,17

Movimenti

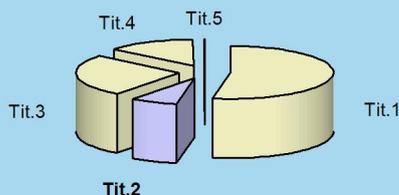


TRASFERIMENTI CORRENTI

Trasferimenti e redistribuzione della ricchezza

La normativa introdotta dal *federalismo fiscale* tende a ridimensionare l'azione dello Stato a favore degli enti, sostituendola con una maggiore gestione delle entrate proprie. Ci si limita, pertanto, a contenere la differente distribuzione della ricchezza agendo con interventi mirati di tipo perequativo. Il criterio scelto individua, per ciascun ente, un volume di risorse "standardizzate" e che sono, per l'appunto, il suo *fabbisogno standard*. Ed è proprio questa entità che lo Stato intende coprire stimolando l'autonomia dell'ente nella ricerca delle entrate proprie tramite l'autofinanziamento. La riduzione della disparità di ricchezza tra le varie zone dovrebbe essere invece garantita dal residuo intervento statale, oltre che dagli interventi mirati dell'Unione europea.

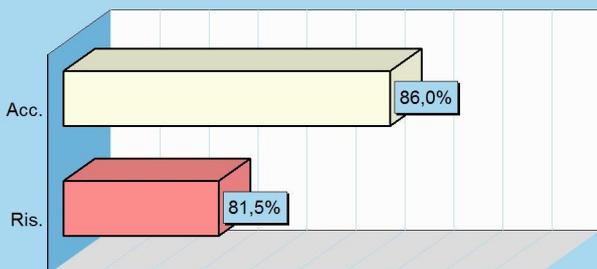
Peso specifico Tit.2



Rendiconto 2016 e tendenza in atto

Accertamenti	2015	2016
Tributi	17.657.168,96	17.515.720,78
Trasferimenti correnti	1.237.854,93	2.483.699,20
Extratributarie	8.117.028,14	8.512.025,01
Entrate C/capitale	2.671.565,59	4.635.844,33
Riduzioni finanziarie	0,00	40.227,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	3.318.530,36	2.977.350,30
Totale	33.002.147,98	36.164.866,62

Accertamento e riscossione %



Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 2	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	2.483.699,20	2.024.430,83

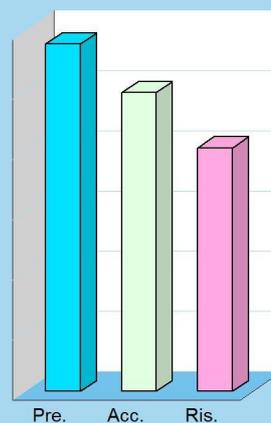
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Trasferimenti PA	86,4%	81,1%
Trasferim. famiglie	-	-
Trasferim. imprese	100,0%	100,0%
Trasferim. privati	-	-
Trasferimenti UE	-	-
Totale	86,0%	81,5%

Movimenti contabili (competenza 2016)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Trasferimenti PA	(+)	2.812.821,20	2.429.271,20	383.550,00
Trasferim. famiglie	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. imprese	(+)	54.428,00	54.428,00	0,00
Trasferim. privati	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. UE	(+)	20.000,00	0,00	20.000,00
Totale		2.887.249,20	2.483.699,20	403.550,00

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Trasferimenti PA	(+)	2.429.271,20	1.970.002,83	459.268,37
Trasferim. famiglie	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. imprese	(+)	54.428,00	54.428,00	0,00
Trasferim. privati	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti UE	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		2.483.699,20	2.024.430,83	459.268,37

Movimenti



ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

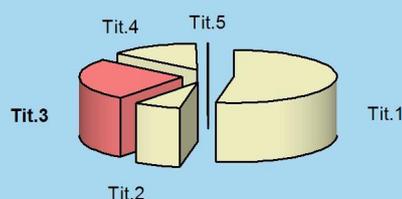
Entrate proprie e imposizione tariffaria

Appartengono a questo insieme di risorse i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'ente, gli interessi sulle anticipazioni e sui crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali, come i proventi diversi. Il valore sociale e finanziario dei *proventi dei servizi pubblici* è notevole ed abbraccia tutte le prestazioni rese alla cittadinanza sotto forma di servizi istituzionali (servizi essenziali), servizi a domanda individuale e servizi a rilevanza economica. I *proventi dei beni* sono costituiti, invece, dagli affitti addebitati agli utilizzatori degli immobili del patrimonio concessi in locazione. All'interno di questa categoria rientra anche il canone richiesto per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Cosap).

Rendiconto 2016 e tendenza in atto

Accertamenti	2015	2016
Tributi	17.657.168,96	17.515.720,78
Trasferimenti correnti	1.237.854,93	2.483.699,20
Extratributarie	8.117.028,14	8.512.025,01
Entrate C/capitale	2.671.565,59	4.635.844,33
Riduzioni finanziarie	0,00	40.227,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	3.318.530,36	2.977.350,30
Totale	33.002.147,98	36.164.866,62

Peso specifico Tit.3

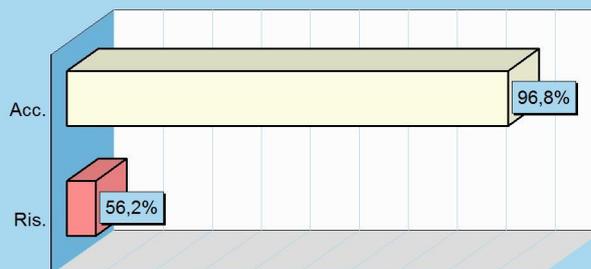


Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 3 (intero Titolo)	Accertamenti	Riscossioni
	8.512.025,01	4.783.143,98

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Proventi beni e serv.	98,2%	69,7%
Proventi irregolarità	79,5%	36,2%
Interessi attivi	151,4%	99,4%
Redditi da capitale	100,1%	75,2%
Altre entrate	105,3%	38,8%
Totale	96,8%	56,2%

Accertamento e riscossione %

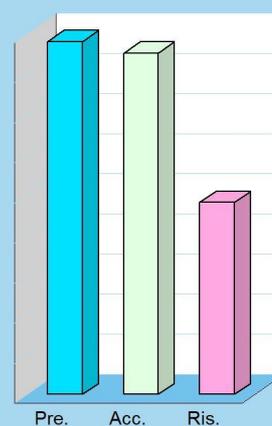


Movimenti contabili (competenza 2016)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Proventi beni e servizi	(+)	4.155.924,00	4.079.372,30	76.551,70
Proventi irregolarità	(+)	1.662.700,00	1.321.577,53	341.122,47
Interessi attivi	(+)	15.153,00	22.945,84	-7.792,84
Redditi da capitale	(+)	655.973,00	656.928,56	-955,56
Altre entrate	(+)	2.307.897,00	2.431.200,78	-123.303,78
Totale		8.797.647,00	8.512.025,01	285.621,99

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Proventi beni e servizi	(+)	4.079.372,30	2.843.953,86	1.235.418,44
Proventi irregolarità	(+)	1.321.577,53	478.206,90	843.370,63
Interessi attivi	(+)	22.945,84	22.804,18	141,66
Redditi da capitale	(+)	656.928,56	493.955,56	162.973,00
Altre entrate	(+)	2.431.200,78	944.223,48	1.486.977,30
Totale		8.512.025,01	4.783.143,98	3.728.881,03

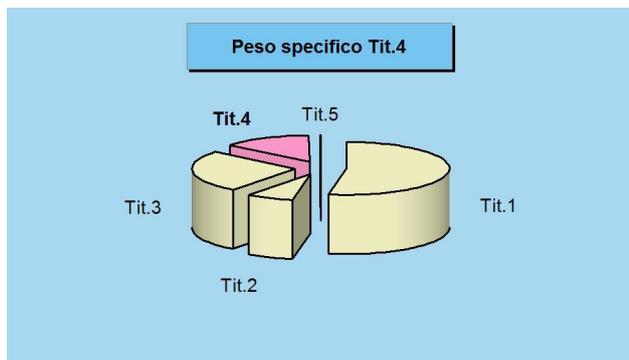
Movimenti



ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Investimenti a medio e lungo termine

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.



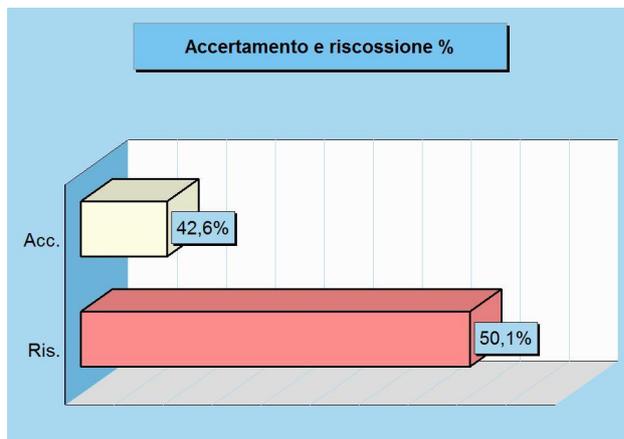
Rendiconto 2016 e tendenza in atto

Accertamenti	2015	2016
Tributi	17.657.168,96	17.515.720,78
Trasferimenti correnti	1.237.854,93	2.483.699,20
Extratributarie	8.117.028,14	8.512.025,01
Entrate C/capitale	2.671.565,59	4.635.844,33
Riduzioni finanziarie	0,00	40.227,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	3.318.530,36	2.977.350,30
Totale	33.002.147,98	36.164.866,62

Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 4 (intero Titolo)	Accertamenti	Riscossioni
	4.635.844,33	2.324.777,82

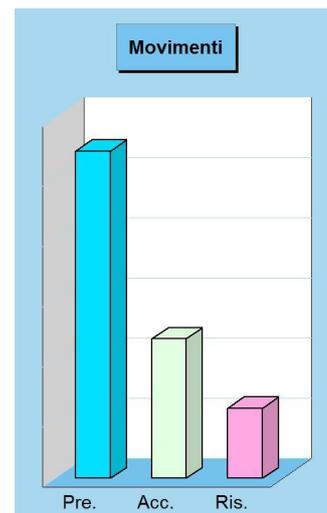
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Tributi C/capitale	-	-
Contrib. investimenti	45,6%	44,3%
Trasf. C/capitale	71,7%	76,3%
Alienazione beni	57,0%	36,2%
Altre entrate	24,3%	75,1%
Totale	42,6%	50,1%



Movimenti contabili (competenza 2016)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Tributi C/capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
Contrib. investimenti	(+) 4.160.253,00	1.897.786,06	2.262.466,94
Trasf. C/capitale	(+) 540.818,74	387.509,39	153.309,35
Alienazione beni	(+) 2.603.944,00	1.483.452,53	1.120.491,47
Altre entrate	(+) 3.569.500,00	867.096,35	2.702.403,65
Totale	10.874.515,74	4.635.844,33	6.238.671,41

Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Tributi C/capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
Contrib. investimenti	(+) 1.897.786,06	841.402,47	1.056.383,59
Trasf. C/capitale	(+) 387.509,39	295.748,61	91.760,78
Alienazione beni	(+) 1.483.452,53	536.842,21	946.610,32
Altre entrate	(+) 867.096,35	650.784,53	216.311,82
Totale	4.635.844,33	2.324.777,82	2.311.066,51

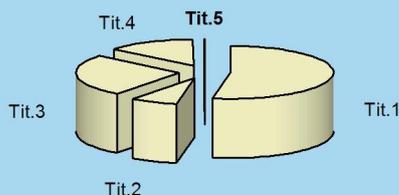


RIDUZIONE DI ATTIVITA` FINANZIARIE

Dismissioni finanziarie e movimenti di fondi

Rientrano nell'insieme le alienazioni di attività finanziarie, le riscossioni di crediti a breve, medio e lungo termine, oltre la voce residuale delle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie. Si tratta, in prevalenza, di operazioni spesso connesse ai movimenti di fondi e pertanto non legate ad effettive scelte di programmazione politica o amministrativa. I movimenti di fondi, infatti, consistono nella chiusura di una posizione debitoria e creditoria, di solito a saldo zero, a meno che l'estinzione non produca un guadagno (plusvalenza) o una perdita (minusvalenza) di valore. Una voce interessante di questo aggregato sono le alienazioni di attività finanziarie, dato che in essa confluiscono le alienazioni di partecipazioni, di fondi d'investimento e la dismissione di obbligazioni.

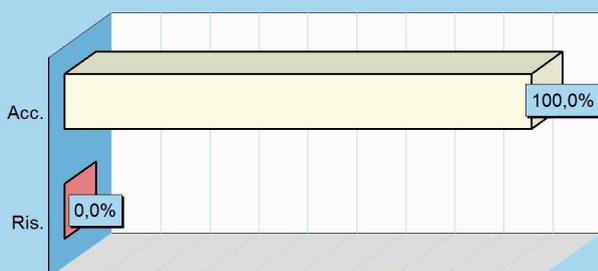
Peso specifico Tit.5



Rendiconto 2016 e tendenza in atto

Accertamenti	2015	2016
Tributi	17.657.168,96	17.515.720,78
Trasferimenti correnti	1.237.854,93	2.483.699,20
Extratributarie	8.117.028,14	8.512.025,01
Entrate C/capitale	2.671.565,59	4.635.844,33
Riduzioni finanziarie	0,00	40.227,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	3.318.530,36	2.977.350,30
Totale	33.002.147,98	36.164.866,62

Accertamento e riscossione %



Stato accertamento e grado riscossione

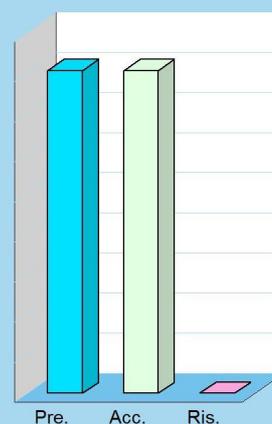
Titolo 5	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	40.227,00	0,00

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Alienazioni finanziarie	100,0%	-
Crediti a breve	-	-
Crediti a medio/lungo	-	-
Altre attività	-	-
Totale	100,0%	-

Movimenti contabili (competenza 2016)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+)	40.227,00	40.227,00	0,00
Crediti a breve	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+)	0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		40.227,00	40.227,00	0,00
Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+)	40.227,00	0,00	40.227,00
Crediti a breve	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+)	0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		40.227,00	0,00	40.227,00

Movimenti



ACCENSIONE DI PRESTITI

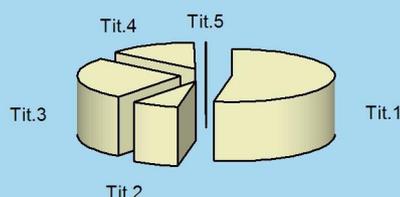
Investimenti e ricorso al credito

Rientrano in questo ambito le accensioni di prestiti, i finanziamenti a breve termine, i prestiti obbligazionari e le anticipazioni di cassa. L'importanza di queste poste dipende dalla politica finanziaria perseguita dal comune, posto che un ricorso frequente al sistema creditizio, e per importi rilevanti, accentua il peso di queste voci sulla spesa. D'altro canto, le entrate proprie (alienazioni di beni, concessioni edilizie e avanzo), i finanziamenti gratuiti (contributi in C/capitale) e le eccedenze di parte corrente (risparmio) possono non essere sufficienti per finanziare il piano annuale degli investimenti. In tale circostanza, il ricorso al credito esterno, sia di natura agevolata che a tassi di mercato, diventa l'unico mezzo per realizzare l'opera a suo tempo programmata.

Rendiconto 2016 e tendenza in atto

Accertamenti	2015	2016
Tributi	17.657.168,96	17.515.720,78
Trasferimenti correnti	1.237.854,93	2.483.699,20
Extratributarie	8.117.028,14	8.512.025,01
Entrate C/capitale	2.671.565,59	4.635.844,33
Riduzioni finanziarie	0,00	40.227,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	3.318.530,36	2.977.350,30
Totale	33.002.147,98	36.164.866,62

Peso specifico Tit.6



Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 6	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	0,00	0,00

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Alienazioni finanz.	-	-
Crediti a breve	-	-
Crediti a medio/lungo	-	-
Altre attività	-	-
Totale	-	-

Accertamento e riscossione %



Movimenti contabili (competenza 2016)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+) 0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+) 0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+) 0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+) 0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Movimenti

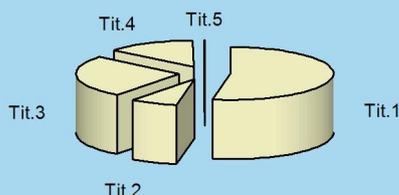


ANTICIPAZIONI

Ricorso all'anticipazione di tesoreria

Questo titolo comprende prevalentemente le anticipazioni di tesoreria. L'importo di rendiconto, ove presente, indica la dimensione complessiva delle aperture di credito erogate dal tesoriere su specifica richiesta dell'ente, operazioni poi contabilizzate in bilancio. Si tratta di movimenti che non costituiscono un vero e proprio debito, essendo destinati a fronteggiare solo temporanee esigenze di liquidità poi estinte entro la fine dell'anno. L'eventuale accertamento registrato in entrata, a cui si deve contrapporre altrettanto impegno in uscita (chiusura dell'anticipazioni) indica, in modo simile a qualunque apertura di credito sotto forma di fido bancario, l'ammontare massimo della anticipazione che l'ente ha utilizzato nell'esercizio appena chiuso.

Peso specifico Tit.7



Rendiconto 2016 e tendenza in atto

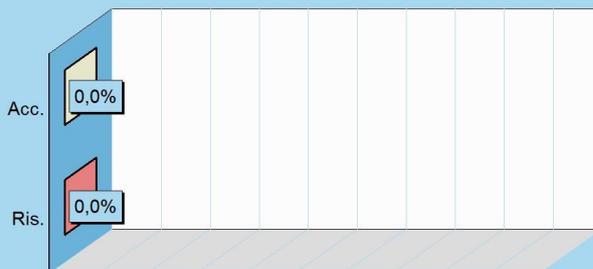
Accertamenti	2015	2016
Tributi	17.657.168,96	17.515.720,78
Trasferimenti correnti	1.237.854,93	2.483.699,20
Extratributarie	8.117.028,14	8.512.025,01
Entrate C/capitale	2.671.565,59	4.635.844,33
Riduzioni finanziarie	0,00	40.227,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	3.318.530,36	2.977.350,30
Totale	33.002.147,98	36.164.866,62

Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 7 (intero Titolo)	Accertamenti	Riscossioni
	0,00	0,00

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Anticipazioni	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00

Accertamento e riscossione %

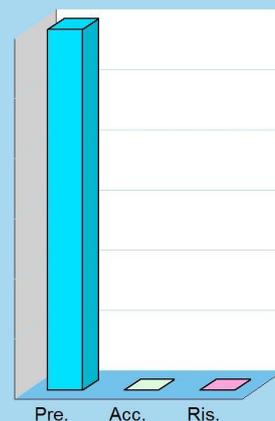


Movimenti contabili (competenza 2016)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Anticipazioni	(+)	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
Totale		6.000.000,00	0,00	6.000.000,00

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00

Movimenti



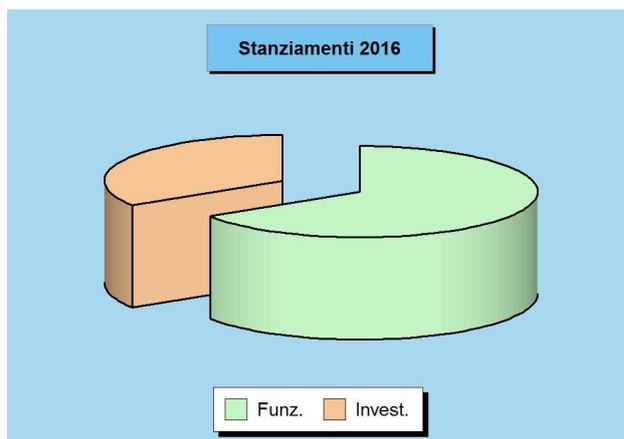
GESTIONE DELLA SPESA PER MISSIONE



PREVISIONI FINALI DELLE SPESE PER MISSIONE

Le risorse destinate alle missioni e programmi

I documenti politici di strategia e di indirizzo generale, come il DUP, sono gli strumenti mediante i quali il consiglio, organo rappresentativo della collettività locale, indica i principali obiettivi da perseguire nell'immediato futuro. L'attività di indirizzo tende quindi ad assicurare un ragionevole grado di coerenza tra le scelte operate e la disponibilità effettiva di risorse. Il bilancio, costruito per missioni e programmi, associa l'obiettivo strategico con la rispettiva dotazione finanziaria. Questi stanziamenti possono subire in corso d'opera talune variazioni e correzioni per adattarli alla mutata realtà o alle esigenze sopravvenute. Il prospetto seguente mostra la situazione della spesa per missione (stanziamenti) aggiornata con le previsioni definitive di bilancio.



Parte "Funzionamento" delle Missioni - Previsione 2016

		Correnti	Rim. prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	9.983.576,72	0,00	0,00	9.983.576,72
2 Giustizia	(+)	74.320,00	0,00	0,00	74.320,00
3 Ordine pubblico	(+)	1.379.919,14	0,00	0,00	1.379.919,14
4 Istruzione	(+)	2.028.521,10	0,00	0,00	2.028.521,10
5 Beni e attività culturali	(+)	688.720,69	0,00	0,00	688.720,69
6 Sport e tempo libero	(+)	1.429.544,62	0,00	0,00	1.429.544,62
7 Turismo	(+)	273.709,00	0,00	0,00	273.709,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	944.377,27	0,00	0,00	944.377,27
9 Tutela ambiente	(+)	1.058.316,50	0,00	0,00	1.058.316,50
10 Trasporti	(+)	2.661.661,71	0,00	0,00	2.661.661,71
11 Soccorso civile	(+)	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
12 Sociale e famiglia	(+)	5.102.848,17	0,00	0,00	5.102.848,17
13 Salute	(+)	45.500,00	0,00	0,00	45.500,00
14 Sviluppo economico	(+)	184.102,83	0,00	0,00	184.102,83
15 Lavoro e formazione	(+)	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00
17 Energia	(+)	51.427,75	0,00	0,00	51.427,75
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	1.033.914,27	0,00	0,00	1.033.914,27
50 Debito pubblico	(+)	0,00	3.042.134,00	0,00	3.042.134,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		26.991.259,77	3.042.134,00	6.000.000,00	36.033.393,77

Parte "Investimento" delle Missioni - Previsione 2016

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	3.420.999,00	0,00	3.420.999,00
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	60.000,00	0,00	60.000,00
4 Istruzione	(+)	3.347.947,46	0,00	3.347.947,46
5 Beni e attività culturali	(+)	251.155,59	0,00	251.155,59
6 Sport e tempo libero	(+)	1.800.321,24	0,00	1.800.321,24
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	5.957.161,42	0,00	5.957.161,42
9 Tutela ambiente	(+)	969.455,06	0,00	969.455,06
10 Trasporti	(+)	2.472.491,36	0,00	2.472.491,36
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	92.000,00	0,00	92.000,00
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	16.524,00	0,00	16.524,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	181.740,00	0,00	181.740,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		18.569.795,13	0,00	18.569.795,13

PREVISIONI PER FUNZIONAMENTO E INVESTIMENTO

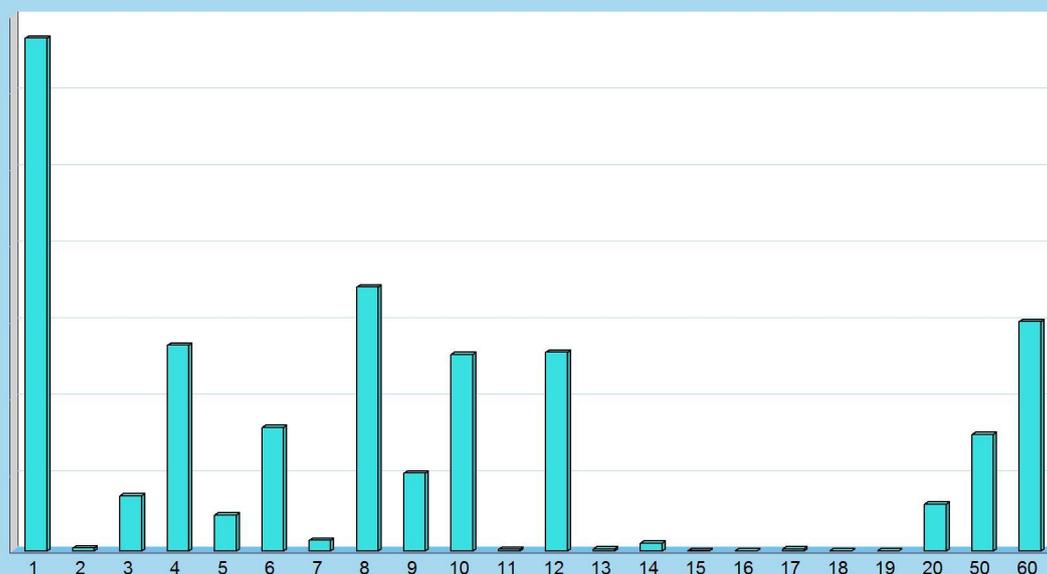
Il budget definitivo per missioni e programmi

I programmi di spesa e, in particolare, i loro aggregati per "Missione", sono importanti riferimenti per misurare a fine esercizio l'efficacia dell'azione intrapresa dall'ente. È opportuno ricordare che i programmi in cui si articola la missione sono costituiti da spese di funzionamento e da investimenti. Le prime (funzionamento) comprendono gli interventi per consentire la normale erogazione dei servizi (spese correnti), per garantire la restituzione del capitale mutuato (rimborso prestiti) e le eventuali anticipazioni finanziarie aperte (anticipazioni). Il secondo tipo di spesa (investimenti) riprende invece le opere pubbliche in senso stretto (spese C/capitale) e le operazioni di sola natura finanziaria (incremento attività finanziarie). I due prospetti mostrano la situazione delle previsioni finali.

Previsioni finali delle spese per Missione 2016

		Funzionamento	Investimento	Tot. Previsto
1 Servizi generali	(+)	9.983.576,72	3.420.999,00	13.404.575,72
2 Giustizia	(+)	74.320,00	0,00	74.320,00
3 Ordine pubblico	(+)	1.379.919,14	60.000,00	1.439.919,14
4 Istruzione	(+)	2.028.521,10	3.347.947,46	5.376.468,56
5 Beni e attività culturali	(+)	688.720,69	251.155,59	939.876,28
6 Sport e tempo libero	(+)	1.429.544,62	1.800.321,24	3.229.865,86
7 Turismo	(+)	273.709,00	0,00	273.709,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	944.377,27	5.957.161,42	6.901.538,69
9 Tutela ambiente	(+)	1.058.316,50	969.455,06	2.027.771,56
10 Trasporti	(+)	2.661.661,71	2.472.491,36	5.134.153,07
11 Soccorso civile	(+)	39.000,00	0,00	39.000,00
12 Sociale e famiglia	(+)	5.102.848,17	92.000,00	5.194.848,17
13 Salute	(+)	45.500,00	0,00	45.500,00
14 Sviluppo economico	(+)	184.102,83	16.524,00	200.626,83
15 Lavoro e formazione	(+)	10.000,00	0,00	10.000,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	1.800,00	0,00	1.800,00
17 Energia	(+)	51.427,75	0,00	51.427,75
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	1.033.914,27	181.740,00	1.215.654,27
50 Debito pubblico	(+)	3.042.134,00	0,00	3.042.134,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		36.033.393,77	18.569.795,13	54.603.188,90

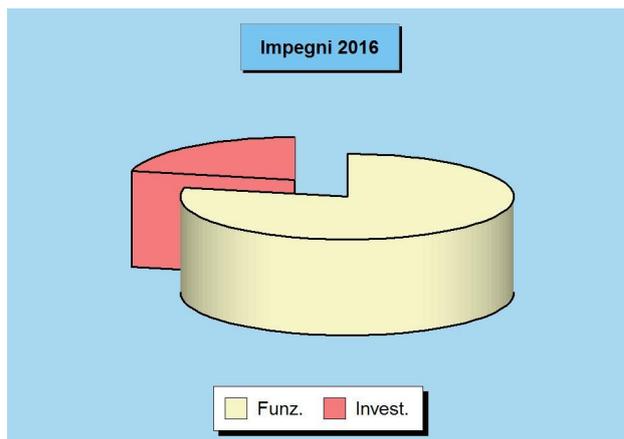
Previsioni per singola missione 2016



IMPEGNI FINALI DELLE SPESE PER MISSIONE

La situazione definitiva degli impegni

Ad inizio esercizio, il consiglio aveva approvato il DUP, e cioè il principale documento di pianificazione dell'attività futura. In questo contesto, erano stati identificati sia gli obiettivi generali del nuovo triennio che le risorse necessarie per il loro finanziamento. Il bilancio era stato suddiviso in programmi, poi raggruppati in missioni, a cui facevano capo i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro effettiva realizzazione. Nei mesi successivi, queste scelte si sono tradotte in attività di gestione che hanno comportato l'assunzione degli impegni di spesa. I prospetti riportano la situazione definitiva degli impegni per singola missione (aggregato di programmi) suddivisi nelle componenti destinate al funzionamento e agli interventi d'investimento.



Parte "Funzionamento" delle Missioni - Impegni 2016

		Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	8.507.006,32	0,00	0,00	8.507.006,32
2 Giustizia	(+)	73.544,00	0,00	0,00	73.544,00
3 Ordine pubblico	(+)	1.320.085,19	0,00	0,00	1.320.085,19
4 Istruzione	(+)	1.962.788,67	0,00	0,00	1.962.788,67
5 Beni e attività culturali	(+)	647.935,75	0,00	0,00	647.935,75
6 Sport e tempo libero	(+)	1.353.517,24	0,00	0,00	1.353.517,24
7 Turismo	(+)	272.895,20	0,00	0,00	272.895,20
8 Territorio, abitazioni	(+)	879.275,97	0,00	0,00	879.275,97
9 Tutela ambiente	(+)	918.189,51	0,00	0,00	918.189,51
10 Trasporti	(+)	2.588.066,97	0,00	0,00	2.588.066,97
11 Soccorso civile	(+)	30.695,00	0,00	0,00	30.695,00
12 Sociale e famiglia	(+)	4.644.642,93	0,00	0,00	4.644.642,93
13 Salute	(+)	43.020,95	0,00	0,00	43.020,95
14 Sviluppo economico	(+)	167.617,40	0,00	0,00	167.617,40
15 Lavoro e formazione	(+)	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00
17 Energia	(+)	29.617,66	0,00	0,00	29.617,66
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	3.038.763,26	0,00	3.038.763,26
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Impegni complessivi		23.450.698,76	3.038.763,26	0,00	26.489.462,02

Parte "Investimento" delle Missioni - Impegni 2016

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	1.862.721,67	0,00	1.862.721,67
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	59.811,72	0,00	59.811,72
4 Istruzione	(+)	1.399.878,01	0,00	1.399.878,01
5 Beni e attività culturali	(+)	65.742,82	0,00	65.742,82
6 Sport e tempo libero	(+)	773.396,75	0,00	773.396,75
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	2.200.345,66	0,00	2.200.345,66
9 Tutela ambiente	(+)	515.204,38	0,00	515.204,38
10 Trasporti	(+)	394.911,40	0,00	394.911,40
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	41.895,00	0,00	41.895,00
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Impegni complessivi		7.313.907,41	0,00	7.313.907,41

IMPEGNI PER FUNZIONAMENTO E INVESTIMENTO

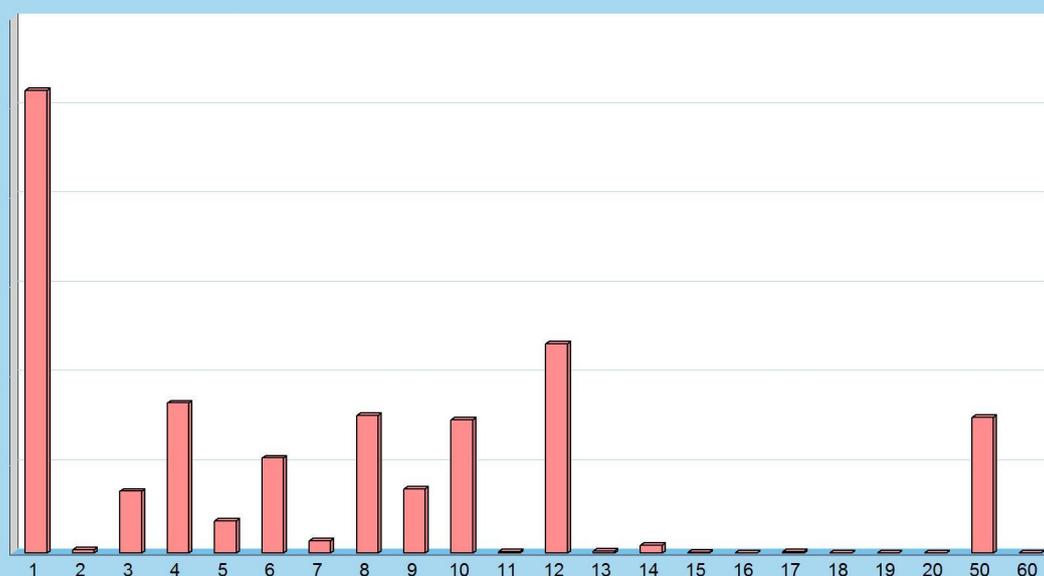
La composizione della spesa impegnata

Lo stato di realizzazione degli impegni relativi a missioni e programmi dipende dalla composizione dell'intervento. Una forte componente di spesa per investimento non attuata per la mancata concessione del finanziamento, ad esempio, non indicherà alcun impegno producendo una apparente contrazione del grado di realizzazione. La stessa situazione si verifica quando la spesa già prevista e finanziata non è impegnata nell'esercizio ma è imputata in un anno diverso per effetto della mancata esigibilità (FPV attivato). Negli argomenti che poi descriveranno lo stato di realizzazione della spesa per singola missione, infatti, l'impegno non sarà più accostato alla previsione ma al medesimo importo depurato dalla quota non impegnabile (al netto FPV/U).

Impegni delle spese per Missione 2016

		Funzionamento	Investimento	Tot. Impegnato
1 Servizi generali	(+)	8.507.006,32	1.862.721,67	10.369.727,99
2 Giustizia	(+)	73.544,00	0,00	73.544,00
3 Ordine pubblico	(+)	1.320.085,19	59.811,72	1.379.896,91
4 Istruzione	(+)	1.962.788,67	1.399.878,01	3.362.666,68
5 Beni e attività culturali	(+)	647.935,75	65.742,82	713.678,57
6 Sport e tempo libero	(+)	1.353.517,24	773.396,75	2.126.913,99
7 Turismo	(+)	272.895,20	0,00	272.895,20
8 Territorio, abitazioni	(+)	879.275,97	2.200.345,66	3.079.621,63
9 Tutela ambiente	(+)	918.189,51	515.204,38	1.433.393,89
10 Trasporti	(+)	2.588.066,97	394.911,40	2.982.978,37
11 Soccorso civile	(+)	30.695,00	0,00	30.695,00
12 Sociale e famiglia	(+)	4.644.642,93	41.895,00	4.686.537,93
13 Salute	(+)	43.020,95	0,00	43.020,95
14 Sviluppo economico	(+)	167.617,40	0,00	167.617,40
15 Lavoro e formazione	(+)	10.000,00	0,00	10.000,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	1.800,00	0,00	1.800,00
17 Energia	(+)	29.617,66	0,00	29.617,66
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	3.038.763,26	0,00	3.038.763,26
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
		Impegni complessivi	26.489.462,02	7.313.907,41
				33.803.369,43

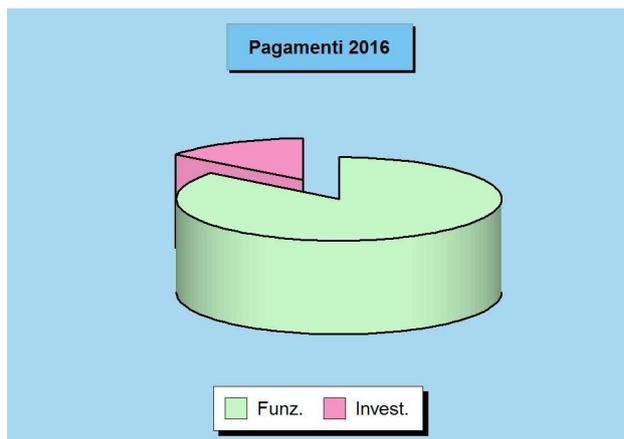
Impegni per singola missione 2016



PAGAMENTI FINALI DELLE SPESE PER MISSIONE

La situazione finale dei pagamenti

L'impegno della spesa è solo il primo passo verso la realizzazione del progetto di acquisto di beni e servizi o di realizzazione dell'opera. Bisogna innanzi tutto notare che la velocità di pagamento della spesa, successiva all'assunzione dell'impegno, non dipende solo dalla rapidità dell'ente di portare a conclusione il procedimento amministrativo ma è anche influenzata da fattori esterni. I vincoli posti degli obiettivi di finanza pubblica o il ritardo nell'erogazione dei trasferimenti possono rallentare il normale decorso del procedimento. In generale, le spese di funzionamento hanno tempi di esborso più rapidi mentre quelle in C/capitale sono influenzate dal tipo di finanziamento e dalla velocità d'incasso del credito. Il prospetto riporta l'entità dei pagamenti per missione.



Parte "Funzionamento" delle Missioni - Pagamenti 2016

		Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	7.652.688,08	0,00	0,00	7.652.688,08
2 Giustizia	(+)	34.098,21	0,00	0,00	34.098,21
3 Ordine pubblico	(+)	1.228.643,85	0,00	0,00	1.228.643,85
4 Istruzione	(+)	1.225.630,07	0,00	0,00	1.225.630,07
5 Beni e attività culturali	(+)	500.255,26	0,00	0,00	500.255,26
6 Sport e tempo libero	(+)	890.001,04	0,00	0,00	890.001,04
7 Turismo	(+)	196.297,54	0,00	0,00	196.297,54
8 Territorio, abitazioni	(+)	663.380,36	0,00	0,00	663.380,36
9 Tutela ambiente	(+)	711.427,40	0,00	0,00	711.427,40
10 Trasporti	(+)	1.863.316,48	0,00	0,00	1.863.316,48
11 Soccorso civile	(+)	11.635,00	0,00	0,00	11.635,00
12 Sociale e famiglia	(+)	3.887.344,96	0,00	0,00	3.887.344,96
13 Salute	(+)	36.254,70	0,00	0,00	36.254,70
14 Sviluppo economico	(+)	147.617,40	0,00	0,00	147.617,40
15 Lavoro e formazione	(+)	8.010,00	0,00	0,00	8.010,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00
17 Energia	(+)	12.786,48	0,00	0,00	12.786,48
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	3.038.763,26	0,00	3.038.763,26
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Pagamenti complessivi		19.071.186,83	3.038.763,26	0,00	22.109.950,09

Parte "Investimento" delle Missioni - Pagamenti 2016

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	311.831,80	0,00	311.831,80
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	57.889,00	0,00	57.889,00
4 Istruzione	(+)	1.176.327,41	0,00	1.176.327,41
5 Beni e attività culturali	(+)	63.712,82	0,00	63.712,82
6 Sport e tempo libero	(+)	559.047,22	0,00	559.047,22
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	992.095,93	0,00	992.095,93
9 Tutela ambiente	(+)	186.432,87	0,00	186.432,87
10 Trasporti	(+)	348.269,56	0,00	348.269,56
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	33.895,00	0,00	33.895,00
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Pagamenti complessivi		3.729.501,61	0,00	3.729.501,61

PAGAMENTI PER FUNZIONAMENTO E INVESTIMENTO

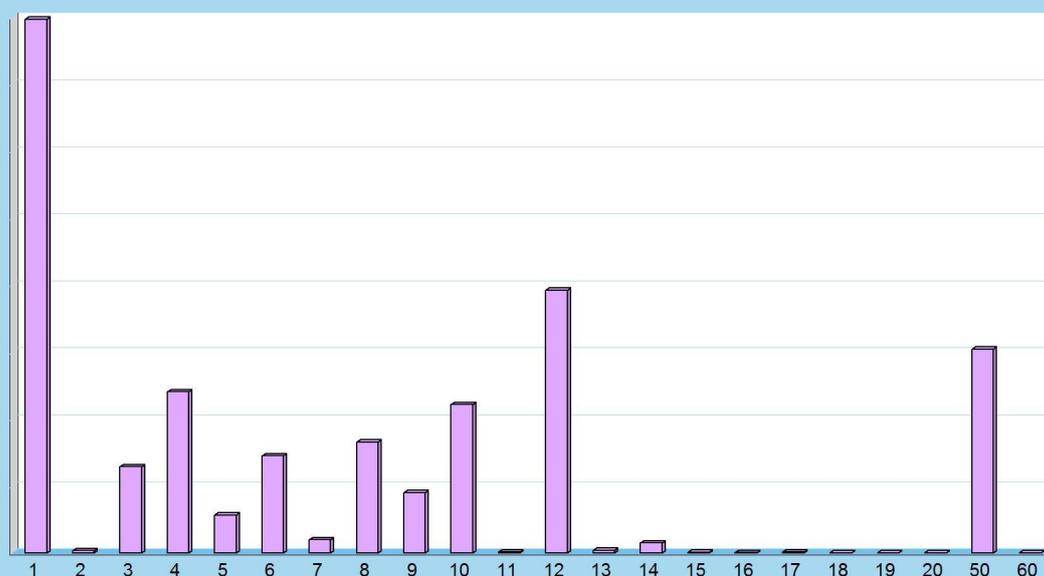
La composizione della spesa pagata

La legge individua i tempi di riferimento dei pagamenti effettuati a titolo di corrispettivo monetario per le transazioni commerciali che derivano da contratti tra imprese e PA e che comportano la consegna di merci o la prestazione di servizi contro il pagamento di un prezzo. L'ente, infatti, dovrebbe pagare i propri fornitori entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, termine che può essere allungato a 60 giorni con l'accordo scritto del creditore. È solo il caso di notare che nelle transazioni tra imprese private, è consentito alle parti di pattuire termini di pagamento superiori purché stabiliti per iscritto e non gravemente iniqui per il creditore, pena la nullità della clausola in deroga. I prospetti mostrano la composizione dei pagamenti per ciascuna missione.

Pagamenti delle spese per Missioni 2016

		Funzionamento	Investimento	Tot. Pagato
1 Servizi generali	(+)	7.652.688,08	311.831,80	7.964.519,88
2 Giustizia	(+)	34.098,21	0,00	34.098,21
3 Ordine pubblico	(+)	1.228.643,85	57.889,00	1.286.532,85
4 Istruzione	(+)	1.225.630,07	1.176.327,41	2.401.957,48
5 Beni e attività culturali	(+)	500.255,26	63.712,82	563.968,08
6 Sport e tempo libero	(+)	890.001,04	559.047,22	1.449.048,26
7 Turismo	(+)	196.297,54	0,00	196.297,54
8 Territorio, abitazioni	(+)	663.380,36	992.095,93	1.655.476,29
9 Tutela ambiente	(+)	711.427,40	186.432,87	897.860,27
10 Trasporti	(+)	1.863.316,48	348.269,56	2.211.586,04
11 Soccorso civile	(+)	11.635,00	0,00	11.635,00
12 Sociale e famiglia	(+)	3.887.344,96	33.895,00	3.921.239,96
13 Salute	(+)	36.254,70	0,00	36.254,70
14 Sviluppo economico	(+)	147.617,40	0,00	147.617,40
15 Lavoro e formazione	(+)	8.010,00	0,00	8.010,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	1.800,00	0,00	1.800,00
17 Energia	(+)	12.786,48	0,00	12.786,48
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	3.038.763,26	0,00	3.038.763,26
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
		Pagamenti complessivi	22.109.950,09	3.729.501,61
				25.839.451,70

Pagamenti per singola missione 2016



STATO DI REALIZZAZIONE DELLE SPESE PER MISSIONE

L'andamento degli impegni per missione

L'esito finanziario della programmazione è influenzato dai risultati conseguiti dalle componenti di ogni singola missione con i relativi programmi, e cioè il fabbisogno per il funzionamento, che comprende le spese correnti, la restituzione dei debiti e la chiusura delle anticipazioni, unitamente alle risorse per gli investimenti, che raggruppano le spese in C/capitale e l'incremento delle attività finanziarie. Si tratta di comparti che seguono modalità operative e regole molto diverse. Ad esempio, l'applicazione del principio di imputazione della spesa nell'esercizio in cui questa sarà esigibile richiede l'attivazione della tecnica del fondo pluriennale, con il conseguente stanziamento in uscita di altrettante poste denominate *Fondo pluriennale* (FPV/U) non soggette ad impegno e la formazione di altrettante economie (stanziamenti non impegnati). Il seguente prospetto, per neutralizzare questo fenomeno e rendere più veritiero il calcolo dello stato di realizzazione, riporta gli stanziamenti di spesa al netto dell'eventuale fondo pluriennale presente tra le uscite.

Stato di realizzazione effettivo (al netto FPV/U) delle spese per Missioni 2016

		Stanziamenti (+)	FPV/U (-)	Stanz. netti	Impegni	% Impegnato
Servizi generali	Funz.	9.983.576,72	591.771,88	9.391.804,84	8.507.006,32	85,21%
	Invest.	3.420.999,00	72.127,70	3.348.871,30	1.862.721,67	54,45%
Giustizia	Funz.	74.320,00	0,00	74.320,00	73.544,00	98,96%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Ordine pubblico	Funz.	1.379.919,14	19.326,64	1.360.592,50	1.320.085,19	95,66%
	Invest.	60.000,00	0,00	60.000,00	59.811,72	99,69%
Istruzione	Funz.	2.028.521,10	1.015,32	2.027.505,78	1.962.788,67	96,76%
	Invest.	3.347.947,46	885.265,69	2.462.681,77	1.399.878,01	41,81%
Cultura	Funz.	688.720,69	2.854,47	685.866,22	647.935,75	94,08%
	Invest.	251.155,59	166.965,18	84.190,41	65.742,82	26,18%
Sport	Funz.	1.429.544,62	871,15	1.428.673,47	1.353.517,24	94,68%
	Invest.	1.800.321,24	857.754,14	942.567,10	773.396,75	42,96%
Turismo	Funz.	273.709,00	0,00	273.709,00	272.895,20	99,70%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Territorio	Funz.	944.377,27	66,96	944.310,31	879.275,97	93,11%
	Invest.	5.957.161,42	185.000,00	5.772.161,42	2.200.345,66	36,94%
Tutela ambiente	Funz.	1.058.316,50	3.443,74	1.054.872,76	918.189,51	86,76%
	Invest.	969.455,06	189.875,00	779.580,06	515.204,38	53,14%
Trasporti	Funz.	2.661.661,71	7.115,27	2.654.546,44	2.588.066,97	97,24%
	Invest.	2.472.491,36	1.100.651,04	1.371.840,32	394.911,40	15,97%
Soccorso civile	Funz.	39.000,00	0,00	39.000,00	30.695,00	78,71%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Sociale e famiglia	Funz.	5.102.848,17	28.701,53	5.074.146,64	4.644.642,93	91,02%
	Invest.	92.000,00	0,00	92.000,00	41.895,00	45,54%
Salute	Funz.	45.500,00	0,00	45.500,00	43.020,95	94,55%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Sviluppo economico	Funz.	184.102,83	2.105,93	181.996,90	167.617,40	91,05%
	Invest.	16.524,00	0,00	16.524,00	0,00	-
Lavoro e formazione	Funz.	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Agricoltura e pesca	Funz.	1.800,00	0,00	1.800,00	1.800,00	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Energia	Funz.	51.427,75	0,00	51.427,75	29.617,66	57,59%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. internazionali	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Fondi	Funz.	1.033.914,27	0,00	1.033.914,27	0,00	-
	Invest.	181.740,00	0,00	181.740,00	0,00	-
Debito pubblico	Funz.	3.042.134,00	0,00	3.042.134,00	3.038.763,26	99,89%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni	Funz.	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-

GRADO DI ULTIMAZIONE DELLE MISSIONI

L'andamento dei pagamenti per missione

Lo stato di realizzazione è forse l'indice più semplice per valutare l'efficacia della programmazione. La tabella precedente, infatti, forniva un'immagine immediata sul volume di risorse attivate nell'esercizio per finanziare le missioni. I dati della colonna degli impegni offrivano adeguate informazioni sul valore degli interventi assunti nel bilancio corrente e negli investimenti. Ma la contabilità espone anche un altro elemento, seppure di minor peso, che diventa utile per valutare l'andamento della gestione, e cioè il grado di ultimazione delle missioni, inteso come il rapporto tra gli impegni di spesa ed i relativi pagamenti effettuati nello stesso esercizio. In una congiuntura economica dove non è sempre facile disporre di liquidità, la velocità nei pagamenti è un indice della presenza o meno di questo elemento di possibile criticità. La capacità di ultimare il procedimento fino al completo pagamento delle obbligazioni può diventare, soprattutto per quanto riguarda la spesa corrente, un'informazione significativa.

Grado di ultimazione delle spese per Missioni 2016

		Stanz. netti	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Servizi generali	Funz.	9.391.804,84	8.507.006,32	7.652.688,08	89,96%
	Invest.	3.348.871,30	1.862.721,67	311.831,80	16,74%
Giustizia	Funz.	74.320,00	73.544,00	34.098,21	46,36%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Ordine pubblico	Funz.	1.360.592,50	1.320.085,19	1.228.643,85	93,07%
	Invest.	60.000,00	59.811,72	57.889,00	96,79%
Istruzione	Funz.	2.027.505,78	1.962.788,67	1.225.630,07	62,44%
	Invest.	2.462.681,77	1.399.878,01	1.176.327,41	84,03%
Cultura	Funz.	685.866,22	647.935,75	500.255,26	77,21%
	Invest.	84.190,41	65.742,82	63.712,82	96,91%
Sport	Funz.	1.428.673,47	1.353.517,24	890.001,04	65,75%
	Invest.	942.567,10	773.396,75	559.047,22	72,28%
Turismo	Funz.	273.709,00	272.895,20	196.297,54	71,93%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Territorio	Funz.	944.310,31	879.275,97	663.380,36	75,45%
	Invest.	5.772.161,42	2.200.345,66	992.095,93	45,09%
Tutela ambiente	Funz.	1.054.872,76	918.189,51	711.427,40	77,48%
	Invest.	779.580,06	515.204,38	186.432,87	36,19%
Trasporti	Funz.	2.654.546,44	2.588.066,97	1.863.316,48	72,00%
	Invest.	1.371.840,32	394.911,40	348.269,56	88,19%
Soccorso civile	Funz.	39.000,00	30.695,00	11.635,00	37,91%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Sociale e famiglia	Funz.	5.074.146,64	4.644.642,93	3.887.344,96	83,70%
	Invest.	92.000,00	41.895,00	33.895,00	80,90%
Salute	Funz.	45.500,00	43.020,95	36.254,70	84,27%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Sviluppo economico	Funz.	181.996,90	167.617,40	147.617,40	88,07%
	Invest.	16.524,00	0,00	0,00	-
Lavoro e formazione	Funz.	10.000,00	10.000,00	8.010,00	80,10%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Agricoltura e pesca	Funz.	1.800,00	1.800,00	1.800,00	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Energia	Funz.	51.427,75	29.617,66	12.786,48	43,17%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. internazionali	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Fondi	Funz.	1.033.914,27	0,00	0,00	-
	Invest.	181.740,00	0,00	0,00	-
Debito pubblico	Funz.	3.042.134,00	3.038.763,26	3.038.763,26	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni	Funz.	6.000.000,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-



STATO DI ATTUAZIONE DELLE SINGOLE MISSIONI



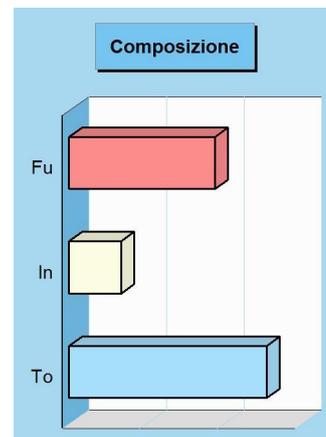
SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI

Missione 01 e relativi programmi

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di *governance* e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali, compresa la gestione del personale. I prospetti seguenti, con i grafici accostati, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.

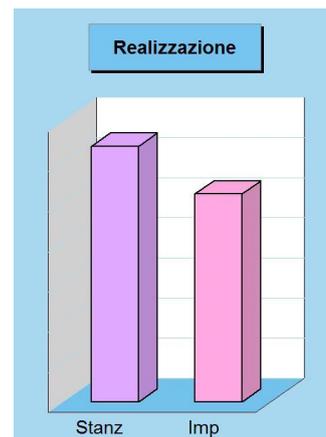
Composizione contabile della Missione 2016

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	9.983.576,72	-	
In conto capitale	(+)	-	3.420.999,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	9.983.576,72	3.420.999,00	13.404.575,72
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	591.771,88	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	72.127,70	
Programmazione effettiva		9.391.804,84	3.348.871,30	12.740.676,14



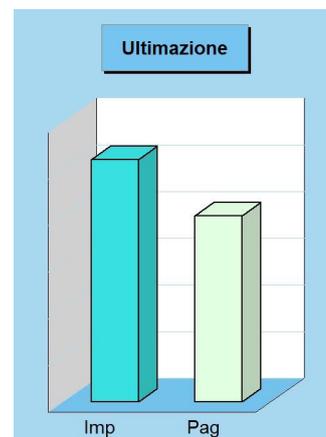
Stato di realizzazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	9.983.576,72	8.507.006,32	
In conto capitale	(+)	3.420.999,00	1.862.721,67	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	13.404.575,72	10.369.727,99	77,36%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	591.771,88	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	72.127,70	-	
Programmazione effettiva		12.740.676,14	10.369.727,99	81,39%



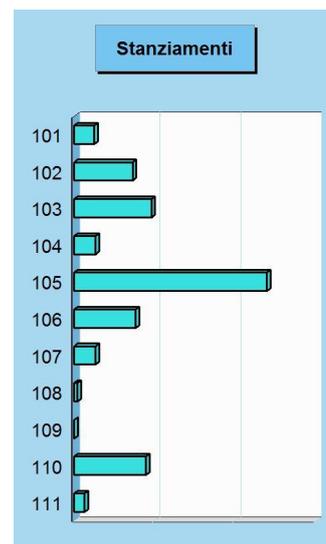
Grado di ultimazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	8.507.006,32	7.652.688,08	
In conto capitale	(+)	1.862.721,67	311.831,80	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	10.369.727,99	7.964.519,88	76,81%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		10.369.727,99	7.964.519,88	76,81%

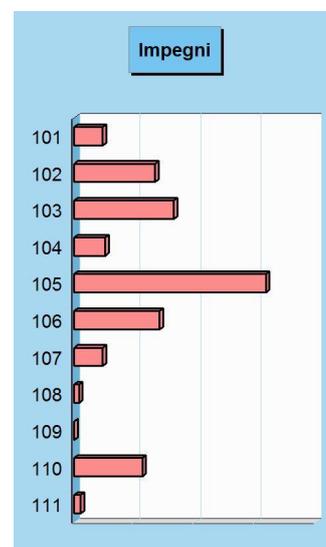


Composizione contabile dei Programmi 2016

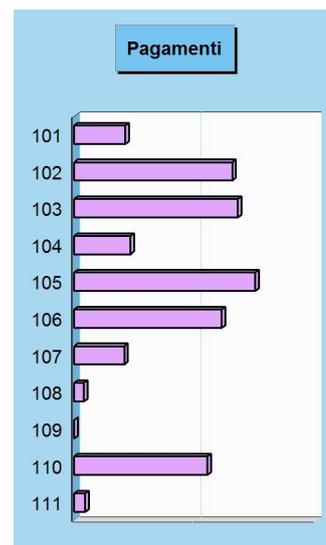
Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
101 Organi istituzionali	(+)	507.493,79	0,00	507.493,79
102 Segreteria generale	(+)	1.444.946,51	10.000,00	1.454.946,51
103 Gestione finanziaria	(+)	1.839.359,86	80.300,00	1.919.659,86
104 Tributi e servizi fiscali	(+)	538.934,74	0,00	538.934,74
105 Demanio e patrimonio	(+)	1.661.662,29	3.124.483,00	4.786.145,29
106 Ufficio tecnico	(+)	1.391.952,00	131.816,00	1.523.768,00
107 Anagrafe e stato civile	(+)	536.651,37	0,00	536.651,37
108 Sistemi informativi	(+)	15.820,00	74.400,00	90.220,00
109 Assistenza ad enti locali	(+)	0,00	0,00	0,00
110 Risorse umane	(+)	1.789.446,00	0,00	1.789.446,00
111 Altri servizi generali	(+)	257.310,16	0,00	257.310,16
Totale (al lordo FPV)	(+)	9.983.576,72	3.420.999,00	13.404.575,72
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	591.771,88	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	72.127,70	
Programmazione effettiva		9.391.804,84	3.348.871,30	12.740.676,14

**Stato di realizzazione dei Programmi 2016**

Destinazione della spesa		Stanziamanti	Impegni	% Impegnato
101 Organi istituzionali	(+)	507.493,79	473.194,44	93,24%
102 Segreteria generale	(+)	1.454.946,51	1.336.405,14	91,85%
103 Gestione finanziaria	(+)	1.919.659,86	1.652.156,58	86,07%
104 Tributi e servizi fiscali	(+)	538.934,74	518.605,62	96,23%
105 Demanio e patrimonio	(+)	4.786.145,29	3.174.127,97	66,32%
106 Ufficio tecnico	(+)	1.523.768,00	1.415.219,05	92,88%
107 Anagrafe e stato civile	(+)	536.651,37	476.030,34	88,70%
108 Sistemi informativi	(+)	90.220,00	82.823,98	91,80%
109 Assistenza ad enti locali	(+)	0,00	0,00	0,00%
110 Risorse umane	(+)	1.789.446,00	1.131.460,00	63,23%
111 Altri servizi generali	(+)	257.310,16	109.704,87	42,64%
Totale (al lordo FPV)	(+)	13.404.575,72	10.369.727,99	77,36%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	591.771,88	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	72.127,70	-	
Programmazione effettiva		12.740.676,14	10.369.727,99	81,39%

**Grado di ultimazione dei Programmi 2016**

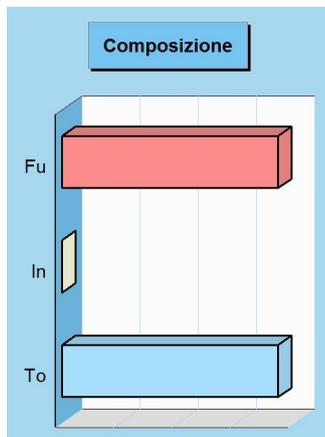
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
101 Organi istituzionali	(+)	473.194,44	423.708,29	89,54%
102 Segreteria generale	(+)	1.336.405,14	1.308.796,00	97,93%
103 Gestione finanziaria	(+)	1.652.156,58	1.354.044,93	81,96%
104 Tributi e servizi fiscali	(+)	518.605,62	466.671,01	89,99%
105 Demanio e patrimonio	(+)	3.174.127,97	1.497.988,53	47,19%
106 Ufficio tecnico	(+)	1.415.219,05	1.221.992,36	86,35%
107 Anagrafe e stato civile	(+)	476.030,34	416.227,15	87,44%
108 Sistemi informativi	(+)	82.823,98	81.327,16	98,19%
109 Assistenza ad enti locali	(+)	0,00	0,00	0,00%
110 Risorse umane	(+)	1.131.460,00	1.101.943,53	97,39%
111 Altri servizi generali	(+)	109.704,87	91.820,92	83,70%
Totale (al lordo FPV)	(+)	10.369.727,99	7.964.519,88	76,81%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		10.369.727,99	7.964.519,88	76,81%



GIUSTIZIA

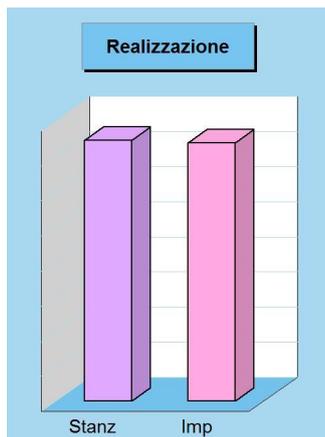
Missione 02 e relativi programmi

Le funzioni esercitate in materia di giustizia sono limitate all'assunzione di eventuali oneri conseguenti alla presenza, nel proprio territorio, di uffici giudiziari, di uffici del giudice di pace e della casa circondariale. L'ambito di intervento previsto in questa missione di carattere non prioritario, interessa pertanto l'amministrazione e il funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari per il funzionamento e mantenimento degli uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. I prospetti seguenti, con i relativi grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al corrispondente stato di realizzazione ed al grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2016

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	74.320,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	74.320,00	0,00	74.320,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		74.320,00	0,00	74.320,00

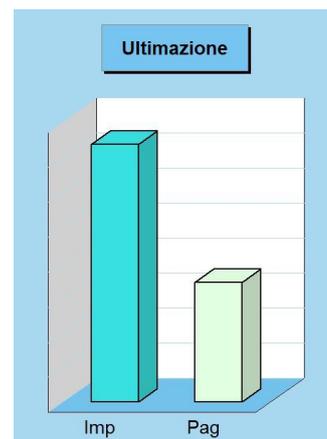


Stato di realizzazione della Missione 2016

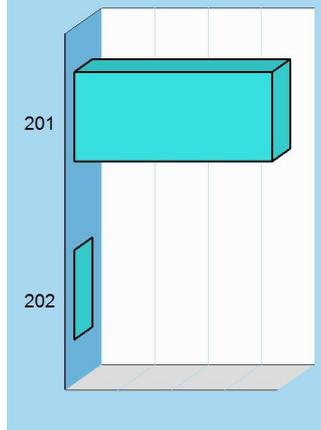
Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	74.320,00	73.544,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	74.320,00	73.544,00	98,96
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		74.320,00	73.544,00	98,96

Grado di ultimazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	73.544,00	34.098,21	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	73.544,00	34.098,21	46,36
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		73.544,00	34.098,21	46,36



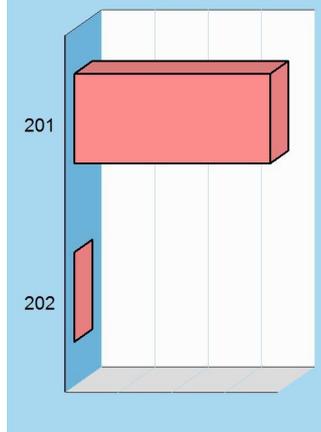
Stanziameti



Composizione contabile dei Programmi 2016

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
201 Uffici giudiziari	(+)	74.320,00	0,00	74.320,00
202 Servizio circondariale	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale (al lordo FPV) (+)		74.320,00	0,00	74.320,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		74.320,00	0,00	74.320,00

Impegni



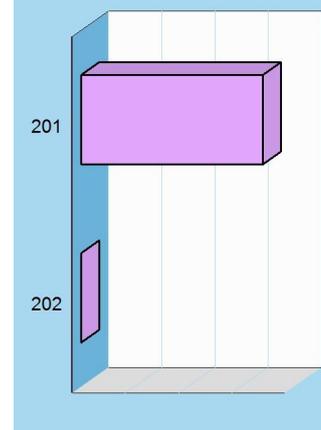
Stato di realizzazione dei Programmi 2016

Destinazione della spesa		Stanziameti	Impegni	% Impegnato
201 Uffici giudiziari	(+)	74.320,00	73.544,00	98,96%
202 Servizio circondariale	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		74.320,00	73.544,00	98,96%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		74.320,00	73.544,00	98,96%

Grado di ultimazione dei Programmi 2016

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
201 Uffici giudiziari	(+)	73.544,00	34.098,21	46,36%
202 Servizio circondariale	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		73.544,00	34.098,21	46,36%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		73.544,00	34.098,21	46,36%

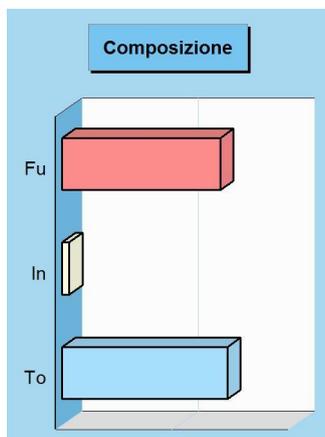
Pagamenti



ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

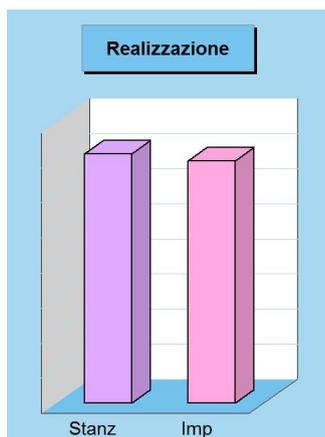
Missione 03 e relativi programmi

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze della polizia locale consistono nella attivazione di servizi e provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici meritevoli di tutela. I prospetti mostrano lo stanziamento aggiornato della missione con il relativo stato di realizzazione e grado d'ultimazione.



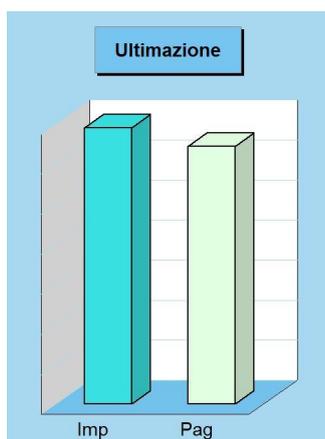
Composizione contabile della Missione 2016

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.379.919,14	-	
In conto capitale	(+)	-	60.000,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.379.919,14	60.000,00	1.439.919,14
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	19.326,64	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		1.360.592,50	60.000,00	1.420.592,50



Stato di realizzazione della Missione 2016

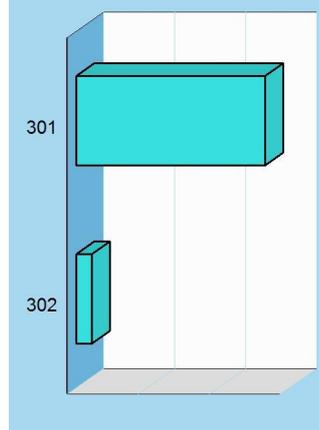
Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.379.919,14	1.320.085,19	
In conto capitale	(+)	60.000,00	59.811,72	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.439.919,14	1.379.896,91	95,83
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	19.326,64	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		1.420.592,50	1.379.896,91	97,14



Grado di ultimazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.320.085,19	1.228.643,85	
In conto capitale	(+)	59.811,72	57.889,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.379.896,91	1.286.532,85	93,23
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		1.379.896,91	1.286.532,85	93,23

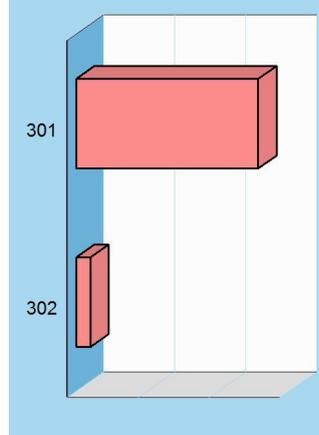
Stanziameti



Composizione contabile dei Programmi 2016

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
301 Polizia locale e amministrativa	(+)	1.329.919,14	0,00	1.329.919,14
302 Sicurezza urbana	(+)	50.000,00	60.000,00	110.000,00
Totale (al lordo FPV) (+)		1.379.919,14	60.000,00	1.439.919,14
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	19.326,64	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		1.360.592,50	60.000,00	1.420.592,50

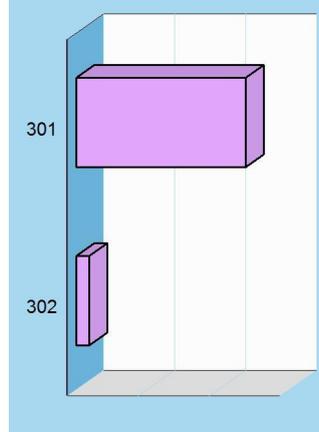
Impegni



Stato di realizzazione dei Programmi 2016

Destinazione della spesa		Stanziameti	Impegni	% Impegnato
301 Polizia locale e amministrativa	(+)	1.329.919,14	1.281.585,65	96,37%
302 Sicurezza urbana	(+)	110.000,00	98.311,26	89,37%
Totale (al lordo FPV) (+)		1.439.919,14	1.379.896,91	95,83%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	19.326,64	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		1.420.592,50	1.379.896,91	97,14%

Pagamenti



Grado di ultimazione dei Programmi 2016

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
301 Polizia locale e amministrativa	(+)	1.281.585,65	1.194.578,97	93,21%
302 Sicurezza urbana	(+)	98.311,26	91.953,88	93,53%
Totale (al lordo FPV) (+)		1.379.896,91	1.286.532,85	93,23%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		1.379.896,91	1.286.532,85	93,23%

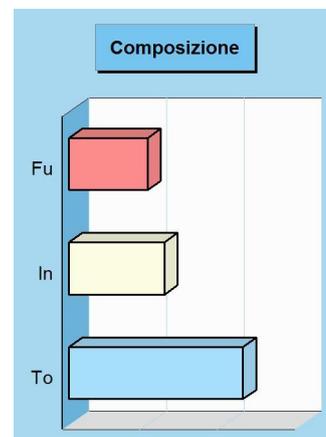
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Missione 04 e relativi programmi

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta, pertanto, di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio. I prospetti di seguito riportati, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.

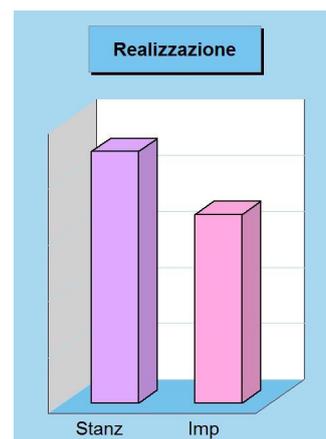
Composizione contabile della Missione 2016

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	2.028.521,10	-	
In conto capitale	(+)	-	3.347.947,46	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.028.521,10	3.347.947,46	5.376.468,56
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	1.015,32	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	885.265,69	
Programmazione effettiva		2.027.505,78	2.462.681,77	4.490.187,55



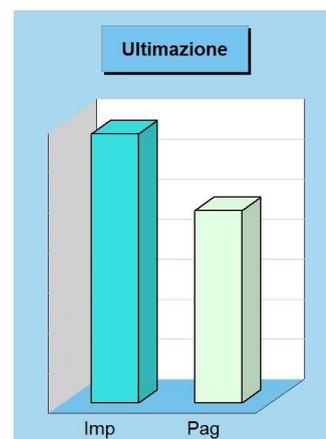
Stato di realizzazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	2.028.521,10	1.962.788,67	
In conto capitale	(+)	3.347.947,46	1.399.878,01	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	5.376.468,56	3.362.666,68	62,54%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	1.015,32	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	885.265,69	-	
Programmazione effettiva		4.490.187,55	3.362.666,68	74,89%



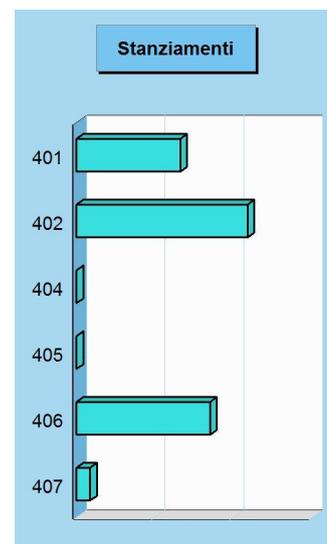
Grado di ultimazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.962.788,67	1.225.630,07	
In conto capitale	(+)	1.399.878,01	1.176.327,41	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	3.362.666,68	2.401.957,48	71,43%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		3.362.666,68	2.401.957,48	71,43%

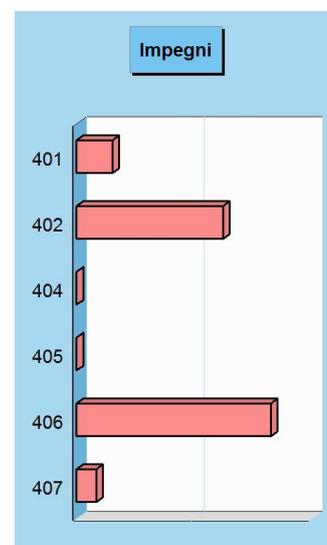


Composizione contabile dei Programmi 2016

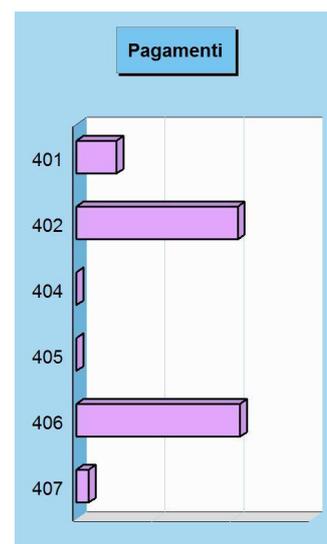
Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
401 Istruzione prescolastica	(+)	35.716,00	1.286.947,46	1.322.663,46
402 Altri ordini di istruzione	(+)	117.557,00	2.061.000,00	2.178.557,00
404 Istruzione universitaria	(+)	0,00	0,00	0,00
405 Istruzione tecnica superiore	(+)	0,00	0,00	0,00
406 Servizi ausiliari all'istruzione	(+)	1.701.648,10	0,00	1.701.648,10
407 Diritto allo studio	(+)	173.600,00	0,00	173.600,00
Totale (al lordo FPV) (+)		2.028.521,10	3.347.947,46	5.376.468,56
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	1.015,32	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	885.265,69	
Programmazione effettiva		2.027.505,78	2.462.681,77	4.490.187,55

**Stato di realizzazione dei Programmi 2016**

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
401 Istruzione prescolastica	(+)	1.322.663,46	305.172,34	23,07%
402 Altri ordini di istruzione	(+)	2.178.557,00	1.241.871,25	57,00%
404 Istruzione universitaria	(+)	0,00	0,00	0,00%
405 Istruzione tecnica superiore	(+)	0,00	0,00	0,00%
406 Servizi ausiliari all'istruzione	(+)	1.701.648,10	1.648.836,11	96,90%
407 Diritto allo studio	(+)	173.600,00	166.786,98	96,08%
Totale (al lordo FPV) (+)		5.376.468,56	3.362.666,68	62,54%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	1.015,32	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	885.265,69	-	
Programmazione effettiva		4.490.187,55	3.362.666,68	74,89%

**Grado di ultimazione dei Programmi 2016**

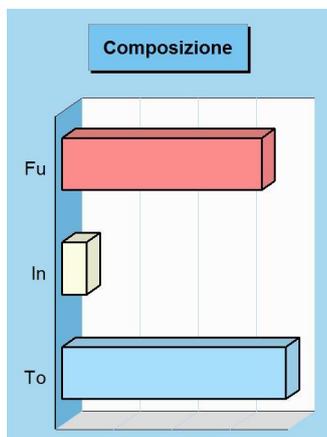
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
401 Istruzione prescolastica	(+)	305.172,34	256.232,16	83,96%
402 Altri ordini di istruzione	(+)	1.241.871,25	1.025.694,97	82,59%
404 Istruzione universitaria	(+)	0,00	0,00	0,00%
405 Istruzione tecnica superiore	(+)	0,00	0,00	0,00%
406 Servizi ausiliari all'istruzione	(+)	1.648.836,11	1.040.678,07	63,12%
407 Diritto allo studio	(+)	166.786,98	79.352,28	47,58%
Totale (al lordo FPV) (+)		3.362.666,68	2.401.957,48	71,43%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		3.362.666,68	2.401.957,48	71,43%



VALORIZZAZIONE BENI E ATTIV. CULTURALI

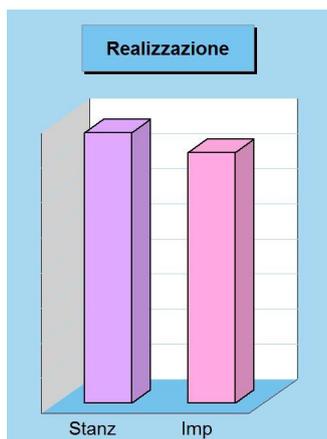
Missione 05 e relativi programmi

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2016

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	688.720,69	-	
In conto capitale	(+)	-	251.155,59	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	688.720,69	251.155,59	939.876,28
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	2.854,47	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	166.965,18	
Programmazione effettiva		685.866,22	84.190,41	770.056,63

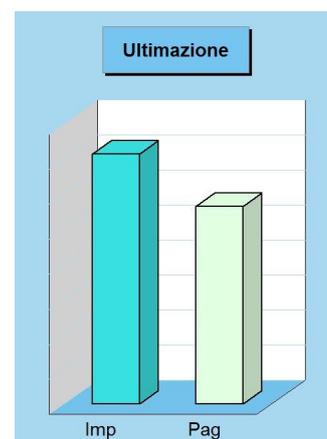


Stato di realizzazione della Missione 2016

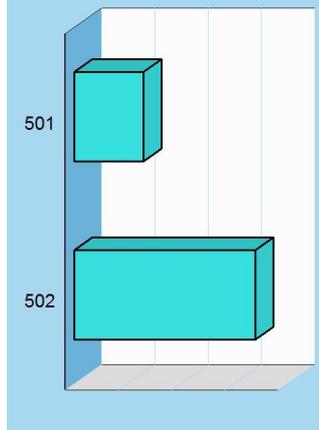
Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	688.720,69	647.935,75	
In conto capitale	(+)	251.155,59	65.742,82	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	939.876,28	713.678,57	75,93
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	2.854,47	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	166.965,18	-	
Programmazione effettiva		770.056,63	713.678,57	92,68

Grado di ultimazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	647.935,75	500.255,26	
In conto capitale	(+)	65.742,82	63.712,82	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	713.678,57	563.968,08	79,02
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		713.678,57	563.968,08	79,02



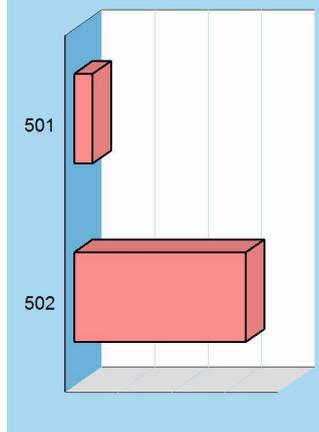
Stanziameti



Composizione contabile dei Programmi 2016

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
501 Beni di interesse storico	(+)	38.543,00	221.155,59	259.698,59
502 Cultura e interventi culturali	(+)	650.177,69	30.000,00	680.177,69
Totale (al lordo FPV) (+)		688.720,69	251.155,59	939.876,28
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	2.854,47	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	166.965,18	
Programmazione effettiva		685.866,22	84.190,41	770.056,63

Impegni



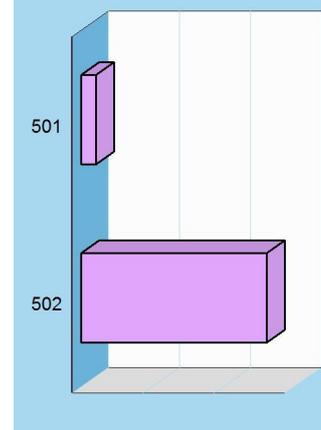
Stato di realizzazione dei Programmi 2016

Destinazione della spesa		Stanziameti	Impegni	% Impegnato
501 Beni di interesse storico	(+)	259.698,59	69.092,02	26,60%
502 Cultura e interventi culturali	(+)	680.177,69	644.586,55	94,77%
Totale (al lordo FPV) (+)		939.876,28	713.678,57	75,93%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	2.854,47	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	166.965,18	-	
Programmazione effettiva		770.056,63	713.678,57	92,68%

Grado di ultimazione dei Programmi 2016

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
501 Beni di interesse storico	(+)	69.092,02	41.295,63	59,77%
502 Cultura e interventi culturali	(+)	644.586,55	522.672,45	81,09%
Totale (al lordo FPV) (+)		713.678,57	563.968,08	79,02%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		713.678,57	563.968,08	79,02%

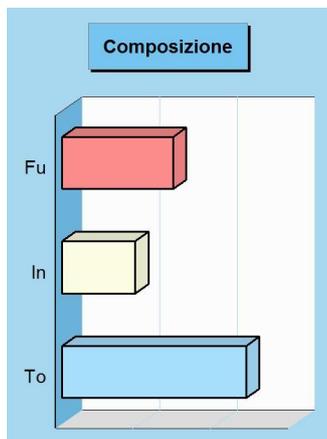
Pagamenti



POLITICA GIOVANILE, SPORT E TEMPO LIBERO

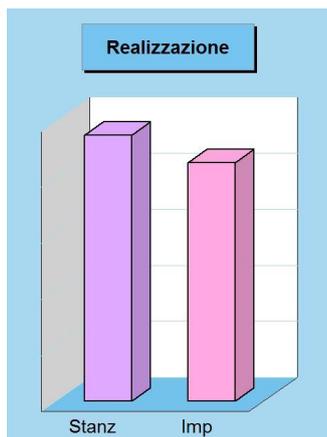
Missione 06 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi. I prospetti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



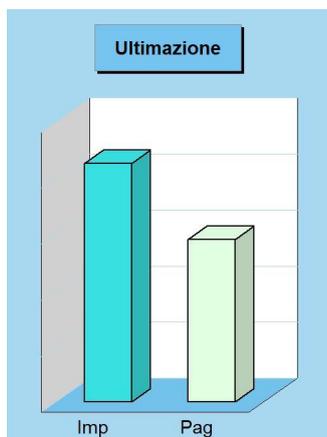
Composizione contabile della Missione 2016

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.429.544,62	-	
In conto capitale	(+)	-	1.800.321,24	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.429.544,62	1.800.321,24	3.229.865,86
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	871,15	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	857.754,14	
Programmazione effettiva		1.428.673,47	942.567,10	2.371.240,57



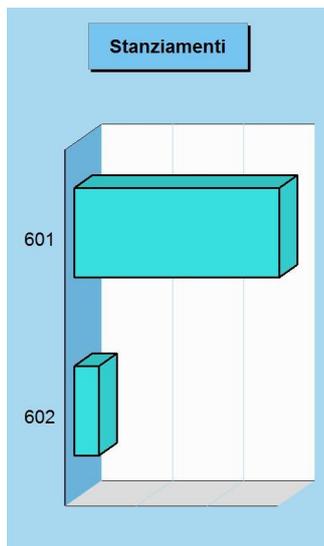
Stato di realizzazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.429.544,62	1.353.517,24	
In conto capitale	(+)	1.800.321,24	773.396,75	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	3.229.865,86	2.126.913,99	65,85
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	871,15	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	857.754,14	-	
Programmazione effettiva		2.371.240,57	2.126.913,99	89,70

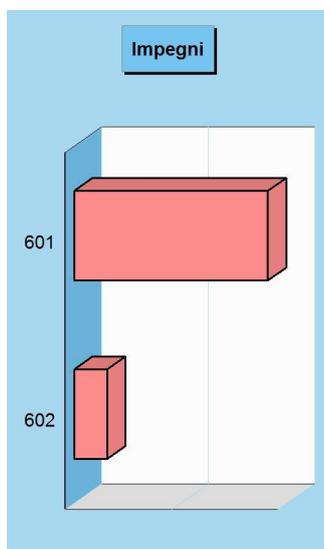


Grado di ultimazione della Missione 2016

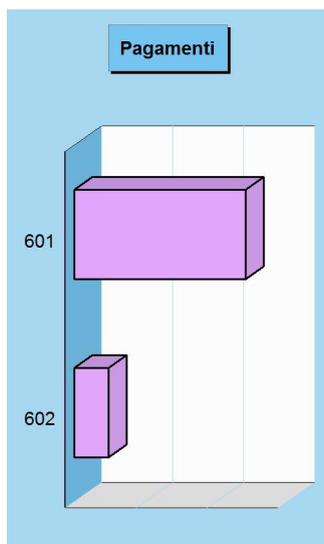
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.353.517,24	890.001,04	
In conto capitale	(+)	773.396,75	559.047,22	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.126.913,99	1.449.048,26	68,13
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		2.126.913,99	1.449.048,26	68,13

**Composizione contabile dei Programmi 2016**

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
601 Sport e tempo libero	(+)	1.088.073,82	1.800.321,24	2.888.395,06
602 Giovani	(+)	341.470,80	0,00	341.470,80
Totale (al lordo FPV) (+)		1.429.544,62	1.800.321,24	3.229.865,86
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	871,15	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	857.754,14	
Programmazione effettiva		1.428.673,47	942.567,10	2.371.240,57

**Stato di realizzazione dei Programmi 2016**

Destinazione della spesa		Stanziameti	Impegni	% Impegnato
601 Sport e tempo libero	(+)	2.888.395,06	1.818.146,32	62,95%
602 Giovani	(+)	341.470,80	308.767,67	90,42%
Totale (al lordo FPV) (+)		3.229.865,86	2.126.913,99	65,85%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	871,15	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	857.754,14	-	
Programmazione effettiva		2.371.240,57	2.126.913,99	89,70%

**Grado di ultimazione dei Programmi 2016**

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
601 Sport e tempo libero	(+)	1.818.146,32	1.207.791,10	66,43%
602 Giovani	(+)	308.767,67	241.257,16	78,14%
Totale (al lordo FPV) (+)		2.126.913,99	1.449.048,26	68,13%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		2.126.913,99	1.449.048,26	68,13%

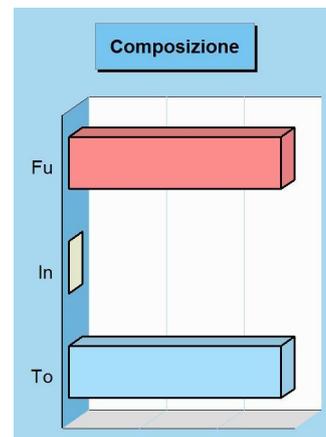
TURISMO

Missione 07 e relativi programmi

Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione dell'intervento programmato.

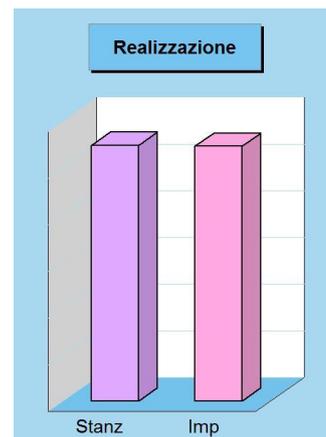
Composizione contabile della Missione 2016

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	273.709,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	273.709,00	0,00	273.709,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		273.709,00	0,00	273.709,00



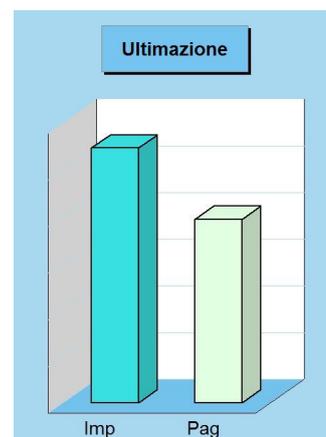
Stato di realizzazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	273.709,00	272.895,20	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	273.709,00	272.895,20	99,70%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		273.709,00	272.895,20	99,70%



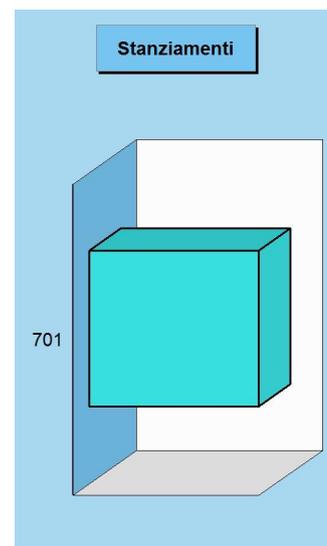
Grado di ultimazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	272.895,20	196.297,54	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	272.895,20	196.297,54	71,93%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		272.895,20	196.297,54	71,93%

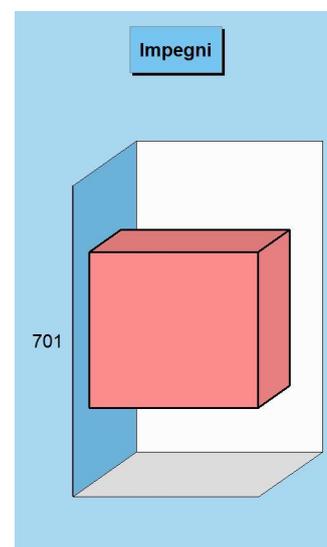


Composizione contabile dei Programmi 2016

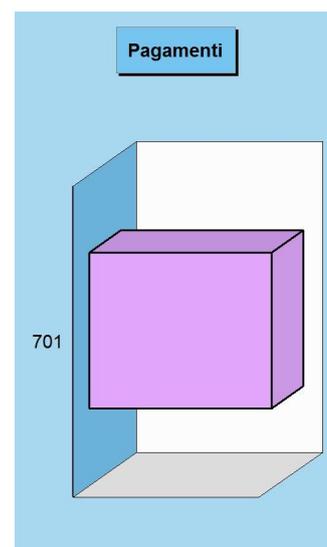
Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
701 Turismo	(+)	273.709,00	0,00	273.709,00
Totale (al lordo FPV) (+)		273.709,00	0,00	273.709,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		273.709,00	0,00	273.709,00

**Stato di realizzazione dei Programmi 2016**

Destinazione della spesa		Stanziamanti	Impegni	% Impegnato
701 Turismo	(+)	273.709,00	272.895,20	99,70%
Totale (al lordo FPV) (+)		273.709,00	272.895,20	99,70%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		273.709,00	272.895,20	99,70%

**Grado di ultimazione dei Programmi 2016**

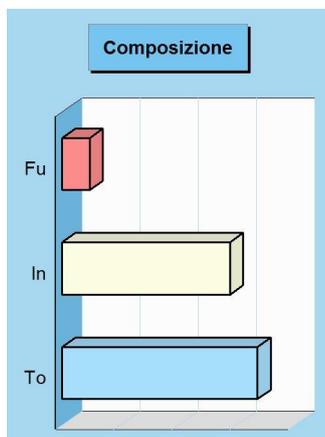
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
701 Turismo	(+)	272.895,20	196.297,54	71,93%
Totale (al lordo FPV) (+)		272.895,20	196.297,54	71,93%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		272.895,20	196.297,54	71,93%



ASSETTO TERRITORIO, EDILIZIA ABITATIVA

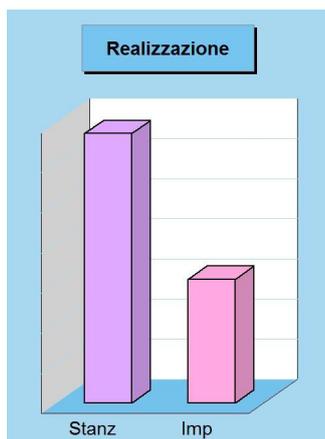
Missione 08 e relativi programmi

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini della realtà locale amministrata dall'ente. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione e suoi programmi, insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2016

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	944.377,27	-	
In conto capitale	(+)	-	5.957.161,42	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	944.377,27	5.957.161,42	6.901.538,69
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	66,96	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	185.000,00	
Programmazione effettiva		944.310,31	5.772.161,42	6.716.471,73

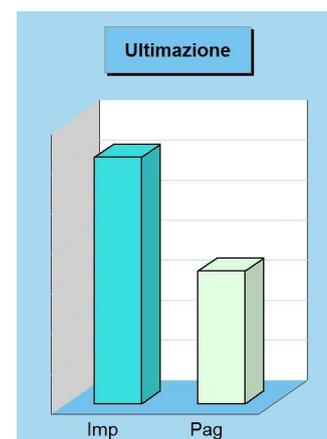


Stato di realizzazione della Missione 2016

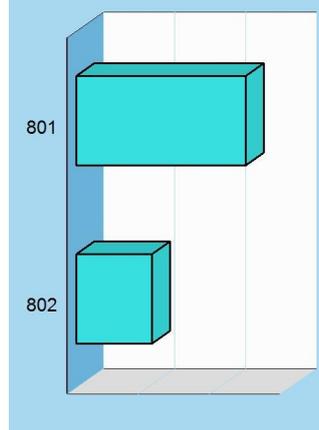
Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	944.377,27	879.275,97	
In conto capitale	(+)	5.957.161,42	2.200.345,66	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	6.901.538,69	3.079.621,63	44,62
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	66,96	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	185.000,00	-	
Programmazione effettiva		6.716.471,73	3.079.621,63	45,85

Grado di ultimazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	879.275,97	663.380,36	
In conto capitale	(+)	2.200.345,66	992.095,93	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	3.079.621,63	1.655.476,29	53,76
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		3.079.621,63	1.655.476,29	53,76



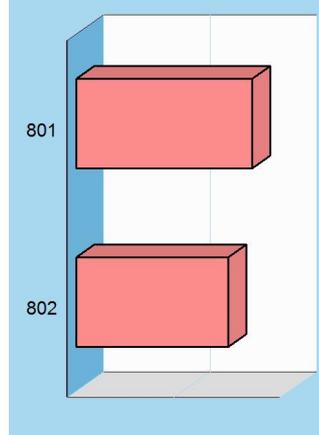
Stanziameti



Composizione contabile dei Programmi 2016

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
801 Urbanistica e territorio	(+)	295.430,07	4.475.565,00	4.770.995,07
802 Edilizia pubblica	(+)	648.947,20	1.481.596,42	2.130.543,62
Totale (al lordo FPV) (+)		944.377,27	5.957.161,42	6.901.538,69
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	66,96	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	185.000,00	
Programmazione effettiva		944.310,31	5.772.161,42	6.716.471,73

Impegni



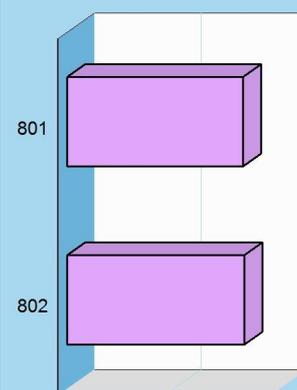
Stato di realizzazione dei Programmi 2016

Destinazione della spesa		Stanziameti	Impegni	% Impegnato
801 Urbanistica e territorio	(+)	4.770.995,07	1.652.642,36	34,64%
802 Edilizia pubblica	(+)	2.130.543,62	1.426.979,27	66,98%
Totale (al lordo FPV) (+)		6.901.538,69	3.079.621,63	44,62%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	66,96	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	185.000,00	-	
Programmazione effettiva		6.716.471,73	3.079.621,63	45,85%

Grado di ultimazione dei Programmi 2016

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
801 Urbanistica e territorio	(+)	1.652.642,36	824.516,00	49,89%
802 Edilizia pubblica	(+)	1.426.979,27	830.960,29	58,23%
Totale (al lordo FPV) (+)		3.079.621,63	1.655.476,29	53,76%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		3.079.621,63	1.655.476,29	53,76%

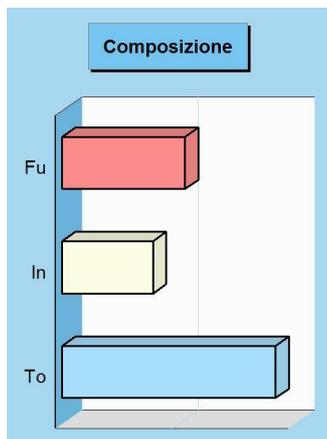
Pagamenti



SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA AMBIENTE

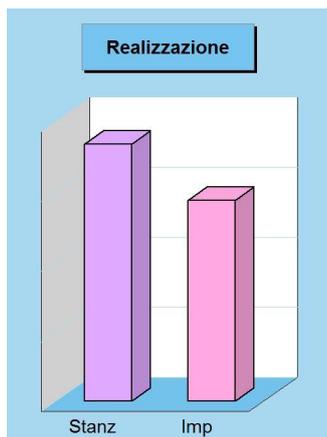
Missione 09 e relativi programmi

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. I prospetti mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



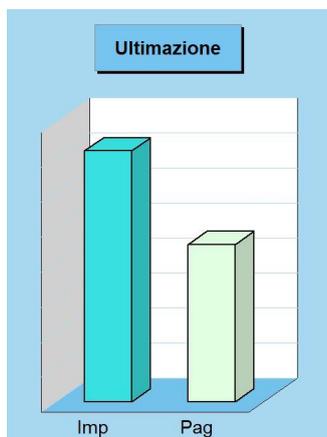
Composizione contabile della Missione 2016

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.058.316,50	-	
In conto capitale	(+)	-	969.455,06	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.058.316,50	969.455,06	2.027.771,56
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	3.443,74	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	189.875,00	
Programmazione effettiva		1.054.872,76	779.580,06	1.834.452,82



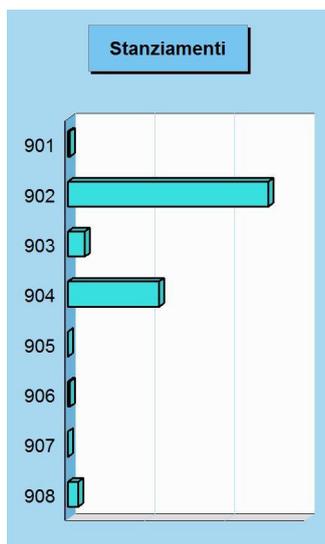
Stato di realizzazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.058.316,50	918.189,51	
In conto capitale	(+)	969.455,06	515.204,38	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.027.771,56	1.433.393,89	70,69
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	3.443,74	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	189.875,00	-	
Programmazione effettiva		1.834.452,82	1.433.393,89	78,14

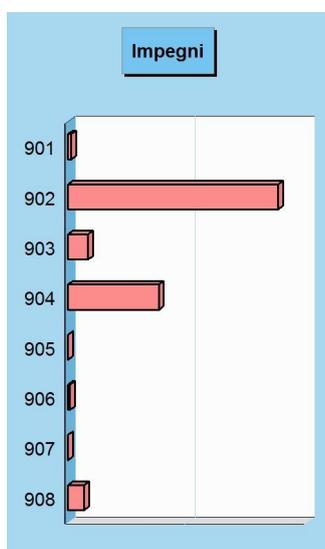


Grado di ultimazione della Missione 2016

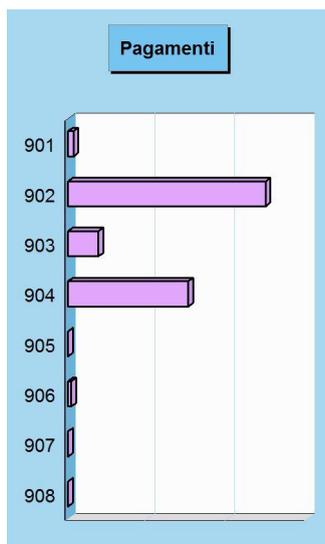
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	918.189,51	711.427,40	
In conto capitale	(+)	515.204,38	186.432,87	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.433.393,89	897.860,27	62,64
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		1.433.393,89	897.860,27	62,64

**Composizione contabile dei Programmi 2016**

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
901 Difesa suolo	(+)	14.122,00	0,00	14.122,00
902 Tutela e recupero ambiente	(+)	571.516,50	687.015,06	1.258.531,56
903 Rifiuti	(+)	105.700,00	0,00	105.700,00
904 Servizio idrico integrato	(+)	355.900,00	215.000,00	570.900,00
905 Parchi, natura e foreste	(+)	0,00	0,00	0,00
906 Risorse idriche	(+)	11.078,00	0,00	11.078,00
907 Sviluppo territorio montano	(+)	0,00	0,00	0,00
908 Qualità dell'aria e inquinamento	(+)	0,00	67.440,00	67.440,00
Totale (al lordo FPV) (+)		1.058.316,50	969.455,06	2.027.771,56
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	3.443,74	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	189.875,00	
Programmazione effettiva		1.054.872,76	779.580,06	1.834.452,82

**Stato di realizzazione dei Programmi 2016**

Destinazione della spesa		Stanziamanti	Impegni	% Impegnato
901 Difesa suolo	(+)	14.122,00	14.122,00	100,00%
902 Tutela e recupero ambiente	(+)	1.258.531,56	878.623,46	69,81%
903 Rifiuti	(+)	105.700,00	84.262,58	79,72%
904 Servizio idrico integrato	(+)	570.900,00	380.295,85	66,61%
905 Parchi, natura e foreste	(+)	0,00	0,00	0,00%
906 Risorse idriche	(+)	11.078,00	8.650,00	78,08%
907 Sviluppo territorio montano	(+)	0,00	0,00	0,00%
908 Qualità dell'aria e inquinamento	(+)	67.440,00	67.440,00	100,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		2.027.771,56	1.433.393,89	70,69%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	3.443,74	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	189.875,00	-	
Programmazione effettiva		1.834.452,82	1.433.393,89	78,14%

**Grado di ultimazione dei Programmi 2016**

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
901 Difesa suolo	(+)	14.122,00	14.122,00	100,00%
902 Tutela e recupero ambiente	(+)	878.623,46	495.899,84	56,44%
903 Rifiuti	(+)	84.262,58	77.262,58	91,69%
904 Servizio idrico integrato	(+)	380.295,85	301.925,85	79,39%
905 Parchi, natura e foreste	(+)	0,00	0,00	0,00%
906 Risorse idriche	(+)	8.650,00	8.650,00	100,00%
907 Sviluppo territorio montano	(+)	0,00	0,00	0,00%
908 Qualità dell'aria e inquinamento	(+)	67.440,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		1.433.393,89	897.860,27	62,64%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		1.433.393,89	897.860,27	62,64%

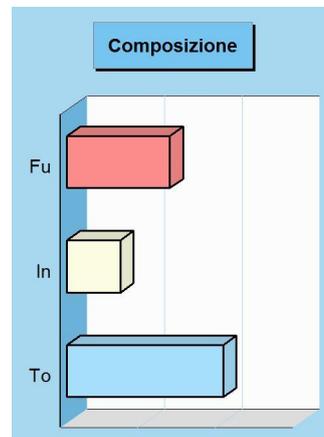
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Missione 10 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio, incluse le attività di supporto alla programmazione regionale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.

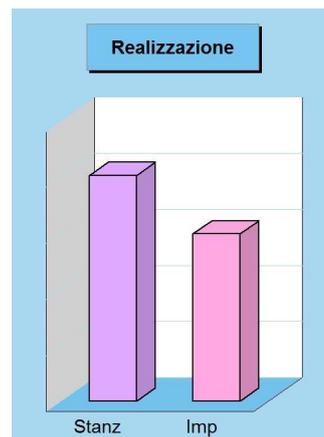
Composizione contabile della Missione 2016

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	2.661.661,71	-	
In conto capitale	(+)	-	2.472.491,36	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.661.661,71	2.472.491,36	5.134.153,07
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	7.115,27	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	1.100.651,04	
Programmazione effettiva		2.654.546,44	1.371.840,32	4.026.386,76



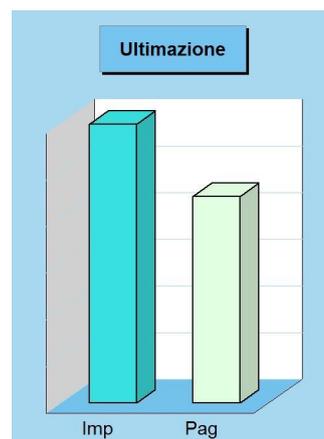
Stato di realizzazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	2.661.661,71	2.588.066,97	
In conto capitale	(+)	2.472.491,36	394.911,40	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	5.134.153,07	2.982.978,37	58,10%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	7.115,27	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	1.100.651,04	-	
Programmazione effettiva		4.026.386,76	2.982.978,37	74,09%



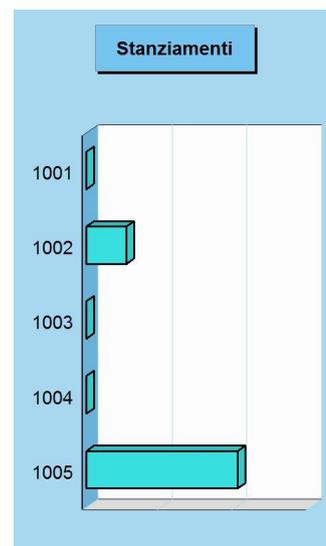
Grado di ultimazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	2.588.066,97	1.863.316,48	
In conto capitale	(+)	394.911,40	348.269,56	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.982.978,37	2.211.586,04	74,14%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		2.982.978,37	2.211.586,04	74,14%

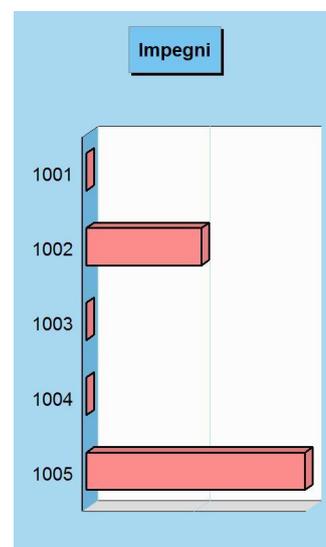


Composizione contabile dei Programmi 2016

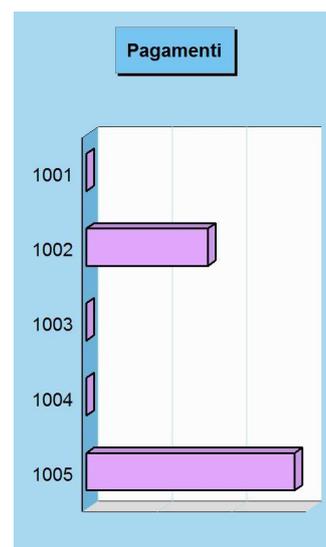
Previsioni di competenza	Funzionam.	Investim.	Totale
1001 Trasporto ferroviario	(+) 0,00	0,00	0,00
1002 Trasporto pubblico locale	(+) 1.073.300,00	0,00	1.073.300,00
1003 Trasporto via d'acqua	(+) 0,00	0,00	0,00
1004 Altre modalità trasporto	(+) 0,00	0,00	0,00
1005 Viabilità e infrastrutture	(+) 1.588.361,71	2.472.491,36	4.060.853,07
Totale (al lordo FPV) (+)	2.661.661,71	2.472.491,36	5.134.153,07
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-) 7.115,27	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-) -	1.100.651,04	
Programmazione effettiva	2.654.546,44	1.371.840,32	4.026.386,76

**Stato di realizzazione dei Programmi 2016**

Destinazione della spesa	Stanziamanti	Impegni	% Impegnato
1001 Trasporto ferroviario	(+) 0,00	0,00	0,00%
1002 Trasporto pubblico locale	(+) 1.073.300,00	1.027.098,20	95,70%
1003 Trasporto via d'acqua	(+) 0,00	0,00	0,00%
1004 Altre modalità trasporto	(+) 0,00	0,00	0,00%
1005 Viabilità e infrastrutture	(+) 4.060.853,07	1.955.880,17	48,16%
Totale (al lordo FPV) (+)	5.134.153,07	2.982.978,37	58,10%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-) 7.115,27	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-) 1.100.651,04	-	
Programmazione effettiva	4.026.386,76	2.982.978,37	74,09%

**Grado di ultimazione dei Programmi 2016**

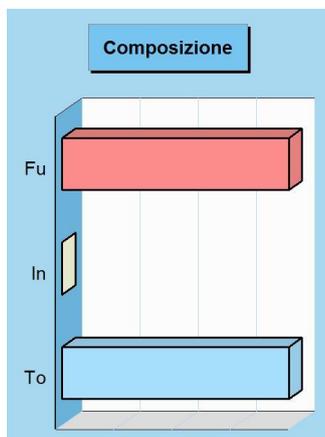
Destinazione della spesa	Impegni	Pagamenti	% Pagato
1001 Trasporto ferroviario	(+) 0,00	0,00	0,00%
1002 Trasporto pubblico locale	(+) 1.027.098,20	814.499,76	79,30%
1003 Trasporto via d'acqua	(+) 0,00	0,00	0,00%
1004 Altre modalità trasporto	(+) 0,00	0,00	0,00%
1005 Viabilità e infrastrutture	(+) 1.955.880,17	1.397.086,28	71,43%
Totale (al lordo FPV) (+)	2.982.978,37	2.211.586,04	74,14%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-) -	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-) -	-	
Programmazione effettiva	2.982.978,37	2.211.586,04	74,14%



SOCCORSO CIVILE

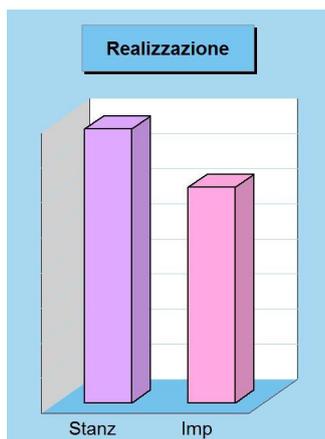
Missione 11 e relativi programmi

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2016

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	39.000,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	39.000,00	0,00	39.000,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		39.000,00	0,00	39.000,00

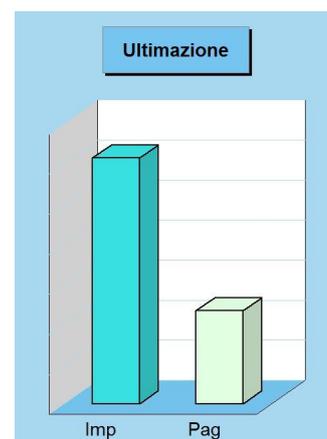


Stato di realizzazione della Missione 2016

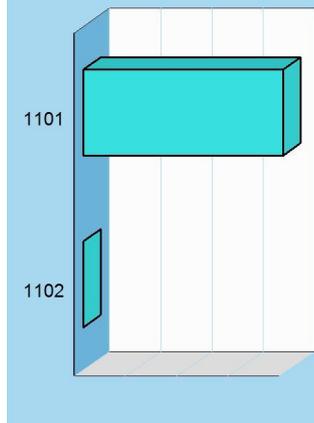
Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	39.000,00	30.695,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	39.000,00	30.695,00	78,71
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		39.000,00	30.695,00	78,71

Grado di ultimazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	30.695,00	11.635,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	30.695,00	11.635,00	37,91
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		30.695,00	11.635,00	37,91



Stanziamenti

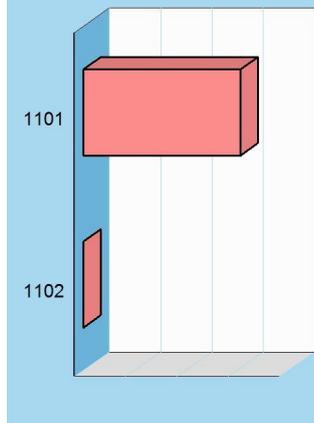


Composizione contabile dei Programmi 2016

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
1101 Protezione civile	(+)	39.000,00	0,00	39.000,00
1102 Calamità naturali	(+)	0,00	0,00	0,00

Totale (al lordo FPV) (+)		39.000,00	0,00	39.000,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		39.000,00	0,00	39.000,00

Impegni



Stato di realizzazione dei Programmi 2016

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
1101 Protezione civile	(+)	39.000,00	30.695,00	78,71%
1102 Calamità naturali	(+)	0,00	0,00	0,00%

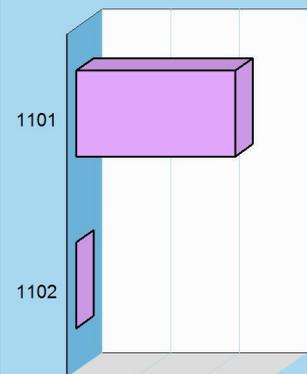
Totale (al lordo FPV) (+)		39.000,00	30.695,00	78,71%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		39.000,00	30.695,00	78,71%

Grado di ultimazione dei Programmi 2016

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
1101 Protezione civile	(+)	30.695,00	11.635,00	37,91%
1102 Calamità naturali	(+)	0,00	0,00	0,00%

Totale (al lordo FPV) (+)		30.695,00	11.635,00	37,91%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		30.695,00	11.635,00	37,91%

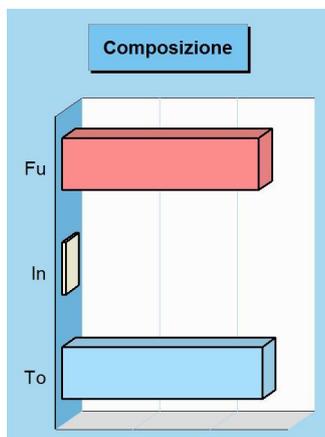
Pagamenti



POLITICA SOCIALE E FAMIGLIA

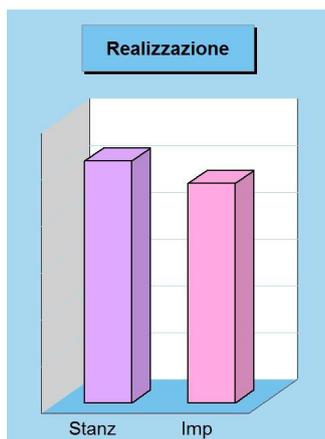
Missione 12 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore della famiglia, dei minori, degli anziani. I prospetti, con i grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



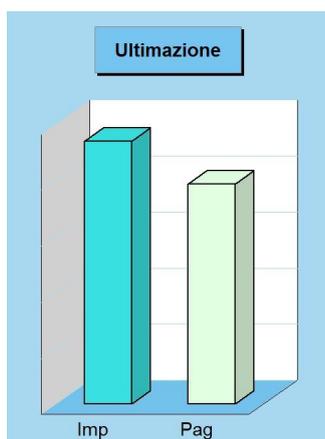
Composizione contabile della Missione 2016

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	5.102.848,17	-	
In conto capitale	(+)	-	92.000,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	5.102.848,17	92.000,00	5.194.848,17
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	28.701,53	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		5.074.146,64	92.000,00	5.166.146,64



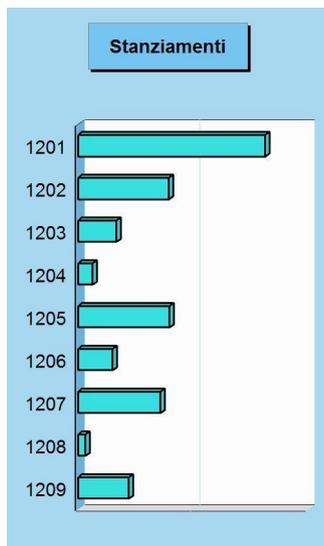
Stato di realizzazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	5.102.848,17	4.644.642,93	
In conto capitale	(+)	92.000,00	41.895,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	5.194.848,17	4.686.537,93	90,22
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	28.701,53	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		5.166.146,64	4.686.537,93	90,72

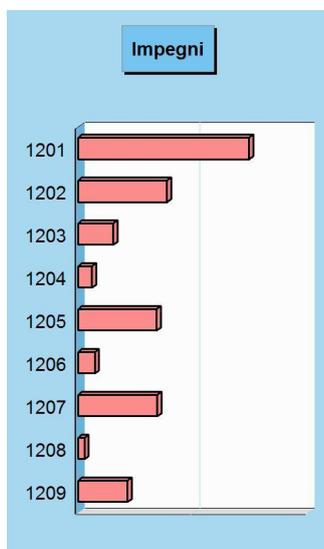


Grado di ultimazione della Missione 2016

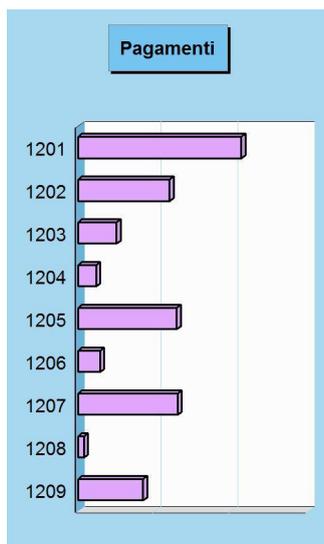
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	4.644.642,93	3.887.344,96	
In conto capitale	(+)	41.895,00	33.895,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	4.686.537,93	3.921.239,96	83,67
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		4.686.537,93	3.921.239,96	83,67

**Composizione contabile dei Programmi 2016**

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
1201 Infanzia, minori e asilo nido	(+)	1.570.463,03	58.000,00	1.628.463,03
1202 Disabilità	(+)	788.000,00	0,00	788.000,00
1203 Anziani	(+)	332.160,00	0,00	332.160,00
1204 Esclusione sociale	(+)	124.415,00	0,00	124.415,00
1205 Famiglia	(+)	795.548,14	0,00	795.548,14
1206 Diritto alla casa	(+)	302.000,00	0,00	302.000,00
1207 Servizi sociosanitari e sociali	(+)	718.262,00	0,00	718.262,00
1208 Cooperazione e associazioni	(+)	64.200,00	0,00	64.200,00
1209 Cimiteri	(+)	407.800,00	34.000,00	441.800,00
Totale (al lordo FPV) (+)		5.102.848,17	92.000,00	5.194.848,17
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	28.701,53	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		5.074.146,64	92.000,00	5.166.146,64

**Stato di realizzazione dei Programmi 2016**

Destinazione della spesa		Stanziamanti	Impegni	% Impegnato
1201 Infanzia, minori e asilo nido	(+)	1.628.463,03	1.485.789,47	91,24%
1202 Disabilità	(+)	788.000,00	770.937,20	97,83%
1203 Anziani	(+)	332.160,00	306.657,76	92,32%
1204 Esclusione sociale	(+)	124.415,00	118.806,76	95,49%
1205 Famiglia	(+)	795.548,14	682.390,19	85,78%
1206 Diritto alla casa	(+)	302.000,00	145.957,61	48,33%
1207 Servizi sociosanitari e sociali	(+)	718.262,00	689.973,82	96,06%
1208 Cooperazione e associazioni	(+)	64.200,00	56.408,31	87,86%
1209 Cimiteri	(+)	441.800,00	429.616,81	97,24%
Totale (al lordo FPV) (+)		5.194.848,17	4.686.537,93	90,22%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	28.701,53	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		5.166.146,64	4.686.537,93	90,72%

**Grado di ultimazione dei Programmi 2016**

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
1201 Infanzia, minori e asilo nido	(+)	1.485.789,47	1.063.630,41	71,59%
1202 Disabilità	(+)	770.937,20	595.042,02	77,18%
1203 Anziani	(+)	306.657,76	249.418,77	81,33%
1204 Esclusione sociale	(+)	118.806,76	117.708,82	99,08%
1205 Famiglia	(+)	682.390,19	642.281,92	94,12%
1206 Diritto alla casa	(+)	145.957,61	143.299,97	98,18%
1207 Servizi sociosanitari e sociali	(+)	689.973,82	649.514,63	94,14%
1208 Cooperazione e associazioni	(+)	56.408,31	37.308,61	66,14%
1209 Cimiteri	(+)	429.616,81	423.034,81	98,47%
Totale (al lordo FPV) (+)		4.686.537,93	3.921.239,96	83,67%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		4.686.537,93	3.921.239,96	83,67%

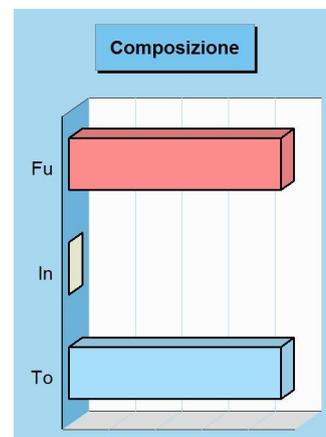
TUTELA DELLA SALUTE

Missione 13 e relativi programmi

La competenza dell'ente locale in ambito sanitario è limitata dalla presenza, in un contesto a carattere così specialistico, di altri soggetti che operano direttamente sul territorio con una competenza di tipo istituzionale che non di rado è esclusiva. Con questa doverosa premessa, appartengono alla Missione con i relativi programmi le attribuzioni di amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi relativi alle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute, unitamente ad eventuali interventi residuali in materia di edilizia sanitaria. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.

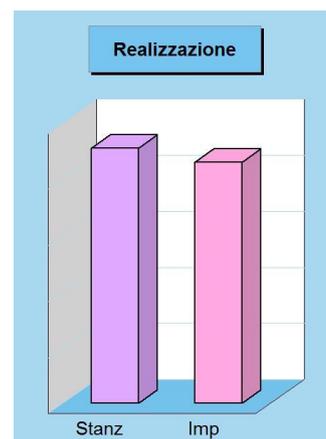
Composizione contabile della Missione 2016

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	45.500,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	45.500,00	0,00	45.500,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		45.500,00	0,00	45.500,00



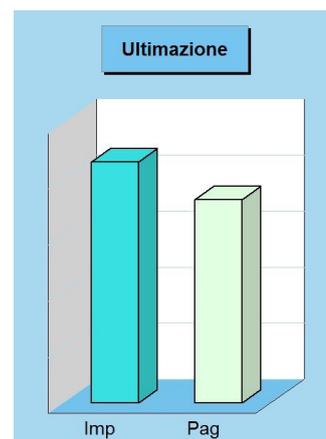
Stato di realizzazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	45.500,00	43.020,95	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	45.500,00	43.020,95	94,55%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		45.500,00	43.020,95	94,55%



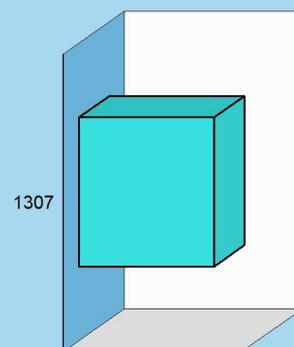
Grado di ultimazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	43.020,95	36.254,70	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	43.020,95	36.254,70	84,27%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		43.020,95	36.254,70	84,27%

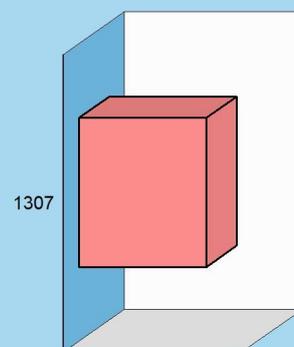


Composizione contabile dei Programmi 2016

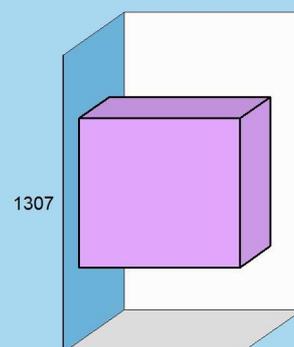
Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
1307 Ulteriori spese sanitarie	(+)	45.500,00	0,00	45.500,00
Totale (al lordo FPV) (+)		45.500,00	0,00	45.500,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		45.500,00	0,00	45.500,00

Stanziamanti**Stato di realizzazione dei Programmi 2016**

Destinazione della spesa		Stanziamanti	Impegni	% Impegnato
1307 Ulteriori spese sanitarie	(+)	45.500,00	43.020,95	94,55%
Totale (al lordo FPV) (+)		45.500,00	43.020,95	94,55%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		45.500,00	43.020,95	94,55%

Impegni**Grado di ultimazione dei Programmi 2016**

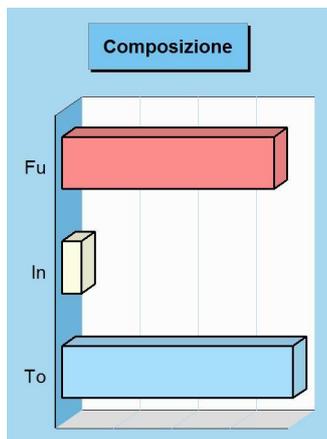
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
1307 Ulteriori spese sanitarie	(+)	43.020,95	36.254,70	84,27%
Totale (al lordo FPV) (+)		43.020,95	36.254,70	84,27%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		43.020,95	36.254,70	84,27%

Pagamenti

SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

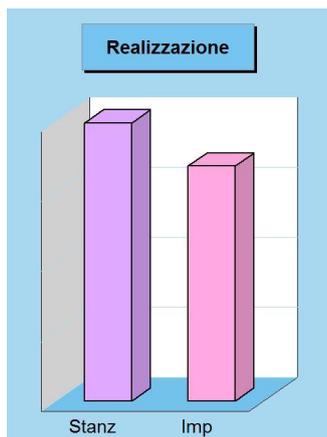
Missione 14 e relativi programmi

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo delle attività produttive di commercio, artigianato ed industria. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2016

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	184.102,83	-	
In conto capitale	(+)	-	16.524,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		184.102,83	16.524,00	200.626,83
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	2.105,93	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		181.996,90	16.524,00	198.520,90

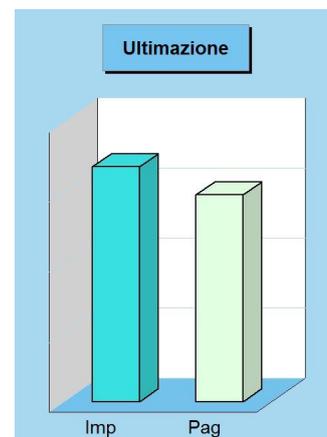


Stato di realizzazione della Missione 2016

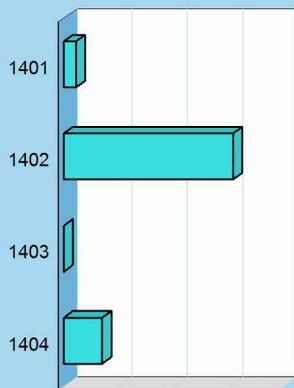
Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	184.102,83	167.617,40	
In conto capitale	(+)	16.524,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		200.626,83	167.617,40	83,55
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	2.105,93	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		198.520,90	167.617,40	84,43

Grado di ultimazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	167.617,40	147.617,40	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		167.617,40	147.617,40	88,07
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		167.617,40	147.617,40	88,07



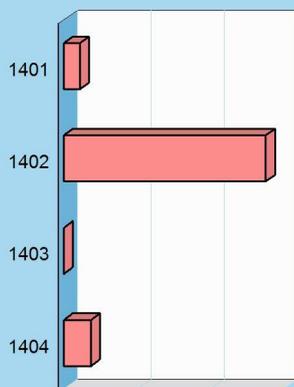
Stanziameti



Composizione contabile dei Programmi 2016

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
1401 Industria, PMI e artigianato	(+)	11.192,00	0,00	11.192,00
1402 Commercio e distribuzione	(+)	154.236,83	0,00	154.236,83
1403 Ricerca e innovazione	(+)	0,00	0,00	0,00
1404 Reti e altri servizi pubblici	(+)	18.674,00	16.524,00	35.198,00
Totale (al lordo FPV) (+)		184.102,83	16.524,00	200.626,83
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	2.105,93	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		181.996,90	16.524,00	198.520,90

Impegni



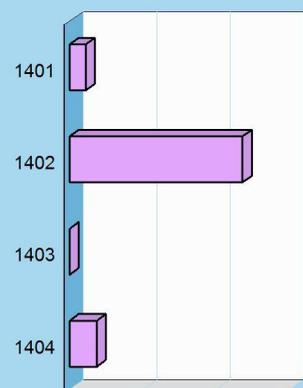
Stato di realizzazione dei Programmi 2016

Destinazione della spesa		Stanziameti	Impegni	% Impegnato
1401 Industria, PMI e artigianato	(+)	11.192,00	11.191,85	100,00%
1402 Commercio e distribuzione	(+)	154.236,83	137.901,55	89,41%
1403 Ricerca e innovazione	(+)	0,00	0,00	0,00%
1404 Reti e altri servizi pubblici	(+)	35.198,00	18.524,00	52,63%
Totale (al lordo FPV) (+)		200.626,83	167.617,40	83,55%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	2.105,93	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		198.520,90	167.617,40	84,43%

Grado di ultimazione dei Programmi 2016

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
1401 Industria, PMI e artigianato	(+)	11.191,85	11.191,85	100,00%
1402 Commercio e distribuzione	(+)	137.901,55	117.901,55	85,50%
1403 Ricerca e innovazione	(+)	0,00	0,00	0,00%
1404 Reti e altri servizi pubblici	(+)	18.524,00	18.524,00	100,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		167.617,40	147.617,40	88,07%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		167.617,40	147.617,40	88,07%

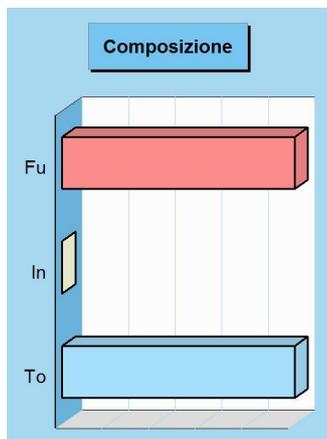
Pagamenti



LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

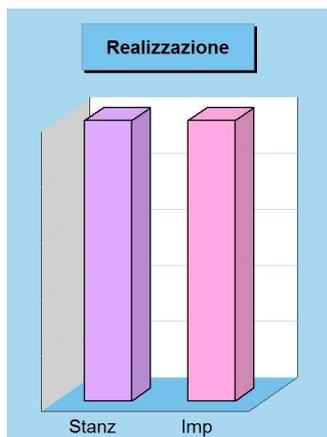
Missione 15 e relativi programmi

I principali interventi nell'ambito del lavoro rientrano nelle competenze prioritarie di strutture che fanno riferimento allo stato, alla regione ed alla provincia. L'operatività dell'ente in questo contesto così particolare è quindi sussidiaria rispetto le prestazioni svolte da altri organismi della pubblica amministrazione. Partendo da questa premessa, l'ente locale può operare sia con interventi di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione, che mediante azioni volte al successivo inserimento del prestatore d'opera nel mercato del lavoro. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



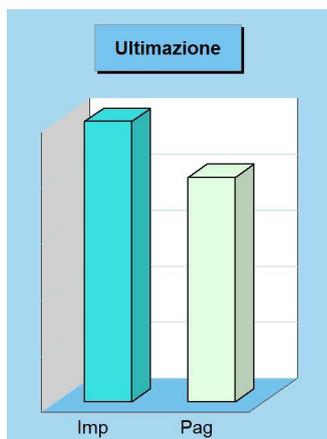
Composizione contabile della Missione 2016

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	10.000,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	10.000,00	0,00	10.000,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		10.000,00	0,00	10.000,00



Stato di realizzazione della Missione 2016

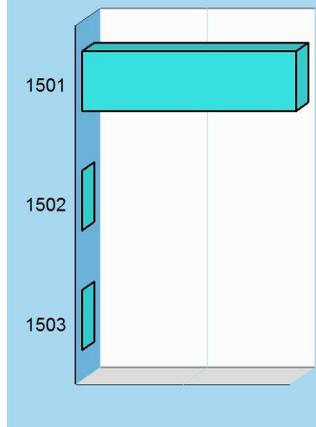
Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	10.000,00	10.000,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	10.000,00	10.000,00	100,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		10.000,00	10.000,00	100,00



Grado di ultimazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	10.000,00	8.010,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	10.000,00	8.010,00	80,10
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		10.000,00	8.010,00	80,10

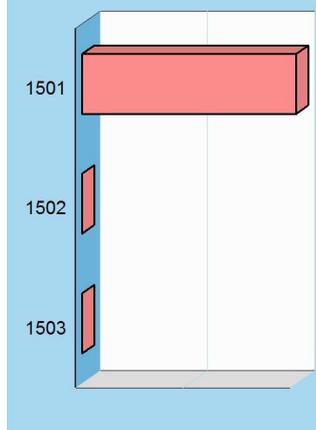
Stanziameti



Composizione contabile dei Programmi 2016

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
1501 Sviluppo mercato del lavoro	(+)	10.000,00	0,00	10.000,00
1502 Formazione professionale	(+)	0,00	0,00	0,00
1503 Sostegno occupazione	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale (al lordo FPV) (+)		10.000,00	0,00	10.000,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		10.000,00	0,00	10.000,00

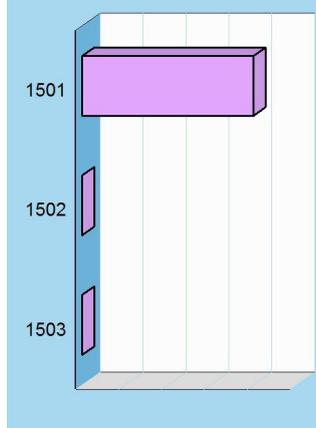
Impegni



Stato di realizzazione dei Programmi 2016

Destinazione della spesa		Stanziameti	Impegni	% Impegnato
1501 Sviluppo mercato del lavoro	(+)	10.000,00	10.000,00	100,00%
1502 Formazione professionale	(+)	0,00	0,00	0,00%
1503 Sostegno occupazione	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		10.000,00	10.000,00	100,00%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		10.000,00	10.000,00	100,00%

Pagamenti



Grado di ultimazione dei Programmi 2016

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
1501 Sviluppo mercato del lavoro	(+)	10.000,00	8.010,00	80,10%
1502 Formazione professionale	(+)	0,00	0,00	0,00%
1503 Sostegno occupazione	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		10.000,00	8.010,00	80,10%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		10.000,00	8.010,00	80,10%

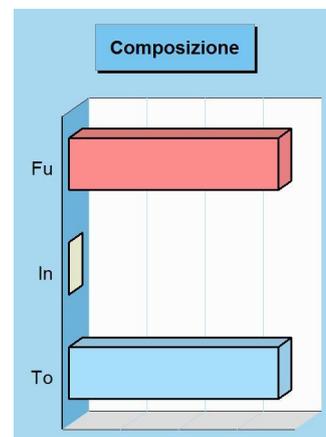
AGRICOLTURA E PESCA

Missione 16 e relativi programmi

Rientrano in questa Missione, con i relativi programmi, l'amministrazione, funzionamento e l'erogazione di servizi inerenti allo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agro-industriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Queste competenze, per altro secondarie rispetto l'attività prioritaria dell'ente locale, possono abbracciare sia la programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche sul territorio, in accordo con la programmazione comunitaria e statale, oltre che regionale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.

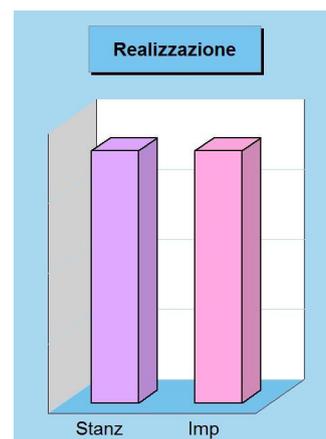
Composizione contabile della Missione 2016

Previsioni di competenza	Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti (+)	1.800,00	-	
In conto capitale (+)	-	0,00	
Attività finanziarie (+)	-	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)	1.800,00	0,00	1.800,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	0,00	
Programmazione effettiva	1.800,00	0,00	1.800,00



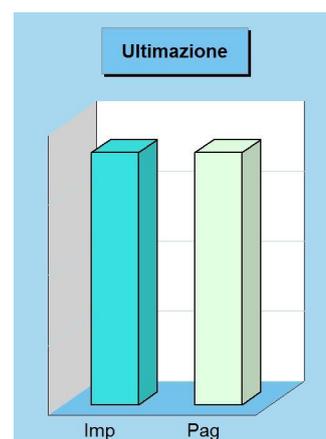
Stato di realizzazione della Missione 2016

Destinazione della spesa	Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti (+)	1.800,00	1.800,00	
In conto capitale (+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	1.800,00	1.800,00	100,00%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	0,00	-	
Programmazione effettiva	1.800,00	1.800,00	100,00%



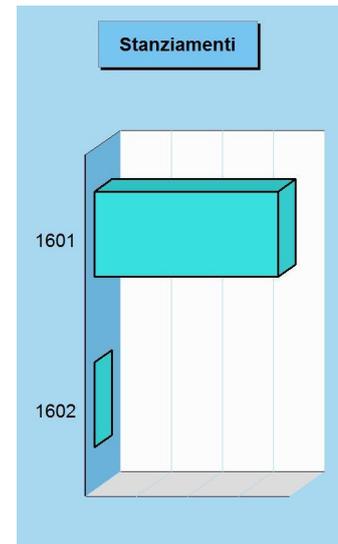
Grado di ultimazione della Missione 2016

Destinazione della spesa	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti (+)	1.800,00	1.800,00	
In conto capitale (+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	1.800,00	1.800,00	100,00%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	-	
Programmazione effettiva	1.800,00	1.800,00	100,00%

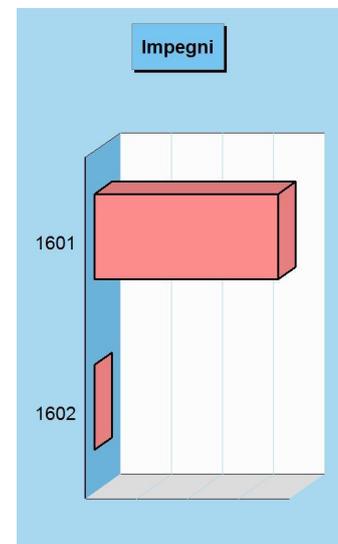


Composizione contabile dei Programmi 2016

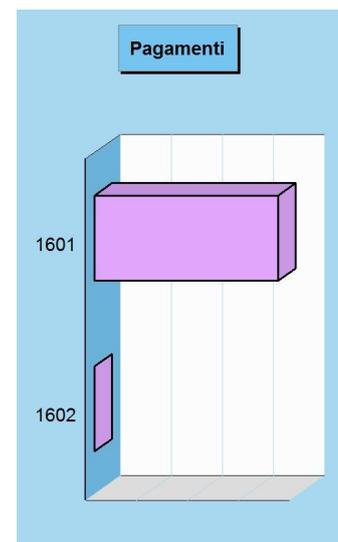
Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
1601 Agricoltura e agroalimentare	(+)	1.800,00	0,00	1.800,00
1602 Caccia e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale (al lordo FPV) (+)				
		1.800,00	0,00	1.800,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva				
		1.800,00	0,00	1.800,00

**Stato di realizzazione dei Programmi 2016**

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
1601 Agricoltura e agroalimentare	(+)	1.800,00	1.800,00	100,00%
1602 Caccia e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)				
		1.800,00	1.800,00	100,00%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva				
		1.800,00	1.800,00	100,00%

**Grado di ultimazione dei Programmi 2016**

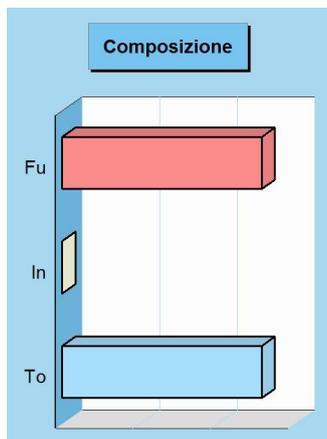
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
1601 Agricoltura e agroalimentare	(+)	1.800,00	1.800,00	100,00%
1602 Caccia e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)				
		1.800,00	1.800,00	100,00%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva				
		1.800,00	1.800,00	100,00%



ENERGIA E FONTI ENERGETICHE

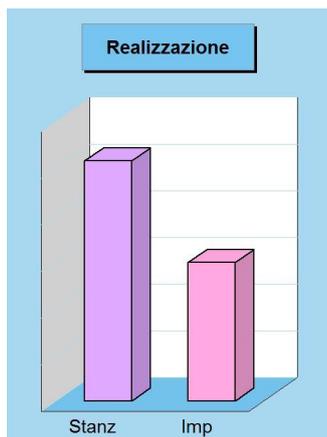
Missione 17 e relativi programmi

L'organizzazione di mezzi strumentali ed umani richiesti per l'esercizio di attività produttive o distributive, come la produzione o l'erogazione del gas metano, dell'elettricità e del teleriscaldamento, hanno bisogno di un bagaglio di conoscenze economiche ed aziendali molto specifiche. Si tratta di attività produttive che sono spesso gestite da società a capitale pubblico più che da servizi gestiti in economia. Queste competenze possono estendersi fino ad abbracciare le attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione e programmi, insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2016

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	51.427,75	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		51.427,75	0,00	51.427,75
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		51.427,75	0,00	51.427,75

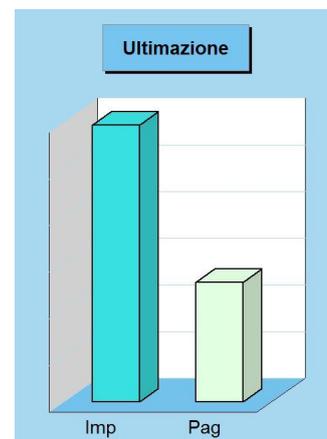


Stato di realizzazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	51.427,75	29.617,66	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		51.427,75	29.617,66	57,59
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		51.427,75	29.617,66	57,59

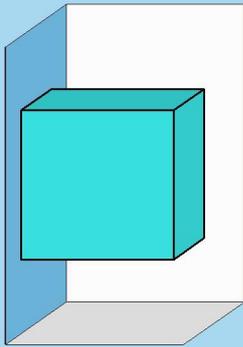
Grado di ultimazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	29.617,66	12.786,48	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		29.617,66	12.786,48	43,17
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		29.617,66	12.786,48	43,17



Stanziameti

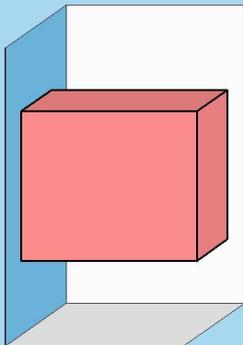
1701

**Composizione contabile dei Programmi 2016**

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
1701 Fonti energetiche	(+)	51.427,75	0,00	51.427,75
Totale (al lordo FPV) (+)				
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		51.427,75	0,00	51.427,75

Impegni

1701

**Stato di realizzazione dei Programmi 2016**

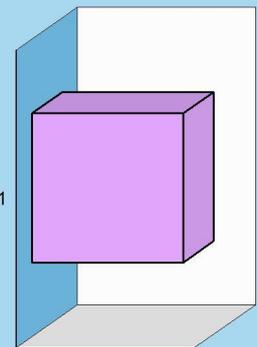
Destinazione della spesa		Stanziameti	Impegni	% Impegnato
1701 Fonti energetiche	(+)	51.427,75	29.617,66	57,59%
Totale (al lordo FPV) (+)				
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		51.427,75	29.617,66	57,59%

Grado di ultimazione dei Programmi 2016

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
1701 Fonti energetiche	(+)	29.617,66	12.786,48	43,17%
Totale (al lordo FPV) (+)				
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		29.617,66	12.786,48	43,17%

Pagamenti

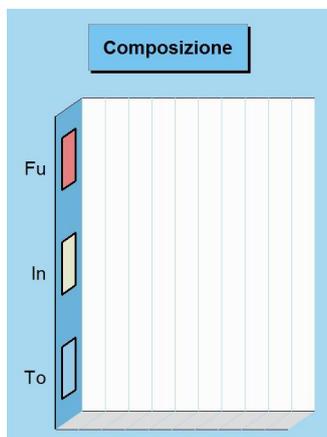
1701



RELAZIONI CON AUTONOMIE LOCALI

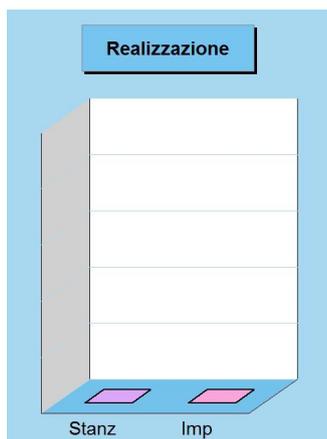
Missione 18 e relativi programmi

Questa missione, insieme all'analoga dedicata ai rapporti sviluppati con l'estero, delimita un ambito operativo teso a promuovere lo sviluppo di relazioni intersettoriali con enti, strutture e organizzazioni che presentano gradi di affinità o di sussidiarietà, e questo sia per quanto riguarda le finalità istituzionali che per le modalità di intervento operativo sul territorio. Rientrano in questo contesto le erogazioni verso altre amministrazioni per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, i trasferimenti perequativi e per interventi in attuazione del federalismo fiscale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



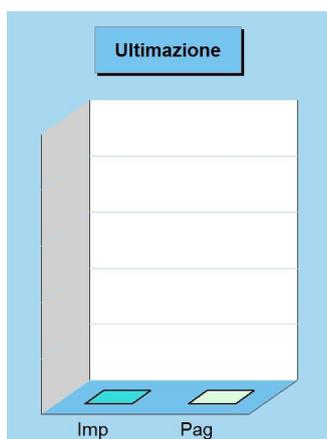
Composizione contabile della Missione 2016

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



Stato di realizzazione della Missione 2016

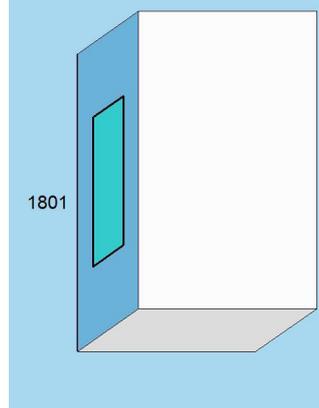
Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



Grado di ultimazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00

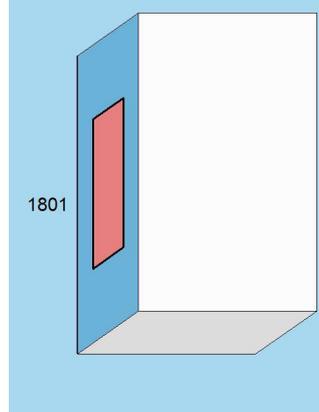
Stanziameti



Composizione contabile dei Programmi 2016

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
1801 Autonomie territoriali	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00

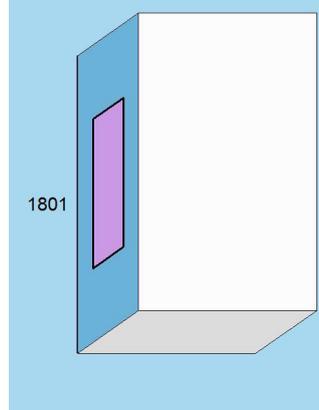
Impegni



Stato di realizzazione dei Programmi 2016

Destinazione della spesa		Stanziameti	Impegni	% Impegnato
1801 Autonomie territoriali	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-

Pagamenti



Grado di ultimazione dei Programmi 2016

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
1801 Autonomie territoriali	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-

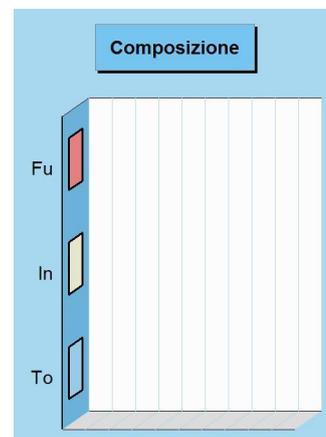
RELAZIONI INTERNAZIONALI

Missione 19 e relativi programmi

Il contesto in cui opera la missione è molto particolare ed è connesso a situazioni specifiche dove, per effetto di affinità culturali, storiche o sociali, oppure in seguito alla presenza di sinergie economiche o contiguità territoriali, l'ente locale si trova ad operare al di fuori del contesto nazionale. Sono caratteristiche presenti in un numero limitato di enti. In questo caso, gli interventi possono abbracciare l'amministrazione e il funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali anche a carattere transfrontaliero. I prospetti che seguono, con i grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.

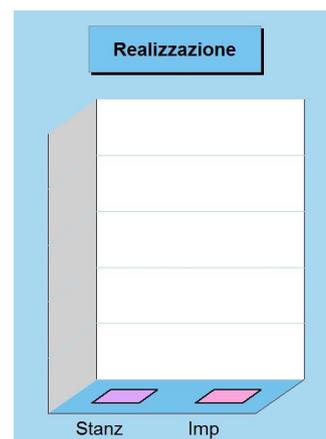
Composizione contabile della Missione 2016

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



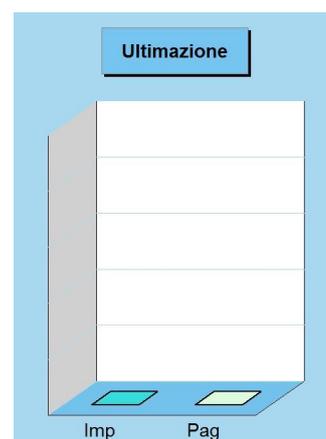
Stato di realizzazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-



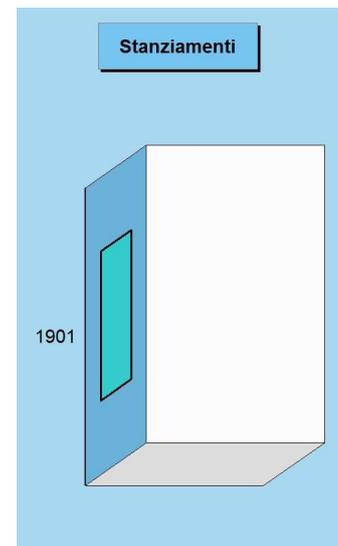
Grado di ultimazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-

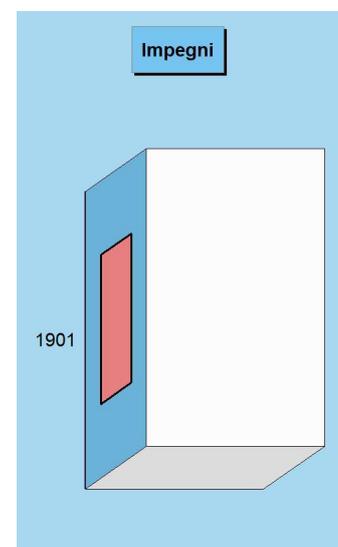


Composizione contabile dei Programmi 2016

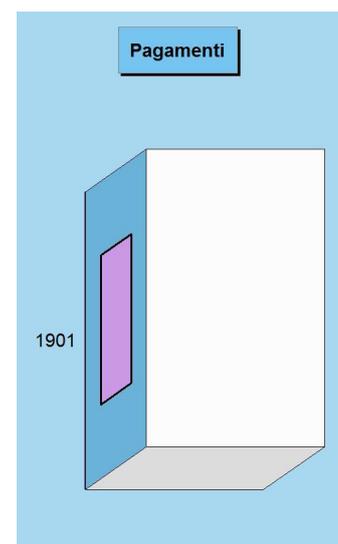
Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
1901 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00

**Stato di realizzazione dei Programmi 2016**

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
1901 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-

**Grado di ultimazione dei Programmi 2016**

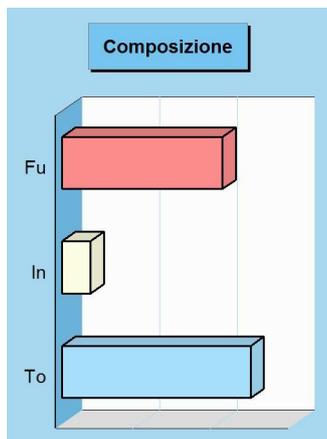
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
1901 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-



FONDI E ACCANTONAMENTI

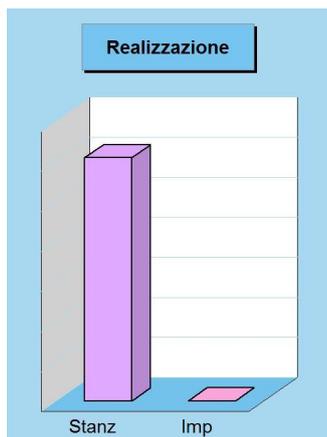
Missione 20 e relativi programmi

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2016

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.033.914,27	-	
In conto capitale	(+)	-	181.740,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		1.033.914,27	181.740,00	1.215.654,27
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		1.033.914,27	181.740,00	1.215.654,27

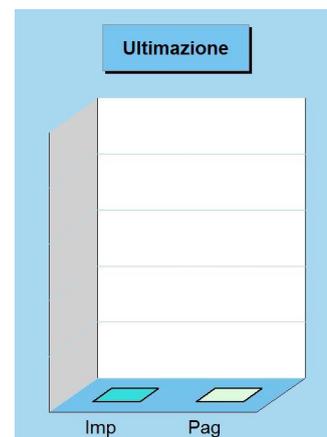


Stato di realizzazione della Missione 2016

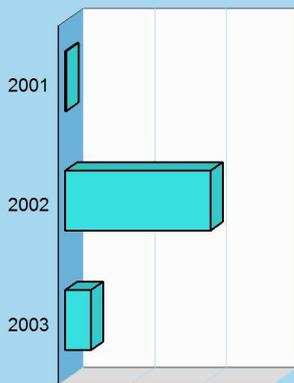
Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.033.914,27	0,00	
In conto capitale	(+)	181.740,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		1.215.654,27	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		1.215.654,27	0,00	0,00

Grado di ultimazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



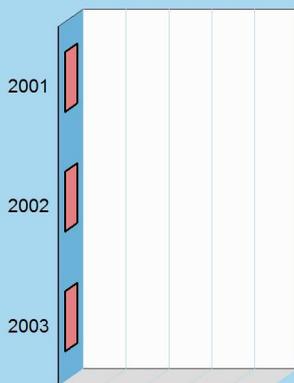
Stanziameti



Composizione contabile dei Programmi 2016

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
2001 Fondo di riserva	(+)	11.720,27	0,00	11.720,27
2002 Fondo crediti dubbia esigibilità	(+)	1.019.600,00	0,00	1.019.600,00
2003 Altri fondi	(+)	2.594,00	181.740,00	184.334,00
Totale (al lordo FPV) (+)		1.033.914,27	181.740,00	1.215.654,27
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		1.033.914,27	181.740,00	1.215.654,27

Impegni



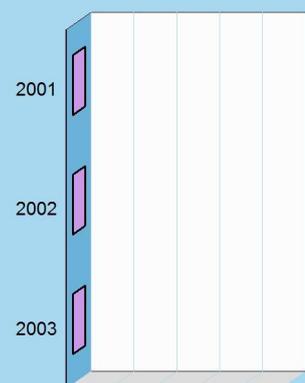
Stato di realizzazione dei Programmi 2016

Destinazione della spesa		Stanziameti	Impegni	% Impegnato
2001 Fondo di riserva	(+)	11.720,27	0,00	0,00%
2002 Fondo crediti dubbia esigibilità	(+)	1.019.600,00	0,00	0,00%
2003 Altri fondi	(+)	184.334,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		1.215.654,27	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		1.215.654,27	0,00	-

Grado di ultimazione dei Programmi 2016

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
2001 Fondo di riserva	(+)	0,00	0,00	0,00%
2002 Fondo crediti dubbia esigibilità	(+)	0,00	0,00	0,00%
2003 Altri fondi	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-

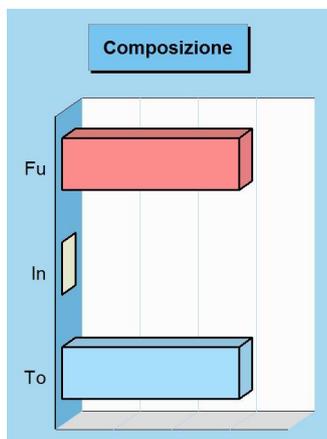
Pagamenti



DEBITO PUBBLICO

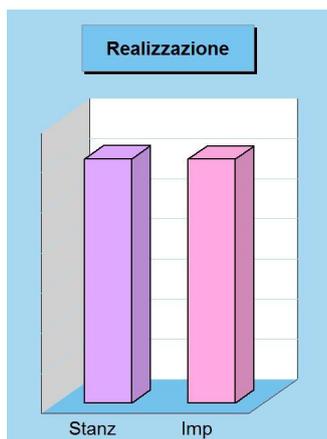
Missione 50 e relativi programmi

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese per il pagamento degli interessi e capitale a breve, medio o lungo termine, comunque acquisito. I prospetti ed i grafici mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



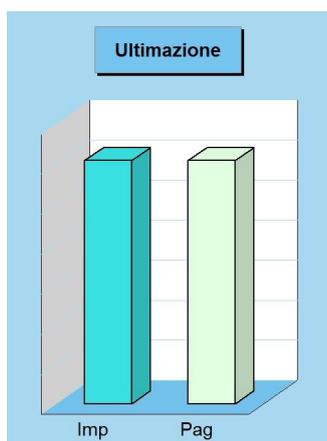
Composizione contabile della Missione 2016

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	3.042.134,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	3.042.134,00	0,00	3.042.134,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		3.042.134,00	0,00	3.042.134,00



Stato di realizzazione della Missione 2016

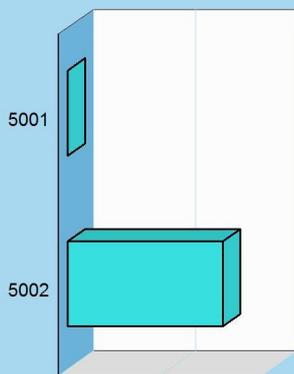
Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	3.042.134,00	3.038.763,26	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	3.042.134,00	3.038.763,26	99,89
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		3.042.134,00	3.038.763,26	99,89



Grado di ultimazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	3.038.763,26	3.038.763,26	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	3.038.763,26	3.038.763,26	100,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		3.038.763,26	3.038.763,26	100,00

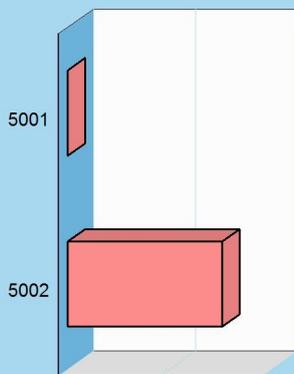
Stanziamenti



Composizione contabile dei Programmi 2016

Previsioni di competenza	Funzionam.	Investim.	Totale
5001 Interessi su mutui e obbligazioni (+)	0,00	0,00	0,00
5002 Capitale su mutui e obbligazioni (+)	3.042.134,00	0,00	3.042.134,00
Totale (al lordo FPV) (+)	3.042.134,00	0,00	3.042.134,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	0,00	
Programmazione effettiva	3.042.134,00	0,00	3.042.134,00

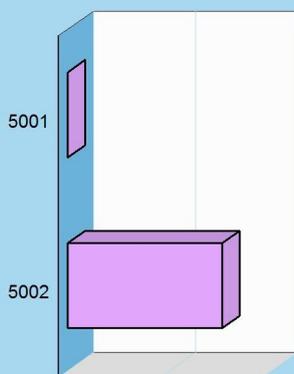
Impegni



Stato di realizzazione dei Programmi 2016

Destinazione della spesa	Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
5001 Interessi su mutui e obbligazioni (+)	0,00	0,00	0,00%
5002 Capitale su mutui e obbligazioni (+)	3.042.134,00	3.038.763,26	99,89%
Totale (al lordo FPV) (+)	3.042.134,00	3.038.763,26	99,89%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	0,00	-	
Programmazione effettiva	3.042.134,00	3.038.763,26	99,89%

Pagamenti



Grado di ultimazione dei Programmi 2016

Destinazione della spesa	Impegni	Pagamenti	% Pagato
5001 Interessi su mutui e obbligazioni (+)	0,00	0,00	0,00%
5002 Capitale su mutui e obbligazioni (+)	3.038.763,26	3.038.763,26	100,00%
Totale (al lordo FPV) (+)	3.038.763,26	3.038.763,26	100,00%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	-	
Programmazione effettiva	3.038.763,26	3.038.763,26	100,00%

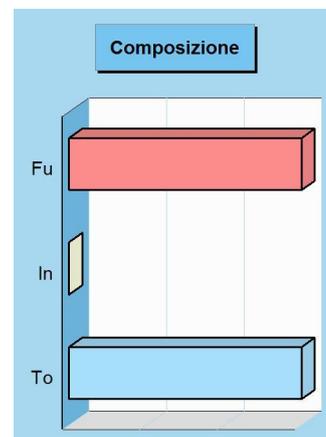
ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

Missione 60 e relativi programmi

Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria. Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti. In questo comparto sono collocate le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente in seguito all'avvenuto utilizzo dell'anticipazione di tesoreria. I prospetti ed i grafici che seguono, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.

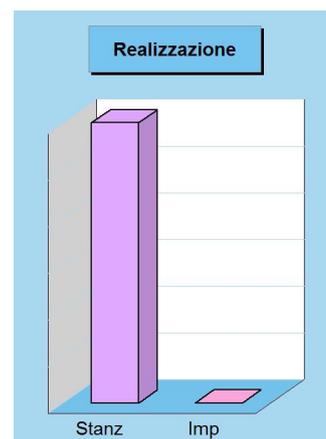
Composizione contabile della Missione 2016

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	6.000.000,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
Programmazione effettiva		6.000.000,00	0,00	6.000.000,00



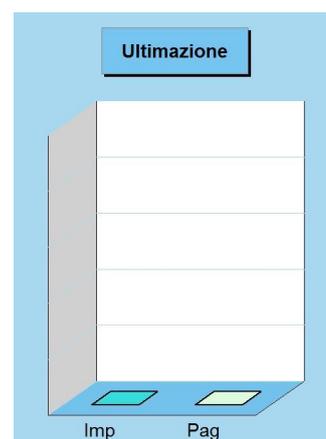
Stato di realizzazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	6.000.000,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		6.000.000,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
Programmazione effettiva		6.000.000,00	0,00	-



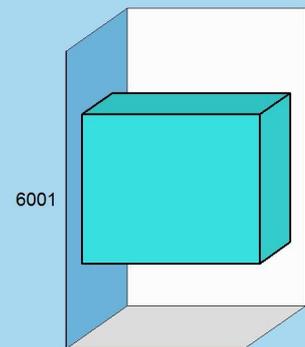
Grado di ultimazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-

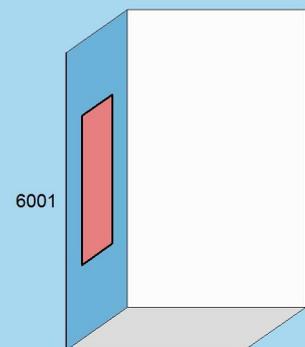


Composizione contabile dei Programmi 2016

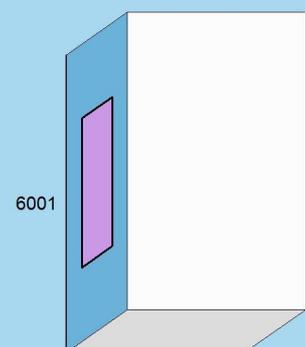
Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
6001 Anticipazione di tesoreria	(+)	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
Totale (al lordo FPV) (+)				
		6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		6.000.000,00	0,00	6.000.000,00

Stanziameti**Stato di realizzazione dei Programmi 2016**

Destinazione della spesa		Stanziameti	Impegni	% Impegnato
6001 Anticipazione di tesoreria	(+)	6.000.000,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)				
		6.000.000,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		6.000.000,00	0,00	-

Impegni**Grado di ultimazione dei Programmi 2016**

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
6001 Anticipazione di tesoreria	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)				
		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-

Pagamenti

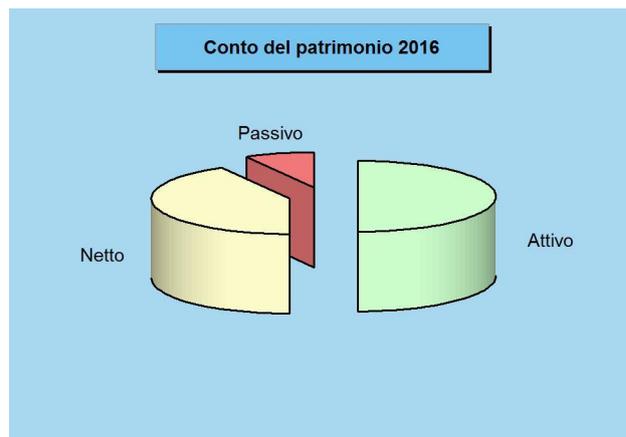
RISULTATI ECONOMICI E PATRIMONIALI D'ESERCIZIO



CONTO DEL PATRIMONIO

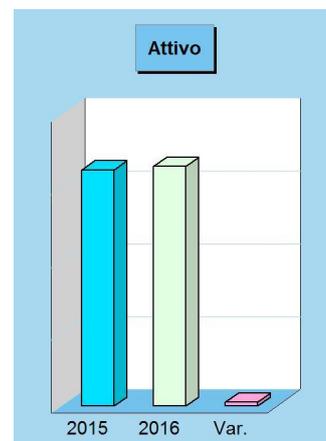
Attivo, passivo e patrimonio netto

Il C/patrimonio si compone di due sezioni che riportano le voci dell'attivo e del passivo e che determinano, come differenza, la ricchezza netta dell'ente. La prima sezione si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù della capacità dei cespiti di trasformarsi più o meno rapidamente in denaro. L'elenco riporta prima i cespiti immobilizzati e termina con quelli ad elevata liquidità. La sezione del passivo indica, invece, una serie di classi definite con un criterio diverso dal precedente. La differenza è dovuta al fatto che il passivo, inteso in senso lato, comprende anche il patrimonio netto, una voce di sintesi che identifica il saldo tra la parte positiva del patrimonio (attivo) e quella invece negativa (passivo, in senso stretto).



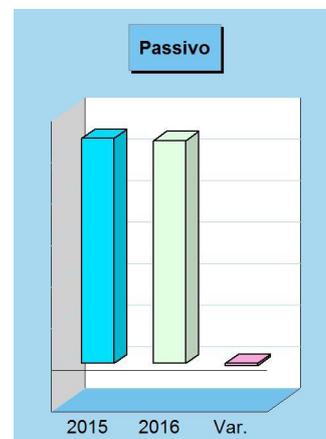
Attivo e tendenza in atto

Denominazione	2015	2016	Variazione
Crediti verso P.A fondo dotazione (+)	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni immateriali (+)	1.230.121,03	1.467.254,30	237.133,27
Immobilizzazioni materiali (+)	126.270.081,69	126.483.230,27	213.148,58
Altre immobilizzazioni immateriali (+)	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni finanziarie (+)	11.347.395,42	13.003.241,27	1.655.845,85
Rimanenze (+)	39.650,78	34.696,46	-4.954,32
Crediti (+)	11.410.680,43	12.539.970,06	1.129.289,63
Attività finanz.non immobilizzate (+)	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide (+)	11.672.013,07	10.848.946,11	-823.066,96
Ratei e risconti attivi (+)	0,00	0,00	0,00
Totale	161.969.942,42	164.377.338,47	2.407.396,05



Passivo e tendenza in atto

Denominazione	2015	2016	Variazione
Fondo di dotazione (+)	69.718.628,50	73.308.888,09	3.590.259,59
Riserve (+)	59.524.258,96	60.328.020,94	803.761,98
Risultato economico esercizio (+)	5.641.956,95	3.941.195,56	-1.700.761,39
Patrimonio netto	134.884.844,41	137.578.104,59	2.693.260,18
Fondo per rischi ed oneri (+)	0,00	58.760,26	58.760,26
Trattamento di fine rapporto (+)	0,00	0,00	0,00
Debiti (+)	26.431.820,93	26.033.691,94	-398.128,99
Ratei e risconti passivi (+)	653.277,08	706.781,68	53.504,60
Passivo (al netto PN)	27.085.098,01	26.799.233,88	-285.864,13
Totale	161.969.942,42	164.377.338,47	2.407.396,05



Attivo

Denominazione	2016
Crediti verso P.A. fondo di dotazione (+)	0,00
Immobilizzazioni immateriali (+)	1.467.254,30
Immobilizzazioni materiali (+)	126.483.230,27
Altre immobilizzazioni immateriali (+)	0,00
Immobilizzazioni finanziarie (+)	13.003.241,27
Rimanenze (+)	34.696,46
Crediti (+)	12.539.970,06
Attività finanziarie non immobilizzate (+)	0,00
Disponibilità liquide (+)	10.848.946,11
Ratei e risconti attivi (+)	0,00
Totale	164.377.338,47

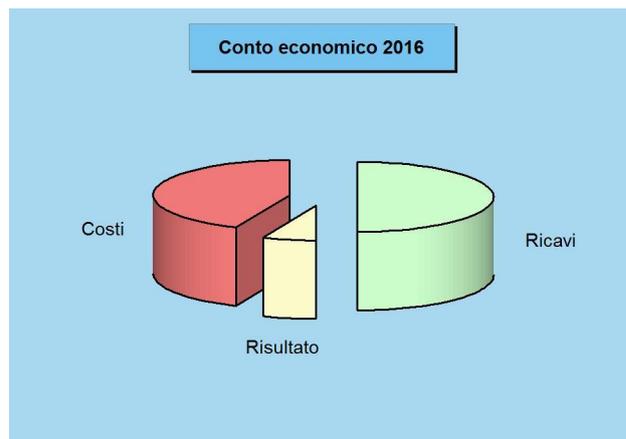
Passivo + Patrimonio netto

Denominazione	2016
Fondo di dotazione (+)	73.308.888,09
Riserve (+)	60.328.020,94
Risultato economico dell'esercizio (+)	3.941.195,56
Patrimonio netto	137.578.104,59
Fondo per rischi ed oneri (+)	58.760,26
Trattamento di fine rapporto (+)	0,00
Debiti (+)	26.033.691,94
Ratei e risconti passivi (+)	706.781,68
Passivo (al netto PN)	26.799.233,88
Totale	164.377.338,47

CONTO ECONOMICO

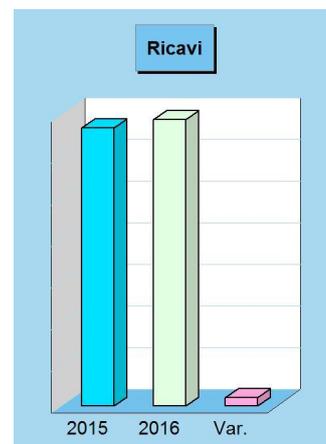
Ricavi, costi, utile o perdita d'esercizio

Il conto economico è redatto secondo uno schema con le voci classificate in base alla loro natura e con la rilevazione di risultati parziali prima del saldo finale. La rappresentazione dei saldi economici in forma scalare è posta all'interno di un unico prospetto dove i componenti positivi e negativi del reddito assumono segno algebrico opposto (positivo o negativo) permettendo di evidenziare anche i risultati intermedi delle singole componenti. Questo metodo di esposizione, dove il risultato totale è preceduto dal risultato della gestione caratteristica, da quello della gestione finanziaria e dall'esito della gestione straordinaria, accresce la capacità dello schema di fornire al lettore una serie di informazioni che sono utili ma, allo stesso tempo, particolarmente sintetiche.



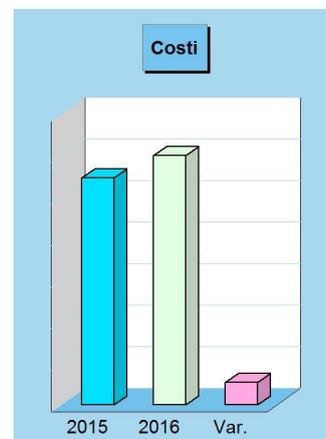
Ricavi complessivi e tendenza in atto

Denominazione		2015	2016	Variazione
Ricavi caratteristici	(+)	26.852.658,95	29.163.022,21	2.310.363,26
Gestione caratteristica		26.852.658,95	29.163.022,21	2.310.363,26
Ricavi finanziari	(+)	454.739,35	679.874,40	225.135,05
Rettifiche positive di valore	(+)	5.202.332,21	1.696.731,29	-3.505.600,92
Gestione finanziaria e rettifiche		5.657.071,56	2.376.605,69	-3.280.465,87
Ricavi straordinari	(+)	886.327,22	2.849.898,75	1.963.571,53
Gestione straordinaria		886.327,22	2.849.898,75	1.963.571,53
Ricavi complessivi		33.396.057,73	34.389.526,65	993.468,92



Costi complessivi e tendenza in atto

Denominazione		2015	2016	Variazione
Costi caratteristici	(+)	26.421.844,42	27.275.860,70	854.016,28
Gestione caratteristica		26.421.844,42	27.275.860,70	854.016,28
Costi finanziari	(+)	792.881,34	905.668,77	112.787,43
Rettifiche negative di valore	(+)	0,00	658,44	658,44
Gestione finanziaria e rettifiche		792.881,34	906.327,21	113.445,87
Costi straordinari	(+)	85.186,86	1.819.358,74	1.734.171,88
Gestione straordinaria		85.186,86	1.819.358,74	1.734.171,88
Costi complessivi		27.299.912,62	30.001.546,65	2.701.634,03



Ricavi

Denominazione		2016
Ricavi caratteristici	(+)	29.163.022,21
Gestione caratteristica		29.163.022,21
Ricavi finanziari	(+)	679.874,40
Rettifiche positive di valore	(+)	1.696.731,29
Gestione finanziaria e rettifiche		2.376.605,69
Ricavi straordinari	(+)	2.849.898,75
Gestione straordinaria		2.849.898,75
Totale ricavi		34.389.526,65
Utile esercizio		3.941.195,56

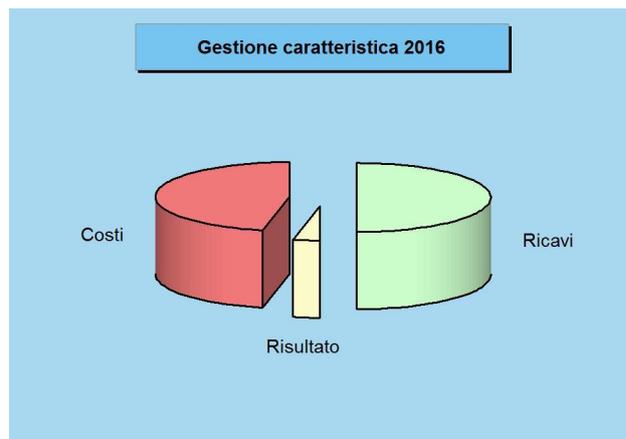
Costi

Denominazione		2016
Costi caratteristici	(+)	27.275.860,70
Gestione caratteristica		27.275.860,70
Costi finanziari	(+)	905.668,77
Rettifiche negative di valore	(+)	658,44
Gestione finanziaria e rettifiche		906.327,21
Costi straordinari	(+)	1.819.358,74
Gestione straordinaria		1.819.358,74
Imposte	(+)	446.784,44
Totale costi		30.448.331,09
Perdita esercizio		-

RICAVI E COSTI DELLA GESTIONE CARATTERISTICA

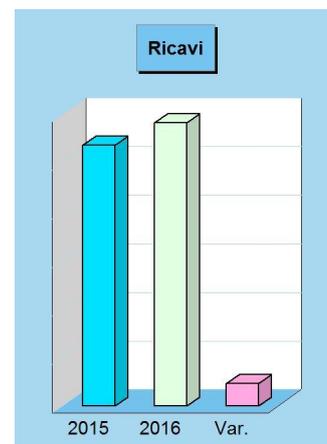
Gestione caratteristica e risultato d'esercizio

Il risultato della gestione caratteristica è generato dalla differenza tra i ricavi dell'attività tipica messa in atto dall'ente pubblico (la gestione di tipo "caratteristico", per l'appunto) al netto dei costi sostenuti per l'acquisto dei fattori produttivi necessari per erogare i servizi al cittadino ed utente. Si tratta, in prevalenza, degli importi che nella contabilità finanziaria confluiscono nelle entrate (accertamenti) e nelle uscite (impegni e liquidazioni) della parte corrente del bilancio, rettificati però per effetto dell'applicazione del criterio di competenza economica armonizzata. Al pari del conto economico complessivo, anche l'esito della gestione caratteristica termina con un saldo, dato dalla differenza tra ricavi e costi, che può essere positivo (utile) o negativo (perdita).



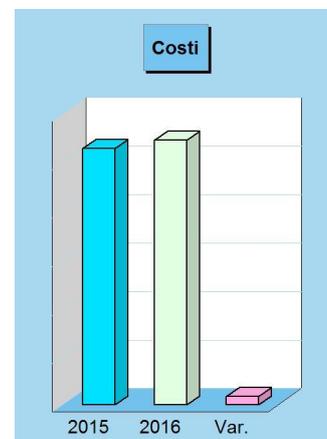
Ricavi della gestione caratteristica e tendenza in atto

Denominazione		2015	2016	Variazione
Proventi da tributi	(+)	17.630.632,90	17.515.720,78	-114.912,12
Proventi da fondi perequativi	(+)	26.536,06	0,00	-26.536,06
Proventi da trasferimenti e contributi	(+)	1.533.201,20	4.382.405,26	2.849.204,06
Ricavi vendite e prestazioni e proventi	(+)	5.613.280,20	3.925.467,00	-1.687.813,20
Var. prodotti in lavorazione (+/-)	(+)	0,00	0,00	0,00
Variazione lavori in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
Incrementi per lavori interni	(+)	0,00	0,00	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	(+)	2.049.008,59	3.339.429,17	1.290.420,58
Ricavi gestione caratteristica		26.852.658,95	29.163.022,21	2.310.363,26



Costi della gestione caratteristica e tendenza in atto

Denominazione		2015	2016	Variazione
Materie prime e/o beni consumo	(+)	627.260,50	603.295,46	-23.965,04
Prestazioni di servizi	(+)	8.362.072,49	8.456.815,17	94.742,68
Utilizzo beni di terzi	(+)	586.410,88	619.151,49	32.740,61
Trasferimenti e contributi	(+)	3.575.213,68	4.353.378,38	778.164,70
Personale	(+)	7.360.767,20	7.269.828,26	-90.938,94
Ammortamenti e svalutazioni	(+)	4.220.468,00	4.208.124,47	-12.343,53
Variazioni materie prime e beni (+/-)	(+)	2.911,63	4.954,32	2.042,69
Accantonamenti per rischi	(+)	0,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti	(+)	721.500,00	1.070.272,51	348.772,51
Oneri diversi di gestione	(+)	965.240,04	690.040,64	-275.199,40
Costi gestione caratteristica		26.421.844,42	27.275.860,70	854.016,28



Ricavi

Denominazione		2016
Proventi da tributi	(+)	17.515.720,78
Proventi da fondi perequativi	(+)	0,00
Proventi da trasferimenti e contributi	(+)	4.382.405,26
Ricavi vendite e prestazioni e proventi	(+)	3.925.467,00
Var. prodotti in lavorazione (+/-)	(+)	0,00
Variazione lavori in corso	(+)	0,00
Incrementi per lavori interni	(+)	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	(+)	3.339.429,17

Totale ricavi **29.163.022,21**
Utile esercizio **1.887.161,51**

Costi

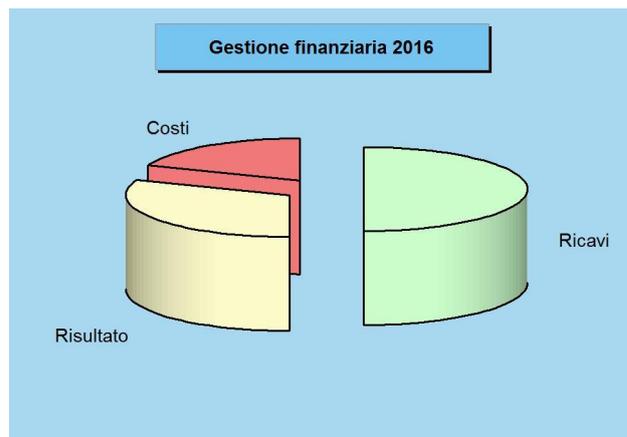
Denominazione		2016
Materie prime e/o beni consumo	(+)	603.295,46
Prestazioni di servizi	(+)	8.456.815,17
Utilizzo beni di terzi	(+)	619.151,49
Trasferimenti e contributi	(+)	4.353.378,38
Personale	(+)	7.269.828,26
Ammortamenti e svalutazioni	(+)	4.208.124,47
Variazioni materie prime e beni (+/-)	(+)	4.954,32
Accantonamenti per rischi	(+)	0,00
Altri accantonamenti	(+)	1.070.272,51
Oneri diversi di gestione	(+)	690.040,64

Totale costi **27.275.860,70**
Perdita esercizio **-**

RICAVI E COSTI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

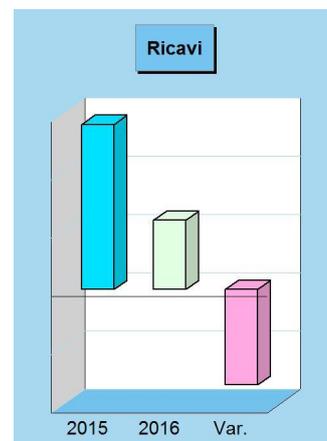
Attività finanziaria e gestione delle partecipazioni

L'attività dell'ente pubblico è messa in atto utilizzando risorse proprie o derivate. Solo in casi particolari è possibile accedere a finanziamenti esterni che, per la loro natura, sono onerosi e incidono in modo significativo sugli equilibri del bilancio finanziario corrente ma anche sul corrispondente C/economico. Il ricorso al mercato del credito, infatti, produce la formazione di oneri finanziari che non sempre sono compensati dalla realizzazione di ricavi della stessa natura. Questi ultimi sono di solito costituiti dagli interessi accreditati per effetto dell'utilizzo delle momentanee eccedenze di cassa prodotte dalle disponibilità liquide oppure, ed è questo un ambito di applicazione più interessante, dall'eventuale accredito di utili o dividendi da partecipazioni.



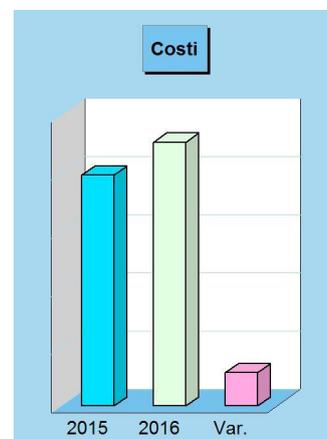
Ricavi della gestione finanziaria e tendenza in atto

Denominazione		2015	2016	Variazione
Partecipazioni in controllate	(+)	430.194,58	493.955,56	63.760,98
Partecipazioni in partecipate	(+)	0,00	162.973,00	162.973,00
Partecipazioni in altri soggetti	(+)	24.544,77	22.945,84	-1.598,93
Proventi da partecipazioni		454.739,35	679.874,40	225.135,05
Altri proventi finanziari	(+)	0,00	0,00	0,00
Proventi finanziari		454.739,35	679.874,40	225.135,05
Rivalutazioni	(+)	5.202.332,21	1.696.731,29	-3.505.600,92
Rettifiche positive di valore		5.202.332,21	1.696.731,29	-3.505.600,92
Ricavi finanziari e rettifiche di valore		5.657.071,56	2.376.605,69	-3.280.465,87



Costi della gestione finanziaria e tendenza in atto

Denominazione		2015	2016	Variazione
Interessi passivi	(+)	792.881,34	905.668,77	112.787,43
Altri oneri finanziari	(+)	0,00	0,00	0,00
Interessi ed altri oneri finanziari		792.881,34	905.668,77	112.787,43
Svalutazioni	(+)	0,00	658,44	658,44
Rettifiche negative di valore		0,00	658,44	658,44
Costi finanziari e rettifiche valore		792.881,34	906.327,21	113.445,87



Ricavi

Denominazione		2016
Partecipazioni in controllate	(+)	493.955,56
Partecipazioni in partecipate	(+)	162.973,00
Partecipazioni in altri soggetti	(+)	22.945,84
Proventi da partecipazioni		679.874,40
Altri proventi finanziari	(+)	0,00
Proventi finanziari		679.874,40
Rivalutazioni	(+)	1.696.731,29
Rettifiche positive di valore		1.696.731,29

Totale ricavi **2.376.605,69**
Utile esercizio **1.470.278,48**

Costi

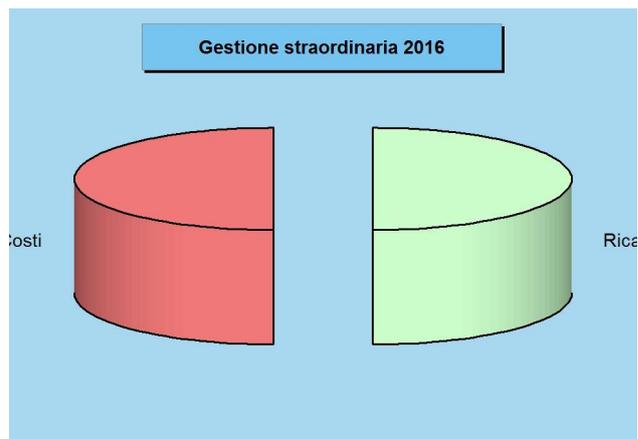
Denominazione		2016
Interessi passivi	(+)	905.668,77
Altri oneri finanziari	(+)	0,00
Interessi ed altri oneri finanziari		905.668,77
Svalutazioni	(+)	658,44
Rettifiche negative di valore		658,44

Totale costi **906.327,21**
Perdita esercizio **-**

RICAVI E COSTI DELLA GESTIONE STRAORDINARIA

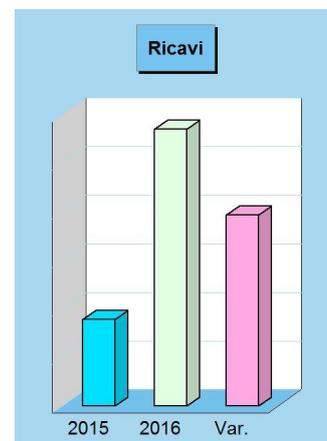
Effetti sul risultato di operazioni non ripetitive

La gestione straordinaria è costituita da quei ricavi e costi che appartengono al conto economico dell'esercizio ma che, per la natura stessa dei movimenti di cui sono la manifestazione economica, non possono essere confusi con i risultati della gestione caratteristica, partecipativa o finanziaria. Mentre questi ultimi fenomeni generano degli utili o delle perdite che sono comunque riconducibili, in modo diretto o indiretto, all'attività volta ad erogare i servizi al cittadino, i costi e ricavi di natura straordinaria producono invece un risultato prettamente occasionale, in quanto formato da movimenti che, con ogni probabilità, non si ripeteranno negli esercizi futuri. Si tratta, lo dice la denominazione stessa dell'aggregato, di operazioni straordinarie e non ripetitive



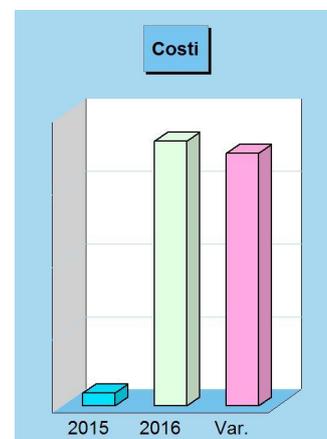
Ricavi della gestione straordinaria e tendenza in atto

Denominazione	2015	2016	Variazione
Proventi da permessi di costruire (+)	0,00	0,00	0,00
Proventi da trasferimenti C/capitale (+)	0,00	387.509,39	387.509,39
Sopravvenienze attive e ins. passive (+)	596.784,37	2.286.956,08	1.690.171,71
Plusvalenze patrimoniali (+)	289.542,85	148.732,91	-140.809,94
Altri proventi straordinari (+)	0,00	26.700,37	26.700,37
Proventi straordinari	886.327,22	2.849.898,75	1.963.571,53
Ricavi gestione straordinaria	886.327,22	2.849.898,75	1.963.571,53



Costi della gestione straordinaria e tendenza in atto

Denominazione	2015	2016	Variazione
Trasferimenti in conto capitale (+)	55.000,00	0,00	-55.000,00
Sopravvenienze passive e ins. attive (+)	30.186,86	1.320.931,12	1.290.744,26
Minusvalenze patrimoniali (+)	0,00	0,00	0,00
Altri oneri straordinari (+)	0,00	498.427,62	498.427,62
Oneri straordinari	85.186,86	1.819.358,74	1.734.171,88
Costi gestione straordinaria	85.186,86	1.819.358,74	1.734.171,88



Ricavi

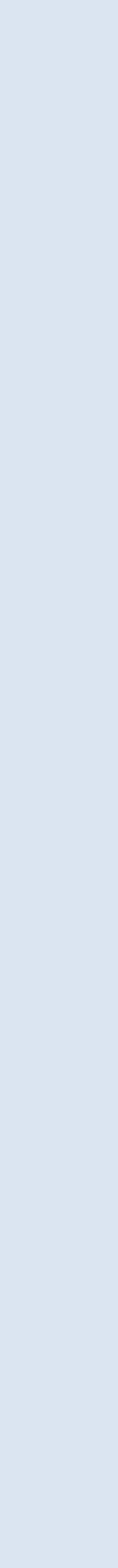
Denominazione	2016
Proventi da permessi di costruire (+)	0,00
Proventi da trasferimenti C/capitale (+)	387.509,39
Sopravvenienze attive e ins. passive (+)	2.286.956,08
Plusvalenze patrimoniali (+)	148.732,91
Altri proventi straordinari (+)	26.700,37
Proventi straordinari	2.849.898,75

Costi

Denominazione	2016
Trasferimenti in conto capitale (+)	0,00
Sopravvenienze passive e ins. attive (+)	1.320.931,12
Minusvalenze patrimoniali (+)	0,00
Altri oneri straordinari (+)	498.427,62
Oneri straordinari	1.819.358,74

Totale ricavi **2.849.898,75**
Utile esercizio **1.030.540,01**

Totale costi **1.819.358,74**
Perdita esercizio **-**



COMUNE DI CONEGLIANO

**NOTA INTEGRATIVA
AL RENDICONTO 2016**

Comune di Conegliano

NOTA INTEGRATIVA AL RENDICONTO 2016

Indice

Nota integrativa al rendiconto	pag. 1
<i>Quadro normativo di riferimento</i>	
<i>Criterio generale di attribuzione dei valori contabili</i>	
Conto del bilancio e conto del patrimonio	pag. 2
<i>Rendiconto d'esercizio ed effetti sul bilancio</i>	
<i>Sintesi dei dati finanziari a consuntivo</i>	
<i>Composizione del risultato di amministrazione</i>	
<i>Consistenza patrimoniale</i>	
<i>Parametri di deficit strutturale</i>	
<i>Altre considerazioni su bilancio e patrimonio</i>	
Situazione contabile a rendiconto	pag. 5
<i>Equilibri finanziari e principi contabili</i>	
<i>Composizione ed equilibrio del bilancio corrente</i>	
<i>Composizione ed equilibrio del bilancio investimenti</i>	
<i>Gestione dei movimenti di cassa</i>	
<i>Gestione dei residui</i>	
<i>Altre considerazioni sulla situazione contabile</i>	
Aspetti della gestione con elevato grado di rigidità	pag. 10
<i>Rilevanza e significatività di taluni fenomeni</i>	
<i>Costo e dinamica del personale</i>	
<i>Livello di indebitamento</i>	
<i>Esposizione per interessi passivi</i>	
<i>Partecipazioni in società</i>	
<i>Disponibilità di enti strumentali</i>	
<i>Costo dei principali servizi offerti al cittadino</i>	
<i>Altre considerazioni sulla gestione</i>	
Aspetti finanziari o patrimoniali monitorati	pag. 15
<i>Monitoraggio di fenomeni comparabili nel tempo</i>	
<i>Avanzo o disavanzo applicato in entrata</i>	
<i>Gestione contabile del fondo pluriennale vincolato</i>	
<i>Composizione del fondo pluriennale vincolato</i>	
<i>Fondo pluriennale vincolato applicato in entrata</i>	
<i>Consistenza del fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	
<i>Accantonamenti in fondi rischi</i>	
<i>Obiettivo di finanza pubblica</i>	
<i>Altre considerazioni sui fenomeni monitorati</i>	
Criteri di valutazione delle entrate	pag. 22
<i>Previsioni definitive e accertamenti di entrata</i>	
<i>Tributi</i>	
<i>Trasferimenti correnti</i>	
<i>Entrate extratributarie</i>	
<i>Entrate in conto capitale</i>	
<i>Riduzione di attività finanziarie</i>	
<i>Accensione di prestiti</i>	
<i>Anticipazioni</i>	
<i>Altre considerazioni sulle entrate</i>	
Criteri di valutazione delle uscite	pag. 27
<i>Previsioni definitive e impegni di spesa</i>	
<i>Spese correnti</i>	
<i>Spese in conto capitale</i>	
<i>Incremento di attività finanziarie</i>	
<i>Rimborso di prestiti</i>	
<i>Chiusura delle anticipazioni</i>	
<i>Altre considerazioni sulle uscite</i>	
Fenomeni che necessitano di particolari cautele	pag. 32
<i>Valutazione prudente di fenomeni ad impatto differito</i>	
<i>Modalità di finanziamento degli investimenti</i>	
<i>Garanzie prestate</i>	
<i>Impieghi finanziari in strumenti derivati</i>	
<i>Debiti fuori bilancio in corso formazione</i>	
<i>Altre considerazioni su fenomeni particolari</i>	
Conclusioni	pag. 35
<i>Considerazioni finali e conclusioni</i>	

1 NOTA INTEGRATIVA AL RENDICONTO

1.1 Quadro normativo di riferimento

I documenti del sistema di bilancio, relativi al Rendiconto e sottoposti all'approvazione dell'organo deliberante, sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dal complesso articolato dei Principi contabili generali introdotti con le "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" (D.Lgs.118/11). Si è pertanto operato secondo questi presupposti ed agendo con la diligenza tecnica richiesta, e questo, sia per quanto riguarda il contenuto che la forma dei modelli o delle relazioni previste dall'importante adempimento. L'ente, inoltre, in presenza di deroghe ai principi o ai modelli contabili di riferimento previsti a regime, ha operato nel rispetto di quanto previsto delle "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118" (D.Lgs.126/14).

In particolare, in considerazione del fatto che "(..) le amministrazioni pubbliche (..) conformano la propria gestione ai principi contabili generali (..)" (D.Lgs.118/2011, art.3/1), si precisa quanto segue:

- la redazione dei documenti di rendiconto è stata formulata applicando principi contabili indipendenti e imparziali verso tutti i destinatari. Si è pertanto cercato di privilegiare l'applicazione di metodologie di valutazione e stima il più oggettive e neutrali possibili (rispetto del *principio n.13 - Neutralità e imparzialità*);
- il sistema di bilancio, relativamente ai documenti di consuntivo, dovendo assolvere ad una funzione informativa nei confronti degli utilizzatori dei documenti contabili, è stato formulato in modo da rendere effettiva tale funzione, assicurando così ai cittadini ed ai diversi organismi sociali e di partecipazione la conoscenza dei contenuti caratteristici del rendiconto. Per questo motivo, anche i dati e le informazioni riportate nella presente Nota integrativa sono esposti in una modalità tale da favorire la loro diffusione su Internet o per mezzo di altri strumenti di divulgazione (rispetto del *principio n.14 - Pubblicità*);
- il consuntivo, come i documenti di rendiconto dell'attività di programmazione ad esso collegati, sono stati predisposti seguendo dei criteri di imputazione ed esposizione che hanno privilegiato, in presenza di eventuali dubbi o ambiguità interpretative, il contenuto sostanziale del fenomeno finanziario o economico sottostante piuttosto che l'aspetto puramente formale (rispetto del *principio n.18 - Prevalenza della sostanza sulla forma*).

1.2 Criterio generale di attribuzione dei valori contabili

Il rendiconto, al pari degli allegati ufficiali, è stato redatto secondo i principi contabili ufficiali che garantiscono, in virtù della loro corretta applicazione, la comparabilità tra i consuntivi dei diversi esercizi. In particolare:

- i documenti del sistema di bilancio relativi al rendiconto, hanno attribuito gli accertamenti di entrata e gli impegni di uscita ai rispettivi esercizi di competenza "potenziata", ciascuno dei quali coincide con l'anno solare (rispetto del *principio n.1 - Annualità*);
- il bilancio di questo ente, come il relativo rendiconto, è unico, dovendo fare riferimento ad un'amministrazione che si contraddistingue per essere un'entità giuridica unica. Come conseguenza di ciò, il complesso unitario delle entrate ha finanziato la totalità delle spese. Solo nei casi di deroga espressamente previsti dalla legge, talune fonti di entrata sono state destinate alla copertura di determinate e specifiche spese (rispetto del *principio n.2 - Unità*);
- il sistema di bilancio, relativamente al rendiconto, comprende tutte le finalità ed i risultati della gestione nonché i valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili a questa amministrazione, in modo da fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa prevista ed attuata nell'esercizio. Eventuali contabilità separate, se presenti in quanto espressamente ammesse dalla norma contabile, sono state ricondotte al sistema unico di bilancio entro i limiti temporali dell'esercizio (rispetto del *principio n.3 - Universalità*);
- tutte le entrate, con i relativi accertamenti, sono state iscritte in bilancio al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali oneri ad esse connesse. Allo stesso tempo, tutte le uscite, con i relativi impegni, sono state riportate al lordo delle correlate entrate, senza ricorrere ad eventuali compensazioni di partite (rispetto del *principio n.4 - Integrità*).

2 CONTO DEL BILANCIO E CONTO DEL PATRIMONIO

2.1 Rendiconto d'esercizio ed effetti sul bilancio

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse in modo da soddisfare le esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi spendendo il meno possibile (economicità) devono essere compatibili con la conservazione nel tempo dell'equilibrio tra entrate e uscite. Questo obiettivo va prima rispettato a preventivo, mantenuto durante la gestione e poi conseguito anche a consuntivo, compatibilmente con la presenza un certo grado di incertezza che comunque contraddistingue l'attività. Ma il risultato finanziario, economico e patrimoniale di ogni esercizio non è un'entità autonoma perchè va ad inserirsi in un percorso di programmazione e gestione che valica i limiti temporali dell'anno solare. L'attività di gestione, infatti, è continuativa nel tempo per cui esiste uno stretto legame tra i movimenti dell'esercizio chiuso con il presente rendiconto e gli stanziamenti del bilancio triennale successivo. Questi ultimi, sono direttamente interessati dai criteri di imputazione contabile degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa adottati (criterio di competenza potenziata) e, soprattutto, dall'applicazione della tecnica contabile del fondo pluriennale vincolato (FPV).

Gli effetti di un esercizio, anche se completamente chiuso, si ripercuotono comunque sulle decisioni di entrata e spesa dell'immediato futuro e ne rappresentano l'eredità contabile. Si tratta di aspetti diversi, come la sintesi dei dati finanziari di consuntivo, la composizione del risultato di amministrazione, la consistenza patrimoniale e la situazione dei parametri di deficit strutturale. Si tratta di elementi ed informazioni che possono avere un impatto importante sul mantenimento degli equilibri sostanziali di bilancio, per cui la valutazione sul grado della loro sostenibilità nel tempo, alla luce delle informazioni al momento disponibili, rientra a pieno titolo nel contenuto della Nota integrativa.

Di seguito riportiamo gli spunti riflessivi e le valutazioni su ciascuno di questi aspetti.

2.2 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo

Il quadro riporta il risultato di amministrazione dell'esercizio e ne individua l'esito finanziario, prodotto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e da quella dei residui. Il fondo finale di cassa è ottenuto sommando la giacenza iniziale con le riscossioni che si sono verificate nell'esercizio e sottraendo i pagamenti effettuati nello stesso intervallo di tempo. Queste operazioni comprendono i movimenti di denaro che hanno impiegato risorse dell'anno (incassi e pagamenti in competenza) o rimanenze di esercizi precedenti (incassi e pagamenti su residui). I residui attivi e passivi, infine, individuano le posizioni creditorie e debitorie di fine esercizio mentre la consistenza del fondo pluriennale vincolato (FPV/U), se costituito, denota la presenza di impegni di spesa già finanziati ma imputati in esercizi futuri, in dipendenza del loro grado di esigibilità non riconducibile all'esercizio dell'attuale rendiconto. Riguardo alla consistenza finale del fondo pluriennale vincolato è importante notare come questo importo produce effetti automatici sugli stanziamenti del triennio successivo, dato che il valore assunto dal FPV/U si ripercuote in modo automatico sulla consistenza iniziale del FPV/E stanziato nell'esercizio successivo.

Partendo da questi dati e delle informazioni al momento disponibili, si può ragionevolmente affermare che il risultato, come di seguito riportato, non produce né produrrà nell'immediato effetti distorsivi tali da alterare il normale processo di pianificazione, aggiornamento e gestione delle previsioni di entrata e uscita relative al bilancio in corso. L'ente, nel caso in cui questa condizione dovesse venire meno per il sopraggiungere di situazioni di sofferenza dovute al verificarsi di fenomeni non ancora manifestati e riconducibili ad esercizi precedenti, potrà intervenire con tempestività e ricorrere, ove la situazione lo dovesse richiedere, all'operazione di salvaguardia degli equilibri di bilancio prevista dall'attuale quadro normativo.

Calcolo del risultato di amministrazione (Estratto dall'allegato "a" al Rendiconto, prima parte)	Rendiconto 2016		Totale
	Residui	Competenza	
Fondo di cassa iniziale (+)	11.672.013,07	-	11.672.013,07
Riscossioni (+)	4.627.093,83	28.316.957,30	32.944.051,13
Pagamenti (-)	5.110.624,62	28.656.493,47	33.767.118,09
Situazione contabile di cassa			10.848.946,11
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12 (-)			0,00
Fondo di cassa finale			10.848.946,11
Residui attivi (+)	5.677.243,86	7.847.909,32	13.525.153,18
Residui passivi (-)	2.297.940,31	8.124.226,26	10.422.166,57
Risultato contabile (al lordo FPV/U)			13.951.932,72
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)			657.272,89
FPV per spese in C/capitale (FPV/U) (-)			3.457.638,75
Risultato effettivo			9.837.021,08

2.3 Composizione del risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione è stato calcolato e poi scomposto nelle singole componenti (fondi accantonati, vincolati, destinati agli investimenti, non vincolati), e questo al fine di conservare l'eventuale vincolo di destinazione dei singoli elementi costituenti. Il margine di azione nell'utilizzare il risultato di amministrazione dell'esercizio precedente, infatti, dipende proprio da questi fattori. Per quanto riguarda la scomposizione del risultato nelle *componenti elementari*, la quota di avanzo accantonata è costituita da economie sugli

stanziamenti in uscita del fondo crediti di dubbia esigibilità e da quelle, sempre nel versante della spesa, relative alle eventuali passività potenziali (fondi spese e fondi rischi). La quota vincolata è invece prodotta dalle economie su spese finanziate da entrate con obbligo di destinazione imposto dalla legge o dai principi contabili, su spese finanziate da mutui e prestiti contratti per la copertura di specifici investimenti, da economie di uscita su capitoli coperti da trasferimenti concessi per finanziare interventi con destinazione specifica, ed infine, da spese finanziate con entrate straordinarie su cui è stato attribuito un vincolo su libera scelta dell'ente.

Per quanto riguarda il procedimento seguito per la stesura del rendiconto, si è proceduto a determinare il *valore contabile del risultato di amministrazione* applicando valutazioni prudenziali sulla scorta dei dati contabili al momento esistenti, compatibilmente con il rispetto delle norme di riferimento. La conclusione di questo procedimento, già esposta con le risultanze finali del precedente prospetto, ha portato ad escludere la presenza di un disavanzo accertato o emergente, circostanza, questa, che avrebbe comportato l'iscrizione di pari importo tra le spese del nuovo bilancio, e ciò al fine di ripianare la perdita riconducibile ad esercizi precedenti.

Oltre a questo aspetto, la verifica ha interessato anche la *composizione interna del risultato* in modo da escludere che al suo interno, pur in presenza di un risultato apparentemente positivo (importo finale esposto nel precedente prospetto), non vi fossero delle quote oggetto di vincolo superiori all'ammontare complessivo del risultato contabile. Anche in questo secondo caso, infatti, l'ente sarebbe obbligato a ripianare questa quota, riconducibile alla mancata copertura dei vincoli, con l'applicazione di pari importo alla parte spesa del bilancio, sotto forma di disavanzo destinato al ripristino contabile dei vincoli.

Relativamente al bilancio di previsione in corso, pertanto, sarà possibile utilizzare la quota del risultato costituita dai fondi vincolati e dalle somme accantonate, oltre che la parte dell'avanzo originata dalle altre componenti, diverse da quelle vincolate.

Il prospetto mostra la composizione sintetica del risultato mentre il dettaglio (elenco analitico delle singole voci) è riportato nel corrispondente allegato obbligatorio al rendiconto, a cui pertanto si rinvia.

Composizione del risultato di amministrazione (Estratto dall'allegato "a" al Rendiconto, seconda parte)		Rendiconto 2016
Risultato di amministrazione		
Risultato di amministrazione al 31.12.16	(a)	9.837.021,08
Composizione del risultato e copertura dei vincoli		
Vincoli sul risultato		
Parte accantonata	(b)	3.899.189,49
Parte vincolata	(c)	2.182.992,91
Parte destinata agli investimenti	(d)	692.363,00
Vincoli complessivi		6.774.545,40
Verifica sulla copertura effettiva dei vincoli		
Risultato di amministrazione		9.837.021,08
Vincoli complessivi		6.774.545,40
Differenza (a-b-c-d) (e)		3.062.475,68
Eccedenza dell'avanzo sui vincoli		3.062.475,68
Disavanzo da ripianare per il ripristino dei vincoli		-

2.4 Consistenza patrimoniale

(Vers.118) Lo stato patrimoniale sintetizza, prendendo in considerazione i macro aggregati di sintesi, la ricchezza complessiva dell'ente, ottenuta dalla differenza tra il valore delle attività e delle passività. Il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità, inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi in modo più o meno rapido in denaro. Per questo motivo il modello contabile indica, in sequenza, le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie), seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e dai ratei e risconti attivi. Anche il prospetto del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi definite secondo un criterio diverso, però, da quello adottato per l'attivo, dato che non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine) ma la natura stessa dell'elemento. Per questo motivo sono indicati in progressione il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti e, come voce di chiusura, i ratei ed i risconti passivi. La differenza tra attivo e passivo mostra il patrimonio netto, e quindi la ricchezza netta posseduta. Si tratta, naturalmente, di un valore puramente teorico dato che non è pensabile che un ente pubblico smobilizzi interamente il suo patrimonio per cederlo a terzi. Questa possibilità, infatti, appartiene al mondo dell'azienda privata e non all'ente locale, dove il carattere istituzionale della propria attività, entro certi limiti (mantenimento degli equilibri di bilancio) è prevalente su ogni altra considerazione di tipo patrimoniale.

Per quanto riguarda il patrimonio netto riportato nel modello, questo ha assunto un valore positivo (eccedenza dell'attivo sul passivo) e denota una situazione di equilibrio, mentre il successivo prospetto è stato predisposto considerando i dati l'ultimo inventario al momento disponibile.

La situazione, come più sotto riportata e sulla base alle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo urgente, tale quindi da alterare il normale processo di gestione del bilancio successivo. Ulteriori valutazioni d'insieme, con l'adozione dei possibili provvedimenti migliorativi, saranno riformulate solo in seguito all'esito del normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

Attivo	2016	Passivo	2016
Crediti verso P.A. fondo di dotazione	0,00	Fondo di dotazione	73.308.888,09
Immobilizzazioni immateriali	1.467.254,30	Riserve	60.328.020,94
Immobilizzazioni materiali	126.483.230,27	Risultato economico d'esercizio	3.941.195,56
Altre immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	137.578.104,59
Immobilizzazioni finanziarie	13.003.241,27		
Rimanenze	34.696,46	Fondo per rischi ed oneri	58.760,26
Crediti	12.539.970,06	Trattamento di fine rapporto	0,00
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Debiti	26.033.691,94
Disponibilità liquide	10.848.946,11	Ratei e rconti passivi	706.781,68
Ratei e rconti attivi	0,00	Passivo (al netto PN)	26.799.233,88
Totale	164.377.338,47	Totale	164.377.338,47

2.5 Parametri di deficit strutturale

I parametri di deficit, meglio individuati come indicatori di sospetta situazione di deficitarietà strutturale, sono particolari tipi di indice previsti dal legislatore e applicati nei confronti di tutti gli enti locali. Il significato di questi valori è fornire agli organi centrali un indizio, anche statistico, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente o, per meglio dire, che indichi l'assenza di una condizione di pre-dissesto. Secondo la norma, infatti, sono considerati in condizioni strutturalmente deficitaria gli enti che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio individuate dalla presenza di almeno la metà degli indici con un valore non coerente (fuori media) con il dato di riferimento nazionale.

Gli indicatori presi in considerazione, se difformi dal valore di riferimento, sono i seguenti:

- valore negativo del risultato contabile di gestione (a);
- volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza dei titoli I e III (b);
- ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III (c);
- volume dei residui passivi provenienti dal titolo I rispetto gli impegni della medesima spesa corrente (d);
- esistenza di procedimenti di esecuzione forzata (e);
- spesa di personale rispetto al volume complessivo delle entrate correnti dei titoli I, II e III (f);
- debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni rispetto alle entrate correnti (g);
- consistenza debiti fuori bilancio riconosciuti nell'esercizio rispetto agli accertamenti delle entrate correnti (h);
- esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate rispetto alle entrate correnti (i);
- alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione rispetto alla spesa corrente movimentati in seguito all'operazione di salvaguardia degli equilibri di bilancio (l).

La situazione di deficitarietà strutturale, se presente, può ridurre i margini discrezionali richiesti per formare il nuovo bilancio.

Come da indicazioni della Conferenza Stato-Città-Autonomie (seduta del 2 marzo 2017), in attesa di un'eventuale revisione dei parametri e considerato che ai sensi dell'art. 242 del dlgs 267/2000 per la determinazione degli enti strutturalmente deficitari il rendiconto da considerarsi è quello del penultimo anno precedente, gli indicatori sottoriportati sono stati calcolati con le risultanze dell'esercizio 2014 e con i parametri obiettivi fissati per il triennio 2013-2015

Denominazione indicatore	2016	
	Nella media	Fuori media
Risultato contabile di gestione rispetto entrate correnti	X	
Residui entrate proprie rispetto entrate proprie	X	
Residui attivi entrate proprie rispetto entrate proprie	X	
Residui complessivi spese correnti rispetto spese correnti	X	
Procedimenti di esecuzione forzata rispetto spese correnti	X	
Spese personale rispetto entrate correnti	X	
Debiti di finanziamento non assistiti rispetto entrate correnti	X	
Debiti fuori bilancio rispetto entrate correnti	X	
Anticipazioni tesoreria non rimborsate rispetto entrate correnti	X	
Misure di ripiano squilibri rispetto spese correnti	X	

2.6 Altre considerazioni su bilancio e patrimonio

Non ci sono considerazioni tecniche o valutazioni particolari da segnalare su altri aspetti inerenti il conto del bilancio e il conto del patrimonio, in aggiunta o ad integrazione di quanto già riportato in questa sezione della Nota integrativa.

3 SITUAZIONE CONTABILE A RENDICONTO

3.1 Equilibri finanziari e principi contabili

Il sistema articolato del bilancio identifica gli obiettivi, destina le risorse nel rispetto del pareggio generale tra risorse attribuite (entrate) e relativi impieghi (uscite) e separa, infine, la destinazione della spesa in quattro diverse tipologie: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per conto terzi. I modelli di bilancio e rendiconto adottano la stessa suddivisione.

Partendo da queste linee conduttrici, i documenti contabili originari erano stati predisposti rispettando le norme che impongono il pareggio tra gli stanziamenti complessivi in termini di competenza e cassa, quest'ultima relativa al solo primo anno del triennio. Questa corrispondenza è stata poi mantenuta durante la gestione attraverso la rigorosa valutazione sia dei principali flussi di risorse in entrata che delle corrispondenti previsioni di spesa (rispetto del *principio n.15 - Equilibrio di bilancio*).

Gli stanziamenti del bilancio, avendo carattere autorizzatorio ed identificando il limite per l'assunzione degli impegni, sono stati dimensionati e poi aggiornati (variazioni di bilancio) in modo da garantire l'imputazione delle obbligazioni attive e passive nei rispettivi esercizi. Di conseguenza, le corrispondenti previsioni hanno tenuto conto che, per obbligo di legge, le obbligazioni giuridicamente perfezionate devono essere imputate nell'esercizio in cui l'obbligazione andrà poi a scadere (rispetto del *principio n.16 - Competenza finanziaria*).

Nel predisporre i documenti di rendiconto non si è ignorato che i prospetti ufficiali esprimono anche la dimensione finanziaria di fatti economici valutati in via preventiva. La scomposizione del bilancio nelle previsioni dei singoli capitoli (Piano esecutivo di gestione), pertanto, è stata formulata in modo da considerare che i fatti di gestione dovevano rilevare, a rendiconto, anche l'aspetto economico dei movimenti (rispetto del *principio n.17 - Competenza economica*).

La situazione di iniziale equilibrio tra entrate e uscite è stata oggetto di un costante monitoraggio tecnico in modo da garantire che con le variazioni di bilancio fossero conservati gli equilibri e mantenuta la copertura delle spese correnti ed il finanziamento degli investimenti. Con l'attività di gestione, e il conseguente accertamento delle entrate e impegno delle spese, gli stanziamenti si sono tradotti in accertamenti ed impegni. A rendiconto, pertanto, la situazione di equilibrio (pareggio di bilancio) che continua a riscontrarsi in termini di stanziamenti finali non trova più corrispondenza con i corrispondenti movimenti contabili di accertamento ed impegno, creando così le condizioni per la formazione di un risultato di competenza che può avere segno positivo (avanzo) o negativo (disavanzo).

Il prospetto, limitato alla sola competenza, riporta la situazione in termini di stanziamenti e di relativo risultato.

Equilibrio di bilancio 2016 (Stanziamenti finali)	Entrate (+)	Uscite (-)	Risultato (+/-)
Corrente	30.246.366,77	30.038.393,77	207.973,00
Investimenti	18.356.822,13	18.564.795,13	-207.973,00
Movimento di fondi	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00
Servizi per conto di terzi	6.560.000,00	6.560.000,00	0,00
Totale	61.163.188,90	61.163.188,90	0,00

Risultato di competenza 2016 (Accertamenti / Impegni)	Entrate (+)	Uscite (-)	Risultato (+/-)
Corrente	30.350.378,56	27.151.734,91	3.198.643,65
Investimenti	11.667.687,72	10.766.546,16	901.141,56
Movimento di fondi	0,00	0,00	0,00
Servizi per conto di terzi	2.977.350,30	2.977.350,30	0,00
Totale	44.995.416,58	40.895.631,37	4.099.785,21

3.2 Composizione ed equilibrio del bilancio corrente

Il bilancio è stato costruito e poi aggiornato distinguendo la parte corrente dagli investimenti, proprio in considerazione della diversa natura e funzione dei due ambiti d'azione. In particolare, nel configurare il bilancio corrente, composto dalle entrate e uscite destinate a garantire il funzionamento dell'ente, è stata rispettata la regola che impone il pareggio, in termini di previsioni di competenza, delle spese previste in ciascun anno con altrettante risorse di entrata.

Per attribuire gli importi ai *rispettivi esercizi* è stato seguito il criterio della *competenza potenziata* il quale prescrive che le entrate e le uscite correnti siano imputate negli esercizi in cui andranno a scadere le singole obbligazioni attive o passive. Partendo da questa premessa, gli stanziamenti sono stati allocati negli anni in cui questa condizione si sarebbe verificata e rispettando, quando le informazioni disponibili sulle uscite lo hanno consentito, la progressione temporale nell'esecuzione delle forniture oppure, in via generale, i tempi di prevista maturazione dei debiti esigibili.

In particolare, i criteri di massima adottati per *imputare* la spesa corrente di competenza sono stati i seguenti:

- lo stanziamento con il relativo impegno è collocato nel medesimo esercizio solo se l'obbligazione passiva, sorta con il perfezionamento del procedimento amministrativo, è interamente esigibile nello stesso anno;
- per le sole uscite finanziate da entrate a specifica destinazione, se la prestazione sarà eseguita in un arco di tempo superiore all'esercizio, è stato applicato il principio che richiede di stanziare tra le spese, con la tecnica del *fondo pluriennale vincolato* (FPV/U) e fino all'esercizio che precede il completamento della prestazione, un importo pari alla quota che diventerà esigibile solo in futuro (imputazione in C/esercizi futuri);

- sempre nelle situazioni appena descritte, la parte di spesa che si prevede sarà realizzata in ciascun anno, facendo così nascere per lo stesso importo un'obbligazione esigibile, è stata attribuita al programma di parte corrente di quello stesso esercizio.

Per quanto riguarda invece il mantenimento dell'*equilibrio di parte corrente* (competenza), questo è stato raggiunto anche valutando, dove la norma lo consente, l'eventuale applicazione in entrata di una quota dell'avanzo a cui si aggiunge, per effetto della possibile imputazione ad esercizi futuri di spese correnti finanziate in esercizi precedenti da entrate a specifica destinazione, anche dello stanziamento in entrata del corrispondente fondo pluriennale (FPV/E).

Il *criterio di imputazione* riferito alla gestione corrente, prima riportato, è talvolta soggetto a specifiche deroghe previste dalla legge o introdotte dai principi contabili; questi aspetti particolari saranno affrontati nella sezione della Nota che descrive i criteri di valutazione e imputazione delle entrate e poi, in argomento separato, quelli relativi alle uscite.

Il prospetto mostra le poste che compongono l'equilibrio e il risultato corrente mentre la composizione analitica dello stesso è riportata nel corrispondente allegato obbligatorio al bilancio, a cui pertanto si rinvia. Per dare un corretto significato al risultato, l'eventuale avanzo di amministrazione e il FPV/E stanziati in entrata sono stati considerati "accertati" mentre il FPV/U stanziato in uscita è stato riportato come "impegnato".

Equilibrio bilancio corrente (Competenza)		Stanzamenti finali	Accertamenti e Impegni
Entrate			
Tributi (Tit.1/E)	(+)	17.173.000,00	17.515.720,78
Trasferimenti correnti (Tit.2/E)	(+)	2.887.249,20	2.483.699,20
Extratributarie (Tit.3/E)	(+)	8.797.647,00	8.512.025,01
Entrate correnti che finanziano investimenti	(-)	812.400,00	361.937,00
Risorse ordinarie		28.045.496,20	28.149.507,99
FPV per spese correnti (FPV/E)	(+)	769.870,57	769.870,57
Avanzo applicato a bilancio corrente	(+)	1.431.000,00	1.431.000,00
Entrate in C/capitale che finanziano spese correnti	(+)	0,00	0,00
Accensioni di prestiti che finanziano spese correnti	(+)	0,00	0,00
Risorse straordinarie		2.200.870,57	2.200.870,57
Totale		30.246.366,77	30.350.378,56
Uscite			
Spese correnti (Tit.1/U)	(+)	26.991.259,77	23.450.698,76
Spese correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00	0,00
Rimborso di prestiti (Tit.4/U)	(+)	3.042.134,00	3.038.763,26
Impieghi ordinari		30.033.393,77	26.489.462,02
FPV per spese correnti (FPV/U)	(+)	-	657.272,89
Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00	0,00
Spese investimento assimilabili a spese correnti	(+)	5.000,00	5.000,00
Impieghi straordinari		5.000,00	662.272,89
Totale		30.038.393,77	27.151.734,91
Risultato			
Entrate bilancio corrente	(+)	30.246.366,77	30.350.378,56
Uscite bilancio corrente	(-)	30.038.393,77	27.151.734,91
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		207.973,00	3.198.643,65

3.3 Composizione ed equilibrio del bilancio investimenti

Anche le poste del bilancio degli investimenti sono state separate da quelle di parte corrente e ciò, al fine di garantire l'autonomo finanziamento di questi due comparti, così diversi per origine e finalità. Il bilancio degli interventi in conto capitale si compone dalle entrate e uscite destinate a finanziare l'acquisto, la fornitura, la costruzione o la manutenzione straordinaria di beni o servizi di natura durevole. In tale ambito, è stata rispettata la regola di carattere generale che impone all'ente la completa *copertura*, in termini di accertamento, delle spese previste con altrettante risorse in entrata.

Le spese di investimento, una volta ottenuto il finanziamento, sono state registrate negli anni in cui si prevede andranno a scadere le singole obbligazioni passive derivanti dal rispettivo contratto o convenzione. Le uscite in conto capitale, di norma, diventano impegnabili solo nell'esercizio in cui è esigibile la corrispondente spesa (principio della competenza potenziata).

I criteri generali seguiti per *imputare la spesa* di investimento sono stati i seguenti:

- l'intero stanziamento è collocato nel medesimo esercizio solo se è previsto che l'obbligazione passiva, sorta con la chiusura del procedimento amministrativo, è interamente esigibile nello stesso anno;
- se il crono-programma, che definisce lo stato di avanzamento dei lavori, prevede invece che l'opera sarà ultimata in un arco di tempo superiore all'esercizio, è stata applicata la regola che richiede di stanziare tra le spese, con la tecnica del *fondo pluriennale vincolato* (FPV/U) e fino all'esercizio che precede la fine dei lavori,

un importo pari alla quota che diventerà esigibile solo in futuro (imputazione in C/esercizi futuri);
 - sempre nella stessa ipotesi e salvo le eccezioni previste dalla norma, la parte di spesa che si prevede sarà realizzata in ciascun esercizio, facendo così nascere per lo stesso importo un'obbligazione esigibile, è stata attribuita al programma di parte investimento di quello stesso anno.

Per quanto riguarda invece il conseguimento dell'*equilibrio di parte investimenti* (competenza), questo è stato raggiunto anche valutando, dove la norma lo consente, l'eventuale applicazione in entrata di una quota dell'avanzo a cui si aggiunge, per effetto della possibile imputazione ad esercizi futuri di spese in conto capitale finanziate da entrate a specifica destinazione, anche dello stanziamento in entrata del corrispondente fondo pluriennale (FPV/E).

I *criteri generali di imputazione* riferiti agli investimenti sono soggetti, in particolari casi, a specifiche deroghe previste dalla legge o introdotte dai principi contabili. Questi aspetti saranno affrontati nella sezione della Nota che descrive i criteri di valutazione delle entrate e poi, in argomento distinto, quelli relativi alle uscite.

Il prospetto mostra le poste che compongono l'equilibrio e il risultato degli investimenti mentre la composizione analitica dello stesso è riportata nel corrispondente allegato obbligatorio al bilancio, a cui pertanto si rinvia. Per dare un corretto significato al risultato, l'eventuale avanzo di amministrazione e il FPV/E stanziati in entrata sono stati considerati "accertati" mentre il FPV/U stanziato in uscita è stato riportato come "impegnato".

Equilibrio bilancio investimenti (Competenza)		Stanzamenti finali	Accertamenti e Impegni
Entrate			
Entrate in conto capitale (Tit.4/E)	(+)	10.874.515,74	4.635.844,33
Entrate in conto capitale che finanziano spese correnti	(-)	0,00	0,00
Risorse ordinarie		10.874.515,74	4.635.844,33
FPV per spese in C/capitale (FPV/E)	(+)	4.233.829,39	4.233.829,39
Avanzo applicato a bilancio investimenti	(+)	2.395.850,00	2.395.850,00
Entrate correnti che finanziano investimenti	(+)	812.400,00	361.937,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie (Tit.5/E)	(+)	40.227,00	40.227,00
Entrate per rid. att. finanziarie assimilabili a movimenti di fondi	(-)	0,00	0,00
Entrate per accensione di prestiti (Tit.6/E)	(+)	0,00	0,00
Accensioni di prestiti che finanziano spese correnti	(-)	0,00	0,00
Risorse straordinarie		7.482.306,39	7.031.843,39
Totale		18.356.822,13	11.667.687,72
Uscite			
Spese in conto capitale (Tit.2/U)	(+)	18.569.795,13	7.313.907,41
Spese investimento assimilabili a spesa corrente	(-)	5.000,00	5.000,00
Impieghi ordinari		18.564.795,13	7.308.907,41
FPV per spese in C/capitale (FPV/U)	(+)	-	3.457.638,75
Spese correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00
Spese per inc. att. finanziarie assimilabili a movimento di fondi	(-)	0,00	0,00
Impieghi straordinari		0,00	3.457.638,75
Totale		18.564.795,13	10.766.546,16
Risultato			
Entrate bilancio investimenti	(+)	18.356.822,13	11.667.687,72
Uscite bilancio investimenti	(-)	18.564.795,13	10.766.546,16
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-207.973,00	901.141,56

3.4 Gestione dei movimenti di cassa

La regola contabile prescrive che il bilancio sia predisposto iscrivendo, nel solo primo anno del triennio, le previsioni di competenza accostate a quelle di cassa. Queste ultime, però, devono prendere in considerazione tutte le operazioni che si andranno a verificare nell'esercizio, indipendentemente dall'anno di formazione del credito (incasso) o del debito (pagamento). Il movimento di cassa riguarda pertanto l'intera gestione, residui e competenza. A rendiconto, la situazione di pareggio che si riscontra anche nelle previsioni definitive di competenza (stanziamenti di entrata e di uscita) non trova più riscontro nei corrispondenti movimenti, dove la differenza tra gli accertamenti ed impegni, non più in pareggio, indica il risultato conseguito dalla competenza, sotto forma di avanzo o disavanzo. Nel versante della cassa, invece, l'originaria consistenza iniziale (fondo di cassa iniziale) con la corrispondente previsione in entrata e uscita viene ad essere sostituita dai movimenti che si sono realmente verificati (incassi e pagamenti), determinando così la consistenza finale di cassa.

Per quanto riguarda gli adempimenti di natura strettamente formale, tutti i movimenti relativi agli incassi e pagamenti sono stati registrati, oltre che nelle scritture contabili dell'ente, anche nella contabilità del tesoriere, su cui per altro grava l'obbligo di tenere aggiornato il giornale di cassa e di conservare i corrispondenti documenti o flussi informatici giustificativi.

Il prospetto riporta la situazione dell'intero bilancio ed evidenzia sia il risultato della gestione della competenza

che quello corrispondente ai flussi complessivi di cassa, con la relativa consistenza finale.

Gestione della cassa (Rendiconto)		Stanziameti finali di cassa	Riscossioni e Pagamenti
Entrate			
Tributi	(+)	17.146.720,00	16.559.801,62
Trasferimenti correnti	(+)	2.990.870,00	2.517.813,59
Extratributarie	(+)	11.126.811,00	6.920.679,46
Entrate in conto capitale	(+)	14.609.291,00	3.885.696,41
Riduzione di attività finanziarie	(+)	40.227,00	0,00
Accensione di prestiti	(+)	42.708,00	33.641,45
Anticipazioni da tesoriere/cassiere	(+)	6.000.000,00	0,00
Entrate C/terzi e partite giro	(+)	6.048.100,00	3.026.418,60
	Somma	58.004.727,00	32.944.051,13
FPV applicato in entrata (FPV/E)	(+)	-	-
Avanzo applicato in entrata	(+)	-	-
	Parziale	58.004.727,00	32.944.051,13
Fondo di cassa iniziale	(+)	11.672.013,07	11.672.013,07
	Totale	69.676.740,07	44.616.064,20
Uscite			
Correnti	(+)	29.305.821,46	22.623.209,89
In conto capitale	(+)	14.923.387,55	4.619.979,47
Incremento attività finanziarie	(+)	0,00	0,00
Rimborso di prestiti	(+)	3.042.134,00	3.038.763,26
Chiusura anticipazioni da tesoriere/cassiere	(+)	6.000.000,00	0,00
Spese C/terzi e partite giro	(+)	6.910.000,00	3.485.165,47
	Parziale	60.181.343,01	33.767.118,09
FPV stanziato in uscita (FPV/U)	(+)	-	-
Disavanzo applicato in uscita	(+)	-	-
	Totale	60.181.343,01	33.767.118,09
Risultato			
Totale entrate	(+)	69.676.740,07	44.616.064,20
Totale uscite	(-)	60.181.343,01	33.767.118,09
	Risultato di competenza	9.495.397,06	
	Fondo di cassa finale		10.848.946,11

3.5 Gestione dei residui

La chiusura del rendiconto è stata preceduta dalla ricognizione dei residui attivi e passivi relativi ad esercizi pregressi (riaccertamento ordinario) per verificare la fondatezza della rispettiva posizione giuridica originaria, il permanere nel tempo della posizione creditoria o debitoria, la corretta imputazione contabile in base al criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, ed infine, l'esatta collocazione nella rispettiva struttura contabile.

La ricognizione dei residui attivi ha permesso di individuare e gestire contabilmente le possibili situazioni dei crediti di dubbia e difficile esazione, di quelli riconosciuti assolutamente inesigibili, dei crediti riconosciuti insussistenti per la sopravvenuta estinzione legale del diritto o per l'indebito o erroneo accertamento originario del diritto al credito. La ricognizione sui residui passivi ha consentito invece di gestire contabilmente le situazioni relative ai residui passivi per il quale il corrispondente debito risultava essere insussistente o prescritto. I residui attivi riconosciuti assolutamente inesigibili o insussistenti per l'avvenuta legale estinzione (prescrizione) o per indebito o erroneo accertamento del credito sono stati definitivamente eliminati e formalizzati nella delibera di riaccertamento ordinario dei residui, debitamente motivata.

Allo stesso tempo, i residui passivi riconosciuti insussistenti per l'avvenuta legale estinzione (prescrizione) o per indebito o erroneo impegno di un'obbligazione non dovuta sono stati definitivamente eliminati dalle scritture e dai documenti di bilancio attraverso lo stesso provvedimento di riaccertamento ordinario dei residui. Per quanto riguarda quest'ultima operazione, nel caso in cui l'eliminazione o la riduzione del residuo passivo avesse interessato una spesa finanziata da un'entrata con un preciso vincolo di destinazione, si da fin d'ora atto che l'economia così determinata sarà gestita in modo separato per ripristinare così l'originario vincolo di destinazione (vincolo sull'avanzo di amministrazione).

Il prospetto riporta la situazione relativa alla gestione dei residui accostando la consistenza iniziale (inizio esercizio) con quella finale, successiva alle operazioni contabili di rendiconto (riaccertamento ordinario).

Gestione dei residui (Rendiconto)		Residui iniziali (01/01/16)	Residui finali (31/12/16)
Residui attivi			
Tributi	(+)	680.906,47	249.326,32
Trasferimenti correnti	(+)	697.770,28	124.193,50
Extratributarie	(+)	5.061.567,97	2.919.041,56
Entrate in conto capitale	(+)	3.939.263,31	1.727.263,61
Riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00
Accensione di prestiti	(+)	838.957,08	545.599,00
Anticipazioni da tesoriere/cassiere	(+)	0,00	0,00
Entrate C/terzi e partite giro	(+)	164.231,10	111.819,87
Totale		11.382.696,21	5.677.243,86
Residui passivi			
Correnti	(+)	4.060.828,70	396.725,34
In conto capitale	(+)	2.354.715,18	1.455.587,19
Incremento attività finanziarie	(+)	0,00	0,00
Rimborso di prestiti	(+)	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni da tesoriere/cassiere	(+)	0,00	0,00
Spese C/terzi e partite giro	(+)	1.115.987,66	445.627,78
Totale		7.531.531,54	2.297.940,31

3.6 Altre considerazioni sulla situazione contabile

Non ci sono considerazioni tecniche o valutazioni particolari da segnalare su altri aspetti della situazione contabile di rendiconto, in aggiunta o ad integrazione di quanto già riportato in questa sezione della Nota integrativa.

4 ASPETTI DELLA GESTIONE CON ELEVATO GRADO DI RIGIDITÀ

4.1 Rilevanza e significatività di taluni fenomeni

I documenti ufficiali, e in particolare le relazioni esplicative, forniscono informazioni che sono utili anche per il processo decisionale, in grado quindi di influenzare le scelte degli utilizzatori per aiutarli a valutare gli eventi passati, presenti o futuri (significatività). In coerenza con questo approccio, è stato fatto uno sforzo affinché le informazioni di natura o contenuto rilevante, la cui omissione o errata presentazione avrebbe potuto influenzare le decisioni degli utilizzatori, avessero nel sistema di bilancio, e in particolare nella Nota integrativa, la giusta e necessaria visibilità (rilevanza). Si è cercato inoltre di dare maggior peso alle informazioni relative a poste con dimensione quantitativa e qualitativa rilevante, quest'ultima valutata sia in rapporto ai valori complessivi del bilancio che all'importanza strategica del fenomeno (rispetto del principio n.6 - *Significatività e rilevanza*).

Per quanto riguarda quest'ultimo aspetto, è stata prestata particolare attenzione ai fattori che manifestano un elevato grado di rigidità, individuando nel costo del personale, livello complessivo del debito, esposizione netta per interessi passivi, possesso di partecipazioni in società e disponibilità di enti strumentali, le dinamiche su cui è opportuno sviluppare un approfondimento. Si tratta di fenomeni che hanno un impatto strutturale nella complessa dinamica dell'equilibrio corrente, per cui la valutazione sul grado della loro sostenibilità nel tempo, tesa ad escludere il bisogno di interventi eccezionali che esulano dalla normale programmazione di bilancio e nella gestione del rendiconto, va ponderata e rientra, a pieno titolo, nel contenuto della Nota integrativa. Di seguito riportiamo gli spunti riflessivi e le valutazioni su ciascuno di questi aspetti.

4.2 Costo e dinamica del personale

Nella pubblica amministrazione, la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo di estrazione politica mentre i dirigenti ed i responsabili dei servizi si occupano della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'ente verso l'esterno. Dal punto di vista operativo, l'attività è invece svolta da una struttura articolata e composta da personale di diversa qualifica e specializzazione. Con un'organizzazione come questa, comune a tutte le aziende che operano nel ramo dei servizi, il costo del fattore umano è prevalente rispetto all'acquisto degli altri mezzi di produzione.

La spesa per il personale, infatti, con la sua dimensione finanziaria consistente, è il principale fattore di rigidità del bilancio corrente, dato che il margine di manovra nella gestione ordinaria si riduce quando il valore di questo parametro tende a crescere. Il costo totale degli stipendi (oneri diretti e indiretti) dipende dal numero e dal livello di inquadramento dei dipendenti assunti con contratto a tempo indeterminato, ed a cui va sommata l'incidenza dell'eventuale quota residuale dei soggetti impiegati con contratto a tempo determinato, o comunque, con un rapporto di lavoro flessibile.

La situazione di rendiconto, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, rispetta i vincoli imposti dalle norme in materia di coordinamento della finanza pubblica e non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove e ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

Personale (Forza lavoro e spesa complessiva)		Rendiconto 2016
Forza lavoro (numero)		
Personale previsto (In pianta organica o dotazione organica)		264
	Totale	264
Dipendenti di ruolo in servizio		208
Dipendenti non di ruolo inservizio		3
	Totale	211
Spesa corrente e personale a confronto (importo)		
Spesa per il personale complessiva		7.695.711,63
Spesa corrente complessiva		23.450.698,76

4.3 Livello di indebitamento

La contrazione dei mutui, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla sua estinzione, comporta il pagamento delle quote annuali per l'interesse ed il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, a tutti gli effetti, spese del bilancio corrente da finanziare con altrettante risorse. L'equilibrio corrente si fonda, infatti, sull'accostamento tra le entrate di parte corrente (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) con le uscite della stessa natura (spese correnti e rimborso di prestiti). Trattandosi di un onere che non può essere più modificato, salvo il ricorso a complesse e onerose operazioni di rinegoziazione del prestito, la relativa spesa genera un aumento nel tempo del grado di rigidità del bilancio.

Ne consegue che la politica del ricorso al credito, come modalità di possibile attivazione delle opere pubbliche, è attentamente ponderata nei suoi risvolti finanziari e contabili. Questa analisi ha considerato sia la prospettiva di una possibile espansione futura del ricorso al credito che la valutazione dell'indebitamento esistente sull'attuale equilibrio di bilancio, come emerge dopo i dati del rendiconto.

La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di

nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

Indebitamento complessivo (Consistenza al 31.12)		Rendiconto 2016
Consistenza iniziale (01 gennaio)	(+)	18.280.550,11
Accensione	(+)	0,00
Rimborso	(-)	1.872.077,16
Variazioni da altre cause (rettifiche)	(+/-)	-1.138.860,09
Consistenza finale (31 dicembre)		15.269.612,86

4.4 Esposizione per interessi passivi

Il livello di indebitamento è una componente importante della rigidità del bilancio, dato che gli esercizi futuri dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse correnti. L'ente può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento disponibili sul mercato del credito solo se rispetta, in via preventiva, i limiti massimi imposti dal legislatore. L'importo annuale degli interessi passivi, sommato a quello dei mutui, dei prestiti obbligazionari e delle garanzie prestate, infatti, non può superare un determinato valore percentuale delle risorse relative ai primi tre titoli delle entrate. L'ammontare degli interessi passivi è conteggiato al netto dei corrispondenti contributi in conto interessi eventualmente ottenuti, dato che queste entrate riducono il peso dei nuovi interessi passivi sul corrispondente esercizio (costo netto). Anche in questo caso, come per l'indebitamento, l'approfondimento contabile effettuato dopo la chiusura del rendiconto ha valutato sia gli effetti indotti dal peso degli interessi passivi netti sull'attuale equilibrio finanziario che i risvolti che potrebbero derivare da una possibile espansione del ricorso al credito. La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

Verifica limite indebitamento annuale (Situazione al 31-12)		Rendiconto 2016
Esposizione massima per interessi passivi		2014
Entrate (rendiconto penultimo anno precedente)		
Tributi (Tit.1/E)	(+)	16.256.008,28
Trasferimenti correnti (Tit.2/E)	(+)	1.910.369,00
Extratributarie (Tit.3/E)	(+)	8.789.550,09
Entrate penultimo anno precedente		26.955.927,37
Limite massimo esposizione per interessi passivi		
Percentuale massima di impegnabilità delle entrate		10 %
Limite teorico interessi		2.695.592,74
Esposizione effettiva		2016
Interessi passivi		
Interessi su mutui	(+)	502.818,00
Interessi su prestiti obbligazionari	(+)	178.721,44
Interessi per debiti garantiti da fideiussione prestata dall'ente	(+)	218.000,00
Interessi passivi		899.539,44
Contributi in C/interessi		
Contributi in C/interessi su mutui e prestiti	(-)	70.487,12
Contributi C/interessi		70.487,12
Esposizione effettiva (interessi passivi al netto contributi)		829.052,32
Verifica prescrizione di legge		2016
Limite teorico interessi	(+)	2.695.592,74
Esposizione effettiva (interessi passivi al netto contributi)	(-)	829.052,32
Disponibilità residua per ulteriori interessi passivi		1.866.540,42
Rispetto del limite		Rispettato

4.5 Partecipazioni in società

La legge attribuisce all'ente la facoltà di gestire i servizi pubblici locali anche per mezzo di società private, direttamente costituite o partecipate, ed indica così un modulo alternativo di gestione rispetto alla classica azienda speciale. La forma societaria adottata, al pari del possibile fine lucrativo che di per sé non è in contrapposizione con il perseguimento di uno scopo pubblico, non ha alcun peso per conferire o meno al soggetto operante la natura pubblica. Le modalità di gestione dei servizi sono quindi lasciati alla libera scelta della pubblica amministrazione seppure nel rispetto di taluni vincoli dettati dall'esigenza di non operare una

distorsione nella concorrenza di mercato.

L'acquisizione o il mantenimento di una partecipazione, d'altro canto, vincola l'ente per un periodo non breve. Per questa ragione, le valutazioni poste in sede di stesura della Nota integrativa hanno interessato anche le partecipazioni, con riferimento alla situazione in essere dopo la disponibilità dei dati di rendiconto. In questo ambito, è stata posta particolare attenzione all'eventuale presenza di ulteriori fabbisogni di risorse che possono avere origine dalla condizione economica o patrimoniale degli eventuali rapporti giuridici consolidati.

La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

Partecipazioni possedute dall'Ente	Azioni / quote possedute	Valore totale partecipazione	Cap. sociale partecipata	Quota % dell'Ente
CONEGLIANO SERVIZI SRL Unipersonale in liquidazione	2.300.000	2.300.000,00	2.300.000,00	100 %
ASCO HOLDING SPA	3.841.023	3.841.023,00	140.000.000,00	2,744 %
PIAVE SERVIZI SRL	533.788,42	533.788,42	6.134.230,00	8,702 %
INTERMODALE VITTORIESE SRL	2.480	2.480,00	100.000,00	2,48 %
RES TIPICA InCOMUNE SCRL in liquidazione	740,05	740,05	81.671,00	0,906 %
CIT - Consorzio di Servizi Igiene del Territorio	113	0,00	549.782,00	11,3 %
CONSIGLIO DI BACINO SINISTRA PIAVE	113	0,00	0,00	11,3 %
CONSIGLIO DI BACINO VENETO ORIENTALE	0,0412	0,00	0,00	0,041 %
FONDAZIONE PER L'INSEGNAMENTO ENOLOGICO	1	0,00	0,00	33,33 %
I.T.S. NUOVE TECNOLOGIE PER IL MADY IN ITALY	1	5.000,00	35.000,00	14,286 %
Totale			6.683.031,47	

Denominazione Attività svolta	CONEGLIANO SERVIZI SRL Unipersonale in liquidazione Società a totale partecipazione comunale ex art. 5 dello Statuto, ha per oggetto la produzione di beni e servizi strumentali a favore degli Enti soci e, nei casi consentiti dalla Legge, lo svolgimento esternalizzato di funzioni amministrative di loro competenza, ai sensi dell'art. 13 del D.L. n. 223/2006. Attualmente è affidataria dei servizi cimiteriali e sono in corso le procedure liquidatorie volte alla chiusura anticipata della società.
Denominazione Attività svolta	ASCO HOLDING SPA La società ha per oggetto, direttamente o attraverso società od enti di partecipazione, la costruzione e l'esercizio del gas metano, della fornitura calore, del recupero energetico, della bollettazione, della informatizzazione, della cartografia, della gestione dei tributi, di attività di progettazione, direzione e contabilità dei lavori, e di altre attività quali: servizi energetici, servizi di telecomunicazioni, servizi delle risorse idriche integrate, servizi di igiene ambientale, servizi di informatica amministrativa e territoriale compresa la gestione del catasto.
Denominazione Attività svolta	PIAVE SERVIZI SRL La Società Piave Servizi S.r.l. ha per oggetto: l'esercizio del servizio idrico integrato secondo quanto previsto dalle competenti autorità e dagli enti affidanti in attuazione del D.gs. n. 152/2006, recante norme in materia ambientale, e successive modifiche ed integrazioni nonché della normativa regionale in materia; la prestazione di altri servizi connessi alla gestione del servizio idrico integrato.
Denominazione Attività svolta	INTERMODALE VITTORIESE SRL La Società ha le seguenti finalità: la prestazione di servizi per l'innovazione tecnologica, gestionale ed organizzativa alle piccole imprese industriali, commerciali, di servizi ed alle imprese artigiane di produzione di beni e servizi. A tal fine la società si propone di progettare, realizzare ed eventualmente, gestire nella zona Industriale di Vittorio Veneto, un centro intermodale per la raccolta e lo smistamento delle merci comprensivo di raccordo ferroviario, impianti specifici per l'intermodalità, strutture mobili ed immobili ad uso amministrativo, commerciale, di deposito, ricettivo o comunque destinate ad attività collettive, nonché di tutte le opere ed infrastrutture di collegamento con la viabilità locale, nonché attività connesse e affini a quelle sopra elencate; svolgimento di azioni di natura immobiliare, mobiliare, commerciale e finanziaria necessarie ed utili alla realizzazione degli scopi sociali.
Denominazione Attività svolta	RES TIPICA InCOMUNE SCRL in liquidazione Finalità di pubblico interesse volta alla promozione di progetti, iniziative e servizi on-line per lo sviluppo economico del territorio
Denominazione Attività svolta	CIT - Consorzio di Servizi Igiene del Territorio Il Consorzio, ai sensi dell'art. 2 dello Statuto, ha le seguenti finalità: cura la difesa, la tutela e la salvaguardia ecologica dell'ambiente in tutti i suoi aspetti, finalizzate al miglioramento della qualità della vita; promuove iniziative di studio, organizzazione e realizzazione di progetti pubblici di risparmio energetico e di produzione di energia da fonti rinnovabili e campagne di comunicazione ed educazione nel medesimo settore; promuove l'informazione e l'educazione sul territorio in ordine al recupero dell'energia e alla raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani. La quota di partecipazione è stabilita in base al numero di abitanti.

Denominazione Attività svolta	CONSIGLIO DI BACINO SINISTRA PIAVE Con la Convenzione prot. n. 51147 del 26.11.2014 Rep. 5828 è stato costituito, ai sensi dell'art. 4 della Legge Regionale 31 dicembre 2012, n. 52 e successive modificazioni ed integrazioni il "Consiglio di Bacino Sinistra Piave", avente personalità giuridica di diritto pubblico, con lo scopo di organizzare ed affidare il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, nonché di svolgere le funzioni di programmazione e di controllo della gestione del servizio medesimo. La quota di partecipazione è stabilita in base al numero di abitanti.
Denominazione Attività svolta	CONSIGLIO DI BACINO VENETO ORIENTALE Il Consiglio di Bacino Veneto Orientale, avente personalità giuridica di diritto pubblico ha lo scopo di organizzare ed affidare il servizio idrico integrato, nonché di svolgere le funzioni di programmazione e di controllo della gestione del servizio medesimo. La quota di partecipazione è stabilita in base al numero di abitanti.
Denominazione Attività svolta	FONDAZIONE PER L'INSEGNAMENTO ENOLOGICO La Fondazione per l'insegnamento enologico ed agrario ha lo scopo di favorire il buon andamento della Regia Scuola di Viticoltura e di Enologia di Conegliano ed anche di contribuire al progresso dell'industria enologica ed agraria specialmente della Regione.
Denominazione Attività svolta	I.T.S. NUOVE TECNOLOGIE PER IL MADY IN ITALY Promuovere la diffusione della cultura tecnica e scientifica e sostiene le misure per lo sviluppo dell'economia e le politiche attive del lavoro.

4.6 Disponibilità di enti strumentali

L'azienda speciale ha natura di ente pubblico economico strumentale, provvisto di autonomia imprenditoriale, che tende alla copertura dei costi di esercizio con la remunerazione dei fattori produttivi impiegati. L'azienda è istituzionalmente dipendente dall'ente, a cui si lega con vincoli assai stretti e relativi alla formazione degli organi, agli indirizzi, ai controlli ed alla vigilanza, al punto da costituire un elemento del sistema amministrativo facente capo all'ente territoriale. La personalità giuridica non trasforma l'azienda speciale in un soggetto privato ma solo la configura come un nuovo centro di imputazione dei rapporti giuridici, distinto dall'ente proprietario, e con una propria autonomia decisionale. Si tratta, pertanto, di organi strumentali intimamente collegati all'ente che le ha costituite e con gli stessi stringenti limiti posti al possibile svolgimento dell'attività al di fuori del territorio di appartenenza.

Al pari delle partecipazioni in società, la costituzione di un'entità giuridica strumentale vincola l'ente per un periodo non breve, portando con sé vantaggi ma anche problemi di sostenibilità nel tempo. In presenza di rapporti giuridici di questa natura, pertanto, le valutazioni che accompagnano la disponibilità dei dati di rendiconto, e con essi la stesura della Nota integrativa, ricalcano quanto già descritto per le partecipazioni.

La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

Principali enti strumentali dell'Ente

Denominazione Attività svolta	Nessun Ente strumentale Nessun Ente strumentale da segnalare
----------------------------------	---

4.7 Costo dei principali servizi offerti al cittadino

La legge sostiene la potestà impositiva autonoma nel campo tariffario, garantendo così che le tasse, i diritti, le tariffe ed i corrispettivi sui servizi di propria competenza restino ancorati al territorio e ai cittadini che li hanno corrisposti. In questo ambito, l'ente è tenuto a richiedere agli effettivi beneficiari del servizio una contribuzione, anche a carattere non generalizzato, ad eccezione delle prestazioni gratuite per legge. A seconda della natura del servizio esiste una diversa articolazione della tariffa ed un sistema selettivo di abbattimento del costo per il cittadino utente.

Nel campo specifico dei servizi a domanda individuale, già in fase di formazione del bilancio è stata definita la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi che sarebbe stata finanziata da tariffe e contribuzioni. Le scelte di politica tariffaria, infatti, rientrano nell'ambito decisionale già richiamato nei principali documenti di programmazione di inizio esercizio. Dopo la disponibilità dei risultati di rendiconto, pertanto, l'analisi dei dati contabili tende a verificare se, e in quel misura, detto obiettivo sia stato effettivamente raggiunto, garantendo così per i servizi presi in considerazione un grado di copertura della spesa complessiva coerente con gli obiettivi programmatici e, in ogni caso, tale da non avere impatti negativi sugli attuali equilibri di bilancio.

Con la medesima prospettiva sono stati anche valutati i risvolti finanziari di queste attività svolte in economia ed a favore del singolo cittadino. Particolare attenzione è stata data all'eventuale presenza di sopraccoste prescrittive normative o di ulteriori vincoli negli acquisti di beni o servizi che potessero avere effetti negativi sul normale svolgimento delle attività e, più in generale, sulla sostenibilità di questi impegni economici a breve (bilancio in corso) e nel medio periodo (bilancio pluriennale).

La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

Principali servizi offerti al cittadino (Risultato)	Rendiconto 2016		Risultato
	Entrate	Uscite	
Asili Nido	378.247,95	1.048.545,19	-670.297,24
Centri Socio Educativi	78.438,08	358.865,46	-280.427,38
Impianti Sportivi	185.162,12	835.914,71	-650.752,59
Mense scolastiche	92.352,35	242.129,16	-149.776,81
Parcheggi e parchimetri	610.830,35	0,00	610.830,35
Musei, gallerie e mostre	55.510,50	143.818,13	-88.307,63
Auditorium, locali per riunioni non istituzionali	40.866,14	171.108,86	-130.242,72
Centri Ricreativi Estivi	27.587,34	87.101,60	-59.514,26
Assistenza Domiciliare	96.353,42	211.024,00	-114.670,58
Pasti a domicilio	127.159,50	165.160,71	-38.001,21
Pesa pubblica	133,17	0,00	133,17
Area Sosta Camper	520,00	0,00	520,00
Altri servizi - Trasporto scolastico	22.500,28	278.638,50	-256.138,22
Totale	1.715.661,20	3.542.306,32	-1.826.645,12

4.8 Altre considerazioni sulla gestione

Non ci sono considerazioni tecniche o valutazioni particolari da segnalare su altri aspetti della gestione con elevato grado di rigidità, in aggiunta o ad integrazione di quanto già riportato in questa sezione della Nota integrativa.

5 ASPETTI FINANZIARI O PATRIMONIALI MONITORATI

5.1 Monitoraggio di fenomeni comparabili nel tempo

Il bilancio di previsione, di cui questo rendiconto ne identifica il consuntivo, era nato dopo una interazione che avevano coinvolto i diversi soggetti che, a vario titolo e con diversa provenienza, dovevano poi interagire con l'amministrazione. Il risultato di questo confronto aveva contribuito a produrre il complesso dei documenti di programmazione. In particolare, gli stanziamenti del bilancio e la descrizione dei corrispondenti obiettivi erano stati strutturati in modo da garantire un sufficiente grado di *coerenza interna* tale da assicurare un nesso logico fra la programmazione ed i successivi atti di gestione. Si erano così creati i presupposti affinché questi ultimi, una volta adottati, fossero strumentali al perseguimento dei medesimi obiettivi. Allo stesso tempo, pur in presenza di un quadro normativo della finanza locale non sufficientemente stabile e definito, si era cercata una connessione funzionale, e quindi un adeguato grado di *coerenza esterna*, tra le decisioni di bilancio e le direttive strategiche emanate degli altri livelli di governo della pubblica amministrazione, sia territoriale che nazionale (rispetto del *principio n.10 - Coerenza*).

Un ulteriore passo nella medesima direzione è stato fatto ora, in sede di chiusura del rendiconto, cercando di consolidare la coerenza dei documenti contabili in modo da accentuare il grado di confrontabilità nel tempo delle informazioni di chiusura esercizio. In questa ottica, le poste contabili di rendiconto sono state valutate in modo da favorire la comparabilità dei fenomeni nel medio periodo. Le valutazioni di consuntivo, infatti, sia finanziarie che patrimoniali o economiche, sono state effettuate adottando dei criteri di stima che si prestino ad essere conservati nel corso degli anni, in modo da favorire così la comparabilità dei fenomeni in un orizzonte temporale sufficientemente ampio. Solo in questo modo i risultati di questo rendiconto costituiranno un utile punto di riferimento per le scelte di programmazione che saranno poi adottate a partire dal prossimo bilancio di previsione. L'eventuale cambiamento di criteri ormai consolidati allontanerebbe l'ente da questo obiettivo, per cui la modifica nei criteri deve avere natura eccezionale ed è stata adeguatamente motivata. L'eccezione a questa regola, ad esempio, si verifica in presenza di importanti cambiamenti nella formulazione dei principi contabili ormai consolidati, soprattutto se queste modifiche hanno natura o contenuto particolarmente rilevante (rispetto del *principio n.11 - Costanza*).

Nella prospettiva di agevolare la comparabilità delle informazioni nel tempo, per rendere così individuabili gli andamenti tendenziali riscontrabili a rendiconto, si è cercato, infine, di non stravolgere l'abituale modalità di rappresentazione dei fenomeni a consuntivo e di mantenere costanti, ove possibile, i criteri di valutazione adottati nel passato. L'eventuale cambiamento, giustificato da circostanze eccezionali per frequenza e natura, come nel caso di modifiche alle regole contabili, è stato messo in risalto nei singoli argomenti dalla Nota integrativa interessati dal fenomeno. Una modifica nel criterio di valutazione o di imputazione delle previsioni di bilancio aggiornate, come nell'accertamento dell'entrata o nell'impegno della spesa, infatti, rendono difficilmente comparabili i diversi esercizi rendendo molto difficoltoso, se non addirittura impossibile, l'analisi sulle tendenze che si sviluppano e si manifestano nell'arco del tempo (rispetto del *principio n.12 - Comparabilità e verificabilità*). Questo approccio nasce anche dall'esigenza di concentrare l'attenzione su taluni fenomeni finanziari o patrimoniali che, per loro natura o contenuto, sono valutabili in una prospettiva corretta solo se restano confrontabili nel tempo. Si tratta, in particolare, dell'avanzo applicato in entrata o del disavanzo stanziato in uscita, della gestione contabile del fondo pluriennale vincolato (FPV), della composizione del fondo pluriennale vincolato, del fondo pluriennale applicato al bilancio, del fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE), degli accantonamenti in fondi rischi e, solo se applicabili all'ente, dei vincoli previsti dal patto di stabilità interno.

La Nota integrativa riporta di seguito le considerazioni su ciascuno di questi aspetti.

5.2 Avanzo o disavanzo applicato in entrata

Il pareggio generale di bilancio è il risultato dalla corrispondenza tra la somma delle entrate, del fondo pluriennale vincolato (FPV/E) e dell'avanzo di amministrazione eventualmente applicato, a cui si contrappone il totale delle uscite che comprendono anche gli stanziamenti relativi al fondo pluriennale vincolato (FPV/U) ed il possibile disavanzo applicato per il ripianamento di deficit relativi ad esercizi pregressi o al saldo negativo prodotto dall'originario riaccertamento straordinario dei residui.

In termini di composizione, il risultato positivo di amministrazione si distingue in avanzo a destinazione vincolata e in avanzo a destinazione libera, dove la prima quota (vincolo) non rappresenta, di fatto, un avanzo ma è solo il risultato della somma di risorse momentaneamente rimosse dal bilancio (economie di spesa) che però devono essere prontamente riapplicate per ripristinare così l'originaria destinazione dell'entrata che le aveva finanziate oppure, in altri casi, di risorse che devono essere momentaneamente conservate nella forma di avanzo non applicabile, e quindi come una "riserva con un vincolo preciso di destinazione". È questo il caso delle quote accantonate del risultato che diventano utilizzabili solo a seguito del verificarsi dei rischi per fronteggiare i quali erano state accantonate. In un secondo tempo, quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione può essere liberata dal vincolo. Più in concreto, si è in presenza di una *quota vincolata* del risultato di amministrazione quando esiste una legge o un principio contabile che individua un vincolo di specifica destinazione dell'entrata alla spesa, quando l'avanzo deriva da economie su mutui e prestiti contratti per il finanziamento di investimenti determinati, da economie su trasferimenti concessi a favore dell'ente per una specifica destinazione, oppure, da economie che hanno avuto origine da entrate straordinarie, non aventi natura ricorrente, su cui l'amministrazione ha poi formalmente attribuito una specifica destinazione. Nei casi appena descritti, l'applicazione del possibile avanzo all'entrata può avvenire solo rispettando questi vincoli.

Diverso è il caso della *quota libera del risultato* positivo, che può essere utilizzato dopo l'approvazione del rendiconto ma rispettando solo una generica scala di priorità nella sua possibile destinazione, che vede al primo posto la copertura dei debiti fuori bilancio, seguita dai provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri

di bilancio, il finanziamento degli investimenti, la copertura delle spese correnti a carattere non permanente e l'estinzione anticipata dei prestiti.

Venendo a considerazioni di carattere più generale si conferma, anche in sede di rendiconto, che l'applicazione a bilancio dell'avanzo del precedente esercizio, come la rideterminazione dello stesso per il possibile venire meno delle cause che avevano comportato l'iscrizione dei relativi vincoli, sono state attentamente ponderate prima di dare corso, durante l'esercizio, alle relative operazioni contabili di espansione della spesa.

Il prospetto mostra la composizione sintetica del risultato di amministrazione applicato, conforme a quanto iscritto nella parte entrata del bilancio di previsione ufficiale, a cui pertanto si rinvia.

Avanzo o disavanzo applicato (Corrente e Investimenti)	Rendiconto 2016	
	Stanz. finale	Av./Dis. applicato
Avanzo applicato in entrata		
Avanzo applicato a finanziamento bilancio corrente	(+) 1.431.000,00	1.431.000,00
Avanzo applicato a finanziamento bilancio investimenti	(+) 2.395.850,00	2.395.850,00
Totale	3.826.850,00	3.826.850,00
Disavanzo applicato in uscita		
Disavanzo applicato al bilancio corrente	(+) 0,00	0,00
Totale	0,00	0,00

5.3 Gestione contabile del fondo pluriennale vincolato

Gli impegni finanziati da entrate a specifica destinazione, di parte corrente o investimenti, sono imputati negli esercizi in cui l'obbligazione diventa esigibile. Questo comporta che lo stanziamento di spesa riconducibile all'originario finanziamento può essere ripartito pro-quota in più esercizi, situazione questa, che se non gestita con una soluzione contabile adeguata, porterebbe alla formazione di una componente di avanzo nell'anno in cui nasce il finanziamento (mancata imputazione dell'impegno) e di disavanzo (assenza del finanziamento della spesa) in quelli immediatamente successivi; e questo, fino alla completa imputazione dell'originaria previsione di spesa. Si tratta di una situazione a cui il legislatore ha cercato di porvi rimedio con una soluzione originale.

La tecnica che prevede l'impiego del *fondo pluriennale vincolato* ha proprio lo scopo di fare convivere l'imputazione della spesa secondo questo principio (competenza potenziata) con l'esigenza di evitare la formazione di componenti di avanzo o disavanzo artificiose, e questo, a partire dalla nascita del finanziamento e fino all'esercizio in cui la prestazione connessa con l'obbligazione passiva avrà termine. La normativa in materia contabile estende l'impiego della tecnica del fondo pluriennale anche a casistiche diverse da quelle connesse con spese finanziate da entrate a specifica destinazione, ma solo per limitati casi e circostanze particolari espressamente previste dalla legge. Non si tratta, pertanto, di un criterio generalizzato applicabile a tutte le casistiche di assunzione dell'impegno ma solo ad una cerchia ristretta di situazioni, tutte codificate dalla legge o espressamente regolamentate dai principi contabili, a cui l'ente deve fare riferimento.

Nelle situazioni come quella prospettata, lo stanziamento di spesa di ciascun anno è composto dalla quota di impegno che si prevede formerà oggetto di liquidazione (spesa esigibile nell'esercizio) e di quella la cui liquidazione maturerà solo nel futuro (spesa esigibile in uno qualsiasi degli esercizi successivi), con poche eccezioni richiamate dalla legge. Il legislatore ha quindi voluto evitare sul nascere la formazione di residui passivi che, nella nuova ottica, hanno origine solo da debiti effettivamente liquidi ed esigibili sorti nello stesso esercizio di imputazione contabile. Il fenomeno dell'accumulo progressivo di residui attivi e passivi di incerta esito e collocazione temporale, pertanto, non trova più spazio nel nuovo ordinamento degli enti locali. La soluzione indicata non è però esente da difficoltà di gestione.

Venendo ai *criteri adottati per la stesura del rendiconto*, la quota dell'originario impegno liquidabile nell'esercizio è stata prevista nella normale posta di bilancio delle spese mentre quella che non si è tradotta in debito esigibile nello stesso esercizio (quota imputabile in C/esercizi futuri) è stata invece collocata nella voce delle uscite denominata *fondo pluriennale vincolato*. L'importo complessivo di questo fondo (FPV/U), dato dalla somma di tutte le voci riconducibili a questa casistica, è stato poi ripreso tra le entrate del bilancio immediatamente successivo (FPV/E) in modo da garantire, sul nuovo esercizio, la copertura della parte dell'originario impegno rinviata al futuro. Viene così ad essere mantenuto in tutti gli anni del bilancio il pareggio tra l'entrata (finanziamento originario oppure fondo pluriennale vincolato in entrata) e la spesa complessiva dell'intervento previsto (somma dell'impegno imputato nell'esercizio di competenza più la parte rinviata al futuro; quest'ultima, collocata nelle poste riconducibili al fondo pluriennale di uscita).

Lo *stanziamento complessivo* delle voci riconducibili al fondo pluriennale in uscita (FPV/U) indica, pertanto, quella parte dell'impegno originario in cui l'esecuzione dell'obbligazione passiva è stata rinviata, secondo il piano di lavoro previsto (cronoprogramma per gli investimenti o previsione di liquidazione per le spese correnti finanziate da entrate a specifica destinazione) ad esercizi successivi.

Per quanto riguarda invece la *dimensione complessiva* assunta del fondo, questo importo è originato sia dai procedimenti di spesa sorti in esercizi precedenti (componente pregressa del FPV/U) che dalle previsioni di uscita riconducibili all'attuale bilancio (componente nuova del FPV/U). La somma delle due distinte quote indica il valore complessivo del fondo pluriennale al 31/12 di ciascun esercizio.

Il prospetto seguente mostra i *criteri di formazione* del fondo pluriennale vincolato con i conseguenti effetti sugli stanziamenti di questo rendiconto, sia in entrata che in uscita, seguito poi dalla dimostrazione dell'avvenuto mantenimento degli *equilibri di bilancio* conseguenti alla tecnica contabile adottata. Questo secondo aspetto (equilibri interni al FPV), visibile nella seconda parte del prospetto, è importante perché identifica come, e in quale misura, la tecnica del fondo pluriennale vincolato vada ad interagire con gli stanziamenti del bilancio, sia

in termini di entrata (finanziamento originario della spesa con entrate a specifica destinazione a cui va a sommarsi la copertura della spesa reimputata tramite l'applicazione in entrata del FPV/E) che di uscita (spesa stanziata sotto forma di FPV/U a cui va a sommarsi l'uscita imputata in modo definitivo sotto forma di impegni di chiusura del procedimento di spesa). Questa situazione, esposta nel prospetto relativamente al solo primo anno del triennio (rendiconto attuale), dal punto di vista della logica contabile è valida anche per gli esercizi successivi.

Gestione contabile del FPV (Situazione aggiornata)		Esercizio 2016
FPV stanziato a bilancio dei rispettivi esercizi		
Entrate		
Fondo pluriennale vincolato applicato in entrata (FPV/E)		5.003.699,96
Uscite		
Fondo pluriennale vincolato stanziato in uscita (FPV/U)		4.114.911,64

5.4 Composizione del FPV stanziato in uscita

Il fondo pluriennale vincolato è un *saldo finanziario* originato da risorse accertate in anni precedenti ma destinate a finanziare obbligazioni passive che diventeranno esigibili solo in esercizi successivi a quello in cui era sorto l'originario finanziamento. I criteri adottati per individuare le voci che alimentano il fondo sono quelli prescritti dal principio applicato alla contabilità finanziaria potenziata.

In particolare, sulla scorta delle informazioni disponibili, si è operata la stima dei tempi di realizzazione dell'intervento di investimento (cronoprogramma) o di parte corrente (evasione degli ordini o esecuzione della fornitura di beni o servizi), entrambi finanziati da entrate a specifica destinazione. La spesa la cui esecuzione è attribuibile ad altro esercizio è stata poi ripartita e imputata pro-quota nell'anno in cui si ritiene andrà a maturare la corrispondente obbligazione passiva. In conseguenza di ciò, la parte di spesa che non è imputata nell'anno di *perfezionamento del finanziamento* (imputazione rinviata ad esercizi futuri) è stata riportata sia nelle uscite di quell'esercizio, alla voce riconducibile al fondo pluriennale vincolato (FPV/U) che, per esigenze di quadratura contabile, anche nella corrispondente voce di entrata (FPV/E) del bilancio immediatamente successivo. Questo approccio è stato riproposto in tutti gli anni successivi a quello di origine del finanziamento e fino all'ultimazione della prestazione (completa imputazione dell'originario impegno). Come espressamente previsto dalla norma contabile, gli stanziamenti di spesa iscritti nel fondo pluriennale di uscita (FPV/U) non sono stati oggetto di impegno contabile.

Come conseguenza di questo procedimento, e fatte salve le limitate deroghe espressamente previste per legge o in base ai principi contabili, l'attuale rendiconto riporta in uscita solo gli impegni di spesa che sono diventati completamente esigibili nel medesimo esercizio. Il prospetto mostra la composizione sintetica del fondo mentre il dettaglio è riportato nel corrispondente allegato obbligatorio al bilancio, a cui pertanto si rinvia.

Composizione del FPV stanziato in spesa (FPV/U)		Previsione		FPV/U 2016
		FPV/U Tit.1	FPV/U Tit.2	
Num.	Denominazione missione			
1	Servizi generali e istituzionali	591.771,88	72.127,70	663.899,58
2	Giustizia	0,00	0,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	19.326,64	0,00	19.326,64
4	Istruzione e diritto allo studio	1.015,32	885.265,69	886.281,01
5	Valorizzazione beni e attività culturali	2.854,47	166.965,18	169.819,65
6	Politica giovanile, sport e tempo libero	871,15	857.754,14	858.625,29
7	Turismo	0,00	0,00	0,00
8	Assetto territorio, edilizia abitativa	66,96	185.000,00	185.066,96
9	Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	3.443,74	189.875,00	193.318,74
10	Trasporti e diritto alla mobilità	7.115,27	1.100.651,04	1.107.766,31
11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00
12	Politica sociale e famiglia	28.701,53	0,00	28.701,53
13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	2.105,93	0,00	2.105,93
15	Lavoro e formazione professionale	0,00	0,00	0,00
16	Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00
17	Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18	Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00
19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
	FPV stanziato a bilancio corrente (FPV/U) (+)	657.272,89		657.272,89
	FPV stanziato a bilancio investimenti (FPV/U) (+)		3.457.638,75	3.457.638,75
	Totale FPV/U stanziato			4.114.911,64

5.5 Fondo pluriennale vincolato applicato in entrata

Il fondo pluriennale vincolato è soggetto alla medesima *suddivisione* adottata per il bilancio ufficiale, con la riclassificazione degli interventi tra parte corrente e investimenti, in modo da conservare la stessa destinazione che era stata attribuita dall'originario finanziamento. Questa distinzione nelle due componenti interessa sia il fondo applicato in entrata (FPV/E) che quello stanziato in spesa (FPV/U). Per quanto riguarda quest'ultimo, inoltre, l'importo complessivo è ripartito, come ogni altra spesa, nei vari programmi in cui si articola il bilancio. Altrettanto importante è la suddivisione del fondo collocato in entrata, ripartito tra le componenti destinate a coprire i corrispondenti stanziamenti di spesa corrente o investimento, riproponendo così la stessa metodologia già utilizzata per evidenziare l'eventuale quota di avanzo applicata all'esercizio. Nella sostanza, il fondo pluriennale riportato tra le entrate contribuisce a mantenere il pareggio di bilancio nella stessa misura e con la stessa metodologia che è adottata per applicare a bilancio il risultato di amministrazione positivo (avanzo). Il prospetto mostra la destinazione sintetica del fondo pluriennale in entrata, suddiviso nella componente corrente ed investimenti, come riportato nel modello ufficiale del bilancio, a cui pertanto si rinvia.

Fondo pluriennale vincolato applicato in entrata (FPV/E)		Rendiconto 2016
FPV applicato a finanziamento bilancio corrente 2016 (FPV/E)	(+)	769.870,57
FPV applicato a finanziamento bilancio investimenti 2016 (FPV/E)	(+)	4.233.829,39
Totale		5.003.699,96

5.6 Consistenza del fondo crediti di dubbia esigibilità

Il fondo è costituito per neutralizzare, o quanto meno ridurre, l'impatto negativo sugli equilibri di bilancio generati dalla presenza di situazioni di sofferenza nelle obbligazioni attive. In questo contesto, i crediti di dubbia esigibilità possono essere definiti come "posizioni creditorie per le quali esistono *ragionevoli elementi* che fanno presupporre un difficile realizzo dovuto al simultaneo verificarsi di due distinte circostanze: incapacità di riscuotere e termini di prescrizione non ancora maturati".

La *dimensione iniziale* del fondo, determinata in sede di bilancio di previsione, era data dalla somma dell'eventuale componente accantonata con l'ultimo rendiconto (avanzo già vincolato per il finanziamento dei crediti di dubbia esigibilità) integrata da un'ulteriore quota stanziata con l'attuale bilancio, non soggetta poi ad impegno di spesa (risparmio forzoso). Si trattava di coprire con adeguate risorse, pertanto, sia l'ammontare dei vecchi crediti in sofferenza (residui attivi di rendiconto o comunque riferibili ad esercizi precedenti) che i crediti in corso di formazione con l'esercizio entrate (previsioni di entrata del nuovo bilancio). Come conseguenza di quest'ultimo aspetto, al fine di favorire la formazione di una quota di avanzo adeguata a tale scopo, si era provveduto ad iscrivere tra le uscite una posta non soggetta ad impegno, creando così una componente positiva nel futuro calcolo del risultato di amministrazione (risparmio forzoso). L'eventuale formazione di nuovi residui attivi di dubbia esigibilità (accertamenti dell'esercizio in corso), pertanto, non avrebbe prodotto effetti distorsivi sugli equilibri finanziari oppure, in ogni caso, questi effetti sarebbero stati attenuati.

La *dimensione definitiva* del fondo, calcolata in sede di rendiconto dello stesso esercizio, porta invece a ricalcolare l'entità complessiva del FCDE per individuare l'importo del risultato di amministrazione che deve essere accantonato a tale scopo, congelando una quota dell'avanzo di pari importo (avanzo a destinazione vincolata). Nella sostanza, si va a costituire uno specifico accantonamento assimilabile ad un fondo rischi con una tecnica che non consente di spendere la quota di avanzo corrispondente all'entità del fondo così costituito.

Se il risultato di amministrazione non è sufficiente a consentire l'accantonamento del FCDE rideterminato in sede di rendiconto, la quota mancante deve essere ripristinata stanziando nel bilancio di previsione successivo al rendiconto pari quota, importo che va pertanto ad aggiungersi allo stanziamento del FCDE già collocato in bilancio per fronteggiare la formazione di nuovi residui attivi.

L'ammontare del fondo calcolato a rendiconto dipende dall'andamento delle riscossioni in conto residui attivi che si è manifestato in ciascun anno dell'ultimo quinquennio rispetto all'ammontare complessivo dei crediti esistenti all'inizio del rispettivo esercizio. Questo conteggio (media del rapporto tra incassi e crediti iniziali) è applicato su ciascuna tipologia di entrata soggetta a possibili situazione di sofferenza ed è effettuato adottando liberamente una delle metodologie statistiche di calcolo alternative previste dalla norma.

Riguardo al *tipo di credito* oggetto di accantonamento, la norma lascia libertà di scelta delle tipologie oggetto di accantonamento, che possono essere costituite da aggregati omogenei come da singole posizioni creditorie.

Venendo ai *criteri effettivamente adottati* per la formazione del fondo, l'importo è stato quantificata dopo avere:

- individuato le categorie di entrate che possono dare luogo alla formazione di crediti dubbi;
- calcolato, per ciascuna categoria, la media tra gli incassi in conto residui attivi ed i rispettivi crediti di inizio esercizio riscontrati nell'ultimo quinquennio, e questo, nei tre tipi di procedimento ammesso, e cioè media semplice, rapporto tra la sommatoria ponderata degli incassi in conto residui attivi rispetto ai rispettivi crediti di inizio esercizio e, infine, media ponderata del rapporto tra incassi in conto residui attivi e crediti iniziali;
- scelto, tra le tre possibilità ammesse, la modalità di calcolo della media utilizzata per ciascuna tipologia di entrata oppure, indistintamente, per tutte le tipologie.

Per le entrate che negli esercizi precedenti all'adozione dei nuovi principi erano state *accertate per cassa*, si è invece valutata la possibilità di derogare al principio generare, come per altro ammesso, calcolando il fondo sulla base di dati extra-contabili in luogo dei criteri normali. In questo caso, infatti, i movimenti iscritti in contabilità negli anni del quinquennio non riportavano tutti i crediti effettivamente maturati ma solo la quota incassata in quell'esercizio. In altri termini, con il procedimento extra contabile si va a ricostruire l'entità effettiva dei crediti sorti in ciascun anno per includere nei rispettivi conteggi, oltre al movimento di cassa, anche la quota che non era stata incassata pur costituendo un credito verso terzi (ricostruzione extra contabile dell'ammontare

effettivo del credito verso terzi di ciascun esercizio).

Il quadro di riepilogo mostra la composizione sintetica del fondo a rendiconto mentre il dettaglio (suddivisione del fondo per titoli e tipologie) è riportata nel corrispondente allegato al rendiconto (allegato c), a cui pertanto si rinvia. La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza sul bilancio di previsione immediatamente successivo. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

Accantonamento fondo crediti dubbia esigibilità (Estratto dall'allegato "c" al Rendiconto)		Rendiconto 2016
Tributi e perequazione		1.053.613,39
Trasferimenti correnti		0,00
Entrate extratributarie		2.564.626,99
Entrate in conto capitale		0,00
Riduzione di attività finanziarie		0,00
Totale		3.618.240,38

Denominazione Contenuto e valutazioni Importo	Tributi e perequazione 1.053.613,39
Denominazione Contenuto e valutazioni Importo	Trasferimenti correnti Non è stato accantonato alcun fondo 0,00
Denominazione Contenuto e valutazioni Importo	Entrate extratributarie 2.564.626,99
Denominazione Contenuto e valutazioni Importo	Entrate in conto capitale Non è stato accantonato alcun fondo 0,00
Denominazione Contenuto e valutazioni Importo	Riduzione di attività finanziarie Non è stato accantonato alcun fondo 0,00

5.7 Accantonamenti in fondi rischi

La tecnica del risparmio forzoso, ottenuta con l'inserimento nel bilancio di specifiche poste non soggette poi ad impegno, produce una componente positiva nel calcolo del risultato di amministrazione del medesimo esercizio. Questo importo, qualificato come "componente accantonata", può essere destinato a formare alti tipi di fondi rischi destinati a coprire eventi la cui tempistica e dimensione non è sempre ben definita, come nel caso delle spese per cause legali, contenzioso e sentenze non ancora esecutive o all'indennità di fine mandato.

Per quanto riguarda il primo aspetto, in sede di bilancio di previsione era stata effettuata una ricognizione iniziale sul contenzioso legale in essere, quantificato l'onere presunto di chiusura della pratica per poi provvedere, ove la soluzione fosse stata necessaria ed i fondi già accantonati non adeguati o sufficienti, a stanziare in spesa ulteriori risorse non impegnabili. In casistiche come questa, infatti, la norma consente di accantonare il presunto fabbisogno di spesa in un unico esercizio o di ripartirlo in due o più annualità, e ciò al fine di attenuare l'iniziale impatto finanziario. Relativamente alla seconda casistica, sempre in sede di bilancio di previsione, era stata valutata l'opportunità di creare un fondo rischi per far fronte ad eventuali spese per indennità di fine mandato, con possibile imputazione su uno o più esercizi. Le valutazioni effettuate in sede di bilancio, sono state riprese anche durante il processo di rendiconto per valutare se ci fossero le condizioni per procedere all'accantonamento di pari quota del risultato di amministrazione, onde costituire il fondo rischi.

Il quadro di riepilogo è stato predisposto alla fine di questo processo di valutazione, considerando i dati più recenti al momento disponibili. La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

Accantonamento in fondo rischi (Consistenza)	Rendiconto 2016
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2016	3.618.240,16
Fondo spese per indennità di fine mandato al 31/12/2016	9.511,08
Fondo garanzie fidejussorie al 31/12/2016	218.000,00
Fondo Contenzioso Tributi al 31/12/2016	41.161,43
Garanzia quota residua alienazione alloggio al 31/12/2016	12.276,82
Totale	3.899.189,49

Denominazione Contenuto e valutazioni Importo	Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2016 3.618.240,16
Denominazione Contenuto e valutazioni Importo	Fondo spese per indennità di fine mandato al 31/12/2016 9.511,08
Denominazione Contenuto e valutazioni Importo	Fondo garanzie fidejussorie al 31/12/2016 Fidejussione ATER 218.000,00
Denominazione Contenuto e valutazioni Importo	Fondo Contenzioso Tributi al 31/12/2016 41.161,43
Denominazione Contenuto e valutazioni Importo	Garanzia quota residua alienazione alloggio al 31/12/2016 12.276,82

5.8 Obiettivo di finanza pubblica

Il patto di stabilità e crescita è un accordo dei paesi membri dell'unione europea per il controllo delle rispettive politiche di bilancio pubbliche e con lo scopo di mantenere fermi i requisiti di adesione all'eurozona. Si attua con il rafforzamento delle politiche di vigilanza sui deficit e debiti pubblici ed è accompagnato da un particolare tipo di sanzione, la procedura di infrazione per deficit eccessivo, che ne costituisce lo strumento di dissuasione. Rientrano nei vincoli del patto solo le realtà con una dimensione demografica superiore ad un soglia minima.

L'ente locale con più di mille abitanti, nel momento in cui pianifica gli interventi di spesa, deve fare i conti con i vincoli imposti a livello centrale dal patto di stabilità interno. La norma, nella versione più recente, obbliga i comparti della P.A. a conseguire a consuntivo un saldo cumulativo (obiettivo programmatico) tra entrate e uscite, sia correnti che in C/capitale, denominato "*Saldo finanziario di competenza mista*". In termini più specifici, l'obiettivo assegnato a ciascun ente è costituito da un saldo finanziario che ha origine dalla differenza tra le entrate finali e le spese finali (al netto delle riscossioni e concessioni di crediti) ed assumendo, proprio in virtù della competenza "mista", gli accertamenti e gli impegni per la parte corrente e gli incassi ed i pagamenti per la parte in conto capitale. Il mancato raggiungimento dell'obiettivo comporta, per l'ente inadempiente e soggetto alla disciplina del patto di stabilità, l'irrogazione di pesanti sanzioni.

La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni relative alla specifica normativa del patto attualmente in vigore, non richiede alcun ulteriore intervento.

Obiettivo di finanza pubblica		Rendiconto 2016
Entrate finali (ai fini obiettivo di finanza pubblica)		
Tributi (Tit.1/E)	(+)	17.515.720,78
Trasferimenti correnti (Tit.2/E)	(+)	2.483.699,20
Extratributarie (Tit.3/E)	(+)	8.512.025,01
Entrate in conto capitale (Tit.4/E)	(+)	4.635.844,33
Riduzione att. finanziarie (Tit.5/E)	(+)	40.227,00
FPV applicato in entrata (FPV/E) - Importo complessivo	(+)	5.003.699,96
FPV applicato in entrata (FPV/E) - Quota da indebitamento	(-)	33.641,24
Trasferimento Fondo TASI 2016 (dal Tit.2/E)	(-)	0,00
Totale		38.157.575,04
Spese finali (ai fini obiettivo di finanza pubblica)		
Spese correnti (Tit.1/U)	(+)	23.450.698,76
Spese in conto capitale (Tit.2/U)	(+)	7.313.907,41
Incremento att. finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00
FPV stanziato a bilancio corrente (FPV/U)	(+)	657.292,89
FPV stanziato a bilancio investimenti (FPV/U)	(+)	3.457.638,75
FPV stanziato in uscita (FPV/U) - Quota da indebitamento	(-)	0,00
Fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE)	(-)	0,00
Fondo spese e rischi futuri	(-)	0,00
Interventi edilizia scolastica (dal Tit.2/U)	(-)	97.912,16
Altri accantonamenti che confluiscono ad avanzo	(-)	0,00
Totale		34.781.625,65
Equilibrio finale		
Entrate finali (ai fini obiettivo finanza pubblica) (A)	(+)	38.157.575,04
Spese finali (ai fini obiettivo finanza pubblica) (B)	(-)	34.781.625,65
	Parziale (A-B)	(-) 3.375.949,39
Spazi finanziari (patto regionale)	(+/-)	0,00
Spazi finanziari (patto nazionale orizzontale)	(+/-)	101.000,00
Saldo		3.476.949,39

5.9 Altre considerazioni sui fenomeni monitorati

Non ci sono considerazioni tecniche o valutazioni particolari da segnalare su altri aspetti di natura finanziaria o patrimoniale, oggetto di monitoraggio, in aggiunta o ad integrazione di quanto già riportato in questa sezione.

6 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE ENTRATE

6.1 Previsioni definitive e accertamenti di entrata

Le operazioni di chiusura del rendiconto sono state precedute da una rigorosa valutazione dei flussi finanziari e integrate, in casi particolari, anche da considerazioni di tipo economico. Sono state prese in considerazione le operazioni svolte nel periodo di riferimento cercando di evitare che i criteri di valutazione e di stima potessero portare a sottovalutazioni e sopravvalutazioni delle singole poste (attendibilità).

Il procedimento di accertamento delle entrate e di stesura dei relativi modelli obbligatori si è concretizzato nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili (correttezza).

I modelli del rendiconto espongono i dati adottando una classificazione che ne agevola la consultazione mentre i valori numerici più importanti sono stati corredati da un'informativa supplementare, presente nelle tabelle e nei testi della Nota integrativa, che ne facilita la comprensione e l'intelligibilità (comprensibilità).

Nell'affrontare questi aspetti si è partiti dal presupposto che gli utilizzatori finali di queste informazioni siano già in possesso della normale diligenza richiesta per esaminare i dati contabili di consuntivo e possiedano, allo stesso tempo, una ragionevole conoscenza sull'attività svolta dall'amministrazione (*rispetto del principio n.5 - Veridicità attendibilità, correttezza e comprensibilità*).

Nella fase tecnica che precede la stesura del documento contabile, le componenti positive non realizzate non sono state contabilizzate mentre le componenti negative sono state contabilizzate, e quindi rendicontate, anche se non sono definitivamente realizzate (*rispetto del principio n.9 - Prudenza*).

Il riscontro sulle entrate, oggetto di accertamento in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il soggetto debitore, l'ammontare del credito con la relativa scadenza, mentre gli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

In linea di massima e salvo specifiche deroghe previste dalla legge o dai principi, l'iscrizione della posta contabile nel bilancio è avvenuta rispettando il criterio della scadenza del credito, dato che l'accertamento delle entrate è effettuato nell'anno in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui viene a scadere.

Dopo questa doverosa premessa di carattere generale, il prospetto che segue mostra il riepilogo dell'entrata per titoli, in sintonia con quanto riportato nella prima parte del rendiconto ufficiale. Le note sviluppate nei successivi argomenti (tributi, trasferimenti correnti, entrate extratributarie, entrate in c/capitale, riduzione di attività finanziarie, accensione di prestiti e anticipazioni da tesoriere/cassiere) andranno invece ad analizzare i criteri seguiti per accertare gli importi dei diversi tipi di entrata, per imputarli ai rispettivi esercizi di competenza.

Entrate competenza (Riepilogo titoli)	Rendiconto 2016	
	Stanziam. finali	Accertamenti
FPV per spese correnti e in C/capitale (FPV/E)	5.003.699,96	-
Avanzo applicato in entrata	3.826.850,00	-
	Parziale	-
1 Tributi	17.173.000,00	17.515.720,78
2 Trasferimenti correnti	2.887.249,20	2.483.699,20
3 Entrate extratributarie	8.797.647,00	8.512.025,01
4 Entrate in conto capitale	10.874.515,74	4.635.844,33
5 Riduzione di attività finanziarie	40.227,00	40.227,00
6 Accensione di prestiti	0,00	0,00
7 Anticipazioni da tesoriere/cassiere	6.000.000,00	0,00
	Parziale (finanziamento impieghi)	33.187.516,32
9 Entrate C/terzi e partite di giro	6.560.000,00	2.977.350,30
	Totale	36.164.866,62
		61.163.188,90

6.2 Tributi

Le risorse di questa natura comprendono le imposte, tasse e tributi simili (Tip.101), le compartecipazioni di tributi (Tip.104), i fondi perequativi delle amministrazioni centrali (Tip.301) o della regione e/o provincia autonoma (Tip.302). Per questo tipo di entrate, ma solo in casi particolari, la norma contabile consente di adottare dei criteri di registrazione, e quindi di accertamento, diversi dal principio generale che prescrive l'imputazione dell'obbligazione giuridicamente perfezionata all'esercizio in cui il credito diventerà realmente esigibile. In particolare, ed entrando quindi nello specifico:

- **Tributi.** I ruoli ordinari sono stati accertati nell'esercizio di formazione, fermo restando il possibile accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità di una quota percentuale del gettito stimato; per quest'ultimo aspetto, si rinvia allo specifico argomento della Nota integrativa. Con riferimento ai ruoli emessi prima dell'entrata in vigore dei nuovi principi e nella sola ipotesi in cui l'ente abbia già iniziato a contabilizzare queste entrate per cassa (accertamento sull'incassato invece che per l'intero ammontare del ruolo) ci si può avvalere di una specifica deroga che consente di applicare il precedente criterio di cassa in luogo del nuovo, e questo, fino all'esaurimento delle poste pregresse;
- **Sanzioni ed interessi correlati ai ruoli coattivi.** Qualunque sia la data della loro effettiva emissione (pregressi o futuri), sono state accertate per cassa per cui la relativa previsione del bilancio ha tenuto conto di questa deroga al principio;
- **Tributi riscossi dallo stato o da altra amministrazione pubblica.** Sono stati accertati nell'esercizio in cui l'ente pubblico erogatore ha provveduto ad adottare, nel proprio bilancio, l'atto amministrativo di impegno della

corrispondente spesa. La previsione e la conseguente imputazione, di conseguenza, adotta lo stesso criterio e colloca l'entrata nell'esercizio in cui si verifica questa condizione;

- *Tributi riscossi per autoliquidazione dei contribuenti.* Possono essere accertati sulla base delle riscossioni che saranno effettuate entro la chiusura del rendiconto oppure, in alternativa, sulla base degli accertamenti effettuati sul rispettivo esercizio di competenza, e per un importo non superiore a quello che è stato comunicato dal competente dipartimento delle finanze o altro organo centrale o periferico del governo.

Il quadro mostra la composizione sintetica delle entrate tributarie mentre il dettaglio è riportato nel rendiconto ufficiale (entrate per tipologia) o nell'eventuale modello che riclassifica gli stessi importi in base al piano dei conti finanziario, a cui pertanto si rinvia.

Tit.1/E (Correnti tributaria, contributiva e perequativa)	Rendiconto 2016	
	Stanziam. finali	Accertamenti
101 Imposte, tasse e proventi assimilati	17.162.000,00	17.515.720,78
104 Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00
301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	11.000,00	0,00
302 Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00
Totale	17.173.000,00	17.515.720,78

6.3 Trasferimenti correnti

Gli accertamenti contabili, con poche eccezioni riportate di seguito e in corrispondenza delle singole tipologie, sono stati formalizzati applicando il principio della competenza potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica è esigibile. Appartengono a questo genere di entrata i trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche (Tip.101), da famiglie (Tip.102), da imprese (Tip.103), da istituzioni sociali private al servizio delle famiglie (Tip.104) ed i trasferimenti dall'unione europea e dal resto del mondo (Tip.105). In particolare, ed entrando quindi nello specifico dei singoli movimenti contabili di competenza:

- *Trasferimenti da PA, famiglie, imprese, istituzioni private.* Sono stati accertati, di norma, negli esercizi in cui diventa esigibile l'obbligazione giuridica posta a carico del soggetto concedente;
- *Trasferimenti UE.* Questo genere di entrata, suddivisa nella quota a carico dell'unione europea e in quella eventualmente co-finanziata a livello nazionale, è accertabile solo nel momento in cui la commissione europea approva il corrispondente intervento. Con questa premessa, la registrazione contabile è allocata negli esercizi interessati dagli interventi previsti dal corrispondente crono programma. L'eccezione è rappresentata dalla possibile erogazione di acconti rispetto all'effettiva progressione dei lavori, condizione questa che farebbe scattare l'obbligo di prevedere l'entrata, con il relativo accertamento, nell'esercizio di accredito dell'incasso anticipato.

Per quanto concerne, in particolare, i trasferimenti da altre pubbliche amministrazioni, l'esigibilità coincide con l'atto di impegno dell'amministrazione concedente. La registrazione dell'accertamento, pertanto, colloca l'importo nell'esercizio in cui è adottato il provvedimento di concessione, compatibilmente con la possibilità di reperire in tempo utile le informazioni necessarie alla corretta imputazione.

Il prospetto mostra la composizione sintetica dei trasferimenti correnti mentre il dettaglio è riportato nel conto di bilancio ufficiale (entrate per tipologia) o nell'eventuale modello che riclassifica gli stessi importi in base al piano dei conti finanziario, a cui pertanto si rinvia.

Tit.2/E (Trasferimenti correnti)	Rendiconto 2016	
	Stanziam. finali	Accertamenti
101 Da Amministrazioni pubbliche	2.812.821,20	2.429.271,20
102 Da Famiglie	0,00	0,00
103 Da Imprese	54.428,00	54.428,00
104 Da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00
105 Dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	20.000,00	0,00
Totale	2.887.249,20	2.483.699,20

6.4 Entrate extratributarie

Rientra in questo titolo la vendita di beni e servizi che derivano dalla gestione dei beni (Tip.100), i proventi dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità o degli illeciti (Tip.200), gli interessi attivi (Tip.300), le altre entrate da redditi da capitale (Tip.400) ed i rimborsi e altre entrate correnti (Tip.500).

Gli accertamenti di rendiconto, con rare eccezioni riportate di seguito in corrispondenza delle singole tipologie, sono stati formulati applicando il principio della competenza potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa realmente esigibile. In particolare, ed entrando quindi nello specifico:

- *Gestione dei servizi pubblici.* I proventi sono stati contabilizzati nell'esercizio in cui servizio è stato realmente reso all'utenza, criterio seguito anche nel caso in cui la gestione sia affidata a terzi;
- *Interessi attivi.* Sono stati riportati nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica risulta esigibile, applicando quindi il principio generale. L'accertamento degli interessi di mora, diversamente dal caso precedente, segue invece il criterio di cassa per cui le entrate di questa natura sono accertabili nell'esercizio dell'incasso;
- *Gestione dei beni.* Le risorse per locazioni o concessioni, che di solito garantiscono un gettito pressoché costante negli anni, sono attribuite come entrate di parte corrente nell'esercizio in cui il credito diventa

esigibile, applicando quindi la regola generale. Anche le entrate da concessioni pluriennali, che non garantiscono accertamenti costanti negli esercizi e che costituiscono, pertanto, risorse di natura non ricorrente, sono contabilizzate con il medesimo criterio e prevalentemente destinate, in virtù della loro natura, al finanziamento di investimenti.

Il prospetto mostra la composizione sintetica delle entrate extratributarie mentre il dettaglio è riportato nel rendiconto ufficiale (entrate per tipologia) o nell'eventuale modello che riclassifica gli stessi importi in base al piano dei conti finanziario, a cui pertanto si rinvia.

Tit.3/E (Entrate extratributarie)	Rendiconto 2016	
	Stanziam. finali	Accertamenti
100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	4.155.924,00	4.079.372,30
200 Proventi dall'attività di controllo e repressione irregolarità e illeciti	1.662.700,00	1.321.577,53
300 Interessi attivi	15.153,00	22.945,84
400 Altre entrate da redditi da capitale	655.973,00	656.928,56
500 Rimborsi e altre entrate correnti	2.307.897,00	2.431.200,78
Totale	8.797.647,00	8.512.025,01

6.5 Entrate in conto capitale

Le risorse di questo genere, salvo deroghe espressamente autorizzate dalla legge, sono destinate al finanziamento degli acquisti di beni o servizi durevoli (investimenti), rendendo così effettivo il vincolo di destinazione dell'entrata alla copertura di una spesa della stessa natura. Sono comprese in questo titolo i tributi in conto capitale (Tip.100), i contributi agli investimenti (Tip.200), i trasferimenti in conto capitale (Tip.300), le entrate da alienazione di beni materiali e immateriali (Tip.400), a cui va aggiunta la voce residuale delle altre entrate in conto capitale (Tip.500).

Gli accertamenti di rendiconto, con poche eccezioni riportate di seguito e in corrispondenza delle singole tipologie, sono stati formulati applicando il principio della competenza finanziaria potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa esigibile. Questo criterio è stato adottato per ciascun anno del triennio autorizzatorio, compreso l'esercizio approvato con il presente rendiconto. In particolare, ed entrando quindi nello specifico dei singoli movimenti contabili, le entrate che derivano da:

- *Trasferimenti in conto capitale.* Sono state contabilizzate, di norma, negli esercizi in cui diventa esigibile l'obbligazione giuridica posta a carico del soggetto concedente (criterio generale). Nel caso di trasferimenti in conto capitale da altri enti pubblici, è invece richiesta la concordanza tra l'esercizio di impegno del concedente e l'esercizio di accertamento del ricevente, purché la relativa informazione sia messa a disposizione dell'ente ricevente in tempo utile;
- *Alienazioni immobiliari.* Il diritto al pagamento del corrispettivo, di importo pari al valore di alienazione del bene stabilito dal contratto di compravendita, si perfeziona nel momento del rogito con la conseguenza che la relativa entrata è accertabile solo nell'esercizio in cui viene a concretizzarsi questa condizione. L'eventuale presenza dei beni nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, unitamente alla possibile indicazione della modalità di pagamento del corrispettivo (immediata o rateizzata), sono elementi importanti che sono stati ripresi per consentire l'esatta attribuzione dell'entrata al rispettivo esercizio;
- *Alienazione di beni o servizi non immobiliari.* L'obbligazione giuridica attiva nasce con il trasferimento della proprietà del bene, con la conseguenza che l'entrata è accertata nell'esercizio in cui sorge il diritto per l'ente a riscuotere il corrispettivo, e questo, in base a quanto stabilito dal contratto di vendita;
- *Cessione diritti superficie.* La previsione relativa al canone conseguente all'avvenuta cessione del diritto di superficie, sorto in base al corrispondente rogito notarile, è attribuita agli esercizi in cui verrà a maturare il diritto alla riscossione del credito (obbligazione pecuniaria). Lo stesso criterio si applica sia agli atti di cessione già sottoscritti, e quindi accertati prima o durante la gestione di questo bilancio, che a quelli futuri previsti nel periodo considerato dalla programmazione triennale;
- *Concessione di diritti patrimoniali.* Anche l'entrata prevista per la concessione di diritti su beni demaniali o patrimoniali, conseguenti all'avvenuta emanazione dei relativi atti amministrativi, è accertabile negli esercizi in cui viene a maturare il diritto alla riscossione del relativo credito (principio generale). Lo stesso criterio è stato applicato sia nel caso di cessioni sottoscritte nel passato che nell'ipotesi di nuovi contratti di concessione, il cui perfezionamento si è realizzato in questo esercizio;
- *Permessi di costruire.* I criteri applicati cambiano al variare della natura del cespite. L'entrata che ha origine dal rilascio del permesso, essendo di regola immediatamente esigibile, è accertabile nell'esercizio in cui è materialmente rilasciata, ad eccezione delle eventuali rateizzazioni accordate. La seconda quota, collegata invece all'avvenuta ultimazione dell'opera, è imputabile nell'esercizio in cui sarà effettivamente riscossa (applicazione del principio di cassa, deroga ammessa solo se espressamente prevista dalla norma, come in questo caso) per cui l'eventuale accertamento è stato imputato applicando il medesimo criterio.

Il prospetto mostra la composizione sintetica delle entrate in conto capitale mentre il dettaglio è riportato nel conto di bilancio ufficiale (entrate per tipologia) o nell'eventuale modello che riclassifica gli stessi importi in base al piano dei conti finanziario, a cui pertanto si rinvia.

Tit.4/E (Entrate in conto capitale)	Rendiconto 2016	
	Stanziam. finali	Accertamenti
100 Tributi in conto capitale	0,00	0,00
200 Contributi agli investimenti	4.160.253,00	1.897.786,06
300 Trasferimenti in conto capitale	540.818,74	387.509,39
400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	2.603.944,00	1.483.452,53
500 Altre entrate in conto capitale	3.569.500,00	867.096,35
Totale	10.874.515,74	4.635.844,33

6.6 Riduzione di attività finanziarie

Il titolo include l'alienazione di attività finanziarie (Tip.100), la riscossione di crediti a breve (Tip.200), a medio e lungo termine (Tip. 300) oltre alla voce residuale (Tip.400). Questi movimenti, ove siano stati realizzati, sono imputabili nell'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile. Senza la presenza di specifiche deroghe, pertanto, si applica il principio generale della competenza potenziata. Per quanto riguarda il contenuto specifico delle operazioni da cui hanno origine queste entrate, movimenti che sono di norma associati ad analoghe operazioni presenti in spesa, si rimanda al corrispondente argomento delle uscite (acquisizione di attività finanziarie).

Il prospetto mostra la composizione sintetica delle riduzioni di attività finanziarie mentre il dettaglio è riportato nel conto di bilancio ufficiale (entrate per tipologia) o nell'eventuale modello che riclassifica gli stessi importi in base al piano dei conti finanziario, a cui pertanto si rinvia.

Tit.5/E (Entrate da riduzione di attività finanziarie)	Rendiconto 2016	
	Stanziam. finali	Rendiconto
100 Alienazione di attività finanziarie	40.227,00	40.227,00
200 Riscossione di crediti a breve termine	0,00	0,00
300 Riscossione di crediti a medio-lungo termine	0,00	0,00
400 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00
Totale	40.227,00	40.227,00

6.7 Accensione di prestiti

Questi movimenti, con poche eccezioni riportate di seguito, sono contabilizzati applicando il principio generale della competenza che richiede di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile. Rientrano in questo ambito gli stanziamenti per l'emissione di obbligazioni (Tip.100), l'accensione di prestiti a breve (Tip.200), l'accensione di mutui e altri finanziamenti a medio e lungo (Tip.300) ed altre forme di entrata residuali (Tip.400). In particolare, ed entrando quindi nello specifico dei singoli movimenti contabili:

- *Assunzione di prestiti.* L'accensione di mutui e le operazioni ad essa assimilate, se messe in atto nel periodo considerato, è imputabile solo negli esercizi in cui la somma diventerà realmente esigibile. Si tratta, pertanto, del momento in cui il finanziatore rende disponibile il finanziamento in esecuzione del relativo contratto;
- *Contratti derivati.* La rilevazione dei movimenti, conseguenti all'eventuale stipula di contratti di questa natura, è effettuata rispettando il principio dell'integrità del bilancio per cui i flussi finanziari attivi o passivi, prodotti dall'andamento aleatorio insito nell'essenza stessa di questo contratto atipico, devono essere contabilizzati in modo separato. I movimenti di segno positivo, ove presenti, sono pertanto accertabili tra le entrate degli esercizi in cui il corrispondente credito (saldo finanziario attivo) si presume diventerà esigibile.

Il prospetto mostra la composizione sintetica delle accensioni di prestiti mentre il dettaglio è riportato nel conto di bilancio ufficiale (entrate per tipologia) o nell'eventuale modello che riclassifica gli stessi importi in base al piano dei conti finanziario, a cui pertanto si rinvia.

Tit.6/E (Accensione di prestiti)	Rendiconto 2016	
	Stanziam. finali	Accertamenti
100 Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00
200 Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00
300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	0,00	0,00
400 Altre forme di indebitamento	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00

6.8 Anticipazioni

Questo titolo comprende le sole anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (Tip.100). La previsione con il corrispondente accertamento, ove presente nel corrispondente aggregato, indica la dimensione complessiva delle aperture di credito erogate dal tesoriere su specifica richiesta dell'ente, operazioni poi contabilizzate in bilancio. Si tratta di movimenti che non costituiscono, nella formulazione adottata per la contabilità finanziaria della pubblica amministrazione, un vero e proprio debito dell'ente, essendo destinati a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità che sono estinte entro la fine dell'anno. L'eventuale accertamento di entrata, a cui si deve contrapporre altrettanto impegno in uscita (chiusura di anticipazioni), indica l'ammontare massimo dell'anticipazione che l'ente ha legittimamente utilizzato nell'esercizio. Il criterio di previsione adottato, al pari di quello della successiva imputazione contabile, è quello a carattere generale che attribuisce il relativo importo all'esercizio in cui l'obbligazione giuridica si perfeziona, diventando così effettivamente esigibile.

Il prospetto mostra la composizione sintetica delle anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere mentre il dettaglio è riportato nel conto di bilancio ufficiale (entrate per tipologia) o nell'eventuale modello che riclassifica gli stessi importi in base al piano dei conti finanziario, a cui pertanto si rinvia.

Tit.7/E (Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere)	Rendiconto 2016	
	Stanziam. finali	Accertamenti
100 Anticipazioni tesoriere/cassiere	6.000.000,00	0,00
Totale	6.000.000,00	0,00

6.9 Altre considerazioni sulle entrate

Non ci sono considerazioni tecniche o valutazioni particolari da segnalare su altri aspetti della gestione delle entrate, in aggiunta o ad integrazione di quanto già riportato in questa sezione della Nota integrativa.

7 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE USCITE

7.1 Previsioni definitive e impegni di spesa

Le operazioni di chiusura contabile delle uscite di bilancio, al pari di quelle relative alle entrate, sono state precedute dalla valutazione dei flussi finanziari che si sono manifestati nell'esercizio, talvolta integrata anche da considerazioni di tipo economico. Sono state prese in esame solo le operazioni svolte nel periodo di riferimento cercando di evitare che i criteri di valutazione e stima adottati potessero portare a sottovalutazione e sopravvalutazione delle singole poste (attendibilità).

Il procedimento di attribuzione della spesa e di stesura dei relativi modelli obbligatori si è concretizzato nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili (correttezza) mentre i documenti riportano i dati con una classificazione che ne agevole la consultazione. I valori numerici più importanti, infine, sono stati corredati da un'informativa supplementare, presente nella Nota integrativa, che ne facilita la comprensione e l'intelligibilità (comprensibilità).

Anche in questo caso, si è partiti dal presupposto che gli utilizzatori di queste informazioni fossero già in possesso della normale diligenza richiesta per esaminare i dati contabili di rendiconto e possedano, allo stesso tempo, una ragionevole conoscenza dell'attività svolta dall'amministrazione pubblica (*rispetto del principio n.5 - Veridicità, attendibilità, correttezza e comprensibilità*).

Nella fase tecnica che preceduto la stesura del documento contabile le componenti positive (entrate) non realizzate non sono state contabilizzate a consuntivo mentre le componenti negative (uscite) sono state contabilizzate, e quindi riportate nel rendiconto, per la sola quota definitivamente realizzata, con imputazione della spesa nel relativo esercizio (*rispetto del principio n.9 - Prudenza*).

Il riscontro sulle uscite, oggetto di impegno in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione e la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio, mentre agli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

Il prospetto mostra il riepilogo della spesa per titoli, in sintonia con quanto riportato nella seconda parte del conto di bilancio ufficiale, mentre le note descrittive associate a ciascun argomento, sviluppate di seguito, espongono i criteri adottati per attribuire la spesa ai rispettivi esercizi.

Uscite competenza (Riepilogo titoli)		Rendiconto 2016	
		Stanziam. finali	Impegni comp.
Disavanzo applicato in uscita		0,00	-
		Parziale	0,00
1	Correnti	26.991.259,77	23.450.698,76
2	In conto capitale	18.569.795,13	7.313.907,41
3	Incremento attività finanziarie	0,00	0,00
4	Rimborso di prestiti	3.042.134,00	3.038.763,26
5	Chiusura anticipazioni da tesoriere/cassiere	6.000.000,00	0,00
		Parziale (impieghi)	54.603.188,90
7	Spese conto terzi e partite di giro	6.560.000,00	2.977.350,30
		Totale	61.163.188,90
			36.780.719,73

7.2 Spese correnti

Le uscite di questa natura comprendono i redditi da lavoro dipendente (Macro.101), le imposte e le tasse (Macro.102), l'acquisto di beni e le prestazioni di servizi (Macro.103), i trasferimenti correnti (Macro.104), gli interessi passivi (Macro.107), le spese per redditi da capitale (Macro.108), i rimborsi e le poste correttive delle entrate (Macro.109) a cui vanno aggiunte, come voce residuale, le altre spese correnti (Macro.110).

In taluni casi, la norma contabile consente di adottare dei criteri di registrazione diversi dal principio generale che prescrive l'imputazione dell'obbligazione giuridicamente perfezionata nell'esercizio in cui l'uscita diventa esigibile. In particolare, ed entrando quindi nello specifico:

- *Trattamenti fissi e continuativi (personale)*. Questa spesa, legata a voci con una dinamica salariale predefinita dalla legge o dalla contrattazione collettiva nazionale, è stata imputata nell'esercizio in cui si è verificata la relativa liquidazione e questo, anche nel caso di personale comandato eventualmente pagato dall'ente che beneficia della prestazione. In quest'ultima circostanza, il relativo rimborso è stato previsto e accertato nella corrispondente voce di entrata;
- *Rinnovi contrattuali (personale)*. La stima del possibile maggior esborso, compresi gli oneri riflessi a carico dell'ente e quelli che derivano dagli eventuali effetti retroattivi, è imputabile all'esercizio di sottoscrizione del contratto collettivo, salvo che quest'ultimo non preveda il differimento nel tempo degli effetti economici;
- *Trattamento accessorio e premiante (personale)*. Questi importi, se dovuti, sono imputati nell'esercizio in cui diventeranno effettivamente esigibili dagli aventi diritto, anche se si riferiscono a prestazioni di lavoro riconducibili ad esercizi precedenti;
- *Fondo sviluppo risorse umane e produttività (personale)*. È imputato nell'esercizio a cui la costituzione del fondo si riferisce. In caso di mancata costituzione, e quindi in assenza di impegno della spesa nel medesimo esercizio, le corrispondenti economie confluiscono nel risultato di amministrazione a destinazione vincolata, ma solo nei limiti della parte del fondo obbligatoriamente prevista dalla contrattazione nazionale collettiva;
- *Acquisti con fornitura intrannuale (beni e servizi)*. Questo tipo di fornitura, se destinata a soddisfare un fabbisogno di parte corrente, fa nascere un'obbligazione passiva il cui valore è stato attribuito all'esercizio in cui è adempiuta completamente la prestazione;

- *Acquisti con fornitura ultrannuale (beni e servizi)*. Le uscite di questa natura, come nel caso di contratti d'affitto o di somministrazione periodica di durata ultrannuale, sono attribuite, pro quota, agli esercizi in cui matura la rata di affitto oppure è evasa la parte di fornitura di competenza di quello specifico anno;
- *Aggi sui ruoli (beni e servizi)*. È impegnata nello stesso esercizio in cui le corrispondenti entrate sono oggetto di specifico accertamento in entrata, e per un importo pari a quello contemplato dalla convenzione stipulata con il concessionario;
- *Gettoni di presenza (beni e servizi)*. Sono attribuiti all'esercizio in cui la prestazione è resa, e questo, anche nel caso in cui le spese siano eventualmente liquidate e pagate nell'anno immediatamente successivo;
- *Utilizzo beni di terzi (beni e servizi)*. Le spese relative al possibile utilizzo di beni di terzi, come ad esempio le locazioni e gli affitti passivi, è imputata a carico degli esercizi in cui l'obbligazione giuridica passiva viene a scadere, con il diritto del proprietario a percepire il corrispettivo pattuito;
- *Contributi in conto gestione (trasferimenti correnti)*. Sono imputati nell'esercizio in cui è adottato l'atto amministrativo di concessione oppure, più in generale, nell'anno in cui il diritto ad ottenere l'importo si andrà a perfezionare. Infatti, se è previsto che l'atto di concessione debba indicare espressamente le modalità, i tempi e le scadenze dell'erogazione, la previsione di spesa ne prende atto e si adegua a tale prospettiva, attribuendo così l'importo agli esercizi in cui l'obbligazione verrà effettivamente a scadere;
- *Contributi in conto interessi (trasferimenti correnti)*. Sono di competenza degli esercizi in cui scadono le singole obbligazioni poste a carico di questo ente (concedente), che si uniforma, così facendo, al contenuto del piano di ammortamento del prestito assunto dall'ente beneficiario del contributo;
- *Contributi correnti a carattere pluriennale (trasferimenti correnti)*. Se previsti in bilancio, seguono i criteri di attribuzione esposti per i contributi in conto interesse;
- *Oneri finanziari su mutui e prestiti (interessi passivi)*. Sono stati previsti e imputati negli esercizi in cui andrà a scadere ciascuna obbligazione giuridica passiva. Dal punto di vista economico, si tratta della remunerazione sul capitale a prestito che sarà liquidato all'istituto concedente sulla base del piano di ammortamento;
- *Conferimento di incarichi a legali (beni e servizi)*. Questo genere di spesa legale, la cui esigibilità non è determinabile a priori, sono stati provvisoriamente imputati all'esercizio in cui il contratto di prestazione d'opera intellettuale è firmato ed in deroga, quindi, al principio della competenza potenziata. Si tratta di un approccio adottato per garantire l'iniziale copertura per poi effettuare, in sede di riaccertamento dei residui passivi a rendiconto, la reimputazione della spesa ad un altro esercizio. Quest'ultima operazione, comporta il ricorso alla tecnica del *fondo pluriennale vincolato* che consente di reimputare l'impegno ad un altro esercizio, purché la relativa spesa sia stata interamente finanziata nell'esercizio in cui sorge l'originaria obbligazione;
- *Sentenze in itinere (beni e servizi)*. La presenza di cause legali in cui sussistono fondate preoccupazioni circa l'esito non favorevole del contenzioso è un elemento che può incidere sulla solidità e sulla sostenibilità nel tempo degli equilibri di bilancio, e questo, anche in presenza di sentenze non definitive. Esiste, pertanto, un'obbligazione passiva che è condizionata al verificarsi di un evento successivo (l'esito del giudizio o del ricorso) ma che va subito fronteggiata. In presenza di situazioni come quella delineata è stata valutata dall'ente la possibilità di accantonare l'onere stimato in un apposito fondo rischi, la cui modalità di gestione contabile è già descritta in altro specifico argomento, a cui pertanto si rinvia.

Il prospetto mostra la composizione sintetica delle uscite correnti mentre il dettaglio (spesa per macro aggregati) è riportato nel conto di bilancio o nell'eventuale modello che riclassifica gli importi in base al piano dei conti finanziario, a cui pertanto si rinvia.

Tit.1/U (Correnti)	Rendiconto 2016	
	Stanziam. finali	Impegni comp.
101 Redditi da lavoro dipendente		7.268.872,29
102 Imposte e tasse a carico dell'ente		1.105.919,94
103 Acquisto di beni e servizi		9.728.991,22
104 Trasferimenti correnti		4.031.278,99
107 Interessi passivi		907.902,02
108 Altre spese per redditi da capitale		0,00
109 Rimborsi e poste correttive delle entrate		65.009,69
110 Altre spese correnti		342.724,61
Totale	26.991.259,77	23.450.698,76

7.3 Spese in conto capitale

Gli interventi per l'acquisto o la realizzazione di beni e servizi durevoli sono stati imputati negli esercizi in cui andranno a scadere le singole obbligazioni derivanti dal rispettivo contratto o convenzione. Per gli interventi che non richiedono la stima dei tempi di realizzazione (crono programma), l'imputazione ai rispettivi esercizi è stata effettuata secondo il principio generale, in corrispondenza dell'esigibilità della spesa. Rientrano in questo contesto le spese in conto capitale a carico dell'ente (Macro.201), gli investimenti fissi lordi (Macro.202), i contributi agli investimenti (Macro.203), i trasferimenti in conto capitale (Macro.204) a cui va ad aggiungersi la voce residuale delle altre spese in conto capitale (Macro.205). Con riguardo alle problematiche contabili di ampio respiro prese in considerazione durante la stesura del rendiconto, si evidenzia quanto segue:

- *Finanziamento dell'opera*. La copertura delle spese d'investimento deve sussistere fin dall'inizio e per l'intero importo della spesa, e questo, anche in presenza di una situazione che preveda l'assunzione degli impegni su più esercizi, secondo il criterio della competenza potenziata. L'eventuale presenza in bilancio di stanziamenti in conto capitale non ha autorizzato, di per sé, l'assegnazione dei relativi lavori che sono stati invece necessariamente preceduti dall'accertamento della corrispondente entrata. Per maggiori dettagli su questo aspetto si rinvia allo specifico argomento della Nota integrativa dedicato alle modalità di finanziamento degli

investimenti;

- **Impegno ed imputazione della spesa.** Le spese d'investimento, purché provviste di finanziamento e in presenza di un'obbligazione verso terzi, sono state impegnate imputandole nell'esercizio di prevista esigibilità della relativa spesa.

In deroga a quanto sopra, se sussiste un primo tipo di condizioni minimali richieste dalla norma (quadro economico disponibile in seguito all'avvenuta approvazione del relativo progetto; avvenuta attivazione nell'esercizio di almeno una procedura di gara in corso di espletamento per una delle voci del quadro economico, escluse le spese progettuali), l'intero stanziamento del quadro economico è stato considerato "come impegnato" e ciascuna spesa è stata imputata nell'esercizio in cui si presume diventerà esigibile, evitando così la formazione di un'economia di bilancio (deroga limitata ad un solo esercizio). L'imputazione della spesa in conto esercizi futuri è stata effettuata con il ricorso alla tecnica del FPV.

Sempre in deroga al principio generale, se sussiste un secondo tipo di condizioni minimali richieste dalla norma (quadro economico disponibile; impegno di spesa con un'obbligazione contrattuale su almeno una voce del quadro economico, escluse le spese progettuali), l'intero stanziamento del quadro economico è stato considerato "come impegnato" e ciascuna spesa è stata imputata nell'esercizio in cui si presume diventerà esigibile, evitando così la formazione di un'economia di bilancio (nessun limite temporale alla deroga).

- **Adeguamento del crono programma.** I lavori relativi ad un'opera pubblica già finanziata possono essere realizzati nei tempi previsti oppure subire variazioni in corso d'opera dovute al verificarsi di situazioni difficilmente prevedibili. In presenza di variazioni nei tempi previsti di realizzazione dell'opera, si è provveduto a reimputare la spesa attribuendola all'esercizio in cui è prevista la sua esigibilità.

- **Trasferimenti in conto capitale a favore di terzi.** La concessione di contributi di parte investimento, pur essendo collocata tra le spese in conto capitale, non appartiene a questo comparto. Si tratta, infatti, della prevista erogazione di fondi a beneficio di altri soggetti che assume, nell'ottica economica, la natura di un disinvestimento. Anche per questo motivo, queste voci sono collocate negli equilibri di bilancio tra quelle assimilate alle uscite di parte corrente. Gli eventuali impegni di questa natura sono stati pertanto assoggettati agli stessi principi di competenza adottati per i trasferimenti correnti, già analizzati nell'omonimo argomento.

Il prospetto mostra la composizione sintetica delle spese in conto capitale mentre il dettaglio (spesa per macro aggregati) è riportato nel conto di bilancio ufficiale o nell'eventuale modello che riclassifica gli stessi importi in base al piano dei conti finanziario, a cui pertanto si rinvia.

Tit.2/U (In conto capitale)	Rendiconto 2016	
	Stanziam. finali	Impegni comp.
201 Tributi in conto capitale a carico dell'ente		0,00
202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		6.485.464,34
203 Contributi agli investimenti		326.900,88
204 Altri trasferimenti in conto capitale		0,00
205 Altre spese in conto capitale		501.542,19
Totale	18.569.795,13	7.313.907,41

7.4 Incremento di attività finanziarie

Sono comprese in questo specifico aggregato le operazioni riconducibili ad acquisizioni di attività finanziarie (Macro.301), concessione di crediti a breve termine (Macro.302), concessioni di credito a medio e lungo termine (Macro.303) con l'aggiunta della voce di carattere residuale relativa alle altre spese per incremento di attività finanziarie (Macro.304).

Gli stanziamenti di questa natura sono imputati nel bilancio dell'esercizio in cui viene a scadere l'obbligazione giuridica passiva, rispettando quindi la regola generale che considera, come elemento discriminante, il sussistere dell'esigibilità del credito nell'esercizio in cui la spesa è stata prima prevista e poi impegnata.

In particolare, per quanto riguarda le concessioni di crediti, queste sono costituite da operazioni di diverso contenuto ma che hanno in comune lo scopo di fornire dei mezzi finanziari a terzi, di natura non definitiva, dato che il percipiente è obbligato a restituire l'intero importo ottenuto. Quest'ultima, è la caratteristica che differenzia la concessione di credito dal contributo in conto capitale che invece è, per sua intrinseca natura, a carattere definitivo.

Nello specifico, ed entrando così nel merito degli impegni per incremento di attività finanziarie:

- **Anticipazione di liquidità.** Si verifica quando l'ente locale, in alternativa alla concessione di un vero e proprio finanziamento, decide di erogare a terzi un anticipo di cassa di natura transitoria. I naturali beneficiari di questa operazione di liquidità possono essere sia gli enti ed organismi strumentali che le società controllate o solamente partecipate. Per questo genere di operazione, di norma, il rientro del capitale monetario anticipato si verifica in tempi ragionevolmente rapidi, per lo più nello stesso esercizio del flusso monetario in uscita. In quest'ultimo caso, pertanto, all'uscita di cassa corrisponde un'analoga previsione di entrata (riscossione di crediti) collocata nel medesimo anno del rendiconto (perfetta corrispondenza tra accertamento e impegno sullo stesso esercizio);

- **Concessione di finanziamento.** Questo tipo di operazione, a differenza dal precedente, è assimilabile ad un formale finanziamento concesso a titolo oneroso. L'elemento determinante che qualifica l'intervento dell'ente è l'attività esercitata dal soggetto che ne viene poi a beneficiare, ritenuta meritevole di intervento finanziario. È il caso, ad esempio, del possibile finanziamento di un fondo di rotazione pluriennale, di solito associato ad uno specifico piano temporale di rientro del credito concesso.

Le operazioni appena descritte sono imputate nell'esercizio in cui viene adottato l'atto amministrativo di concessione, purché l'iter procedurale si sia concluso nello stesso anno. In caso contrario, e cioè quando il diritto di credito del futuro percipiente si colloca in un orizzonte temporale diverso da quello di adozione dell'atto,

l'imputazione della spesa è riportata negli esercizi in cui l'obbligazione passiva, a carico di questa amministrazione, viene a maturare.

Il prospetto mostra la composizione sintetica delle spese per incremento di attività finanziarie mentre il dettaglio (spesa per macro aggregati) è riportato nel conto di bilancio ufficiale o nell'eventuale modello che riclassifica gli stessi importi in base al piano dei conti finanziario, a cui pertanto si rinvia.

Tit.3/U (Incremento di attività finanziarie)	Rendiconto 2016	
	Stanziam. finali	Impegni comp.
301 Spese per acquisizione di attività finanziarie	0,00	0,00
302 Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00
303 Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00
304 Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00

7.5 Rimborso di prestiti

Gli impegni destinati alla restituzione dei prestiti contratti sono stati imputati nell'esercizio in cui viene a scadere l'importo dell'obbligazione giuridica passiva a carico dell'ente che corrisponde, in termini monetari, alla rata di ammortamento del debito (annualità).

Appartengono a questa classificazione il rimborso dei titoli obbligazionari (Macro.401), dei prestiti a breve termine (Macro.402), dei mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine (Macro.403) oltre al gruppo residuale del rimborso di altre forme di indebitamento (Macro.404).

Nello specifico, ed entrando così nel merito degli stanziamenti di bilancio, si sottolinea che:

- *Quota capitale.* Si tratta della restituzione frazionata dell'importo originariamente concesso secondo la progressione indicata dal rispettivo piano di ammortamento, con la tempistica e gli importi ivi riportati. L'imputazione della spesa, senza alcuna eccezione, è stata effettuata nel rispetto del principio generale di competenza ed è collocata tra i rimborsi di prestiti;
- *Quota interessi.* È l'importo che è pagato all'istituto concedente, insieme alla restituzione della parte capitale, a titolo di controprestazione economica per l'avvenuta messa a disposizione della somma mutuata. La quota interessi, pur essendo imputata in bilancio con gli stessi criteri della quota capitale, diversamente da questa ultima, è collocata tra le spese correnti (Macro.107).

Il prospetto mostra la composizione sintetica delle spese per rimborso di prestiti mentre il dettaglio (spesa per macro aggregati) è riportato nel conto di bilancio ufficiale o nell'eventuale modello che riclassifica gli stessi importi in base al piano dei conti finanziario, a cui pertanto si rinvia.

Tit.4/U (Rimborso di prestiti)	Rendiconto 2016	
	Stanziam. finali	Impegni comp.
401 Rimborso di titoli obbligazionari		468.981,00
402 Rimborso prestiti a breve termine		0,00
403 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		2.569.782,26
404 Rimborso di altre forme di indebitamento		0,00
Totale	3.042.134,00	3.038.763,26

7.6 Chiusura delle anticipazioni

Sono associate a questa casistica le operazioni di restituzione delle anticipazioni ricevute dal tesoriere o dal cassiere (macro aggregato 501) che si contrappongono all'analoga voce, presente tra le entrate del medesimo esercizio, destinata a comprendere l'acquisizione di anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (tipologia 100).

L'eventuale somma presente a rendiconto indica la dimensione complessiva delle aperture di credito richieste al tesoriere (entrate) per poi essere restituite, solo in un secondo tempo, dopo l'avvenuta registrazione in contabilità dell'operazione nel versante delle uscite. Si tratta di movimenti che nella formulazione adottata per la contabilità finanziaria non costituiscono un vero e proprio debito, essendo sorti per far fronte a temporanee esigenze di liquidità che devono essere chiuse entro la fine dello stesso esercizio.

Anche in questo caso, non essendo prevista alcuna deroga al principio di riferimento, si applica la regola generale che impone di stanziare la spesa nell'esercizio in cui l'impegno, assunto sulla medesima voce, diventerà effettivamente esigibile.

Il prospetto mostra la composizione sintetica relativa alla chiusura delle anticipazioni mentre il dettaglio (spese per macro aggregati) è riportato nel conto di bilancio ufficiale o nell'eventuale modello che riclassifica gli stessi importi in base al piano dei conti finanziario, a cui pertanto si rinvia.

Tit.5/U (Chiusura anticipazioni da tesoriere/cassiere)	Rendiconto 2016	
	Stanziam. finali	Impegni comp.
Chiusura anticipazioni da tesoriere/cassiere	6.000.000,00	0,00
Totale	6.000.000,00	0,00

7.7 Altre considerazioni sulle uscite

Non ci sono considerazioni tecniche o valutazioni particolari da segnalare su altri aspetti della gestione delle uscite, in aggiunta o ad integrazione di quanto già riportato in questa sezione della Nota integrativa.

8 FENOMENI CHE NECESSITANO DI PARTICOLARI CAUTELE

8.1 Valutazione prudente di fenomeni ad impatto differito

Il bilancio di previsione di questo esercizio era stato predisposto iscrivendo tra le entrate le componenti positive che ragionevolmente si sarebbero rese disponibili nel periodo amministrativo considerato, mentre le componenti negative erano state limitate alle sole voci che avrebbero comportato l'assunzione di impegni di spesa realmente sostenibili, in quanto finanziati dalle corrispondenti risorse previste.

Lo stesso criterio è stato poi seguito durante la gestione e nelle relative variazioni di bilancio, per cui le previsioni di entrata (stima degli accertamenti di competenza) sono state dimensionate evitando fenomeni di sovrastima mentre, nel versante delle uscite (stima degli impegni imputabili nell'esercizio), sono stati evitati fenomeni che avrebbero portato alla sottostima delle spese in corso di formazione o di definizione (rispetto del principio n.9 - Prudenza).

L'approccio prudente alla politica di bilancio ha quindi creato le condizioni affinché i successivi atti di gestione poggiassero su basi finanziarie sufficientemente solide, compatibilmente, però, con la disponibilità di adeguati flussi informativi. Questa affermazione è sicuramente valida per gli eventi che presentano caratteristiche di normalità e semplicità operativa; situazioni, quindi, prive di rischio significativo.

Ma nel medesimo intervallo di tempo si sono anche manifestati fenomeni che non offrivano lo stesso grado di prevedibilità e facilità di intervento, aspetti su cui è opportuno concentrare a rendiconto le dovute attenzioni. Nel predisporre questo bilancio, ad esempio, era stata posta particolare attenzione nel valutare l'impatto di alcuni particolari fenomeni, come la consistenza e le possibili implicazioni prodotte dalla modalità di finanziamento degli investimenti, il tipo e quantità delle garanzie prestate a terzi, gli eventuali impieghi di risorse in strumenti derivati, oltre alla possibile presenza di situazioni in corso di definizione che avrebbero potuto portare alla formazione debiti fuori bilancio. Si tratta di fatti e circostanze che ora, in fase di consuntivo, devono essere nuovamente oggetto di particolari cautele e, come tali, approfonditi in modo separato nei successivi punti della Nota integrativa.

8.2 Modalità di finanziamento degli investimenti

Le *fonti* a cui l'ente può accedere per reperire beni o servizi di natura durevole sono le entrate correnti destinate per legge a tale scopo, l'eccedenza corrente di bilancio (risparmio), l'alienazione di beni e diritti patrimoniali, i proventi dei permessi di costruire (oneri di urbanizzazione), i trasferimenti in conto capitale, le accensioni di prestiti e l'avanzo di amministrazione (eccedenza di esercizi pregressi).

L'eventuale fondo pluriennale vincolato applicato (FPV/E), pur essendo collocato tra le entrate, è solo la riproposizione in bilancio, per esigenze di quadratura contabile dovute all'adozione del criterio di competenza finanziaria potenziata, di entrate in prevalenza a specifica destinazione che sono già state contabilizzate ed accertate in esercizi precedenti. Il FPV/E stanziato in entrata, in definitiva, può essere paragonato al finanziamento delle spese di bilancio ottenuto applicando in entrata la parte vincolata dell'avanzo di amministrazione. Si tratta di due modalità che hanno origine diversa ma simile natura contabile; sono, per la quasi totalità, originate da risorse attivate in esercizi precedenti e provviste di un vincolo di destinazione più o meno elevato. Questo significa che la decisione di finanziare un investimento con fonti di questa natura può essere modificata, anche in presenza di future economie di spesa, solo con l'adozione di particolari procedimenti contabili, sempre adeguatamente motivati.

L'importanza di approfondire nella Nota integrativa le modalità di finanziamento delle opere pubbliche messe in atto deriva dall'importante influsso che queste scelte hanno sugli equilibri finanziari. Per quanto riguarda le spese in conto capitale, gli effetti indotti dall'*espansione degli investimenti* sono per taluni versi positivi, come il beneficio immediato prodotto sull'economia locale (maggiore disponibilità di lavoro) e sulla qualità dei servizi resi (disponibilità di infrastrutture migliori) ma ci possono essere anche conseguenze negative, come l'impatto che può derivare dal rimborso del prestito (quota capitale e interessi) in presenza di un'opera finanziata con il ricorso al credito oneroso di terzi. Le considerazioni tecniche su quest'ultimo fenomeno, come la necessaria cautela che deve portare alla scelta della forma di finanziamento, sono già state formulate nei corrispondenti argomenti della Nota integrativa (livello di indebitamento ed esposizione per interessi passivi).

Per quanto riguarda invece gli *aspetti prettamente contabili* relativi alle modalità di finanziamento e di imputazione contabile delle entrate di parte investimento, oggetto di rendiconto, si sottolinea quanto segue:

- *Grado di copertura*. Ciascuna spesa è associata alla corrispondente fonte di entrata. Si da atto, inoltre, che la successiva attivazione dell'opera, con l'assegnazione delle prestazioni di natura tecnica o intellettuale, ha avuto luogo se, e solo dopo, il completo reperimento del finanziamento previsto. L'intervento, infatti, deve essere coperto da opportune risorse fin dall'inizio, e questo, a prescindere dallo sviluppo temporale dei lavori (crono programma) e dai tempi di assunzione dei relativi impegni;
- *Criterio d'imputazione*. Il finanziamento effettivo di ciascun investimento può derivare sia da poste accertate e interamente imputate nello stesso esercizio che da entrate accertate nell'esercizio ma imputate in esercizi successivi. Costituiscono idonea copertura finanziaria, nel primo caso, le risorse accertate e imputate nello stesso esercizio, compreso l'avanzo di amministrazione deliberato con il precedente rendiconto e poi applicato a bilancio, mentre nel secondo, le entrate accertate nell'esercizio ma imputate negli anni successivi purché l'esigibilità dell'incasso dipenda dalla semplice manifestazione unilaterale dell'ente o da quella conclamata degli enti pubblici concedenti.

La situazione, come riportata nel prospetto successivo ed avendo soprattutto riguardo agli effetti prodotti dal ricorso all'indebitamento, anche non assistito da eventuali contributi in conto interessi, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

Modalità di finanziamento dei principali investimenti attivati nell'esercizio	Finanziamenti
	2016
FPV per spese in C/capitale (FPV/E)	2.666.005,08
Avanzo di amministrazione	935.027,25
Risorse di parte corrente	582.361,00
Contributi in conto capitale	281.818,63
Mutui passivi	0,00
Altre fonti di finanziamento	2.848.695,45
	Investimenti 7.313.907,41

8.3 Garanzie prestate

L'amministrazione può legittimamente concedere delle garanzie, principali o sussidiarie, a favore di altri soggetti e sottoscrivendo i rispettivi documenti che vincolano l'ente nel tempo. Dal punto di vista prettamente patrimoniale, il valore complessivo delle garanzie prestate è riportato tra i conti d'ordine della contabilità economica mentre la concessione della singola garanzia non richiede, di regola, alcuna specifica registrazione finanziaria, né è soggetta a particolari restrizioni.

Pur in assenza di specifici vincoli, l'approccio prudente alle problematiche della gestione, che deve sempre precedere le scelte della pubblica amministrazione, può portare l'ente a preferire il possibile accantonamento di un fondo rischi tra le uscite di competenza. L'eventuale stanziamento a carattere facoltativo può essere assimilato ad un'economia volontaria di bilancio, che non è stata oggetto di impegno, e collegata al rischio implicito connesso con la sottoscrizione delle garanzie verso terzi. Questo risparmio produce a rendiconto una componente positiva nel calcolo del risultato, importo poi riservato, nella forma di avanzo vincolato, alla copertura dell'onere che potrebbe sorgere in futuro per l'eventuale escussione del debito garantito.

La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

Elenco delle garanzie prestate dall'Ente (Consistenza)	Rendiconto 2016
A.T.E.R. di Treviso	218.000,00
Totale	218.000,00

Denominazione	A.T.E.R. di Treviso
Contenuto e valutazioni	Fideiussione per la contrazione di un mutuo per la costruzione della nuova caserma dei C.C.

8.4 Impieghi finanziari in strumenti derivati

Per "strumenti derivati" si intendono i prodotti offerti dal mercato creditizio il cui valore dipende dall'andamento di un'attività sottostante che può essere di natura finanziaria, come ad esempio i titoli azionari, i tassi di interesse o l'andamento dei cambi, oppure di natura reale, come nel caso di oro, petrolio, e così via. Le difficili problematiche di gestione connesse con l'avvenuta sottoscrizione di strumenti derivati sono emerse in seguito al progressivo diffondersi di questi strumenti atipici anche nel particolare mondo degli enti locali.

Queste operazioni hanno avuto un impatto positivo ed immediato sul bilancio, dato che il loro acquisto era proprio finalizzato allo scopo di liberare risorse finanziarie altrimenti congelate dall'indebitamento pregresso. In una prospettiva di più ampio respiro, però, gli impieghi in strumenti derivati hanno avuto l'effetto di trasferire in un futuro più o meno lontano il rischio che deriva dalla definitiva quantificazione del prestito effettivo da rimborsare. In particolari circostanze, si sono pertanto verificati effetti distorsivi sul bilancio non previsti al momento dell'originaria stipula. Questo è il motivo per cui le operazioni di questa natura hanno incontrato un crescente livello di elevata attenzione. L'eventuale presenza di strumenti derivati va pertanto monitorata con la dovuta cautela, visti i possibili risvolti sui delicati equilibri di bilancio, difficilmente prevedibili con largo anticipo.

La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

Impieghi finanziari in strumenti derivati (Consistenza)	Rendiconto 2016
Non ci sono impieghi da segnalare	0,00
Totale	0,00

Denominazione	Non ci sono impieghi da segnalare
Contenuto e valutazioni	Nessun elemento da segnalare

8.5 Debiti fuori bilancio in corso formazione

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese ma non ancora formalizzate con l'assunzione del relativo impegno. Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive,

la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi e ricapitalizzazioni di società, fino alla necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza. Un debito fuori bilancio può nascere anche in seguito all'avvenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le attribuzioni riconducibili alle funzioni proprie dell'ente. Si deve pertanto conciliare, seppure a posteriori, l'acquisto del bene o del servizio con le regole ufficiali della contabilità e della contrattualistica pubblica.

Dal punto di vista operativo, l'ente iscrive in contabilità queste passività pregresse con un procedimento che prevede il loro riconoscimento con apposita delibera soggetta all'approvazione del consiglio, atto che va così ad impegnare e finanziare la relativa spesa. Il riconoscimento del debito, la contabilizzazione della posta nella parte passiva del bilancio e il reperimento del finanziamento, pertanto, sono tre distinti passaggi di un unico procedimento formale che porta alla regolarizzazione della pratica.

La presenza di eventuali debiti fuori bilancio in corso di formazione, al pari di altre passività la cui esistenza è in qualche modo nota ancorché non del tutto definita, può richiedere l'accantonamento di somme tali da consentire, nella prima occasione utile, il riconoscimento formale del debito pregresso con il suo contestuale finanziamento e la registrazione in bilancio.

La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

Debiti fuori bilancio in corso di formazione (Non ancora riconoscibili)	Importo
Sentenze	61.469,30
Disavanzi	0,00
Ricapitalizzazioni	0,00
Espropri	0,00
Altro	0,00
Totale	61.469,30

Denominazione	Sentenze
Contenuto e valutazioni	Sentenza del Tribunale di Treviso n. 2918/2016 del 04.12.2016 per € 58.469,30, sentenza del TAR per il Veneto n. 1252/2015 per € 3.000,00 e la sentenza del Tribunale di Torre Annunziata n. 1092/2016 le cui spese sono da quantificare.

Denominazione	Disavanzi
Contenuto e valutazioni	Nessun elemento da segnalare

Denominazione	Ricapitalizzazioni
Contenuto e valutazioni	Nessun elemento da segnalare

Denominazione	Espropri
Contenuto e valutazioni	Nessun elemento da segnalare

Denominazione	Altro
Contenuto e valutazioni	Nessun elemento da segnalare

8.6 Altre considerazioni su fenomeni particolari

Non ci sono considerazioni tecniche o valutazioni particolari da segnalare su altri aspetti della gestione che necessitano di particolari cautele, in aggiunta o ad integrazione di quanto già riportato in questa sezione della Nota integrativa.

9 CONCLUSIONI

9.1 Considerazioni finali e conclusioni

I documenti contabili di rendiconto sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dalla normativa in vigore e sono coerenti con le "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" (D.Lgs.n.118/11), applicabili a questo esercizio. In particolare, il bilancio complessivo è in equilibrio in termini di stanziamenti definitivi e la scomposizione dello stesso nelle singole componenti rispecchia le prescrizioni di legge.

Il consuntivo è stato predisposto secondo lo schema del rendiconto della gestione previsto dalla normativa vigente, che comprende il conto del bilancio, i relativi riepiloghi, il quadro generale riassuntivo, la verifica degli equilibri, lo stato patrimoniale e il conto economico. Al rendiconto sono stati allegati i prospetti del risultato di amministrazione, la composizione del fondo pluriennale vincolato, la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità, il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie, quello degli impegni per missioni, programmi e macro aggregati, la tabella degli accertamenti imputati agli esercizi successivi, quella degli impegni imputati agli esercizi successivi, il prospetto dei costi per missione, le spese per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da organismi comunitari e internazionali, quelle per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni, ed infine, il prospetto dei dati SIOPE.

I criteri di attribuzione delle entrate e delle uscite rispecchiano il principio della "competenza finanziaria potenziata" mentre risulta correttamente calcolato sia il risultato di amministrazione che il fondo pluriennale vincolato. I crediti verso terzi sono stati attentamente valutati come il possibile accantonamento del rispettivo fondo svalutazione. I fenomeni con andamento pluriennale che potevano avere effetti distorsivi sull'attuale strategia di bilancio, conseguente all'avvenuta approvazione di questo rendiconto, sono stati descritti ed analizzati, in ogni loro aspetto, fornendo inoltre le opportune considerazioni.

Dove la norma dava adito a interpretazioni controverse e non ancora consolidate, è stata scelta una soluzione che andasse a privilegiare la sostanza invece che il puro e semplice rispetto della forma, come previsto dal rispettivo principio. Le informazioni di natura contabile richieste dalla legge, e non già riportate nei modelli obbligatori ed ufficiali, sono state riprese e sviluppate nella presente Nota integrativa, fornendo quindi una chiave di lettura tecnica al quadro finanziario ed economico complessivo.

I fenomeni analizzati in questa relazione, infine, sono stati descritti con un approccio che li rendesse più comprensibili agli interlocutori, pubblici o privati, in possesso di una conoscenza, anche solo generica, sulla complessa realtà economica e finanziaria dell'ente locale.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

AL 31.12.2016

Legenda stato di attuazione

FASI	DESCRIZIONE
Fase 1	Procedura di affidamento progettazione (avvisi selezione, bandi) e istruttoria predisposizione progetto preliminare
Fase 2	Progetto preliminare
Fase 3	Approvato progetto definitivo
Fase 4	In corso la redazione del progetto esecutivo
Fase 5	Approvato progetto esecutivo
Fase 6	Procedura di gara in corso
Fase 7	Aggiudicazione definitiva
Fase 8	Stipula del contratto
Fase 9	Inizio lavori (avanzamento <25%)
Fase 10	Esecuzione dei lavori in fase avanzata (avanzamento >50%)
Fase 11	Opera completata e fruibile dai cittadini
Fase 12	Completati gli atti del collaudo pratiche espropri/servitù acquisizione aree concluse

PEG GESTIONE OPERE PUBBLICHE
INTERVENTI AVVIATI ANNO 2015 - EDILIZIA SCOLASTICA: FONDI CIPE E PALESTRA STADIO

N°	LAVORI	IMPORTO (Euro)	Progett. DLL	PROGETTAZIONE					GARA		CONTRATTO	ESECUZIONE				N° FASI (previste e attuate)	NOTE
				Fase 1 Procedura affidamento progettazione e istruttoria predisposizione progetto preliminare	Fase 2 Progetto preliminare	Fase 3 Approvato progetto definitivo	Fase 4 In corso redazione progetto esecutivo	Fase 5 Approvato progetto esecutivo	Fase 6 Procedura di gara in corso	Fase 7 Aggiudicazione definitiva	Fase 8 Stipula del contratto	Fase 9 Inizio lavori (<25%)	Fase 10 Esecuzione dei lavori in fase avanzata (> 50%)	Fase 11 Opera fruibile dai cittadini (100%)	Fase 12 Completati gli atti del collaudo, pratiche espropri/servitù acquisizione aree concluse		
1	Lavori di demolizione e ricostruzione Palestra Stadio	1.500.000,00	esterna/ interna													5	Aggiudicazione definitiva con det. n. 1438 del 22/12/2015. Appalto di progettazione ed esecuzione. Approvato esecutivo, lavori iniziati a giugno 2016 ed attualmente in corso
																5	
2	Interventi di messa in sicurezza edifici scolastici - Scuola secondaria 1° grado Brustolon - palestra - via Einaudi	140.000,00	interna													5	PROGETTI SCUOLE SICURE - FINANZIAMENTO DEL CIPE. Lavori completati e approvato CRE. Erogato il 15/12/2016 il secondo acconto del finanziamento
																6	
3	Interventi di messa in sicurezza edifici scolastici - Scuola primaria "G. Rodari" via Einaudi	290.000,00	interna													5	PROGETTI SCUOLE SICURE - FINANZIAMENTO DEL CIPE. Lavori in fase di completamento in quanto impresa affidataria fallita, risolto contratto con escussione polizza e rifatto affidamento alla seconda in graduatoria. Lavori iniziati il 10/10/2016 e in corso di completamento. Erogato il 15/12/2016 il secondo acconto del finanziamento
																4	
4	Interventi di messa in sicurezza edifici scolastici - Scuola secondaria 1° grado Brustolon - via Einaudi	250.000,00	interna													5	PROGETTI SCUOLE SICURE - FINANZIAMENTO DEL CIPE. Lavori completati e approvato CRE. Erogato il 15/12/2016 il secondo acconto del finanziamento
																6	
5	Interventi di messa in sicurezza edifici scolastici - Scuola primaria "G. Marconi" via Toniolo	100.000,00	interna													5	PROGETTI SCUOLE SICURE - FINANZIAMENTO DEL CIPE. Lavori completati e approvato CRE.
																6	
6	Interventi di messa in sicurezza edifici scolastici - Scuola primaria "G. Marconi" Palestra - via Toniolo	100.000,00	interna													5	PROGETTI SCUOLE SICURE - FINANZIAMENTO DEL CIPE. Lavori completati e approvato CRE. Erogato il 15/12/2016 il secondo acconto del finanziamento
																6	
7	Interventi di messa in sicurezza edifici scolastici - Scuola primaria "P. Maset"	140.000,00	interna													5	PROGETTI SCUOLE SICURE - FINANZIAMENTO DEL CIPE. Lavori completati e approvato CRE. Erogato il 15/12/2016 il secondo acconto del finanziamento
																6	
8	Interventi di messa in sicurezza edifici scolastici - Scuola primaria "Don O. Mantovani"	140.000,00	interna													5	PROGETTI SCUOLE SICURE - FINANZIAMENTO DEL CIPE. Lavori completati e approvato CRE. Erogato il 15/12/2016 il secondo acconto del finanziamento
																6	
9	Interventi di messa in sicurezza edifici scolastici - Scuola primaria "Don O. Mantovani" palestra	140.000,00	interna													5	PROGETTI SCUOLE SICURE - FINANZIAMENTO DEL CIPE. Lavori completati e approvato CRE. Erogato il 15/12/2016 il secondo acconto del finanziamento
																6	
10	Interventi di messa in sicurezza edifici scolastici - Scuola dell'infanzia "S. Tofano"	230.000,00	interna													5	PROGETTI SCUOLE SICURE - FINANZIAMENTO DEL CIPE. Lavori in fase di ultimazione. Erogato il 15/12/2016 il secondo acconto del finanziamento
																4	
11	Interventi di messa in sicurezza edifici scolastici - Scuola primaria "G. Pascoli"	90.000,00	interna													5	PROGETTI SCUOLE SICURE - FINANZIAMENTO DEL CIPE. Lavori completati e approvato CRE. Erogato il 15/12/2016 il secondo acconto del finanziamento
																6	
12	Interventi di messa in sicurezza edifici scolastici - Scuola dell'infanzia Campolongo	80.000,00	interna													5	PROGETTI SCUOLE SICURE - FINANZIAMENTO DEL CIPE. Lavori completati e approvato CRE. Erogato il 15/12/2016 il secondo acconto del finanziamento
																6	

TOTALE FASI:	PREVISTE AL 31.12.2016	60
	ATTUATE AL 31.12.2016	67

LEGENDA:

	Stato di attuazione al 31.12.2015
	Previsione Stato di attuazione al 31.12.2016
	Stato di attuazione al 31.12.2016

PEG GESTIONE OPERE PUBBLICHE
INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO VIABILITA' AVVIATI ANNI 2014/2015
PREVISIONE STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2016

N°	LAVORI	IMPORTO (Euro)	Progett. DLL	PROGETTAZIONE					GARA		CONTRATTO	ESECUZIONE				N° FASI (previste e attuate)	NOTE	
				Fase 1 Procedura affidamento progettazione e istruttoria predisposizione progetto preliminare	Fase 2 Progetto preliminare	Fase 3 Approvato progetto definitivo	Fase 4 In corso redazione progetto esecutivo	Fase 5 Approvato progetto esecutivo	Fase 6 Procedura di gara in corso	Fase 7 Aggiudicazione definitiva	Fase 8 Stipula del contratto	Fase 9 Inizio lavori (<25%)	Fase 10 Esecuzione dei lavori in fase avanzata (> 50%)	Fase 11 Opera fruibile dai cittadini (100%)	Fase 12 Completati gli atti del collaudo, pratiche espropri/servitù acquisizione aree concluse			
1	Realizzazione pista ciclabile lungo la SS 51 Alemagna in comune di Colle Umberto e Conegliano - 1° stralcio: dall'incrocio del Menarè alla strada dei Perinot	680.000,00	esterna /interna							A carico Provincia di Treviso	A carico Provincia di Treviso	A carico Comune di Colle Umberto					2	Il comitato di vigilanza per l'attuazione dell'Accordo di Programma per la sistemazione della viabilità della SS 51 Alemagna e contestuale riqualificazione dell'area ex IPSA di Colle Umberto, nella seduta n. 9 - 31.10.2014 ha affidato al Comune di Colle Umberto la funzione di Stazione Appaltante e al Comune di Conegliano la funzione di RUP. Si è conclusa, a cura del Servizio GOP, la revisione del progetto definitivo-esecutivo con acquisizione dei pareri degli Enti necessari ai fini della sua approvazione. Lavori iniziati il 17/10/2016. Emessa ordinanza ANAS con limitazione orario delle lavorazioni dalle 8,30 alle 16,30 con spostamento alle 17,00 da marzo in poi. problemi legati al rinvenimento cavi Telecom non segnalato. Evidenziato proplema incontro del 19/12/2016 del Comitato di vigilanza
																	2	
2	Lavori di realizzazione rotatoria via Matteotti e viale Italia	528.200,00	interna														2	Lavori conclusi emesso CRE e rendicontate le spese sostenute in Regione con richiesta saldo del contributo
																	2	

LEGENDA:

	Stato di attuazione al 31.12.2015
	Previsione Stato di attuazione al 31.12.2016
	Stato di attuazione al 31.12.2016

TOTALE FASI:	PREVISTE AL 31.12.2016	4
	ATTUATE AL 31.12.2016	4

**PEG GESTIONE OPERE PUBBLICHE
INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO VIABILITA' ED EDILIZIA SCOLASTICA - ANNO 2016
PREVISIONE STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2016**

N°	LAVORI	IMPORTO (Euro)	Progett. DLL	PROGETTAZIONE					GARA		CONTRATTO	ESECUZIONE				N° FASI (previste e attuate)	NOTE
				Fase 1 Procedura affidamento progettazione e istruttoria predisposizione progetto preliminare	Fase 2 Progetto preliminare	Fase 3 Approvato progetto definitivo	Fase 4 In corso redazione progetto esecutivo	Fase 5 Approvato progetto esecutivo	Fase 6 Procedura di gara in corso	Fase 7 Aggiudicazione definitiva	Fase 8 Stipula del contratto	Fase 9 Inizio lavori (<25%)	Fase 10 Esecuzione dei lavori in fase avanzata (> 50%)	Fase 11 Opera fruibile dai cittadini (100%)	Fase 12 Completati gli atti del collaudo, pratiche espropri/servitù acquisizione aree concluse		
1	Lavori di manutenzione straordinaria strade e marciapiedi - anno 2016	161.500,00	interna	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████								5	Lavori completati ed in corso redazione CRE
				██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	
2	Lavori di realizzazione nuova via Amerigo Vespucci - 2° stralcio	700.000,00	interna	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████								5	Avanzata stesura del progetto definitivo per l'acquisizione pareri RFI
				██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	
3	Interventi di messa in sicurezza edifici scolastici - Scuole primarie "G. Marconi" e J.F.Kennedy	110.000,00	interna	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████		11	Lavori completati ed approvazione CRE
				██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	
4	Lavori di adeguamento sismico della scuopla d'infanzia Umberto 1°	650.000,00	interna/ esterna	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████								5	Lavori aggiudicati - Inizio lavori estate 2017 alla chiusura attività della scuola
				██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	

LEGENDA:

██████████	Stato di attuazione al 31.12.2015
██████████	Previsione Stato di attuazione al 31.12.2016
██████████	Stato di attuazione al 31.12.2016

TOTALE FASI:	PREVISTE AL 31.12.2016	26
	ATTUATE AL 31.12.2016	27

N. TOT FASI PREVISTE AL 31.12.2016: 90
N. TOT FASI ATTUALTE AL 31.12.2016: 98

Documento Unico di Programmazione 2016/2018
(Sezione operativa SeO)

RENDICONTAZIONE 2016

Premessa

Si riporta di seguito la rendicontazione degli obiettivi operativi della Sezione operativa (SeO) del Documento Unico di Programmazione 2016/2018, relativa all'anno 2016.

Con riferimento a ciascuna specifica missione sono stati evidenziati i programmi cui risultano connessi direttamente gli obiettivi operativi legati alla realizzazione delle linee programmatiche di mandato.

All'interno di ciascun programma sono stati infatti dettagliatamente riportati gli obiettivi operativi (annuali o pluriennali) sulla base dei quali sono stati successivamente declinati coerenti e specifici obiettivi definiti nel Piano Esecutivo di Gestione (piano degli obiettivi – piano della performance) 2016/2018, al fine di garantire la realizzazione delle linee strategiche di mandato dell'Amministrazione.

Per garantire una lettura che dia conto della coerenza degli obiettivi operativi con le linee di mandato, nella scheda di ciascun obiettivo operativo sono state evidenziate le principali linee di mandato cui l'obiettivo fa riferimento.

In ogni scheda è stata inoltre riportata una breve descrizione dello stato di attuazione dei relativi obiettivi operativi a fine dell'esercizio 2016 (stato attuazione obiettivo operativo al 31/12/2016), segnalando eventuali scostamenti rispetto alle linee generali individuate in sede di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2016/2018 e ss.mm.ii..

Si precisa infine che la struttura comunale, nel periodo cui si riferisce la programmazione, è stata impegnata oltre che in attività correlate al conseguimento degli obiettivi operativi indicati specificatamente nella SeO (Sezione Operativa) del DUP 2016/2018, anche in attività gestionali di carattere "ordinario" tese ad assicurare l'erogazione dei servizi agli utenti ed il funzionamento dell'organizzazione nel suo complesso.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMI:

- 01 – Organi istituzionali
- 02 – Segreteria generale
- 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
- 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
- 05 – Gestione dei beni patrimoniali e demaniali
- 06 – Ufficio tecnico
- 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile
- 08 – Statistica e sistemi informativi
- 10 – Risorse umane
- 11 – Altri servizi generali

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01 – Organi istituzionali

Descrizione del programma

Il programma riguarda tutte le attività e le iniziative rivolte agli organi istituzionali, sia nell'ambito della loro attività ordinaria, che nell'ambito di quella espletata nel rapporto con la comunità amministrata.

Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire

Il programma comprende le attività dei seguenti servizi:

- Gabinetto del Sindaco e Segreteria degli Assessori;
- Ufficio stampa e comunicazione;
- Ufficio del Consiglio Comunale.

Tali servizi svolgono un'attività di supporto tecnico-amministrativo agli organi di governo dell'ente.

Nel triennio di programmazione considerato (2016/2018) l'attività degli Uffici sarà orientata a mantenere una buona efficienza nel supporto agli Organi istituzionali, nei rapporti collaborativi con le diverse rappresentanze politiche e le diverse aree dirigenziali improntandoli alla massima correttezza istituzionale. Nell'ambito della linea di mandato n. 11 "Il nostro Comune: vicino, accessibile, oculato nella gestione dei conti pubblici, trasparenza nelle relazioni con i cittadini", nell'intrattenere i contatti con gli Amministratori, e con gli altri uffici dell'Ente nonché con i cittadini; inoltre si incentiverà l'uso degli strumenti informatici al fine di rendere più celere ed efficace la comunicazione.

Sarà obiettivo dell'Ufficio Stampa e comunicazione, curare i rapporti con la cittadinanza divulgando con i mezzi adatti e dando la prevalenza a quelli informatici, tutte quelle informazioni dell'azione amministrativa dell'Ente utili al cittadino.

Con il rinnovo del mandato amministrativo nel 2017/2018 gli uffici saranno fattivamente impegnati nel supporto all'insediamento della nuova Amministrazione.

Inoltre, sempre nell'ambito della linea programmatica di mandato n. 11 – “Il nostro Comune: vicino e accessibile, oculato nella gestione dei conti pubblici, trasparenza nelle relazioni con i cittadini” i servizi saranno impegnati nel processo di digitalizzazione dell'ente e dematerializzazione dei documenti al fine di dare attuazione alle disposizioni contenute nel Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e nei relativi decreti di attuazione (vd. obiettivo operativo 01.08.02 “Amministrazione digitale”), nonché al “Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione e la compilazione on-line da parte di cittadini ed imprese di istanze, dichiarazioni e segnalazioni 2015/2017”, approvato con deliberazione di G.C. n. 67/2015 (vd. obiettivo operativo n. 01.08.01).

Particolare attenzione sarà posta anche all'applicazione puntuale della normativa in materia di trasparenza in particolare per quanto attiene la pubblicazione dei dati relativi agli Amministratori.

Risorse umane

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 02 – Segreteria Generale

Descrizione del programma

Il programma riguarda le attività di amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire

Il programma comprende le attività dei seguenti servizi:

- Servizio segreteria (Ufficio segreteria della giunta e servizi amministrativi ausiliari, Ufficio protocollo, Ufficio archivio, Ufficio messi);
- Ufficio contratti e gestione contenzioso;
- Ufficio programmazione, controlli interni, trasparenza e integrità.

Nel triennio di programmazione considerato (2016/2018) saranno garantiti gli attuali livelli qualitativi e quantitativi dei servizi erogati, valutando altresì eventuali soluzioni migliorative.

L'azione dei servizi sarà orientata al principio dell'economicità e alla razionalizzazione delle spese; conseguentemente si adotteranno tutte le misure idonee a contenere i costi e al miglior utilizzo delle risorse umane assegnate, al fine di ricorrere il meno possibile a ditte esterne e ridurre le spese di funzionamento.

Particolare attenzione sarà rivolta all'applicazione puntuale della normativa in materia di trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni e di anticorruzione, secondo le disposizioni previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) e dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) approvato dall'Amministrazione con deliberazione di G.C. n. 27 del 28/01/2016, al fine di rendere pienamente accessibili le informazioni sull'attività dell'Ente e garantire il corretto svolgimento delle attività.

Tale attenzione troverà immediata applicazione anche nella stipula dei contratti che interessano l'Amministrazione comunale sia per l'acquisizione di beni e servizi e opere pubbliche, nonché per la formalizzazione di tutti gli accordi negoziali con le varie controparti, sia con scrittura privata, che con atti pubblici.

Considerato inoltre che è primario interesse dell'amministrazione comunale curare l'effettivo introito delle entrate del bilancio, tra le quali figurano le imposte ICI e IMU, nel triennio 2016/2018 l'ufficio messi, unitamente all'Ufficio Protocollo e al Servizio Segreteria, continuerà a garantire la propria collaborazione all'Area Economico Finanziaria, in relazione alla notifica degli avvisi di accertamento, da effettuarsi tempestivamente nei termini di legge (vd. obiettivo operativo n. 01.02.02).

In conformità con la linea programmatica di mandato n. 11 – “Il nostro Comune: vicino e accessibile, oculato nella gestione dei conti pubblici, trasparenza nelle relazioni con i cittadini” i servizi saranno impegnati nel processo di digitalizzazione dell'ente e dematerializzazione dei documenti al fine di dare attuazione alle disposizioni contenute nel Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e nei relativi decreti di attuazione (vd. obiettivo operativo 01.08.02 “Amministrazione digitale”), nonché al “Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione e la compilazione on-line da parte di cittadini ed imprese di istanze, dichiarazioni e segnalazioni 2015/2017”, approvato con deliberazione di G.C. n. 67/2015 (vd. obiettivo operativo n. 01.08.01).

Nell'ambito di tale programma si collocano altresì le attività finalizzate al restauro di n. 49 pergamene dell'Archivio Storico del Comune di Conegliano (vd. obiettivo operativo 01.02.04).

Risorse umane

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi correlati sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

OBIETTIVI OPERATIVI 2016/2018

Obiettivo operativo 01.02.01 ¹	Riduzione delle spese postali		
Missione di bilancio	<u>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</u>		
Programma di bilancio	<u>0102 Segreteria generale</u>		
Linea di mandato	<u>11 Il nostro Comune: vicino e accessibile, oculato nella gestione dei conti pubblici, trasparenza nelle relazioni con i cittadini</u>		
Responsabilità gestionale principale	Area Amministrazione Generale (Ufficio Protocollo)		
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo	<p>Obiettivo trasversale.</p> <p>Concorrono alla realizzazione dell'obiettivo tutte le aree dell'ente, ad eccezione dei seguenti servizi: Servizio Manutenzioni; Servizio Tributi; Servizio Asili Nido, Servizi per l'infanzia e minori, considerata la natura dell'attività svolta.</p> <p>Risulta escluso altresì il Comando della Polizia Locale.</p>		
Descrizione	<p>L'obiettivo è collegato al Piano Triennale di razionalizzazione 2016/2018 di alcune spese di funzionamento (approvato con deliberazione di G.C. n. 111 del 24/03/2016 - ob. n. 1) ai sensi dell'art. 13, commi 4, 5 e 6 del D.L. come convertito in legge 111/2011.</p> <p>Attraverso la revisione delle attività e dei processi che interessano l'azione dell'Ente, l'obiettivo è finalizzato alla realizzazione del pubblico interesse ed a garantire la fornitura di servizi ai cittadini prestando grande attenzione a mantenere, e ancor più migliorare, gli standard quantitativi e qualitativi dei servizi stessi. Si tratta di obiettivo strategico per l'Ente dal momento che mira una maggiore attenzione agli aspetti organizzativi che possano assicurare il raggiungimento dei medesimi risultati con una minore spesa in un'ottica di spending review.</p> <p>Le azioni da perseguire ai fini della riduzione delle spese coinvolgono soprattutto l'incremento dell'utilizzo dei sistemi informativi e della posta elettronica.</p>		
Tempi di attuazione	2016	2017	2018
	X	X	

Obiettivo operativo 01.02.02	Notifica degli accertamenti ICI e IMU		
Missione di bilancio	<u>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</u>		
Programma di bilancio	<u>0102 Segreteria generale</u>		
Linea di mandato	<u>11 Il nostro Comune: vicino e accessibile, oculato nella gestione dei conti pubblici, trasparenza nelle relazioni con i cittadini</u>		
Responsabilità gestionale principale	Area Amministrazione Generale (Servizio segreteria; Ufficio Messì; Ufficio Protocollo)		
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo	Servizio Tributi (Area Economico-Finanziaria, dei Servizi Demografici e delle Politiche Sociali ed Educative)		
Descrizione	<p>Considerato che è primario interesse dell'Amministrazione curare l'effettivo introito delle entrate del bilancio, tra le quali figurano le imposte ICI e IMU, di rilevante importanza per il finanziamento delle azioni dell'Ente nei vari ambiti di competenza, l'Area</p>		

¹ Vd. obiettivo operativo n. 01.03.02 "Razionalizzazione di alcune spese di funzionamento". In occasione della verifica intermedia dello stato di attuazione dei programmi/obiettivi operativi, gli obiettivi collegati al piano triennale di razionalizzazione 2016/2018 di alcune spese di funzionamento (01.02.01; 01.08.03; 07.01.02) sono stati uniti in un unico obiettivo operativo - "Razionalizzazione di alcune spese di funzionamento" - obiettivo operativo: obiettivo n. 01.03.02. Deliberazione di C.C. n. 57-459 del 25/07/2016.

	Amministrazione generale (in particolare il Servizio Segreteria, l'Ufficio Messaggi e l'Ufficio Protocollo) collabora con l'Area economico – finanziaria, competente su tutti i Tributi dell'ente, con riferimento alla fase conclusiva di notifica degli avvisi di accertamento, da effettuarsi tempestivamente nel rispetto dei termini di legge, onde evitare la prescrizione del diritto alla riscossione.		
Tempi di attuazione	2016	2017	2018
	X	X	X
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 30/06/2016			
<i>Nel corso del primo semestre gli uffici dell'Area Amministrazione generale hanno collaborato fattivamente con l'Ufficio Tributi per la notifica degli avvisi di accertamento, che sono stati tutti notificati, senza alcun arretrato.</i>			
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 31/12/2016			
<i>Nel corso del secondo semestre gli uffici dell'Area Amministrazione Generale interessati hanno proseguito nella collaborazione con l'ufficio tributi dell'Area Economico Finanziaria, dei Servizi Demografici e delle Politiche Sociali ed Educative, per la notifica degli avvisi di accertamento, che sono stati tutti notificati entro i termini richiesti, senza alcun arretrato.</i>			

Obiettivo operativo 01.02.03	Attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza		
Missione di bilancio	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma di bilancio	0102 Segreteria generale		
Linea di mandato	11 Il nostro Comune: vicino e accessibile, oculato nella gestione dei conti pubblici, trasparenza nelle relazioni con i cittadini		
Responsabilità gestionale principale	Area Amministrazione Generale (Ufficio Programmazione, Controlli Interni, Trasparenza e Integrità)		
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo	L'obiettivo coinvolge in generale tutti gli uffici/servizi dell'ente, a seconda delle attività individuate dal PTPC e dal PTTI.		
Descrizione	<p>L'Ente è impegnato nell'attuazione della complessa ed articolata normativa in materia di anticorruzione e trasparenza.</p> <p>In tale prospettiva si intende orientare l'attività amministrativa verso una sempre maggiore conoscibilità a terzi dell'azione dell'Ente, con l'obiettivo di scongiurare possibili fenomeni corruttivi ed assicurare una migliore comprensione dell'azione del Comune.</p> <p>La finalità dell'obiettivo è quella pertanto di dare attuazione al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) e al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) 2016/2018, approvati con deliberazione di G.C. n. 27 del 28/1/2016 ed ai loro successivi aggiornamenti annuali.</p>		
Tempi di attuazione	2016	2017	2018
	X	X	X
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 30/06/2016			
<i>Nel periodo considerato gli uffici/servizi dell'ente hanno provveduto a dare attuazione alla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, anche in ottemperanza alle disposizioni contenute nel Piano Triennale 2016/2018 adottato dall'Ente.</i>			
<i>In materia di trasparenza, il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante: "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza,</i>			

correttivo della Legge n. 190/2012 e del Decreto Legislativo n. 33/2013, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”, entrato in vigore in data 23 giugno 2016 ha apportato numerose modifiche alla legge previgente in materia di obblighi di pubblicazione e di accesso civico. Le pubbliche amministrazioni hanno sei mesi di tempo per adeguarsi alle nuove modifiche introdotte dal suddetto decreto (decorrenti dalla data di entrata in vigore del provvedimento).

Sono pertanto in fase di studio da parte dell'Ufficio Programmazione, Controlli Interni, Trasparenza ed Integrità le disposizioni introdotte dal D.Lgs. n. 97/2016, al fine di individuare puntualmente gli adempimenti di competenza dell'ente richiesti dalla nuova disciplina.

Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 31/12/2016

Nel secondo semestre dell'anno gli uffici dell'ente hanno continuato a dare attuazione alla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, anche in ottemperanza alle disposizioni contenute nel Piano Triennale 2016/2018 adottato dall'Ente.

A fine anno è stato eseguito un monitoraggio a cura dell'ufficio programmazione, controlli interni, trasparenza e integrità per verificare l'effettiva applicazione, da parte degli uffici/servizi dell'ente delle misure previste dal Piano Comunale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018.

I risultati di tale indagine sono stati rendicontati dal Responsabile della Prevenzione della corruzione nell'apposita relazione prevista dall'art. 1, comma 14 della Legge n. 190/2012 e pubblicata sul sito istituzionale dell'ente entro il termine previsto dalla norma (15 dicembre 2016 – prorogato dall'ANAC al 16 gennaio 2017).

In data 30 dicembre 2016 si è provveduto inoltre a pubblicare sul sito istituzionale dell'ente un avviso pubblico, finalizzato a raccogliere eventuali proposte e/o osservazioni per la redazione del nuovo Piano Comunale Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2017/2019, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 30/01/2017.

Obiettivo operativo 01.02.04	Restauro di n. 49 pergamene dell'Archivio Storico del Comune di Conegliano		
Missione di bilancio	<u>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</u>		
Programma di bilancio	<u>0102 Segreteria generale</u>		
Linea di mandato	<u>6 Qualità della vita: il ruolo del pubblico, del privato e delle associazioni per il sociale, il volontariato, la cultura, lo sport, il tempo libero</u>		
Responsabilità gestionale principale	Area Amministrazione Generale (Ufficio Archivio)		
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo	Area Lavori Pubblici, Infrastrutture, Sport e Cultura (Servizio Gestione Opere Pubbliche)		
Descrizione	<p>L'obiettivo operativo ha ad oggetto il restauro di n. 49 pergamene appartenenti all'Archivio Storico del Comune di Conegliano.</p> <p>Le 49 pergamene scelte per il restauro, contenute nella busta 497 dell'archivio denominato “Archivio Vecchio”, appartengono alla serie “Affari governativi e comunali” ed essendo state prodotte nel corso dei secoli XII e XIII sono le più antiche della serie stessa.</p> <p>Di recente tali documenti sono stati oggetto di trascrizione e studio ed i risultati del lavoro sono stati pubblicati nel n. 6 N.S. (anno 2014) della rivista di storia locale “Storiadentro”, edita da questa amministrazione.</p> <p>Nel 2016 si provvederà pertanto ad affidare i lavori di restauro delle n. 49 pergamene mediante affidamento diretto, sulla base del progetto di restauro redatto dall'Ufficio Archivio già autorizzato dalla Soprintendenza archivistica per il Veneto.</p>		
Tempi di attuazione	2016	2017	2018
	X		

Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 30/06/2016

Con determinazione n. 300 del 1 aprile 2016 sono stati affidati alla ditta Centro Studi e Restauro soc. coop. di Gorizia i lavori di restauro delle n. 49 pergamene dell'Archivio Storico del Comune di Conegliano, individuata previa informale indagine di mercato, sentita la Soprintendenza archivistica del Veneto.

In data 13/05/2016 è stato sottoscritto digitalmente il relativo contratto e successivamente in data 18/05/2016 è stata effettuata la consegna delle pergamene alla ditta affidataria.

Della avvenuta stipula e consegna lavori è stata data comunicazione alla Soprintendenza Archivistica del Veneto e del Trentino Alto Adige.

I lavori di restauro saranno completati entro l'anno in corso.

Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 31/12/2016

In data 23 agosto 2016 la ditta affidataria del restauro ha provveduto alla riconsegna delle pergamene restaurate, come risulta dal "Verbale ultimazione lavori e restituzione pergamene" del 23 agosto 2016 e sottoscritto da Adriano Macchitella amministratore unico della ditta affidataria, dal R.U.P. ing. Paola Ghio e dalla dott.ssa Maria Volpato per la Soprintendenza archivistica e bibliografica del Veneto e del Trentino Alto Adige. Contestualmente alla riconsegna, dopo un esame dei pezzi restaurati, in data 23 agosto 2016, la dott.ssa Volpato ha redatto il verbale di collaudo ed il certificato di regolare esecuzione dei lavori, trasmesso dalla Soprintendenza con nota prot. 2398 del 25/08/2016, assunta al ns. protocollo con il numero 43535 in data 26/08/2016.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Descrizione del programma

Il programma riguarda le attività di amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Il programma ha ad oggetto altresì l'amministrazione ed il funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire

Il programma comprende le attività dei seguenti servizi:

- Servizio ragioneria e contabilità economico-patrimoniale;
- Ufficio provveditorato e altri uffici/servizi che provvedono all'acquisizione di beni e servizi.

Servizio Ragioneria e Contabilità Economico-Patrimoniale

La finalità essenziale del servizio è quella di assicurare il coordinamento dei processi di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'ente, nel rispetto di quanto stabilito dalla legge e dai regolamenti in materia e con l'obiettivo di assistere e supportare gli altri servizi nella gestione delle risorse e dei budget assegnati.

Dal 2015 è entrato in vigore il nuovo ordinamento contabile degli enti locali definito dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 con principi che si armonizzano con le procedure contabili delle altre pubbliche amministrazioni e diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili, al fine del monitoraggio e del consolidamento dei conti pubblici, nonché del miglioramento della raccordabilità dei conti delle amministrazioni pubbliche con il Sistema europeo dei conti nazionali.

Il Comune di Conegliano, sperimentatore del nuovo ordinamento contabile dal 2014, è già a pieno regime nella redazione degli atti di bilancio con gli schemi del nuovo ordinamento, affiancando, solo a puro titolo conoscitivo, i vecchi schemi del D.Lgs. 77/1995.

Nel 2016 e per gli anni successivi, il servizio Ragioneria sarà impegnato nel consolidamento del processo di adeguamento al nuovo sistema di contabilità attuato dai principi contabili applicati allegati al D.Lgs. 118/2011, che sono in continua evoluzione e che comportano il ricorrente aggiornamento formativo del personale e adeguamento dei software di gestione.

Ai lavori determinati dal nuovo ordinamento contabile, dall'anno 2015 si sono aggiunti importanti cambiamenti anche per altre attività del servizio quali quelle in materia di IVA su operazioni effettuate nei confronti di enti pubblici, ossia scissione dei pagamenti (Split Payment) e Inversione contabile (Reverse Charge). Tutto ciò da conciliare con i processi di digitalizzazione e dematerializzazione della documentazione della Pubblica Amministrazione attuati con la fatturazione elettronica e con l'interscambio dei dati attraverso la Piattaforma per la certificazione dei crediti, che consente ai creditori della P.A. di chiedere la certificazione dei crediti relativi a somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali e di tracciare le eventuali successive operazioni di anticipazione, compensazione, cessione e pagamento, a valere sui crediti certificati.

Alla luce delle nuove disposizioni introdotte dalle norme sopra citate, si rende necessaria una rivisitazione delle procedure di stesura di alcuni atti contabili (dall'approvazione del Bilancio, alle variazioni, al riaccertamento dei residui all'approvazione del Rendiconto e del Bilancio Consolidato; dalle determinazioni dirigenziali di impegno e accertamento, ai provvedimenti di liquidazione), con la conseguente predisposizione di un nuovo regolamento di contabilità.

Nel triennio 2016/2018 continuerà l'attività di formazione del personale, perfezionamento e consolidamento dell'organizzazione interna all'ente.

Tutta l'attività del servizio sarà inoltre orientata a garantire e, ove possibile, migliorare gli standard di qualità nell'esecuzione dei compiti. In particolare gli sforzi saranno indirizzati verso la razionalizzazione del lavoro in modo da ottenere gli stessi risultati in minor tempo, il contenimento degli errori, la velocizzazione dei procedimenti nonché la verifica e l'attuazione del procedimento di rilevazione dei dati in modo standardizzato per renderlo eseguibile da personale operativo ottimizzando così i tempi di lavorazione.

Partecipazioni Societarie

ASCO HOLDING SPA

L'Amministrazione monitorerà costantemente in collaborazione con le altre amministrazioni locali l'andamento del mercato del gas e le successive conseguenti determinazioni.

CONEGLIANO SERVIZI SPA

Con deliberazione consiliare n. 41-315 del 23/02/2015 l'amministrazione ha approvato lo scioglimento anticipato della Società Conegliano Servizi Spa ai sensi dell'art. 2484 e ss del Codice Civile. L'iter procedurale per lo scioglimento della società passa attraverso le seguenti azioni:

1. dimissioni dell'amministratore unico;
2. assemblea ordinaria della società in ordine ad operazioni prodromiche allo scioglimento e messa in liquidazione della società;
3. assemblea ordinaria per l'approvazione del bilancio chiuso al 31/12/2015 e relativa nomina del nuovo amministratore unico a cui verrà successivamente affidato l'incarico di liquidatore;
4. trasformazione della società da Spa nella forma giuridica di Srl in sede di assemblea straordinaria, con contestuale riduzione del capitale sociale e appostazione a riserva della differenza anche allo scopo di contenere i futuri costi della liquidazione;
5. stipula convenzione tra Conegliano Servizi e Comune di Conegliano per la messa a disposizione all'ente comunale dei fabbricati ERP, oggi di proprietà della società. Successivamente nell'operazione verrà coinvolta l'Ater di Treviso a cui verrà affidato il compito di gestire e valorizzare il patrimonio immobiliare della società anche per il tramite di interventi di urbanizzazione urbanistico edilizia e con la cura della manutenzione tanto ordinaria che straordinaria dei fabbricati;
6. scioglimento e messa in liquidazione della società con nomina del liquidatore in assemblea straordinaria prevista entro il mese di aprile 2016.

Ufficio Provveditorato e altri uffici/servizi dell'ente che provvedono all'acquisizione di beni e servizi

La finalità del servizio è quella di provvedere all'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento delle attività di tutti i servizi comunali, in particolare attraverso:

- l'ottimizzazione dell'attività di acquisizione dei beni e dei servizi dando attuazione alle nuove norme che disciplinano la materia (anticorruzione, spending review etc.) e l'adeguamento, al contempo, delle modalità di gestione interna al nuovo sistema di contabilità previsto dal D.Lgs. 118/2011;
- l'attuazione di una progressiva standardizzazione delle procedure di selezione del contraente per l'acquisizione di beni e servizi nell'interesse dell'Area di appartenenza, secondo le nuove procedure di legge e di regolamento comunale e secondo le direttive e le scelte che l'Amministrazione adotterà in materia.
- la gestione da parte dell'Area Lavori Pubblici, Infrastrutture, Sport e Cultura e dell'Area Economico Finanziaria del servizio *City Global*, avviato nel giugno 2011, avente ad oggetto la gestione unitaria di molteplici servizi diretti ad assicurare e migliorare la conservazione e valorizzazione del patrimonio comunale (servizio gestione e manutenzione impianti di riscaldamento e condizionamento, servizio gestione e manutenzione impianti di pubblica illuminazione, servizio custodia / pulizia immobili cup, servizio pulizia immobili comunali, servizio gestione e manutenzione verde pubblico, servizio manutenzione delle griglie e dei pozzetti sifonati per la raccolta delle acque meteoriche, servizio gestione e manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e degli impianti semaforici, servizio gestione e manutenzione impianti antincendio, servizio gestione e manutenzione impianti antifurto, servizio gestione e manutenzione impianti di sollevamento, manutenzione straordinaria ed interventi di riqualificazione del patrimonio comunale).

Si precisa inoltre che i Comuni di Conegliano e di Vittorio Veneto, in esecuzione delle disposizioni di cui all'articolo 33, comma 3-bis del D.Lgs. n. 163/2006, hanno istituito una stazione unica appaltante (SUA) per lo svolgimento delle attribuzioni di centrale unica di committenza con il compito di occuparsi, quale ufficio comune, in nome e per conto dei Comuni medesimi, dell'acquisizione di lavori, servizi e beni, nel rispetto delle disposizioni di legge e nei termini specificati nella convenzione stipulata (reg. n. 9988/2015 del 17/12/2015).

Tale convenzione è finalizzata a:

- a) consentire ai Comuni associati l'ottimale gestione delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e beni nei termini previsti dalle norme attualmente in vigore in materia;
- b) consentire ai Comuni associati di razionalizzare l'utilizzo delle risorse umane, strumentali ed economiche impiegate nella gestione delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e beni;
- c) produrre risparmi di spesa, mediante la gestione unitaria delle procedure di acquisizione, la

- d) realizzazione di economie di scale e di sinergie-tecnico produttive tra i Comuni associati;
valorizzare le risorse umane impegnate nelle attività relative alle procedure di acquisizione di lavori, servizi e beni, anche mediante rafforzamento della qualificazione e delle competenze.

L'Amministrazione comunale intende proseguire nel triennio di programmazione considerato l'azione di razionalizzazione della spesa, illustrata nel piano triennale di cui al D.L. n. 98/2011, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 15 luglio 2011, n. 111, negli ambiti di intervento di seguito elencati:

- razionalizzazione e riqualificazione della spesa;
- riordino e ristrutturazione amministrativa;
- semplificazione e digitalizzazione;
- riduzione dei costi della politica e di funzionamento (compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche).

Saranno pertanto riproposti gli obiettivi di razionalizzazione intrapresi con il precedente piano di razionalizzazione 2015/2017, cercando altresì di sperimentare nuove misure di razionalizzazione, soprattutto per effetto di interventi sulle spese di funzionamento.

Tale attività rappresenta un'opportunità per la revisione dei processi che interessano l'azione della pubblica amministrazione, finalizzata alla realizzazione del pubblico interesse e a garantire la fornitura di servizi ai cittadini prestando grande attenzione a mantenere e ancor più a migliorare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi stessi.²

Risorse umane

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi correlati sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

² *In occasione della verifica intermedia dello stato di attuazione dei programmi/obiettivi operativi gli obiettivi collegati al piano triennale di razionalizzazione 2016/2018 di alcune spese di funzionamento (01.02.01; 01.08.03; 07.01.02) sono stati uniti in un unico obiettivo operativo – “Razionalizzazione di alcune spese di funzionamento” – obiettivo operativo: obiettivo n. 01.03.02 – deliberazione di C.C. n. 57-459 del 25/07/2016.*

OBIETTIVI OPERATIVI 2016/2018

Obiettivo operativo 01.03.01	Predisposizione di un nuovo regolamento di contabilità		
Missione di bilancio	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma di bilancio	0103 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
Linea di mandato	11 Il nostro Comune: vicino e accessibile, oculato nella gestione dei conti pubblici, trasparenza nelle relazioni con i cittadini		
Responsabilità gestionale principale	Area Economico-Finanziaria, dei Servizi Demografici e delle Politiche Sociali ed Educative (Servizio ragioneria e contabilità economico-patrimoniale)		
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Descrizione	<p>Dopo l'introduzione della nuova disciplina sull'armonizzazione dei sistemi contabili (D.Lgs. 118/2011), alla quale si è aggiunta dal 2015 la fatturazione elettronica verso tutta la pubblica amministrazione, oltre alle nuove disposizioni in materia di iva con lo "split payment" e il "reverse charge", si rende opportuna una rivisitazione delle procedure di stesura di alcuni atti contabili (dall'approvazione del Bilancio, alle variazioni, al riaccertamento dei residui all'approvazione del rendiconto e del bilancio consolidato; dalle determinazioni dirigenziali di impegno e accertamento, ai provvedimenti di liquidazione), con la conseguente predisposizione di un nuovo regolamento di contabilità.</p> <p>Le modifiche normative accennate coinvolgono tutta la struttura organizzativa dell'ente e richiedono una condivisione delle attività di procedura in maniera predefinita.</p>		
Tempi di attuazione	2016	2017	2018
	X	X	X
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 30/06/2016			
<p><i>Durante il primo semestre dell'anno sono state raccolte alcune bozze di nuovo regolamento di contabilità (Anutel), al fine di proporle una stesura adatta all'Ente.</i></p> <p><i>Il personale del Servizio Ragioneria, nelle giornate del 18 febbraio 2016 e 13 giugno 2016, ha partecipato a dei corsi di formazione aventi ad oggetto la predisposizione del nuovo regolamento di contabilità.</i></p> <p><i>La proposta di un nuovo regolamento di contabilità sarà abbozzata nel secondo semestre dell'anno, previo confronto con l'intera struttura organizzativa dell'ente.</i></p>			
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 31/12/2016			
<p><i>Nel secondo semestre del 2016, è stato predisposto uno schema del nuovo Regolamento di Contabilità del Comune di Conegliano. Lo schema proposto è improntato a regolamentare gli aspetti attinenti l'attività economico finanziaria dell'ente, che non siano già chiaramente stabiliti dalla legge, evitando di intervenire in procedure tutt'ora in corso di perfezionamento normativo da parte del legislatore.</i></p> <p><i>Il documento predisposto è stato trasmesso con nota prot. n. 67803/ECRAG del 27/12/2016 al Segretario Generale, ai Dirigenti e al Comandante di Polizia, al fine di raccogliere osservazioni e/o proposte di modifica, annunciando la promozione di appositi incontri con i referenti dei vari servizi per l'esame e la valutazione delle osservazioni/integrazioni e modifiche proposte.</i></p>			

Obiettivo operativo 01.03.02³	Razionalizzazione di alcune spese di funzionamento		
Missione di bilancio	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma di bilancio	0103 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
Linea di mandato	11 Il nostro Comune: vicino e accessibile, oculato nella gestione dei conti pubblici, trasparenza nelle relazioni con i cittadini		
Responsabilità gestionale principale	L'obiettivo coinvolge gli uffici/servizi dell'ente, così come individuati dal piano triennale 2016/2018 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento.		
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Descrizione	<p>Nel triennio di programmazione considerato l'amministrazione comunale intende proseguire l'azione di razionalizzazione della spesa. Il piano triennale di razionalizzazione 2016/2018 di alcune spese di funzionamento, individua gli ambiti di intervento, aiutando a contenere le spese di funzionamento delle strutture dell'ente, attraverso la razionalizzazione delle dotazioni strumentali e delle strutture stesse.</p> <p>In linea generale, l'azione dei servizi sarà pertanto orientata al principio dell'economicità e alla razionalizzazione delle spese; conseguentemente si adotteranno tutte le misure idonee a contenere i costi e al miglior utilizzo delle risorse umane assegnate, al fine di ricorrere il meno possibile a ditte esterne e ridurre le spese di funzionamento.</p>		
Tempi di attuazione	2016	2017	2018
	X	X	X
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 30/06/2016			
<p><i>Nel primo semestre dell'anno, con deliberazione di Giunta comunale n. 111 del 24/03/2016 è stato approvato il Pian Triennale 2016/2018 di alcune spese di funzionamento.</i></p> <p><i>Le misure di razionalizzazione per il triennio 2016/2018 previste dal piano riguardano:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>riduzione delle spese postali (obiettivo n. 1);</i> - <i>riduzione spese di gestione delle procedure sanzionatorie derivanti dal Codice della Strada (obiettivo n. 2);</i> - <i>riduzione delle spese di gestione della sezione "Cultura e Territorio" del sito internet comunale (obiettivo n. 3);</i> - <i>riduzione delle spese per canoni connettività vpn in fibra ottica (obiettivo n. 4);</i> - <i>riduzione dei costi di gestione di alcuni magazzini ed archivi (obiettivo n. 5);</i> - <i>riduzione delle giacenze di magazzino e dei costi di carta e cancelleria varia (obiettivo n. 6).</i> <p><i>Alla data del 30/06/2016 tutti gli uffici interessati hanno provveduto ad avviare e ad attuare le misure di razionalizzazione correlate agli interventi previsti dal predetto piano, ciascuno per la parte di propria competenza.</i></p> <p><i>I risparmi previsti dal piano di razionalizzazione per l'anno 2016 saranno rendicontati e verificati al termine dell'esercizio.</i></p>			
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 31/12/2016			
<p><i>Nel secondo semestre 2016 tutti gli uffici interessati dal Piano Triennale 2016/2018 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento hanno proseguito nell'attuazione delle misure previste dal predetto piano, ciascuno per la parte di propria competenza.</i></p>			

³ In occasione della verifica intermedia dello stato di attuazione dei programmi/obiettivi operativi, gli obiettivi collegati al piano triennale di razionalizzazione 2016/2018 di alcune spese di funzionamento (01.02.01; 01.08.03; 07.01.02) sono stati uniti in un unico obiettivo operativo – "Razionalizzazione di alcune spese di funzionamento" – obiettivo operativo n. 01.03.02.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione del programma

Il programma riguarda le attività di amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire

Il programma comprende l'attività svolta dal Servizio tributi.

Il Servizio Tributi ha la finalità di organizzare la gestione dei tributi di competenza dell'Ente, garantendo altresì l'attuazione degli obiettivi dell'Amministrazione comunale in materia tributaria e fiscale, nel rispetto della legislazione vigente.

Nel corso del 2016 dovrebbe prendere forma la riorganizzazione della finanza locale, che dovrebbe risolvere l'incertezza e l'instabilità create dalle più recenti norme tributarie.

Rifacendosi all'esperienza degli anni scorsi risulta fondamentale prevedere la creazione di un modulo di aggiornamento costante all'interno dell'Ufficio Tributi.

Sempre in base all'esperienza maturata negli anni precedenti (in particolare negli anni 2014 e 2015), la forma più utilizzata di comunicazione con i cittadini sarà il sito internet del Comune, in grado di veicolare le informazioni al pubblico in tempo utile.

Per quanto riguarda invece il recupero dell'evasione dell'imposta comunale sugli immobili e sull'imposta municipale propria, l'attività procederà per le annualità 2011 successive (annualità 2010 solo nel caso di omessa denuncia) verificando contribuenti che già negli anni precedenti erano risultati irregolari, nonché quei contribuenti che dai dati disponibili risultino con situazioni dubbie. Il numero e lo "spessore" dei contribuenti controllati sarà rapportato alle risorse a disposizione. L'ufficio dovrà contemperare l'esigenza di gestire le annualità correnti con il recupero dell'evasione degli anni precedenti.

Nell'anno 2016 si valuterà, se ve ne saranno i presupposti, come individuare e quantificare l'effetto della "rottamazione" delle cartelle sul bilancio dell'Ente.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi correlati sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

OBIETTIVI OPERATIVI 2016/2018

Obiettivo operativo 01.04.01	Individuazione di una metodologia di approccio per individuare gli effetti sul bilancio dell'Ente della "rottamazione" delle cartelle datate		
Missione di bilancio	<u>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</u>		
Programma di bilancio	<u>0104 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</u>		
Linea di mandato	<u>11 Il nostro Comune: vicino e accessibile, oculato nella gestione dei conti pubblici, trasparenza nelle relazioni con i cittadini</u>		
Responsabilità gestionale principale	Area Economico-Finanziaria, dei Servizi Demografici e delle Politiche Sociali ed Educative (Servizio Tributi)		
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Descrizione	<p>Il legislatore con la legge di stabilità 2013 ha previsto che i crediti di importo fino a duemila euro, comprensivo di capitale, interessi per ritardata iscrizione a ruolo e sanzioni, iscritti in ruoli resi esecutivi fino al 31 dicembre 1999, sono automaticamente annullati. Il decreto attuativo è stato approvato in data 15 giugno 2015. Le spese di procedura restano comunque in capo all'ente creditore, cioè il Comune. Si tratta di partite molto datate, spesso si tratterà di partite relative a procedure fallimentari che si sono chiuse dopo molti anni. La "rottamazione" prevede quindi il discarico automatico, si ritiene doveroso da parte dell'ente almeno di un tentativo di controllo di queste richieste per evitare la richiesta di rimborso di spese di procedura già rimborsate.</p> <p>Ci sarà una prima fase in cui si cercheranno i rimborsi delle spese infruttuose già erogate al concessionario, ricerca che già si presenta difficile e non necessariamente fruttuosa a causa della vetustà dei documenti ricercati. Trattandosi di ruoli RAR (ruoli ante riforma) le comunicazioni tra ente e concessionario sono state solo cartacee. Se sarà possibile si procederà alla richiesta a campione ad Equitalia della documentazione relativa alle procedure chieste a rimborso.</p> <p>Terminata questa prima fase di controllo a campione si passerà all'indicazione nel bilancio di previsione del 2016 e anni successivi degli effetti di questa manovra.</p>		
Tempi di attuazione	2016	2017	2018
	X	X	X
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 30/06/2016			
<p><i>La procedura di controllo ha avuto inizio con l'individuazione delle quote inesigibili oggetto di spese di procedure esecutive di competenza del Servizio Tributi, riguardanti principalmente tributi (con relative sanzioni e interessi) iscritti in ruoli con l'obbligo del non riscosso come scosso (TARSU) oppure con il semplice scosso (ICIAP). Individuate le quote di competenza (estrapolate da quelle della Polizia Locale, relative a sanzioni del Codice della Strada), si è proceduto ad un controllo incrociato a campione.</i></p> <p><i>Il controllo ha riguardato sia le richieste cartacee che quelle telematiche.</i></p> <p><i>Sono state esaminate le quote inesigibili comprensive di spese per procedure esecutive presenti nelle domande presentate dall'agente di riscossione per ruoli resi esecutivi fino al 31/12/1999, confrontando quelle contenute nel tabulato inviato a seguito della procedura di "rottamazione dei ruoli", con quelle già fatte oggetto di rimborso negli anni scorsi retrocedendo solamente fino all'anno 1997, essendoci difficoltà notevoli nel reperire la documentazione cartacea attinente anni antecedenti.</i></p> <p><i>Contestualmente al controllo di tali quote si è provveduto a verificare la presenza di spese per procedure esecutive attinenti alle stesse e il loro eventuale rimborso all'agente di riscossione.</i></p>			

Si è proceduto inoltre ad un confronto tra le quote relative ai ruoli “rottamati” del tabulato e quelle inserite in domande di rimborso presentate dall’Agente di riscossione in via telematica (art. 19 D.Lgs. 112/1999) successivamente all’anno 1999, ma riferite sempre a ruoli resi esecutivi entro il 31/12/1999 e quindi soggette al non riscosso per riscosso.

Stato di attuazione dell’obiettivo operativo al 31/12/2016

L’obiettivo è stato raggiunto in data 28 settembre 2016, con la predisposizione della relazione che dà conto delle operazioni svolte. Dai controlli effettuati, di cui una parte a campione, non risultano importi chiesti indebitamente a rimborso da Equitalia.

Le difficoltà riscontrate nel controllo volto ad evitare il rimborso di quote indebite ad Equitalia derivano da una normativa che si è stratificata negli anni e di cui è difficile seguire l’evoluzione anche a causa delle innumerevoli proroghe, è inoltre evidente che qualsiasi controllo su partite che in alcuni casi si riferiscono a 33 anni addietro diventa di difficile gestione.

Resta aperta la questione per le partite successive al 01/01/2000, per le quali è previsto dalla legge di stabilità 2015 che “le comunicazioni di inesigibilità relative a quote affidate agli agenti della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 31 dicembre 2014, anche da soggetti creditori che hanno cessato o cessano di avvalersi delle società del Gruppo Equitalia, sono presentate, per i ruoli consegnati nell’anno 2014, entro il 31 dicembre 2017 e, per quelli consegnati negli anni precedenti, per singole annualità di consegna partendo dalla più recente, entro il 31 dicembre di ciascun anno successivo al 2017”.

Si tratta di una norma di legge che prevede il controllo prima, delle partite più recenti e poi, negli anni successivi, delle partite meno recenti, dal che si deduce che il sistema entrerà a regime nel 2031, perché in tale data saranno inviate le comunicazioni di inesigibilità (alle quali peraltro il Comune potrà replicare sino al 2033) relative all’anno 2000: nel 2033 e verrà quindi chiusa definitivamente la questione delle quote inesigibili degli anni pregressi al 2014.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione del programma

Il programma riguarda le attività di amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire

Il programma comprende l'attività svolta dal Servizio Patrimonio e Provveditorato.

Gestione economico-amministrativa del patrimonio di proprietà dell'ente e/o a disposizione dell'Ente

Il servizio ha ad oggetto l'attività di gestione ordinaria delle posizioni contrattuali attive e passive relative ai beni immobili di proprietà dell'ente o nella sua disponibilità provvedendo inoltre, ove necessario, alla revisione delle clausole convenzionali e/o al rinnovo dei contratti, secondo le norme vigenti e nell'ottica di ottimizzazione del rapporto costi/benefici per l'ente; gestione ordinaria delle utenze e dei servizi assicurativi e gestionali connessi ai beni immobili ed ai servizi dell'ente.

Nell'ambito del Programma, nel triennio 2016/2018 si proseguirà la costante attività di monitoraggio delle convenzioni già in essere con associazioni, enti e privati per l'utilizzo del patrimonio comunale, nell'ottica di valorizzare il patrimonio stesso. Si procederà attraverso la conclusione di accordi con i soggetti utilizzatori di beni dell'ente, in alcuni casi finalizzati anche alla realizzazione di interventi migliorativi del patrimonio comunale, con scomputo dal canone di concessione/locazione ove possibile. Inoltre si procederà gradualmente alla attivazione di soluzioni organizzative nuove per la gestione del patrimonio abitativo (erp e non) per effetto dello scioglimento della società partecipata che attualmente ne cura la gestione in virtù di apposita convenzione. Il servizio di gestione delle sale adibite a riunioni e rappresentazioni, nella disponibilità dell'ente, sarà oggetto di analisi ed eventuale riorganizzazione nell'ambito dell'obiettivo di informatizzazione dell'ente nell'arco temporale del triennio.

Le azioni programmatiche indicate sono motivate dalle seguenti ragioni organizzative ed operative:

- garantire il rispetto delle obbligazioni contrattuali e la redditività del patrimonio comunale;
- approntare una metodologia operativa che catalizzi le diverse competenze interne richieste dallo specifico caso;
- innovare le regole di fruibilità del patrimonio comunale in concessione per le diverse e nuove esigenze che si sono manifestate negli ultimi anni.

Le finalità da conseguire si possono invece riassumere nei seguenti termini:

- mantenere gli standard qualitativi dei servizi erogati e garantire la funzionalità del patrimonio comunale;
- contribuire all'individuazione di soluzioni operative ottimali dal punto di vista gestionale e dell'economicità e altresì dell'attuazione degli indirizzi strategici indicati nelle linee programmatiche di mandato;
- migliorare la fruibilità del patrimonio in concessione a terzi garantendone al contempo la conservazione e la redditività.

Gestione inventariale del patrimonio comunale

La gestione inventariale del patrimonio comunale ha la finalità di adempiere alle norme in materia e ottimizzare le scelte gestionali. Comprende le attività di seguito elencate:

- la redazione delle scritture previste dalle norme in materia per la regolare tenuta dell'inventario dei beni dell'Ente, per garantire il costante aggiornamento dei dati anche con finalità gestionali. Anche alla luce delle nuove disposizioni attuative del D.Lgs. 118/2011, si rende necessaria una revisione straordinaria dell'inventario ed un adeguamento degli strumenti informatici di gestione;
- la predisposizione della documentazione e dei prospetti previsti dalle leggi vigenti in materia di patrimonio dell'ente (es. prospetto consegnatario dei beni, Conto patrimonio dello Stato a prezzi di mercato, etc.);
- acquisizioni gratuite al patrimonio/demanio comunale di reliquati stradali o strade formalmente ancora in carico ai privati, nell'ambito di attività di verifiche inventariali.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi correlati sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

OBIETTIVI OPERATIVI 2016/2018

Obiettivo operativo 01.05.01	Attuazione programma di valorizzazione del patrimonio in concessione a terzi e del piano delle alienazioni – triennio 2016/2018
Missione di bilancio	<u>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</u>
Programma di bilancio	<u>0105 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</u>
Linea di mandato	<u>7 Spazi per soddisfare bisogni, spazi di qualità, spazi per crescere e stare insieme, per cogliere opportunità</u> <u>8 Tutela del territorio e valorizzazione del paesaggio: diamo valore a quello che abbiamo</u>
Responsabilità gestionale principale	Area Economico-Finanziaria, dei Servizi Demografici e delle Politiche Sociali ed Educative (Servizio Patrimonio e Provveditorato)
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo	
Descrizione	<p>La principale finalità dell'obiettivo è di dare attuazione alle linee di indirizzo impartite al Servizio, volte alla valorizzazione del patrimonio in concessione, mediante gestione delle diverse situazioni, ottimizzazione degli interventi manutentivi ed avvio delle procedure di alienazione degli immobili inseriti nel Piano delle Alienazioni approvato, compatibilmente con la specifica situazione e completezza della documentazione.</p> <p>In particolare si prevedono accordi convenzionali finalizzati a:</p> <ul style="list-style-type: none">– valorizzazione sito del Castello attraverso la prosecuzione della attuale gestione con la ditta Collot Sergio, fino al 31/01/2022, a fronte delle proposte di valorizzazione del sito sotto il profilo degli eventi proposti e organizzati e delle migliorie patrimoniali realizzate, per un valore di circa €.90.000;– revisione dei contratti di concessione/locazione in scadenza;– graduale predisposizione degli atti di indirizzo e delle convenzioni inerenti l'utilizzo degli immobili, anche in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 349/2015. In particolare sarà avviato l'iter per la verifica di fattibilità e predisposizione di convenzioni che potranno prevedere attività di recupero del patrimonio comunale a fronte del riconoscimento del valore degli interventi effettuati dalle associazioni concessionarie, a scomputo del canone di concessione: Alpini gruppo Collabrigo per la sede assegnata a Collalbrigo; Associazione Campeggio Club per interventi straordinari nell'Area Sosta Camper; Piccola Comunità per manutenzioni straordinarie agli immobili in concessione; Istituto Michelangeli per manutenzioni straordinarie alla copertura della sede in concessione; Arci La Puntina per manutenzioni straordinarie all'edificio di Ogliano e Conegliano in concessione; Alpini gruppo Conegliano c/o Marras per il proseguimento degli interventi presso la ex Marras; Club dello Stroppolo per la ristrutturazione degli immobili in concessione; Time to Enjoy ssdl per la manutenzione straordinaria del complesso immobiliare ad uso sportivo Palafallai; Associazione Festeggiamenti San Luigi, per la realizzazione di manufatti uso cucina nel sito in concessione; Associazioni c/o via Maset per gli interventi di riattamento dei locali; Cavalieri dell'Etere e Protezione Civile per interventi di manutenzione straordinaria per gli immobili che saranno affidati in concessione) per circa €.681.000 complessivi.

Progettazione revisione inventario comunale: studio di fattibilità.
 Attuazione del Piano delle Alienazioni, aggiornamento 2016/2018 compatibilmente con le priorità individuate dall'Amministrazione.
 Attivazione graduale della gestione del patrimonio abitativo (erp e non) tramite Ater Treviso, per effetto dello scioglimento della società partecipata Conegliano Servizi Spa, che attualmente ne cura la gestione in virtù di apposita convenzione.
 Attivazione, per quanto di competenza, procedura di acquisizione porzione del parcheggio pubblico interrato c/o Shopping Center e monetizzazione della servitù di uso pubblico su porzione del manufatto (vd. obiettivo operativo 10.05.01 – “Viabilità e infrastrutture strada”).
 Attivazione, per quanto di competenza, procedura di concessione gratuita reciproca di alcuni immobili con IPAB Casa Fenzi per 99 anni.
 Acquisizione gratuita di reliquiari stradali e non, inerenti procedure di aggiornamento catastale relativo ad alcuni immobili comunali (serbatoio acquedotto via Marcorà, via Isonzo, via San Giuseppe, via dei Bortotti, via Galvani, etc.).
 Attivazione, per quanto di competenza, procedura di acquisizione immobili in via Maggiore Piovesana e cessione di porzione di immobili in via Carpenè, in relazione all'iter di attuazione del programma di iniziativa privata di razionalizzazione patrimonio edilizio e riqualificazione area urbana degradata denominato “Riqualificazione area Carpenè”.

Tempi di attuazione	2016	2017	2018
		X	X

Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 30/06/2016

Nel primo semestre dell'anno il Servizio Patrimonio e Provveditorato ha supportato l'Amministrazione comunale nell'elaborazione delle linee di indirizzo relative alla revisione /definizione degli accordi inerenti la concessione in uso di immobili comunali a terzi (associazioni, enti, privati) ed ha provveduto a definire le bozze contrattuali ed i relativi provvedimenti amministrativi preliminari (Ristorante Al Castello, Concessioni ad associazioni varie; Alpini Collalbrigo, Piccola Comunità, ARCI La Puntina, Time to Enjoy; Casa della Musica).

Alla data del 30/06/2016 è stato dato avvio ad alcuni procedimenti di alienazione degli immobili di cui al Piano delle Alienazioni 2016 e precedenti (alloggi con patto di futura vendita, AATO) ed alla alienazione mediante asta di alcuni beni mobili da dismettere.

E' proseguito l'iter di passaggio ad ATER Treviso della gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Si è dato inoltre corso a diverse procedure di acquisizione al demanio stradale comunale di particelle immobiliari risultanti ancora in ditta a privati, secondo le procedure previste dall'art. 31 della L. n. 448/1998.

E' in fase di avvio il procedimento inerente la procedura di acquisizione di porzione del parcheggio pubblico interrato c/o Shopping Center e la monetizzazione della servitù di uso pubblico su porzione del manufatto da parte del competente Ufficio (vd. obiettivo operativo 10.05.01 – “Viabilità e infrastrutture strada” e deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 13/01/2016), cui farà seguito in fase operativa l'attuazione della stipula degli atti immobiliari conseguenti.

E' altresì in fase di avvio il programma di iniziativa privata di razionalizzazione patrimonio edilizio e riqualificazione area urbana degradata denominato “Riqualificazione area Carpenè”, cui farà seguito in sede operativa, il procedimento di acquisizione di immobili in via Maggiore Piovesana e cessione di porzione di immobili in via Carpenè, con contestuale affidamento degli immobili in via Maggiore Piovesana a Piave Servizi srl e Cavalieri dell'Etere Protezione Civile onlus.

E' stata inoltre attivata la procedura di concessione gratuita reciproca di alcuni immobili con IPAB Casa Fenzi.

Gli iter procedurali sopra descritti saranno prevalentemente completati nell'esercizio in corso.

Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 31/12/2016

A tutto il 31/12/2016 il Servizio Patrimonio e Provveditorato ha supportato l'Amministrazione comunale nell'elaborazione delle linee di indirizzo relative alla revisione/definizione degli accordi inerenti la concessione in uso di immobili comunali a terzi (associazioni, enti, privati) ed ha provveduto a definire le bozze contrattuali ed i relativi provvedimenti amministrativi preliminari di circa 33 convenzioni (fra gli altri: Ristorante Al Castello, Concessioni ad associazioni varie; Alpini Collabrigo, Piccola Comunità, ARCI La Puntina, Time to Enjoy; Casa della Musica, comodato reciproco Villa Caballini – porzioni di Casa Fenzi, Alpini Collabrigo; Palafallai, Club dello Stroppolo, Associazioni via Battisti / via Maset in corso).

Si è concluso il procedimento di trasferimento della proprietà di n. 27 alloggi ex IACP e dell'immobile sede dell'AATO, oltre all'avvio dell'asta per un alloggio sfritto erp.

È proseguita l'attività di supporto e coordinamento del passaggio ad ATER Treviso della gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica dalla Conegliano Servizi spa.

Si è dato inoltre corso a diverse procedure di acquisizione al demanio stradale comunale di particelle immobiliari risultanti ancora in ditta a privati, secondo le procedure previste dall'art. 31 della L. n. 448/1998.

È in fase di attuazione il procedimento inerente la procedura di acquisizione di porzione del parcheggio pubblico interrato c/o Shopping Center e la monetizzazione della servitù di uso pubblico su porzione del manufatto da parte del competente Ufficio (vd. obiettivo operativo 10.05.01 – “Viabilità e infrastrutture strada” e deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 13/01/2016), di competenza dell'Area Lavori Pubblici, Infrastrutture, Sport e Cultura.

È altresì in fase di attuazione il programma di iniziativa privata di razionalizzazione patrimonio edilizio e riqualificazione area urbana degradata denominato “Riqualificazione area Carpenè”, cui farà seguito in sede operativa, il procedimento di acquisizione di immobili in via Maggiore Piovesana e cessione di porzione di immobili in via Carpenè, con contestuale affidamento degli immobili in via Maggiore Piovesana a Piave Servizi srl e Cavalieri dell'Etere Protezione Civile onlus, incardinato nell'Area Governo del Territorio.

È stato inoltre necessario supportare l'Ufficio anagrafe, stato civile e polizia mortuaria, gestendo due aste per assegnazione di tombe di famiglia/aree cimiteriali nei cimiteri cittadini (di cui una in corso nel 2017).

Sono stati predisposti e portati a conclusione o avanzata attuazione tutti i procedimenti assegnati sia ad inizio anno, sia con successivi provvedimenti.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 06 – Ufficio tecnico

Descrizione del programma

Il programma riguarda le attività di amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Il programma comprende altresì l'amministrazione ed il funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire

Il programma comprende l'attività svolta dai seguenti servizi:

- Servizio Sportello unico per l'Impresa e l'Edilizia ed Attività Produttive – Segreteria Amministrativa;
- Servizio Gestione Opere Pubbliche;
- Servizio Manutenzioni.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia

Sotto il profilo dell'operatività, le politiche di governo del territorio che verranno implementate, hanno l'obiettivo di confermare il processo di continuo confronto con l'interlocutore privato, orientato alla condivisione delle problematiche e delle tematiche edilizio-costruttive di carattere puntuale. Relativamente all'attività edilizia il contesto che fa da sfondo alle azioni risulta intimamente correlato all'evoluzione della normativa del settore edilizio con il Testo Unico nonché con l'applicazione delle previsioni correlate al c.d. "Piano casa".

Finalità principale degli indirizzi operativi, in linea con i principi generali di riforma della P.A. nonché con le indicazioni scaturite da apposite indagini, è quella di assicurare un miglioramento qualificante dei servizi per l'edilizia offerti a cittadini ed imprese garantendo chiarezza nei rapporti, puntale e trasparente definizione delle rispettive responsabilità, incisività nella gestione dei controlli e nell'applicazione delle eventuali sanzioni, semplificazione dei procedimenti con la condivisione di modelli procedurali con gli Enti terzi e con una sempre più estesa digitalizzazione, riduzione dei tempi di azione della P.A., e monitoraggio delle esigenze dell'utenza e della qualità dei servizi.

Gestione opere pubbliche

Relativamente all'attività di gestione delle opere pubbliche si prevede lo svolgimento delle attività consistenti nella redazione e attuazione del programma triennale ed annuale dei lavori pubblici previsto dal D.Lgs. n. 163/2006; nella elaborazione di studi di fattibilità; nel coordinamento dell'esecuzione dei lavori; nel controllo dell'applicazione e del rispetto da parte dell'esecutore delle regole dell'arte, delle previsioni progettuali e delle disposizioni contrattuali.

Le azioni operative saranno finalizzate alla prosecuzione nell'attività di attuazione del programma di interventi in materia di opere pubbliche, completando i lavori in corso e privilegiando la manutenzione del patrimonio. La programmazione degli interventi e del relativo cronoprogramma risulta fortemente condizionata dal rispetto degli obiettivi di finanza pubblica cui il Comune di Conegliano è assoggettato.

Servizio manutenzioni - attività manutentiva

Nell'ambito dei servizi al territorio la principale finalità delle azioni operative è quella di mantenere nel tempo, attraverso un'efficace attività di manutenzione ordinaria, la piena funzionalità, le caratteristiche di qualità, l'efficienza e il valore economico del patrimonio comunale (fabbricati, scuole, impianti sportivi, reti, aree siano esse piazze, spazi verdi), pur in presenza di una riduzione delle risorse umane a disposizione. Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria vengono realizzati assicurando nel contempo le esigenze complessive di contenimento dei costi. In questa prospettiva si collocano anche alcuni interventi mirati di manutenzione straordinaria che, se eseguiti in amministrazione diretta, assicurano un notevole vantaggio in

termini economici per l'amministrazione, garantendo nel contempo la qualità degli interventi e la contrazione dei costi di realizzazione.

Il Servizio Manutenzione assicurerà inoltre assistenza al Servizio Gestione Opere Pubbliche per informazioni tecniche sul patrimonio comunale oltre ad eventuali supporti operativi nel corso di esecuzione di opere.

Il Servizio inoltre garantisce il costante supporto alle manifestazioni organizzate e patrocinate dall'Amministrazione.

Nell'ambito della presente sezione operativa del DUP, per quanto concerne il Programma 06 – Ufficio Tecnico, è opportuno che trovino spazio alcune particolari indicazioni relative a possibili variazioni di aspetti patrimoniali, non prevedibili esattamente *ex ante* ma comunque fondamentali per l'operatività di alcuni progetti. In particolare:

- si prevede l'autorizzazione all'acquisizione da parte del Comune di un'area attualmente di proprietà privata (ditta Bianchi Automobili snc) di importo pari ad € 5.000,00, nell'ambito dei “Lavori di realizzazione di una rotatoria all'intersezione tra Via Matteotti e Viale Italia”, in fase di completamento;
- per quanto attiene eventuali acquisizioni di aree al demanio comunale, ovvero eventuali permutate, si dà atto che nel corso degli esercizi 2016-2018, come d'altronde si è già dichiarato nei precedenti esercizi, si dovrà procedere all'acquisizione, a titolo gratuito, di alcune aree destinate ad uso pubblico, ma ancora risultanti di proprietà dei privati. Non è possibile individuare preventivamente l'ubicazione e il valore delle aree in questione, poiché le stesse vengono determinate solo successivamente agli eventuali interventi dei privati. Per tale ragione si intendono autorizzate dal presente documento di programmazione le eventuali future acquisizioni ovvero permutate di aree destinate ad uso pubblico, ma ancora di proprietà dei privati che dovessero risultare come tali a seguito dell'attuazione di futuri interventi edificatori da parte dei privati. L'acquisizione/permuta delle aree così determinate, in occasione dell'esecuzione degli interventi edificatori e previa puntuale iscrizione a bilancio delle relative contropartite, consente di evitare il doveroso successivo ricorso ad appositi complessi procedimenti di espropriazione per pubblica utilità.

Al fine di riqualificare l'area contigua alla lottizzazione “San Pierin” a Scomigo, si prevede di dismettere dal patrimonio comunale l'area sede del depuratore non più operativo, a seguito by-pass fognario recentemente realizzato.

Nel caso in cui pervengano rinunce/retrocessioni di concessioni relative a tomba di famiglia, si ritiene di accogliere le istanze, far rientrare le stesse nella disponibilità del Comune ed indire una gara pubblica per affidare l'area cimiteriale, inclusiva dei manufatti sovrastanti, ad un nuovo concessionario.

Nell'ambito del programma di “Monitoraggio della ex discarica Fosse Tomasi”, c'è l'obbligo di procedere a monitorare i parametri delle acque superficiali e profonde dell'area collocata nell'immediato contorno, a monte ed a valle della ex discarica. Considerato che un piezometro per il controllo della falda profonda si trova a circa 2 metri dal confine est della ex discarica e dovendo procedere al monitoraggio per molti anni (oltre 20/25 circa), si rende necessario costituire in area privata una servitù, che si intende autorizzata dal presente documento di programmazione, per accedere direttamente dall'area di proprietà comunale per effettuare i campionamenti della falda dal piezometro in oggetto, denominato P6, per un' area di circa 6 mq., nell'area così identificata al Catasto fabbricati: Sez. E, foglio 7, mappale n. 1305.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 13/01/2016 l'Amministrazione Comunale ha approvato in linea di indirizzo, l'acquisizione parziale del parcheggio pubblico “Biscione-Shopping Center”, con riorganizzazione complessiva della sosta nella zona. Si monetizza una servitù di uso pubblico relativa al parcheggio interrato “Biscione – Shopping Center” per complessivi € 903.000,00 e nel contempo si acquista una porzione di parcheggio pubblico per complessivi € 626.500,00.

Edilizia pubblica

Il programma prevede le attività di funzionamento, di gestione, di verifica e di controllo di tutte le problematiche connesse al patrimonio edilizio comunale destinato agli scopi istituzionali dell'Ente (uffici - impiantistica sportiva - edilizia scolastica - edilizia concessa ad enti/associazioni/istituzioni sovraordinate - residenza), nonché il controllo delle attività collegate ai programmi di mantenimento e implementazione del patrimonio residenziale che, a seguito della convenzione rep. n. 1320 del 3.12.1999 (e delle successive integrazioni con le quali sono stati assegnati nuovi servizi), sono state affidate alla Conegliano Servizi s.p.a. Nel corso del triennio 2016/2018 i servizi coinvolti perseguiranno il raggiungimento di specifici obiettivi

inerenti la manutenzione del patrimonio. Si opererà in particolare per l'adeguamento agli standard di legge e per il miglioramento delle condizioni di sicurezza degli edifici scolastici. In particolare nel 2016 gli interventi di adeguamento sismico della scuola dell'infanzia Umberto I.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi correlati sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

OBIETTIVI OPERATIVI 2016/2018

Obiettivo operativo 01.06.01	Gestione delle opere pubbliche con particolare riguardo alla viabilità e sicurezza.		
Missione di bilancio	<u>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</u>		
Programma di bilancio	<u>0106 Ufficio tecnico</u>		
Linea di mandato	8 Tutela del territorio e valorizzazione del paesaggio: diamo valore a quello che abbiamo 9 Viabilità e mobilità: dove andiamo, come ci andiamo		
Responsabilità gestionale principale	Area Lavori Pubblici, Infrastrutture, Sport e Cultura (Servizio Gestione Opere Pubbliche; Segreteria Amministrativa; Ufficio Appalti extra SUA)		
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Descrizione	Oltre all'attuazione del programma di interventi in materia di opere pubbliche (con particolare riguardo all'edilizia scolastica), sulla base del cronoprogramma da determinare anche in funzione del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, particolare rilievo assumerà la realizzazione di vari interventi di miglioramento viabilistico mediante la manutenzione straordinaria e la messa in sicurezza di strade e marciapiedi comunali, nonché, in quanto possibile a seguito di escussione di polizza fidejussoria a garanzia delle obbligazioni del PIRU ex Saita, la realizzazione di un tratto del nuovo asse viario – via A. Vespucci.		
Tempi di attuazione	2016	2017	2018
	X	X	X
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 30/06/2016			
<i>Gli interventi relativi all'edilizia scolastica (fondi CIPE e palestra Stadio), alla viabilità (rotatoria viale Italia/Matteotti e pista ciclabile Menarè) e ai lavori programmati nel corrente anno sono in fase di realizzazione secondo le tempistiche programmate.</i>			
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 31/12/2016			
<i>Sono stati completati e collaudati entro il 31/12/2016 n. 10 dei n. 12 interventi di messa in sicurezza edilizia scolastica, mentre n. 2 sono in corso di conclusione. Proseguono come da contratto i lavori della palestra stadio e della pista ciclabile Menarè, pur con alcuni imprevisti che si stanno risolvendo. E' stato quasi concluso il progetto definitivo della nuova via Amerigo Vespucci ma, essendo stata aggiudicata a settembre l'asta per fallimento del soggetto attuatore del PIRU ex Saita, si è dovuto finalizzare il progetto alle obbligazioni previste nella convenzione urbanistica del 2004 e coordinare le attività tecniche di progettazione con il nuovo soggetto attuatore, che ha l'obbligo di realizzare parte della nuova strada.</i>			

Obiettivo operativo 01.06.02	Efficientamento interventi manutentivi del patrimonio, sistemazione arredi urbani e nuova sede uffici comunali		
Missione di bilancio	<u>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</u>		
Programma di bilancio	<u>0106 Ufficio tecnico</u>		
Linea di mandato	7 Spazi per soddisfare bisogni, spazi di qualità, spazi per crescere e stare insieme, per cogliere opportunità		
Responsabilità gestionale	Area Lavori Pubblici, Infrastrutture, Sport e Cultura (Servizio		

principale	Manutenzioni; Ufficio Appalti extra SUA)		
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Descrizione	<p>La principale finalità dell'obiettivo operativo è quella di consentire, attraverso l'ottimizzazione dell'attività di acquisizione dei beni e dei servizi (attuazione delle nuove normative in materia di anticorruzione, spending review, etc... - standardizzazione delle procedure di acquisto - adeguamento delle modalità di gestione interna al nuovo sistema di contabilità previsto dal D.Lgs. 118/2011), una riduzione dei costi, a parità di qualità degli interventi eseguiti, per la manutenzione ordinaria del patrimonio comunale. All'occorrenza il Servizio si renderà disponibile, compatibilmente con l'entità degli interventi, ad eseguire anche lavori di manutenzione straordinaria, come già avvenuto con successo negli anni pregressi.</p> <p>Specifica attenzione verrà posta alla manutenzione delle aree a parco, intervenendo nell'ambito della dotazione e conservazione dei complementi di arredo al fine di poter conseguire maggiori soglie di fruibilità del verde pubblico.</p> <p>Nel 2016 il Servizio sarà impegnato in alcuni interventi di sistemazione dell'immobile sito in Piazzale Beccaria, al fine di consentire il trasloco delle sedi dei Servizi Sociali e degli uffici tecnici.</p>		
Tempi di attuazione	2016	2017	2018
	X	X	X
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 30/06/2016			
<p><i>Per quanto concerne gli interventi di manutenzione sulle aree a parco si è in procinto di individuare sul mercato la ditta idonea per eseguire i lavori di manutenzione dei giochi presenti nei vari giardini.</i></p> <p><i>Gli interventi previsti nell'edificio comunale di Piazzale Beccaria, funzionali al trasferimento degli uffici comunali di Via Carpenè e degli uffici di via Luigi Einaudi, alla data del 30/06/2016 sono stati eseguiti a cura del Servizio Manutenzioni per l'80%.</i></p>			
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 31/12/2016			
<p><i>Nel secondo semestre sono stati completati gli interventi programmati presso la nuova sede comunale di piazza Beccaria (adeguamento degli impianti elettrici e di rete al 1° e 3° piano e riparazione delle tende alla veneziana).</i></p> <p><i>Con determinazione dirigenziale n. 1021 del 10/10/2016, è stato affidato il servizio di manutenzione correttiva di alcune attrezzature ludiche presenti in alcuni parchi comunali.</i></p>			

Obiettivo operativo 01.06.03	Azioni migliorative nell'ambito della gestione dei procedimenti edilizi e commerciali
Missione di bilancio	<u>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</u>
Programma di bilancio	<u>0106 Ufficio tecnico</u>
Linea di mandato	<u>1 Casa e lavoro: priorità non rinviabili</u> <u>11 Il nostro Comune: vicino e accessibile, oculato</u> <u>nella gestione dei conti pubblici, trasparenza nelle relazioni con i cittadini</u>
Responsabilità gestionale principale	Area Governo del Territorio e Sviluppo Attività Produttive (Servizio Sportello Unico per l'Impresa e l'Edilizia ed Attività Produttive – Segreteria Amministrativa)
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo	

<p>Descrizione</p>	<p>Nel corso dell'ultimo triennio il Servizio Sportello Unico Edilizia ed Impresa e Attività Produttive e il Servizio Segreteria hanno portato a compimento azioni specificatamente finalizzate alla standardizzazione dei procedimenti e al miglioramento del rapporto di qualità tra servizi e tempi procedurali. L'attuale avanzata fase di informatizzazione dei procedimenti, in particolare per quanto riguarda le pratiche di competenza dello SUAP e, a breve del SUE, garantisce un alto livello di trasparenza e chiarezza dei procedimenti, nonché la certezza dei tempi di azione. L'avvenuto consolidamento di tale situazione consente di concentrare l'attenzione su alcune ulteriori azioni specificatamente finalizzate a completare la digitalizzazione dei fascicoli delle pratiche edilizie e commerciali, per i quali vengono utilizzati specifici <i>software</i> gestionali. Una corretta archiviazione sul documentale garantirà maggiore semplicità nella ricerca e consultazione degli atti relativi ai diversi procedimenti.</p> <p>Ulteriori interventi operativi saranno riferiti alla graduale realizzazione delle azioni propedeutiche alla successiva digitalizzazione dei fascicoli contenenti pratiche cartacee di Sportello Unico e conservate negli archivi a partire dall'anno 1954.</p>		
<p>Tempi di attuazione</p>	<p>2016</p>	<p>2017</p>	<p>2018</p>
	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
<p>Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 30/06/2016</p>			
<p><i>Gli Uffici e Servizi che fanno riferimento all'Area Governo del Territorio e Sviluppo Attività Produttive hanno ulteriormente consolidato nel corso del primo semestre dell'anno le buone pratiche messe in atto già da lungo periodo in materia di digitalizzazione e dematerializzazione dei procedimenti. Oltre ad archiviare correttamente sul documentale tutta la corrispondenza di competenza ricevuta, si assicura il collegamento dei documenti digitali alle pratiche presenti nel gestionale delle pratiche edilizie e commerciali. Tutto ciò garantisce la facile reperibilità di fascicoli digitali completi.</i></p> <p><i>Per quanto riguarda invece l'ineludibile ancorché progressiva digitalizzazione dei fascicoli contenenti pratiche cartacee di Sportello Unico e conservate negli archivi a partire dall'anno 1954, si resta in attesa delle necessarie risorse. Il Servizio Sportello Unico ha già valutato, in linea di massima, l'onerosità della prima fase di selezione dei fascicoli cartacei esistenti, propedeutica alla successiva digitalizzazione dei fascicoli. Nel frattempo si procederà inoltre a verificare correttamente con i Servizi Informatici un'ipotesi completa di quantificazione dei costi correlati.</i></p>			
<p>Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 31/12/2016</p>			
<p><i>Gli Uffici e Servizi dell'Area, in particolare lo Sportello Unico Edilizia e Impresa e l'Ufficio Attività Produttive nel corso dell'anno 2016 hanno consolidato il processo di digitalizzazione dei procedimenti di loro competenza. La maggior parte delle pratiche destinate ai suddetti uffici perviene infatti in modalità digitale, a mezzo del portale SUAP telematico ovvero a mezzo PEC. Per la restante parte di pratiche presentate agli sportelli in modalità cartacea si è provveduto a scansionare i documenti e a salvarli in formato digitale nei rispettivi protocolli oppure nei gestionali utilizzati.</i></p> <p><i>Si è inoltre assicurato il collegamento tra i numeri di protocollo, con i relativi allegati, alle pratiche presenti nei gestionali delle pratiche edilizie e commerciali. Nel corso dell'anno 2016 si sono inoltre predisposte le azioni propedeutiche all'attivazione del portale telematico SUE a far data dal 1° gennaio 2017.</i></p> <p><i>La digitalizzazione di tutti i documenti in entrata e uscita assicurerà certamente maggiore rapidità nel reperimento delle informazioni contenute nei fascicoli digitali. Accanto alla progressiva digitalizzazione si evidenzia la necessità di sostituire/integrare la dotazione strumentale degli uffici (per es. monitor di dimensioni adeguate per la visione di planimetrie complesse).</i></p> <p><i>Per quanto concerne invece la fattibilità del progetto di digitalizzazione dei fascicoli contenenti pratiche cartacee di Sportello Unico e conservate negli archivi a partire dall'anno 1954, si rinvia a una futura e più approfondita analisi, anche sulla base delle risorse specificatamente destinate all'onerosa attività.</i></p>			

Obiettivo operativo 01.06.04		Manutenzione degli immobili comunali – interventi diversi	
Missione di bilancio	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma di bilancio	0106 Ufficio tecnico		
Linea di mandato	<u>4 L'investimento per il futuro: i giovani</u> <u>7 Spazi per soddisfare bisogni, spazi di qualità, spazi per crescere e stare insieme, per cogliere opportunità</u> <u>11 Il nostro Comune: vicino e accessibile, oculato</u> <u>nella gestione dei conti pubblici, trasparenza nelle relazioni con i cittadini</u>		
Responsabilità gestionale principale	Area Lavori Pubblici, Infrastrutture, Sport e Cultura (Servizio Gestione Opere Pubbliche; Segreteria Amministrativa; Ufficio Appalti extra SUA)		
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Descrizione	<p>Si darà attuazione al programma di interventi in materia di opere pubbliche con particolare riguardo all'edilizia scolastica (progettazione/realizzazione dell'adeguamento sismico della scuola dell'infanzia Umberto I).</p> <p>Nell'ambito di tale obiettivo operativo rientra altresì la realizzazione di interventi straordinari presso gli alloggi ERP.</p>		
Tempi di attuazione	2016	2017	2018
	X	X	
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 30/06/2016			
<p><i>Alla data del 30/06/2016 il progetto esecutivo relativo all'intervento di adeguamento sismico per una porzione dell'edificio scolastico denominato "scuola materna Umberto I", per la parte strutturale, è stato completato, così come l'impianto meccanico ed elettrico.</i></p> <p><i>Il progetto esecutivo architettonico è in fase di completamento.</i></p>			
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 31/12/2016			
<p><i>Con delibera di Giunta Comunale n. 321 del 08/09/2016 è stato approvato sotto l'aspetto tecnico, il progetto esecutivo dei "Lavori di adeguamento strutturale ed antisismico scuola materna Umberto I", per l'importo complessivo di € 650.000,00, di cui € 543.616,59 per lavori a base di negoziazione oltre ad € 17.581,00 per costi della sicurezza ed € 88.802,41 per somme a disposizione. Con successiva determinazione n. 1000 del 05/10/2016 il suddetto progetto è stato approvato anche in linea economica ed è stata avviata la relativa procedura di gara, aggiudicata con provvedimento della SUA tra i comuni di Conegliano e di Vittorio Veneto n. 2129 del 26/11/2016.</i></p> <p><i>Nel corso del 2016 sono stati altresì realizzati vari interventi di manutenzione straordinaria c/o alloggi ERP a cura di Conegliano Servizi SpA (riparazione guasto di un bagno in un alloggio del condominio di via Vital 19 e copertura condominio di via Vital a seguito evento atmosferico del 05/08/2016), oggetto di specifico finanziamento comunale (determinazione n. 1384 del 16/12/2016).</i></p>			

Obiettivo operativo 01.06.05		Concessione dei servizi cimiteriali e costruzione e gestione forno crematorio (project financing)	
Missione di bilancio	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma di bilancio	0106 Ufficio tecnico		
Linea di mandato	<u>11 Il nostro Comune: vicino e accessibile, oculato</u> <u>nella gestione dei conti pubblici, trasparenza nelle relazioni con i cittadini</u>		

Responsabilità gestionale principale	Area Lavori Pubblici, Infrastrutture, Sport e Cultura (Servizio Gestione Opere Pubbliche; Segreteria Amministrativa)		
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Descrizione	<p>L'obiettivo operativo ha ad oggetto la procedura di <i>project financing</i> relativa alla gestione dei servizi cimiteriali (attualmente svolti dalla Conegliano Servizi Spa) e del nuovo servizio di cremazione, previa progettazione e costruzione del crematorio presso il cimitero urbano di San Giuseppe, nonché interventi di ammodernamento e ristrutturazione dei cimiteri cittadini.</p> <p>I servizi cimiteriali da effettuarsi presso il cimitero urbano di San Giuseppe e presso i tre cimiteri frazionali di Collabrigo, di Ogliano e di Scomigo sono quelli relativi alle operazioni cimiteriali (inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, etc.) e alla gestione cimiteriale intesa come custodia, pulizia e manutenzione ordinaria degli immobili e loro pertinenze, necessari a mantenere un adeguato stato di conservazione e decoro.</p> <p>Ai servizi cimiteriali esistenti l'Amministrazione comunale intende affiancare il nuovo servizio di cremazione previa progettazione esecutiva, costruzione e gestione di un nuovo impianto crematorio e delle necessarie opere pertinenziali, all'interno del cimitero urbano di San Giuseppe.</p>		
Tempi di attuazione	2016	2017	2018
	X	X	X
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 30/06/2016			
<p><i>Con determinazione a contrarre n. 281 del 24/03/2016 è stata avviata la gara di affidamento in concessione della progettazione, costruzione e gestione di un impianto crematorio, nonché della gestione tecnica ed amministrativa, ivi inclusa la manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali e la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto crematorio e della realizzazione di interventi di ammodernamento e ristrutturazione sugli stessi.</i></p> <p><i>Il termine per la presentazione dell'offerta è il 06/07/2016 e la prima seduta pubblica è prevista per il giorno 14/07/2016.</i></p>			
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 31/12/2016			
<p><i>Con determinazione n. 1283 del 01/12/2016, è stata aggiudicata la concessione per 30 anni, decorrenti dal 01 gennaio 2017, ex art. 153, comma 19 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., della progettazione, costruzione e gestione, inclusa la manutenzione ordinaria e straordinaria, di un impianto crematorio presso il cimitero San Giuseppe di Conegliano, della gestione tecnica ed amministrativa, ivi inclusa la manutenzione ordinaria, l'ammodernamento e la ristrutturazione, dei cimiteri comunali di S. Giuseppe, Collabrigo, Scomigo e Ogliano, al costituendo R.T.I. fra: VERITAS S.P.A. (capogruppo/Mandataria); Callegaro Costruzioni di Callegaro Silvia e Panetto Fabio S.n.c. (mandante); Pellizzari S.r.l. (mandante); Imm-ser S.r.l. (mandante).</i></p> <p><i>Nelle more della stipula del relativo contratto, ai sensi dell'art. 11 commi 9 e 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. ed ii, è stata avviata la gestione dei cimiteri cittadini a decorrere dal 01/01/2017.</i></p>			

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Descrizione del programma

Il programma riguarda le attività di amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile e del servizio elettorale.

Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire

Il programma comprende le attività svolte dal Servizio Demografico Statistico.

Il motivo conduttore delle scelte di programma per il Servizio Demografico Statistico (Ufficio Anagrafe Stato Civile e Polizia mortuaria; Ufficio Elettorale, Leva militare e Statistica) è il mantenimento degli standard di qualità, quale valutazione del livello dei servizi da parte dell'utenza.

In conformità con la linea programmatica di mandato n. 11 – “Il nostro Comune: vicino e accessibile, oculato nella gestione dei conti pubblici, trasparenza nelle relazioni con i cittadini” i servizi saranno impegnati nel processo di digitalizzazione dell'ente e dematerializzazione dei documenti.

In particolare, l'ufficio elettorale, in conformità alla Circolare Ministero Interno n. 43/14, avvierà la formazione di un archivio elettronico dei fascicoli elettorali.

Nell'ambito di tale programma rientra anche il progetto dell'ANPR – “Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente”.

Il decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179 recante: “*Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese*”, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, nella sezione I “Agenda e identità digitale”, al comma 1 dell'art. 2 ha sostituito integralmente l'articolo 62 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

La nuova formulazione del citato art. 62 prevede e disciplina l'istituzione, presso il Ministero dell'Interno, di una nuova base di dati, denominata: “Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente” (ANPR), compresa tra quelle di interesse nazionale individuate dal CAD, che subentra all'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA) e all'Anagrafe della Popolazione Italiana Residente all'Estero (AIRE).

Questo passaggio comporterà per i tutti i Comuni una serie di adempimenti connessi alla migrazione dall'anagrafe comunale a quella nazionale e fornirà all'ISTAT un valido supporto all'organizzazione dei futuri censimenti.

Pertanto, nei tempi che saranno indicati dal Ministero dell'Interno, si dovrà completare il popolamento dell'ANPR, inviando al sistema i dati contenuti nei propri archivi anagrafici. Si dovrà altresì bonificare tutte le posizioni anomale che inevitabilmente si verificheranno al momento del subentro.

Nel corso del 2016 dovranno inoltre essere organizzate le consultazioni per alcuni referendum (qualora confermati) mentre nel 2017 il servizio sarà impegnato nelle elezioni amministrative che interesseranno il Comune di Conegliano e nel 2018 nelle elezioni politiche.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi correlati sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

OBIETTIVI OPERATIVI 2016/2018

Obiettivo operativo 01.07.01	Semplificazione ed efficienza dell'azione amministrativa		
Missione di bilancio	<u>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</u>		
Programma di bilancio	<u>0107 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile</u>		
Linea di mandato	<u>11 Il nostro Comune: vicino e accessibile, oculato nella gestione dei conti pubblici, trasparenza nelle relazioni con i cittadini</u>		
Responsabilità gestionale principale	Area Economico-Finanziaria, dei Servizi Demografici e delle Politiche Sociali ed Educative (Servizio Demografico Statistico)		
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo	Servizi Informatici dell'Area Lavori Pubblici, Infrastrutture, Sport e Cultura		
Descrizione	<p>Nell'ambito del processo di informatizzazione della PA, l'obiettivo operativo è finalizzato a dare attuazione a quanto previsto dall'art. 62 del CAD, recante: "Anagrafe nazionale della popolazione residente" (ANPR) e a quanto disposto dal relativo DPCM 10 novembre 2014, n. 194 (Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente).</p> <p>L'ufficio elettorale, in conformità alla Circolare Ministero Interno n. 43/14, avvierà la formazione di un archivio elettronico dei fascicoli elettorali.</p>		
Tempi di attuazione	2016	2017	2018
	X		
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 30/06/2016			
<p><i>Alla data del 30/06/2016 sono stati validati n. 120 codici fiscali presenti nell'anagrafe comunale con quelli presenti in Agenzia delle Entrate, per il corretto popolamento dell'ANPR.</i></p> <p><i>L'ufficio elettorale ha formato, per tutti i nuovi elettori iscritti nelle liste elettorali dal 01/01/2016 al 30/06/2016, i relativi fascicoli personali elettronici.</i></p> <p><i>Nel primo semestre dell'anno inoltre si è regolarmente svolta la consultazione referendaria del 17 aprile.</i></p> <p><i>L'ufficio di stato civile ha proseguito l'attività di miglioramento dell'informatizzazione del servizio, mediante inserimento nell'archivio informatico dei dati relativi a circa 900 atti di matrimonio relativi agli anni dal 1979 al 1981.</i></p> <p><i>Lo stato dell'obiettivo operativo al 30/06/2016 risulta in linea con le previsioni temporali programmate.</i></p>			
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 31/12/2016			
<p><i>Alla data del 31/12/2016 sono stati validati oltre 200 codici fiscali presenti nell'anagrafe comunale con quelli presenti in Agenzia delle Entrate, per il corretto popolamento dell'ANPR.</i></p> <p><i>L'ufficio elettorale ha formato, per tutti i nuovi elettori iscritti nel corso dell'anno 2016, i relativi fascicoli personali elettronici.</i></p> <p><i>L'ufficio di stato civile ha proseguito l'attività di miglioramento dell'informatizzazione del servizio, mediante inserimento nell'archivio informatico dei dati relativi a tutti gli atti di matrimonio iscritti nei registri relativi agli anni 1978 – 1979 – 1980 1981.</i></p> <p><i>L'obiettivo operativo è stato conseguito nei tempi previsti.</i></p>			

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 08 – Statistica e sistemi informativi

Descrizione del programma

Il programma riguarda l'amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Il programma riguarda altresì l'amministrazione ed il funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82).

Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire

Il programma comprende l'attività svolta dai Servizi informatici.

Ai servizi informatici compete la gestione del sistema informativo dell'Ente. Il servizio cura la pianificazione, lo sviluppo, il mantenimento, il coordinamento ed il controllo di tutte le iniziative ed attività che afferiscono i sistemi informativi comunali, le infrastrutture informatiche, la rete di trasmissione dati, la gestione di progetti nel campo dell'ICT (*Information & Communications Technology*).

L'Ente è impegnato in un processo di trasformazione molto ampio, diretto a creare una "cittadinanza digitale", finalizzata al mutamento del rapporto tra cittadini e amministrazione. La cittadinanza digitale rende disponibili strumenti in grado di semplificare il numero di adempimenti, realizzando il principio del così detto "*digital by default*", in base al quale i servizi devono essere progettati ed erogati in primis in forma digitale e solo ove ciò non sia possibile in modalità tradizionale.

Dando progressiva applicazione alle indicazioni normative dettate in materia, l'Ente sta implementando il passaggio da una gestione cartacea della documentazione amministrativa ad una gestione digitale dei documenti.

I principali adempimenti verso la dematerializzazione hanno visto, nel 2014, la transizione dei contratti pubblici dall'analogico al digitale, pena la nullità dell'atto; a gennaio 2015 è stata la volta delle scritture private; successivamente gli Enti hanno predisposto ed approvato il Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze on line, dichiarazioni e segnalazioni; dalla fine di marzo 2015 è operativa la fattura elettronica. Ad ottobre 2015 sono entrate in vigore le nuove regole tecniche per il protocollo informatico, per giungere all'obiettivo finale di una P.A. senza carta entro agosto 2016.

Nel corso del triennio 2016/2018 si darà pertanto seguito ai progetti già avviati negli anni precedenti. Si proseguirà nell'attuazione di quanto previsto dal "Piano di Informatizzazione delle procedure per la presentazione e la compilazione on-line da parte dei cittadini ed imprese di istanze, dichiarazioni e segnalazioni 2015/2017", approvato dall'Amministrazione comunale con deliberazione di G.C. n. 67 del 26.2.2015, secondo il cronoprogramma in esso indicato e in linea generale si darà attuazione a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale CAD di cui al D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e dai relativi decreti di attuazione.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi correlati sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

OBIETTIVI OPERATIVI 2016/2018

Obiettivo operativo 01.08.01	Attuazione del piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione e la compilazione on-line da parte dei cittadini ed imprese di istanze, dichiarazioni e segnalazioni 2015/2017		
Missione di bilancio	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma di bilancio	0108 Statistica e sistemi informativi		
Linea di mandato	<u>11 Il nostro Comune: vicino e accessibile, oculato nella gestione dei conti pubblici, trasparenza nelle relazioni con i cittadini</u>		
Responsabilità gestionale principale	Area Lavori Pubblici, Infrastrutture, Sport e Cultura (Servizi Informatici) Area Amministrazione Generale (Ufficio Programmazione, Controlli Interni, Trasparenza e Integrità)		
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo	Obiettivo trasversale, che coinvolge tutte le aree dell'ente.		
Descrizione	L'obiettivo mira a dare attuazione a quanto previsto dal "Piano di Informatizzazione delle procedure per la presentazione e la compilazione on-line da parte dei cittadini ed imprese di istanze, dichiarazioni e segnalazioni 2015/2017", approvato dall'Amministrazione comunale con deliberazione di G.C. n. 67/2015, nel rispetto del cronoprogramma individuato.		
Tempi di attuazione	2016	2017	2018
	X	X	
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 30/06/2016			
<p><i>Il piano di informatizzazione approvato dall'ente con deliberazione di G.C. n. 67/2015 deve essere attuato attraverso lo sviluppo di quattro fasi progressive:</i></p> <p><i>Fase 1 – analisi dei procedimenti e reingegnerizzazione dei processi (da marzo 2015 a maggio 2016)</i></p> <p><i>Fase 2 – realizzazione e controllo della piattaforma informatica di presentazione e gestione (da ottobre 2015 a dicembre 2016)</i></p> <p><i>Fase 3 – verifica e validazione (da settembre 2016 a maggio 2017)</i></p> <p><i>Fase 4 – fase operativa (da giugno 2017 a dicembre 2017).</i></p> <p><i>Con riferimento alla prima fase, nella prima parte dell'anno, i Servizi Informatici hanno creato un apposito programma finalizzato a censire in modalità standardizzata tutti i procedimenti/processi/attività mappati nell'anno 2015 (nota prot. n. 60965 del 17/12/2015), quale strumento a supporto dell'attività di analisi e studio dell'iter dei procedimenti.</i></p> <p><i>Con nota prot. n. 13394 del 16/03/2016 è stato chiesto ai dirigenti, ciascuno per l'area di propria competenza, di individuare il personale a cui affidare il caricamento nel predetto programma appositamente predisposto dall'Unità Informatica dei dati relativi ai procedimenti/processi/attività mappati nell'anno 2015. Alla data del 30/06/2016 sono stati inseriti dagli uffici nel programma i dati relativi ai procedimenti/processi/attività dell'ente.</i></p> <p><i>Entro la fine dell'anno si prevede di informatizzare, in via sperimentale, almeno tre procedimenti individuati tra quelli mappati.</i></p>			
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 31/12/2016			
L'attività svolta è stata rendicontata con relazione prot. n. 68296 del 29/12/2016.			

Obiettivo operativo 01.08.02	Amministrazione digitale		
Missione di bilancio	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma di bilancio	0108 Statistica e sistemi informativi		
Linea di mandato	<u>11 Il nostro Comune: vicino e accessibile, oculato nella gestione dei conti pubblici, trasparenza nelle relazioni con i cittadini</u>		
Responsabilità gestionale principale	Area Lavori Pubblici, Infrastrutture, Sport e Cultura (Servizi Informatici) Area Amministrazione Generale (Ufficio Programmazione, Controlli Interni, Trasparenza e Integrità)		
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo	Obiettivo trasversale, che coinvolge tutte le aree dell'ente.		
Descrizione	<p>L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale CAD (D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82) e dai relativi decreti di attuazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - D.P.C.M. 3 dicembre 2013 – Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71 del CAD; - D.P.C.M. 3 dicembre 2013 – Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43 commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1 del CAD; - D.P.C.M. 13 novembre 2014 – Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli artt. 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1 del CAD. 		
Tempi di attuazione	2016	2017	2018
	X		
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 30/06/2016			
<p><i>Nel primo semestre dell'anno, in attuazione di quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dal D.P.C.M. 13/11/2014, contenente le regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione, validazione temporale e conservazione dei documenti informatici, si è provveduto ad avviare un'attività di revisione complessiva del sistema di gestione documentale dell'ente, finalizzato alla progressiva dematerializzazione della documentazione prodotta dall'amministrazione.</i></p> <p><i>In particolare, con atto organizzativo prot. n. 33201 del 29/06/2016, a firma del Segretario Generale, è stata disposta la digitalizzazione delle ordinanze sindacali e dirigenziali a far data dal 18 luglio 2016, fornendo altresì le necessarie indicazioni operative agli uffici interessati, predisponendo un manuale operativo per l'uso del gestionale e organizzando due incontri formativi sull'argomento.</i></p> <p><i>Tale tipologia di documenti si aggiunge alle deliberazioni di Giunta e di Consiglio comunale, nonché alle determinazioni dirigenziali, provvedimenti digitalizzati già dall'anno 2014.</i></p> <p><i>Alla data del 30/06/2016 i Servizi Informatici hanno predisposto una prima versione del capitolato per la fornitura del servizio di conservazione digitale. Si presume di giungere all'affidamento di tale servizio entro il mese di settembre 2016.</i></p>			
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 31/12/2016			
<p><i>Anche nel secondo semestre dell'anno i Servizi Informatici, in collaborazione con gli uffici dell'Area Amministrazione Generale (ufficio archivio, ufficio protocollo, ufficio programmazione controlli interni trasparenza e integrità) hanno proseguito l'attività di studio e di approfondimento finalizzata alla revisione del sistema di gestione documentale dell'ente. In particolare, nell'ambito della progressiva revisione del sistema informatico documentale, si è scelto di adottare un nuovo software di protocollo informatico e</i></p>			

gestione documentale (Suite Civilia Web – Folium), che consente l'automazione dell'intero ciclo di vita della corrispondenza sia in entrata, che in uscita (assegnazione automatica del numero di protocollo; classificazione; assegnazione agli uffici/servizi competenti o alle singole persone responsabili del procedimento o dell'istruttoria; fascicolazione informatica dei documenti; invio dei documenti in conservazione), in sostituzione del software Civilia.

Al fine di rendere operativo il nuovo software già dal 1° gennaio 2017, inizialmente tutti i dirigenti sono stati invitati ad un incontro per la presentazione del nuovo gestionale e delle ultime disposizioni normative in materia di digitalizzazione ed informatizzazione della P.A.. Tale incontro si è svolto in data 5 dicembre 2016 ed è stato curato da una consulente della ditta fornitrice del software.

Successivamente sono stati organizzati degli appositi incontri formativi riservati a gruppi ristretti di dipendenti preposti alle operazioni di protocollazione (12-13-14 dicembre 2016).

Con deliberazione di G.C. n. 512 del 15/12/2016 è stato altresì adottato il nuovo piano di classificazione (titolario) della documentazione dell'ente, in sostituzione del "Titolario Astengo", sulla base del modello di piano di classificazione elaborato nel 2005 dal gruppo di lavoro nazionale degli archivi italiani nominato nel 2002 dal Direttore generale per gli archivi del Ministero per i beni e le attività culturali.

Con determinazione n. 1089/2016 del dirigente dell'Area Lavori Pubblici, Infrastrutture, Sport e Cultura, previa indagine di mercato elettronico MEPA di Consip Spa è stato affidato il servizio di conservazione della documentazione amministrativa informatica del Comune di Conegliano alla ditta 2C Solution S.r.l. con sede a Campodarsego (PD), fino al 31/12/2020, optando per la soluzione organizzativa prevista dall'art. 5, comma 2, lettera b) del D.P.C.M. 03/12/2013, recante: "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43 commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1 del CAD".

Obiettivo operativo 01.08.03⁴	Riduzione delle spese per canoni connettività vpn in fibra ottica
Missione di bilancio Programma di bilancio	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione 0108 Statistica e sistemi informativi
Linea di mandato	11 Il nostro Comune: vicino e accessibile, oculato nella gestione dei conti pubblici, trasparenza nelle relazioni con i cittadini
Responsabilità gestionale principale	Area Lavori Pubblici, Infrastrutture, Sport e Cultura (Servizi Informatici)
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo	Area Economico-Finanziaria, dei Servizi Demografici e delle Politiche Sociali ed Educative (Servizio Patrimonio e Provveditorato)
Descrizione	L'obiettivo è collegato al Piano Triennale di razionalizzazione 2015/2017 di alcune spese di funzionamento (approvato con deliberazione di G.C. n. 111 del 24/03/2016 - ob. n. 4) ai sensi dell'art. 13, commi 4, 5 e 6 del D.L. come convertito in legge 111/2011. Il trasferimento di alcuni uffici comunali presso la nuova sede comunale sita in Piazzale Beccaria comporterà un risparmio sui costi dei canoni di connettività in fibra ottica. In occasione del trasloco si è provveduto infatti alla posa di fibra ottica di proprietà comunale, che pur avendo avuto costi immediati di posa ed attivazione, permetterà di ottenere un risparmio dovuto al recesso dai contratti di fornitura di fibra ottica stipulati in precedenza con Asco Tlc Spa e al mancato nuovo affidamento del servizio di fornitura e successive manutenzioni. In occasione dei lavori per la connettività della sede di Piazzale Beccaria si è altresì scelto di integrare la rete di fibra ottica di proprietà

⁴ Vd. obiettivo operativo n. 01.03.02 "Razionalizzazione di alcune spese di funzionamento". In occasione della verifica intermedia dello stato di attuazione dei programmi/obiettivi operativi, gli obiettivi collegati al piano triennale di razionalizzazione 2016/2018 di alcune spese di funzionamento (01.02.01; 01.08.03; 07.01.02) sono stati uniti in un unico obiettivo operativo – "Razionalizzazione di alcune spese di funzionamento" – obiettivo operativo n. 01.03.02 – deliberazione di C.C. n. 57-459 del 25/07/2016.

	<p>anche per la vicina sede della biblioteca comunale e per il funzionamento di alcune telecamere di sicurezza. L'intero risparmio è connesso al graduale trasferimento degli uffici comunali presso la nuova sede.</p>		
Tempi di attuazione	2016	2017	2018
	X	X	

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 10 – Risorse umane

Descrizione del programma

Il programma riguarda l'amministrazione e la gestione del personale dell'ente.

Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire

Il programma comprende l'attività svolta dall'Ufficio risorse umane.

Le scelte programmatiche sono motivate dalla necessità di gestire le risorse umane, quale risorsa strategica e strumentale al raggiungimento di tutti gli obiettivi dell'amministrazione, da perseguire in modo sempre più efficiente ed efficace.

La finalità che il programma di attività dell'ufficio si pone, è la gestione complessiva delle risorse umane dell'ente, da assicurare senza il ricorso a soggetti esterni, e, compatibilmente con i limiti finanziari imposti dalla normativa vigente, la formazione e valorizzazione delle risorse umane al fine di ottimizzare l'efficienza operativa dell'intero sistema organizzativo in funzione di un maggiore soddisfacimento dei bisogni pubblici, limitando al contempo il ricorso agli incarichi ad esperti esterni.

L'Ufficio, inoltre, avvalendosi delle dotazioni strumentali e umane a disposizione, assicura la gestione del trattamento economico, fiscale e previdenziale di altri Enti sulla base di apposite convenzioni (ad es. per l'anno 2015 il Consorzio di Bacino Veneto Orientale e la Scuola per l'infanzia Umberto I).

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi correlati sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

OBIETTIVI OPERATIVI 2016/2018

Obiettivo operativo 01.10.01	Attivazione di forme di collaborazione con altri enti		
Missione di bilancio	<u>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</u>		
Programma di bilancio	<u>0110 Risorse umane</u>		
Linea di mandato	<u>11 Il nostro Comune: vicino e accessibile, oculato nella gestione dei conti pubblici, trasparenza nelle relazioni con i cittadini</u>		
Responsabilità gestionale principale	Area Amministrazione Generale (Ufficio Risorse Umane; Ufficio Messi)		
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Descrizione	<p>Le forme associative e le collaborazioni fra enti rappresentano un'efficace soluzione per realizzare modalità più efficienti di gestione delle funzioni pubbliche a livello locale, consentendo di ottimizzare il controllo delle risorse, la capacità gestionale, l'efficienza produttiva e l'efficacia dell'azione amministrativa.</p> <p>Nell'ambito di questo progetto rientrano pertanto tutte le iniziative volte a promuovere rapporti di reciproca cooperazione tra l'Amministrazione e altri soggetti istituzionali con i quali sviluppare sinergie al fine di integrare le reciproche competenze ed ottimizzare i servizi resi.</p> <p>Si proseguirà ed incrementerà la collaborazione con altri enti pubblici del territorio comunale per la gestione degli stipendi del personale dipendente e per il distacco di lavoratori socialmente utili.</p>		
Tempi di attuazione	2016	2017	2018
	X	X	X
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 30/06/2016			
<p><i>Nel primo semestre dell'anno l'Ufficio Risorse Umane ha continuato a provvedere alla gestione degli stipendi del Consiglio di Bacino Veneto Orientale (A.A.T.O. Veneto Orientale) e della Scuola materna "Umberto I", nel rispetto delle condizioni e dei termini delle convenzioni stipulate.</i></p> <p><i>L'Ufficio Messi ha provveduto puntualmente a dare esecuzione alle richieste di notifica pervenute da altri enti, da eseguire sul territorio comunale.</i></p>			
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 31/12/2016			
<p><i>Gli uffici interessati dall'obiettivo hanno proseguito la propria attività anche nel secondo semestre dell'anno.</i></p>			

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 11 – Altri servizi generali

Descrizione del programma

Il programma riguarda l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa (es. avvocatura, attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente).

Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire

Il programma comprende l'attività svolta dall'ufficio legale.

Con convenzione reg. n. 10001 del 14/01/2016 è stato costituito l'Ufficio Unico di Avvocatura con il Comune di Vittorio Veneto, la cui durata è stata stabilita in tre anni (2016/2018).

Soluzione questa, che oltre a promuovere una sinergica collaborazione tra i due principali Comuni della Sinistra Piave, potrà consentire in un'ottica di contenimento delle spese legali, di limitare il più possibile il ricorso ai servizi professionali di difesa e assistenza giudiziale e consulenza stragiudiziale resi da avvocati esterni.

La motivazione della scelta dell'amministrazione di mantenere l'ufficio legale è quella di contenere i costi per la difesa in giudizio degli interessi dell'Ente e assicurare un'efficace azione preventiva di contenimento dei possibili contenziosi attraverso un'attività stragiudiziale.

Resta in carico all'Ufficio Contratti e Gestione Contenzioso la gestione amministrativa del contenzioso legale pregresso.

MISSIONE 03 – POLIZIA LOCALE

PROGRAMMI:

- 01 – Polizia locale e amministrativa
- 02 – Sistema integrato di sicurezza urbana

MISSIONE 03 – POLIZIA LOCALE

PROGRAMMA 01 – Polizia locale e amministrativa

Descrizione del programma

Il programma riguarda le attività di amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Sono incluse altresì le attività di amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali.

Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire

Il programma comprende le attività svolte dal Comando di Polizia Locale.

Il servizio di Polizia Locale svolge i compiti propri assegnati per legge in materia di polizia stradale, polizia giudiziaria, polizia amministrativa, polizia commerciale, polizia edilizia, etc. e collabora con le altre forze dell'ordine in materia di sicurezza urbana. Per scelta dell'Amministrazione, in un'ottica di efficienza del sistema amministrativo comunale, il Comando di Polizia Locale si occupa anche della gestione degli oggetti rinvenuti, di cani abbandonati, delle autorizzazioni alle occupazioni di suolo di breve durata, etc..

All'interno delle precise competenze del Corpo di Polizia Locale si garantirà la massima presenza sul territorio con particolare riferimento alle aree a rischio individuate, in un'ottica di prevenzione e repressione degli illeciti.

Sarà inoltre migliorata ed implementata la condivisione dei dati e degli obiettivi con le altre forze dell'ordine, svolgendo altresì servizi congiunti o comunque coordinati.

Tali azioni sono ispirate alle seguenti motivazioni:

- migliorare la percezione della sicurezza della cittadinanza;
- risolvere situazioni di degrado e disturbo della convivenza civile attraverso azioni mirate;
- aumentare e migliorare l'attività preventiva e repressiva delle situazioni di degrado urbano, nonché di quei comportamenti pericolosi per la circolazione stradale;
- rafforzare l'attività coordinata ed in sinergia con le altre forze dell'ordine presenti sul territorio;
- migliorare la sicurezza stradale;
- ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane disponibili al fine di garantire una costante presenza sul territorio;
- potenziare il rapporto tra cittadino e amministrazione, in un'ottica di fattiva collaborazione e di condivisione delle tematiche della sicurezza.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi correlati sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

OBIETTIVI OPERATIVI 2016/2018

OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivo operativo 03.01.01	Migliorare la percezione di sicurezza dei cittadini in transito in aree cittadine a rischio		
Missione di bilancio	03 Ordine pubblico e sicurezza		
Programma di bilancio	0301 Polizia locale e amministrativa		
Linea di mandato	10 Sicurezza come garanzia del tenore di vita		
Responsabilità gestionale principale	Corpo della Polizia Locale		
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Descrizione	Al fine di migliorare la percezione di sicurezza del cittadino nelle aree a rischio, si implementeranno i servizi in tale zone, con particolare riferimento all'area del Biscione/del Ruio, Piazza Cima e zone limitrofe anche con pattuglie appiedate, parchi cittadini, nonché il monitoraggio del complesso abbandonato di Via Verdi (area ex SAITA). Detti servizi saranno svolti in collaborazione e in coordinamento con le altre forze di polizia operanti sul territorio, anche in orario serale (22.00/00.00).		
Tempi di attuazione	2016	2017	2018
	X	X	X
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 30/06/2016			
<p><i>Nel corso del primo semestre dell'anno sono stati eseguiti n. 13 servizi congiunti con le altre forze di polizia, prestando particolare attenzione alla zona del c.d. "Biscione". La costante presenza delle forze dell'ordine ha permesso inoltre di risolvere il problema dei c.d. "bulli", che spesso si rendevano responsabili di reati sulla linea bus extraurbana Conegliano-Pieve di Soligo.</i></p> <p><i>Nel primo semestre, grazie all'introduzione di una nuova pattuglia appiedata in centro, sono stati eseguiti n. 99 servizi, che hanno comportato numerose identificazioni di persone in atteggiamento di bivacco, la verbalizzazione di sanzioni per accattonaggio molesto e l'allontanamento con Foglio di Via Obbligatorio di mendicanti e di persone considerate pericolose per la sicurezza urbana.</i></p> <p><i>Sempre nel corso della prima parte dell'anno sono stati eseguiti servizi congiunti anche con i tecnici della prevenzione dell'ULSS 7, finalizzati al controllo di esercizi commerciali, circoli privati e pubblici esercizi. Unitamente alla Guardia di Finanza sono stati espletati servizi di contrasto al contrabbando di veicoli, che hanno portato al sequestro di n. 3 veicoli, consegnati all'Agenzia delle Dogane per la successiva confisca.</i></p>			
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 31/12/2016			
<p><i>I servizi congiunti con le altre forze di polizia, alla data del 31/12/2016 sono stati 21 in totale. I siti maggiormente controllati sono stati la zona del c.d. "Biscione", via Verdi e zone limitrofe. I controlli programmati, oltre a risolvere il problema dei c.d. "bulli" sulla linea bus extraurbana Conegliano – Pieve di Soligo, hanno consentito altresì di allontanare i gruppi di ragazzi che arrecavano disturbo presso la zona di Corte delle Rose.</i></p> <p><i>Un risultato lusinghiero è stato raggiunto anche attraverso il controllo di prossimità in tutte le vie del centro cittadino: nel corso dell'anno sono state organizzate n. 307 pattuglie appiedate. Tale servizio, nato nel primo semestre dell'anno, è stato successivamente incrementato grazie all'assunzione di tre nuovi agenti. In tutto sono state identificate n. 1963 persone, alcune delle quali sono state sanzionate per accattonaggio molesto o allontanate con Foglio di via obbligatorio.</i></p> <p><i>Nel secondo semestre sono proseguiti i servizi congiunti con i tecnici della prevenzione dell'ULSS n. 7 finalizzati al controllo di esercizi commerciali, circoli privati e pubblici esercizi. Tali controlli hanno portato anche alla chiusura di alcuni locali. Sono stati inoltre eseguiti dei sopralluoghi per verificare lo stato di salubrità di diverse abitazioni con conseguente allontanamento di persone con disagi sociali, avviati poi a programmi di ospitalità protette, a cura dell'Ufficio servizi sociali.</i></p> <p><i>Unitamente alla Guardia di Finanza sono stati espletati servizi di contrasto al contrabbando di veicoli, che</i></p>			

hanno portato al sequestro di n. 5 veicoli, consegnati all'Agenzia delle Dogane per la successiva confisca.

Obiettivo operativo 03.01.02	Migliorare sensibilmente la sicurezza stradale		
Missione di bilancio	03 Ordine pubblico e sicurezza		
Programma di bilancio	0301 Polizia locale e amministrativa		
Linea di mandato	10 Sicurezza come garanzia del tenore di vita		
Responsabilità gestionale principale	Corpo della Polizia Locale		
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Descrizione	<p>L'obiettivo operativo prevede la realizzazione di interventi in materia di sicurezza stradale, ed in particolare, compatibilmente con i vincoli di Bilancio, la messa in sicurezza con il potenziamento della segnaletica di attraversamenti pedonali giudicati a rischio.</p> <p>Verrà garantita l'ordinaria manutenzione della segnaletica esistente come per gli anni precedenti.</p> <p>Si procederà altresì ad aumentare i servizi di controllo (anche in orario serale – 22.00/00.00) relativi alla mancanza di assicurazione rc auto e veicoli sprovvisti di revisione, sottoposti a fermo e/o sequestro, nonché il controllo dei documenti di guida con l'ausilio della nuova strumentazione per la repressione del falso documentale.</p>		
Tempi di attuazione	2016	2017	2018
	X	X	X
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 30/06/2016			
<p><i>Gli interventi eseguiti o in corso di realizzazione in materia di sicurezza stradale sono i seguenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>nell'intersezione tra Viale Italia e Via Vital si sta provvedendo ad installare un semaforo pedonale a led, al fine di mettere in sicurezza l'attraversamento pedonale ubicato di fronte alla ditta "Alfieri". Tale intervento completa l'intero impianto già sostituito a fine 2015.</i> - <i>è in fase di approvazione la realizzazione di un nuovo attraversamento pedonale protetto nel centro abitato di Ogliano;</i> - <i>l'attraversamento pedonale collocato in Via Lourdes nei pressi del confine comunale (di fronte al bocciodromo) è stato spostato in una posizione più sicura rispetto alle fermate degli autobus, al fine di garantire la continuità del percorso pedonale che si raccorda con la località di Bagnolo e con il conseguente abbattimento delle barriere architettoniche.</i> <p><i>Si precisa inoltre che nella seconda settimana del mese di luglio inizieranno i lavori di rifacimento della segnaletica orizzontale in gran parte del territorio comunale, posticipata di due settimane a causa del maltempo.</i></p> <p><i>Nel primo semestre dell'anno sono stati eseguiti n. 59 servizi serali di controllo delle aree a rischio; servizi di controllo stradale dei veicoli sprovvisti di assicurazione RC auto / revisione / sottoposti a fermo e/o a sequestro; controllo dei documenti di guida con l'ausilio della nuova strumentazione per la repressione del falso documentale.</i></p> <p><i>Tali controlli hanno portato al sequestro di n. 30 veicoli.</i></p>			
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 31/12/2016			
<p><i>Nel corso del secondo semestre: è stata completata l'installazione di un semaforo pedonale a led nell'intersezione tra Viale Italia e Via Vital; è stata approvata la realizzazione di un nuovo attraversamento pedonale protetto nel centro abitato di Ogliano, che sarà completato entro la primavera del 2017; è stato realizzato un nuovo attraversamento in via Cal delle Rive, nei pressi del campo sportivo di Ogliano.</i></p> <p><i>Sono stati inoltre portati a termine i lavori di rifacimento della segnaletica orizzontale in gran parte del</i></p>			

territorio comunale, con particolare attenzione a quella delle arterie secondarie che da anni non veniva manutentata.

Alla data del 31/12/2016 sono stati eseguiti n. 112 servizi serali di controllo delle aree considerate a rischio, servizi di controllo stradale dei veicoli sprovvisti di assicurazione RC auto/revisione sottoposti a fermo e/o sequestro, controllo dei documenti di guida con l'ausilio della nuova strumentazione per la repressione del falso documentale. Tali controlli hanno portato al sequestro di n. 61 veicoli.

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMI

- 01 – Istruzione prescolastica
- 02 – Altri ordini di istruzione
- 06 – Servizi ausiliari all'istruzione
- 07 – Diritto allo studio

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 01 – Istruzione prescolastica

Descrizione del programma

Il programma comprende tutte le attività di amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente, al fine di rispondere ai bisogni dei cittadini, coerentemente con quanto disposto dalla normativa in materia e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione comunale.

Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire

Il programma comprende le attività svolte dai seguenti servizi:

- Ufficio pubblica istruzione;
- Servizio Gestione Opere Pubbliche per quanto riguarda gli interventi di manutenzione delle scuole dell'infanzia.

Investimenti

Nel triennio di programmazione considerato (2016/2018) saranno realizzati interventi di messa in sicurezza e di manutenzione straordinaria di alcuni istituti scolastici, per i quali si fa rinvio all'obiettivo operativo 01.06.04 – *“Manutenzione degli immobili comunali – interventi diversi”*.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Descrizione del programma

Il programma ha ad oggetto l'amministrazione, la gestione ed il funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1") ed istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") situate sul territorio dell'ente.

Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire

Il programma comprende le attività svolte dai seguenti servizi:

- Ufficio pubblica istruzione;
- Servizio Gestione Opere Pubbliche per quanto riguarda gli interventi di manutenzione degli edifici scolastici.

Investimenti

Nel triennio di programmazione considerato (2016/2018) saranno realizzati interventi di messa in sicurezza e di manutenzione straordinaria di alcuni istituti scolastici, per i quali si fa rinvio all'obiettivo operativo 01.06.04 – *“Manutenzione degli immobili comunali – interventi diversi”*.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Descrizione del programma.

Il programma riguarda le attività di amministrazione, funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire

Il programma comprende l’attività svolta dall’Ufficio pubblica istruzione.

Le azioni programmatiche sono motivate dalla volontà di garantire un servizio di supporto alle scuole e alle famiglie volto a promuovere e consolidare la cultura dell’infanzia, nell’ottica di investimento per il futuro dei giovani come individuato nei punti 2 e 4 del programma di mandato dell’attuale Amministrazione.

La principale finalità perseguita è il mantenimento degli standard qualitativi del servizio, sia in termini di organizzazione ed innovazione, che di stile relazionale con l’utenza e le scuole, tenuto conto della sempre più complessa richiesta di supporti sociali ed economici da parte delle famiglie e delle istituzioni scolastiche. L’ufficio pubblica istruzione offre infatti un servizio di supporto alle scuole e alle famiglie per assicurare la continuità dei servizi didattici e scolastici che si affiancano a quelli delle direzioni scolastiche: servizio di trasporto scolastico; servizio di refezione scolastica; attività motorie pomeridiane; centri ricreativi estivi; centri socio educativi.

Con riferimento ai centri ricreativi estivi e ai centri socio educativi, nel triennio di programmazione considerato 2016/2018, saranno redatti appositi regolamenti disciplinanti i criteri e le modalità generali per la fruizione di tali servizi organizzati dall’Amministrazione.

Nell’ambito del progetto relativo alla gestione informatizzata dei buoni pasto, avviato nel corso dell’anno 2015, nell’esercizio 2016 si prevede di stipulare una convenzione con gli istituti comprensivi finalizzata a regolare i rapporti tra comune ed istituti relativamente alla gestione informatizzata dei buoni pasto.

Nell’ambito del servizio mensa l’obiettivo proposto si pone la finalità di verificare il livello di soddisfazione in merito al servizio erogato attraverso la valutazione della qualità percepita dagli utenti del servizio di refezione scolastica offerto dal Comune di Conegliano e con lo scopo di valutare ed adeguare l’attività di organizzazione del servizio per il futuro.⁵

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi correlati sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

⁵ Rif. obiettivo operativo 04.06.03, previsto in sostituzione dell’obiettivo operativo n. 04.06.02.

OBIETTIVI OPERATIVI 2016/2018

Obiettivo operativo 04.06.01⁶	Gestione dei Centri Ricreativi Estivi e dei Centri Socio-Educativi		
Missione di bilancio	<u>04 Istruzione e diritto allo studio</u>		
Programma di bilancio	<u>0406 Servizi ausiliari all'istruzione</u>		
Linea di mandato	<u>2 La famiglia, forma la persona e il suo pensiero critico</u> <u>4 L'investimento per il futuro: i giovani</u>		
Responsabilità gestionale principale	Area Economico Finanziaria, dei Servizi Demografici e delle Politiche Sociali ed Educative (Ufficio Pubblica Istruzione)		
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Descrizione	L'obiettivo ha ad oggetto la stesura di n. 2 regolamenti: un regolamento relativo alla modalità di gestione dei Centri Ricreativi Estivi; un regolamento relativo alla modalità di gestione dei Centri Socio-Educativi.		
Tempi di attuazione	2016	2017	2018
	X	X	X
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 30/06/2016			
<i>L'avvio del progetto è stato posticipato al 2018 (deliberazione di C.C. n. 57-459 del 25/07/2016).</i>			

Obiettivo operativo 04.06.02⁷	Convenzione per le "funzioni miste" con gli Istituti Comprensivi finalizzata alla gestione informatizzata della prenotazione dei pasti.		
Missione di bilancio	<u>04 Istruzione e diritto allo studio</u>		
Programma di bilancio	<u>0406 Servizi ausiliari all'istruzione</u>		
Linea di mandato	<u>4 L'investimento per il futuro: i giovani</u> <u>11 Il nostro Comune: vicino e accessibile, oculato nella gestione dei conti pubblici, trasparenza nelle relazioni con i cittadini</u>		
Responsabilità gestionale principale	Area Economico Finanziaria e delle Politiche Sociali ed Educative (Ufficio Pubblica Istruzione)		
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Descrizione	L'obiettivo ha ad oggetto la definizione e la stipula di una convenzione con gli Istituti Comprensivi (istituto comprensivo n. 1 "F. Grava"; istituto comprensivo n. 2 "G.B. Cima"; istituto comprensivo n. 3 "Brustolon") finalizzata a definire i rapporti tra comune ed istituti relativamente alla gestione informatizzata dei buoni pasto. La convenzione, nello specifico, disciplinerà la collaborazione e la definizione nel dettaglio del ruolo degli Istituti Comprensivi nella gestione delle anagrafiche degli alunni e dei tutori, la gestione delle diete speciali, anche in collaborazione con la ditta di ristorazione affidataria del servizio di refezione scolastica, la trasmissione delle comunicazioni alle famiglie e l'eventuale supporto informatico agli operatori scolastici delle segreterie degli Istituti. La finalità dell'obiettivo è quella di ottimizzare la gestione dei dati anagrafici e delle variazioni ed integrazioni nel sistema informatico arrivando ad avere una banca dati aggiornata e più possibile corrispondente alla situazione reale.		

⁶ L'avvio del progetto previsto dall'obiettivo operativo n. 04.06.01 è stato posticipato all'anno 2018 – deliberazione di C.C. n. 57-459 del 25/07/2016.

⁷ Obiettivo stralciato e sostituito con l'obiettivo 04.06.03 – deliberazione di C.C. n. 57-459 del 25/07/2016.

Tempi di attuazione	2016	2017	2018
	X		

Obiettivo operativo 04.06.03⁸	Verifica qualitativa servizio mensa scolastica		
Missione di bilancio	04 Istruzione e diritto allo studio		
Programma di bilancio	0406 Servizi ausiliari all'istruzione		
Linea di mandato	<u>2 La famiglia, forma la persona e il suo pensiero critico</u> <u>4 L'investimento per il futuro: i giovani</u> <u>11 Il nostro Comune: vicino e accessibile, oculato nella gestione dei conti pubblici, trasparenza nelle relazioni con i cittadini</u>		
Responsabilità gestionale principale	Area Economico Finanziaria, dei Servizi Demografici e delle Politiche Sociali ed Educative (ufficio pubblica istruzione)		
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Descrizione	<p>Il servizio di refezione scolastica si caratterizza come supporto funzionale all'attività scolastica vera e propria e viene erogato nelle strutture delle 5 scuole dell'infanzia, 11 scuole primarie e 2 scuole secondarie di primo grado del Comune di Conegliano.</p> <p>Si tratta di un servizio rilevante offerto a supporto delle famiglie nella gestione del pranzo dei figli e volto ad attuare un programma di educazione alimentare per instaurare buone abitudini alimentari fin dall'infanzia e promuovere la cultura della salute e del benessere attraverso il mangiare sano e corretto.</p> <p>L'obiettivo proposto si pone la finalità di verificare il livello di soddisfazione in merito al servizio erogato attraverso la valutazione della qualità percepita a dagli utenti del servizio di refezione scolastica offerto dal Comune di Conegliano e con lo scopo di valutare ed adeguare l'attività e l'organizzazione del servizio per il futuro.</p> <p>La valutazione avrà ad oggetto anche il nuovo progetto di informatizzazione dei buoni pasto attivato a partire dall'anno scolastico 2015/2016.</p>		
Tempi di attuazione	2016	2017	2018
	X	X	X
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 30/06/2016			
<p><i>Nel corso del primo semestre sono stati individuati gli oggetti di indagine (domande da porre), al fine di predisporre entro il termine dell'anno in corso uno strumento di indagine utile a misurare la qualità percepita dagli utenti del servizio di refezione scolastica offerto dal Comune di Conegliano.</i></p> <p><i>Nel secondo semestre dell'anno saranno individuate le modalità di somministrazione dello strumento di indagine predisposto.</i></p>			
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 31/12/2016			
<p><i>Nel corso del secondo semestre è stato completato il questionario individuato come strumento di indagine per verificare il livello di soddisfazione degli utenti del servizio di refezione scolastica offerto dal Comune di Conegliano. In particolare, il questionario elaborato, composto di domande a risposta multipla, fornisce la possibilità al soggetto compilatore di motivare le risposte negative, nonché di inserire considerazioni utili per migliorare il servizio in parola. Il questionario è stato sottoposto all'attenzione della Giunta comunale nella seduta del 28/12/2016 (IIM n. 161 del 23/12/2016).</i></p>			

⁸ Nuovo obiettivo operativo, previsto in sostituzione dell'obiettivo operativo n. 04.06.02.

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 12 – Diritto allo studio

Descrizione del programma

Il programma riguarda l'amministrazione ed il sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire

Il programma comprende l'attività svolta dall'Ufficio pubblica istruzione.

Rientrano nell'ambito del programma i servizi di sostegno alla pubblica istruzione. Questi servizi intendono favorire in particolare l'integrazione sociale e didattica degli alunni stranieri, sostenere le famiglie nelle spese scolastiche per i figli mediante una politica di riduzione delle tariffe ed erogazioni di sostegni economici. Per quanto riguarda i contributi diretti alle scuole, sia pubbliche che private, l'obiettivo è quello di sostenere le spese correnti e favorire la realizzazione di progetti a completamento delle attività didattiche elaborati dai competenti organi scolastici. I contributi alle associazioni che propongono attività alle scuole sono erogati a copertura parziale o totale delle attività proposte.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

**MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ
CULTURALI**

PROGRAMMI:

01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico

02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

PROGRAMMA 01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico

Descrizione del programma

Il programma comprende l'amministrazione ed il funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire

Il programma comprende le attività svolte dal Servizio Cultura.

Il sistema museale della Città di Conegliano è costituito principalmente dal Museo del Castello, Sant'Orsola, Sala dei Battuti e Sala del Capitolo, Palazzo Sarcinelli.

Da un'analisi degli allestimenti del Museo civico del castello è emersa la necessità di una loro rivisitazione e di un loro ammodernamento, in vista di una migliore e più efficace promozione. Nel triennio 2016/2018 proseguirà pertanto l'attività di realizzazione del nuovo percorso espositivo del museo del castello, al fine di rendere più coerente e organica l'esposizione delle collezioni museali nonché migliorarne la fruizione da parte di cittadini e turisti.

Il buon riscontro di pubblico e critica delle mostre realizzate nei diversi spazi cittadini, in particolare presso Palazzo Sarcinelli e la Galleria del Novecento, stimola a promuovere anche nel triennio di programmazione considerato (2016/2018) la realizzazione di eventi espositivi che ne valorizzino le potenzialità di centro d'arte e promuovano gli artisti contemporanei locali, nonché le nuove espressioni artistiche.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi correlati sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

OBIETTIVI OPERATIVI 2016/2018

Obiettivo operativo 05.01.01	Realizzazione del nuovo percorso espositivo del museo del castello		
Missione di bilancio	<u>05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</u>		
Programma di bilancio	<u>0501 Valorizzazione dei beni di interesse storico</u>		
Linea di mandato	<u>7 Spazi per soddisfare bisogni, spazi di qualità, spazi per crescere e stare insieme, per cogliere opportunità</u>		
Responsabilità gestionale principale	Area Lavori Pubblici, Infrastrutture, Sport e Cultura (Sistema Museale)		
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo	Area Lavori Pubblici, Infrastrutture, Sport e Cultura Servizio (Gestione Opere Pubbliche)		
Descrizione	Nel triennio 2016/2018 sarà completato il nuovo percorso espositivo del museo del castello, al fine di rendere più coerente e organica l'esposizione delle collezioni museali nonché migliorarne la fruizione da parte di cittadini e turisti.		
Tempi di attuazione	2016	2017	2018
	X	X	X
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 30/06/2016			
<i>Sono stati avviati i contatti tra gli uffici comunali coinvolti (sistema museale e servizio gestione opere pubbliche) per lo studio e la successiva predisposizione del progetto definitivo di allestimento di un nuovo percorso espositivo all'interno del museo del castello, da approvare entro la fine dell'anno in corso.</i>			
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 31/12/2016			
<i>Con proposta di delibera (PRDG N. 607 del 14/12/2016 - ora delibera G.C. n. 11 del 19/01/2017), è stato approvato sotto l'aspetto tecnico il progetto definitivo generale dei "Lavori di adeguamento del Museo del Castello di Conegliano - Rivisitazione del percorso espositivo per un suo utilizzo rinnovato e per una nuova accessibilità", per l'importo complessivo di € 200.000,00, la cui realizzazione potrà essere eseguita per stralci funzionali, compatibilmente con le risorse a bilancio e ritenendo prioritarie le opere di adeguamento alla normativa antincendio e per l'abbattimento delle barriere architettoniche.</i>			

Obiettivo operativo 05.01.02	Valorizzazione di Palazzo Sarcinelli		
Missione di bilancio	<u>05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</u>		
Programma di bilancio	<u>0501 Valorizzazione dei beni di interesse storico</u>		
Linea di mandato	<u>6 Qualità della vita: il ruolo del pubblico, del privato e delle associazioni per il sociale, il volontariato, la cultura, lo sport, il tempo libero</u> <u>7 Spazi per soddisfare bisogni, spazi di qualità, spazi per crescere e stare insieme, per cogliere opportunità</u>		
Responsabilità gestionale principale	Area Lavori Pubblici, Infrastrutture, Sport e Cultura (Ufficio Manifestazioni, Eventi, Associazioni culturali)		
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo	Proseguirà la collaborazione con l'Ufficio Turismo per specializzare l'offerta turistica in termini culturali ed enogastronomici, con l'intento di attrarre un maggior flusso di visitatori.		
Descrizione	Nel triennio 2016/2018 si proseguirà nella valorizzazione della galleria d'arte di Palazzo Sarcinelli tramite la realizzazione di mostre di rilievo nazionale, che oltre ad elevare il livello qualitativo dell'offerta culturale, comportano anche una ricaduta sul tessuto sociale ed		

	economico comunale, con l'aumento dell'affluenza turistica, anche da paesi esteri. Sarà valorizzata altresì la Galleria Novecento, sita all'interno di Palazzo Sarcinelli, con la realizzazione di esposizioni di vario genere, di artisti locali.		
Tempi di attuazione	2016	2017	2018
	X	X	X
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 30/06/2016			
<p><i>Nel primo semestre dell'anno il servizio cultura ha collaborato con Civita Tre Venezie s.r.l., società concessionaria della Galleria Civica d'arte di Palazzo Sarcinelli, alla realizzazione della mostra: "I Vivarini. Lo splendore della pittura tra Gotico e Rinascimento", svoltasi tra il 29 febbraio 2016 ed il 5 giugno 2016 e alla realizzazione degli eventi culturali ad essa correlati.</i></p> <p><i>In considerazione del successo ottenuto, la suddetta mostra è stata prorogata fino al 17 luglio 2016.</i></p> <p><i>Alla data del 30/06/2016, il Servizio Cultura ha fornito la propria collaborazione per la realizzazione di n. 5 esposizioni presso la Galleria Novecento di Palazzo Sarcinelli:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1) Mostra personale di Cesare Baldassin "Memoria in bianco e nero, presente a colori" – Rotary Club Conegliano</i> <i>2) Mostra "L'esplorazione dello spazio" – Centro Culturale Humanitas in collaborazione con il Meeting di Rimini, l'Agenzia Aerospaziale Italiana e l'Università di Padova</i> <i>3) Mostra fotografica di scatti inediti di Guido Pugnetti "Dietro le quinte della Grande Guerra" inserita nel progetto "Conegliano Media Storia" – Comitato Incontri di Cinema e Televisione</i> <i>4) Mostra fotografica "Tra il bianco e il nero" – Associazione Inquadra di Conegliano</i> <i>5) Conegliano 1000 anni. Progetto di celebrazione, comunicazione, fumetti, illustrazione e arti visive – Associazione Fumetti in Treviso.</i> 			
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 31/12/2016			
<p><i>La mostra "I Vivarini. Lo splendore della pittura tra Gotico e Rinascimento" si è conclusa con ampio successo di pubblico - oltre 30.000 presenze, di cui molti stranieri.</i></p> <p><i>Nel secondo semestre dell'anno (dal 03/12/2016 al 29/01/2017) è stata altresì realizzata presso Palazzo Sarcinelli un'ulteriore mostra, "Ode alla pittura", nella quale sono state esposte alcune delle opere d'arte donate all'Amministrazione Comunale in occasione delle varie esposizioni svoltesi nel periodo 1988-2003.</i></p>			

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

PROGRAMMA 02– Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione del programma

Il programma in questione ha ad oggetto l'amministrazione ed il funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, ecc.).

Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire

Il programma comprende le attività svolte dal Servizio cultura (Biblioteca).

Biblioteca

L'incremento costante negli anni della dotazione libraria e documentaria e il trend sostanzialmente positivo delle presenze, pur nelle difficoltà strutturali ed economiche, stimolano a continuare nell'opera di incentivazione della lettura e della conoscenza in genere, in particolare aggiornando l'offerta di volumi e periodici nonché di iniziative culturali specifiche per raggiungere standard qualitativi e quantitativi apprezzabili.

Per il triennio 2016/2018 l'Amministrazione Comunale intende proseguire nella cura dell'incremento del patrimonio bibliografico, nella catalogazione partecipata, nell'attività di prestito locale e interbibliotecario, nel controllo e sistemazione del patrimonio documentario sia in sede che in deposito, nell'informatizzazione, nell'aggiornamento degli atti relativi al servizio e nella promozione della lettura tramite periodiche presentazioni di libri e incontri con l'autore, al fine di garantire i livelli di qualità raggiunti nell'erogazione del servizio.

Cultura

Molte le iniziative realizzate negli ultimi anni da Associazioni ed altri soggetti operanti in campo culturale, con il sostegno dell'Amministrazione comunale. La numerosa partecipazione di pubblico, i consensi di critica ed il numero consistente di iniziative di valore realizzate motivano la prosecuzione nell'attività di sostegno alle iniziative promosse dalle Associazioni in campo musicale, della danza, del teatro e della cultura in genere.

Attraverso l'azione di promozione e sostegno di varie attività l'Ente intende continuare a rispondere nel migliore dei modi alle esigenze di arricchimento ed intrattenimento culturale manifestate dalla comunità, con il coinvolgimento delle associazioni locali in una comune gestione delle risorse a disposizione. Nel corso del 2016/2018 si intende pertanto continuare a incentivare e sostenere queste attività, coordinando la programmazione culturale complessiva.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi correlati sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

OBIETTIVI OPERATIVI 2016/2018

Obiettivo operativo 05.02.01	Valorizzazione del patrimonio culturale cittadino		
Missione di bilancio	<u>05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</u>		
Programma di bilancio	<u>0502 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</u>		
Linea di mandato	<u>7 Spazi per soddisfare bisogni, spazi di qualità, spazi per crescere e stare insieme, per cogliere opportunità</u>		
Responsabilità gestionale principale	Area Lavori Pubblici, Infrastrutture, Sport e Cultura (Biblioteca)		
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Descrizione	<p>L'obiettivo operativo prevede la realizzazione di azioni finalizzate a promuovere la conoscenza del patrimonio storico-culturale e ad assicurare le migliori condizioni di utilizzazione del patrimonio stesso da parte di ogni tipo di pubblico, con l'obiettivo di incentivare l'interesse e l'offerta culturale.</p> <p>Tra il 2016 e il 2017 è prevista la pubblicazione degli atti del convegno che si è realizzato nel 2015 sulle origini della città, fatta risalire al 1016, in un nuovo numero della rivista "Storiadentro".</p>		
Tempi di attuazione	2016	2017	2018
	X	X	
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 30/06/2016			
<p><i>Nel primo semestre dell'anno sono proseguite le attività di approfondimento da parte degli studiosi coinvolti nel progetto di studio delle origini della Città di Conegliano, in vista della predisposizione finale degli atti del convegno denominato "Quattro per un millennio", organizzato dal Comune di Conegliano a fine 2015, in collaborazione con il comitato di redazione della rivista "Storiadentro".</i></p>			
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 31/12/2016			
<p><i>Nel secondo semestre è stata predisposta bozza degli atti del convegno (prot. 67633 del 27/12/2016), che raccoglie le relazioni degli studiosi intervenuti. Tale documento sarà pubblicato nel 2017.</i></p>			

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMI:

01 – Sport e tempo libero

02 - Giovani

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 01– Sport e tempo libero

Descrizione del programma

Il programma riguarda l'amministrazione ed il funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire

Il programma comprende le attività svolte dall'Ufficio Associazioni e Gestione Iniziative Sportive e del Tempo Libero – Edilizia Sportiva.

Le azioni programmatiche sono motivate dalla volontà di consolidare il rapporto dell'Amministrazione con le varie realtà associative del territorio attraverso il mantenimento dei servizi esistenti ed il costante impegno al miglioramento e all'implementazione degli stessi.

La finalità del servizio sarà pertanto quella di garantire un adeguato sostegno all'associazionismo locale, come individuato dalla linea di mandato 6 "*Qualità della vita: il ruolo del pubblico, del privato e delle associazioni per il sociale, il volontariato, la cultura, lo sport, il tempo libero*", sia per quanto riguarda le iniziative promosse sia per la messa a disposizione di nuovi spazi per favorire l'aggregazione e lo scambio sociale e culturale.

[Nel triennio di programmazione considerato (2016/2018) si intende pertanto procedere all'assegnazione di spazi comunali da adibire a sede associativa, alle associazioni che ne hanno fatto richiesta, a seguito dell'indagine conoscitiva promossa dall'Amministrazione comunale negli anni precedenti.

Gli immobili individuati a tal fine dall'ente sono lo stabile di via Maset (ex SAUB) e l'attuale sede degli uffici comunali di via Carpenè, dopo il trasferimento degli uffici comunali dei servizi sociali presso la nuova sede sita in Piazzale Beccaria.

L'obiettivo è quello di accorpare negli stabili comunali sopra indicati le sedi delle associazioni locali, al fine di favorire la collaborazione e la cooperazione tra le stesse, in modo da consentire un miglioramento dei servizi da queste offerti a beneficio della collettività.]⁹

L'Ufficio Sport sosterrà le Associazioni sportive nella promozione dell'offerta sportiva nel territorio comunale con la realizzazione di una guida informativa da mettere a disposizione all'utenza.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi correlati sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

⁹ Obiettivo operativo n. 06.01.01 stralciato.

OBIETTIVI OPERATIVI 2016/2018

Obiettivo operativo 06.01.01¹⁰		Assegnazione sedi alle associazioni		
Missione di bilancio	<u>06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</u>			
Programma di bilancio	<u>0601 Sport e tempo libero</u>			
Linea di mandato	<u>3 La persona al centro</u>			
	<u>6 Qualità della vita: il ruolo del pubblico, del privato e delle associazioni per il sociale, il volontariato, la cultura, lo sport, il tempo libero</u>			
Responsabilità gestionale principale	Area Governo del Territorio e Sviluppo Attività Produttive (Ufficio Associazioni e Gestione Iniziative Sportive e del Tempo Libero – Edilizia Sportiva)			
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo	Servizio Patrimonio e Provveditorato (Ufficio Patrimonio)			
Descrizione	Dopo una verifica delle istanze pervenute saranno avviate le procedure necessarie per l'assegnazione degli spazi alle associazioni che ne hanno fatto richiesta.			
Tempi di attuazione	2016	2017	2018	
	X	X		

Obiettivo operativo 06.01.02		Promozione delle attività sportive		
Missione di bilancio	<u>06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</u>			
Programma di bilancio	<u>0601 Sport e tempo libero</u>			
Linea di mandato	<u>3 La persona al centro</u>			
	<u>6 Qualità della vita: il ruolo del pubblico, del privato e delle associazioni per il sociale, il volontariato, la cultura, lo sport, il tempo libero</u>			
Responsabilità gestionale principale	Area Lavori Pubblici, Infrastrutture, Sport e Cultura (Ufficio Associazioni e Gestione Iniziative Sportive e del Tempo Libero – Edilizia Sportiva)			
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo	Ufficio Informacittà-Informagiovani			
Descrizione	Realizzazione, in collaborazione con l'ufficio Informacittà-Informagiovani di una guida informativa delle attività sportive praticate nel territorio, da rendere disponibile all'utenza.			
Tempi di attuazione	2016	2017	2018	
	X			
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 30/06/2016				
<i>Durante il primo semestre l'ufficio ha provveduto alla raccolta dei dati delle associazioni sportive operanti nel territorio comunale, finalizzata alla stesura della guida informativa, in collaborazione con l'ufficio Informacittà-Informagiovani.</i>				
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 31/12/2016				
<i>La guida informativa "Sport Conegliano 2017" (pubblicata sul sito comunale il 22 dicembre 2016) è stata realizzata con la collaborazione dell'Informacittà-Informagiovani per gli aspetti grafici e con la collaborazione delle associazioni sportive del territorio per l'aggiornamento dei dati.</i>				

¹⁰ Obiettivo stralciato – deliberazione di C.C. n. 57-459 del 25/07/2016.

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 02– Giovani

Descrizione del programma

Il programma riguarda l'amministrazione ed il funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili nel territorio.

Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire

Il programma comprende le attività del Servizio Politiche Giovanili, Istruzione e Turismo (Ufficio Politiche Giovanili).

Le politiche giovanili perseguite dall'ente sono orientate in misura crescente verso la promozione della cittadinanza attiva dei giovani, attraverso un loro diretto coinvolgimento ed assunzione di responsabilità nella vita della comunità locale. Ciò viene attuato dai servizi Progetto Giovani ed Informacittà- Informagiovani anche in collaborazione con le molte realtà associative e di volontariato che rendono questa città vitale, partecipe e solidale. Il lavoro di rete, coinvolgente i vari attori della locale società (istituti scolastici, enti pubblici e privati, associazioni, parrocchie) è sempre presente nella programmazione, attuazione e valutazione delle iniziative, ed ha ampiamente dimostrato che, favorendo il dialogo e la collaborazione tra le diverse organizzazioni, si innalza la qualità di ogni azione intrapresa. Accanto al consolidamento delle buone prassi, disporre di risorse finanziarie aggiuntive, attingendo a bandi regionali, nazionali ed europei, è l'impegno principale dell'azione amministrativa nell'ambito delle politiche giovanili. Oltre alla dimensione comunale, le politiche giovanili vengono attuate su base sovracomunale mediante un Protocollo d'Intesa tra 12 Amministrazioni Comunali di cui questo Ente è il capofila. La validità del Protocollo è pluriennale e la progettazione e realizzazione di interventi in materia di politiche giovanili si può avvalere anche di apporti esterni.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi correlati sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

OBIETTIVI OPERATIVI 2016/2018

Obiettivo operativo 06.02.01	Sviluppare la capacità progettuale in materia di pari opportunità, di politiche giovanili e di comunità dell'ente anche in qualità di capofila dell'Area Coneglianese		
Missione di bilancio	<u>06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</u>		
Programma di bilancio	<u>0602 Giovani</u>		
Linea di mandato	<u>3 La persona al centro</u> <u>4 L'investimento per il futuro: i giovani</u> <u>6 Qualità della vita: il ruolo del pubblico, del privato e delle associazioni per il sociale, il volontariato, la cultura, lo sport, il tempo libero.</u> <u>7 Spazi per soddisfare bisogni, spazi di qualità, spazi per crescere e stare insieme, per cogliere opportunità.</u> <u>12 Conegliano, punto di riferimento per l'area vasta</u>		
Responsabilità gestionale principale	Area Economico-Finanziaria, dei Servizi Demografici e delle Politiche Sociali ed Educative (Servizio Politiche Giovanili, Istruzione e Turismo – Ufficio Politiche Giovanili)		
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Descrizione	L'obiettivo operativo mira ad elevare la qualità della progettazione dell'ente, anche in qualità di capofila di dodici comuni dell'Area Coneglianese, per poter accedere con maggiori probabilità a linee di finanziamento in ambito regionale, nazionale ed europeo. Lo sviluppo della qualità delle azioni si attua attraverso un costante lavoro di lettura dei bisogni, di analisi dei possibili servizi attivabili o potenziabili, e attraverso la costruzione ed il mantenimento di una rete di soggetti pubblici e privati che possano assicurare il proprio partenariato in sede di progettazione e realizzazione delle azioni individuate, garantendo la continuità ed il consolidamento delle buone prassi anche una volta terminato il progetto, arricchendo il patrimonio delle risorse stabili in capo ad un territorio vasto ed ampiamente riconosciuto per la capacità progettuale in materia di politiche giovanili e di comunità, e fortemente impegnato in materia di pari opportunità verso le fasce più deboli della popolazione.		
Tempi di attuazione	2016	2017	2018
	X	X	X
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 30/06/2016			
<p><i>Nel primo semestre dell'anno, a seguito monitoraggio delle opportunità di finanziamento nell'ambito di bandi regionali ed europei, sono stati redatti, in qualità di capofila dell'Area Coneglianese, i seguenti tre progetti dei quali non si conosce ancora l'esito:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Alleanze per la famiglia (Bando Regione Veneto - DGR n. 2114 del 30.12.2015) - presentato il 22/02/2016 con pec prot. n. 8653 in qualità di capofila di 27 su 28 comuni ricompresi nel territorio dell'Azienda ULSS n. 7;</i> <i>2. MEDIA e MEDIA 4 SEN (Erasmus+ Azione Chiave 2 Scambio buone prassi) - presentato il 31/03/2016 a cura della Coop. ITACA, leader, con partner il Comune di Conegliano ed i comuni dell'Area Coneglianese. Tra gli altri partner si segnala l'Istituto Comprensivo Grava, associazioni no profit ed enti locali di Spagna e Francia;</i> <i>3. Going digital - Going over the margins (Erasmus + Azione Chiave 1 Mobilità per i giovani e gli operatori delle politiche giovanili) presentato il 26/04/2016 a cura di un'organizzazione no-profit slovena che si occupa di politiche giovanili, con partner il Comune di Conegliano ed i comuni dell'Area Coneglianese, ed ulteriori numerosi partner provenienti da svariati paesi europei.</i> 			

Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 31/12/2016

Nel secondo semestre sono stati resi noti gli esiti dei progetti presentati nel primo semestre, ed in particolare:

- 1) Il Progetto Alleanze per la famiglia (Bando Regione Veneto - DGR n. 2114 del 30.12.2015) - presentato il 22/02/2016 con pec prot. n. 8653 in qualità di capofila di 27 su 28 comuni ricompresi nel territorio dell'Azienda ULSS n. 7 è risultato beneficiario di un contributo di euro 38.301,89 (DDR n. 20 del 2.8.2016). A seguito decisioni assunte dalla Conferenza dei Sindaci, l'ULSS n. 7 ha provveduto a predisporre il relativo Piano di attuazione inviato in Regione entro i termini assegnati (16/12/2016).*
- 2) Il Progetto MEDIA e MEDIA 4 SEN (Erasmus+ Azione Chiave 2 Scambio buone prassi) - presentato il 31/03/2016 a cura della Coop. ITACA, leader, con partner il Comune di Conegliano ed i comuni dell'Area Coneglianese (come attestato dalla Coop. Itaca con PEC ns. prot. n. 31408 del 21/06/2016), si è collocato al 37° posto in graduatoria su 198 progetti presentati. Il punteggio riportato è stato di 94 punti, l'ultimo dei progetti finanziati (26° in graduatoria) ha conseguito 96 punti;*
- 3) Il Progetto Going digital - Going over the margins (Erasmus + Azione Chiave 1 Mobilità per i giovani e gli operatori delle politiche giovanili) presentato il 26/04/2016 a cura di un'organizzazione no-profit slovena che si occupa di politiche giovanili, con partner il Comune di Conegliano ed i comuni dell'Area Coneglianese (come attestato dalla Coop. Itaca con PEC ns. prot. n. 21490 del 02/05/2016), non è stato finanziato.*

Nel secondo semestre si segnalano inoltre le seguenti ulteriori attività:

- è stato presentato alla Regione del Veneto nell'ambito del Bando indetto con DGR 1247 del 01/08/2016 il Progetto Sperimentazione Sportello Famiglia (ns. PEC prot. n. 51277 del 05/10/2016), attualmente in attesa di esito.*
- è stato dato avvio al Progetto Generazione CREatività_Talenti dei Comuni dell'Area Coneglianese, presentato nel 2015 alla Regione Veneto e risultato beneficiario di un contributo regionale di Euro 36.274,51 nell'ambito del bando "Fotogrammi veneti: i giovani raccontano" (DDR n. 25 del 15/03/2016). L'attuazione del Progetto è stata disposta con Del. G.C. n. 279 del 21/07/2016, seguita da successivi ulteriori atti di dettaglio.*

MISSIONE 07 – TURISMO

PROGRAMMI:

01– Sviluppo e valorizzazione del turismo

MISSIONE 07 – TURISMO

PROGRAMMA 01– Sviluppo e valorizzazione del turismo

Descrizione del programma

Il programma riguarda l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire

Il programma comprende le attività del Servizio Politiche Giovanili, Istruzione e Turismo (Ufficio Turismo).

Il Comune di Conegliano vanta un patrimonio storico, artistico e culturale di notevole interesse ed è inserito in un territorio ad alta vocazione vitivinicola. Queste risorse fanno di Conegliano e del suo territorio un potenziale polo attrattivo di pregio per un turismo culturale ed enogastronomico. In linea con la nuova Legge Regionale sul Turismo LR 11/2013 "Sviluppo e sostenibilità del turismo veneto", le finalità dell'azione amministrativa, per quanto riguarda il settore del turismo, sono quelle di valorizzare tale patrimonio, di garantire adeguati servizi di informazione e accoglienza ai visitatori e di migliorare la promozione turistica della città e del territorio per collocarla in un più ampio sistema turistico, favorendo e sostenendo iniziative e manifestazioni, grazie alle sinergie tra pubblico e privato, che siano di qualità e in grado di attrarre visitatori e turisti.

L'anno 2016 sarà rivolto in particolar modo alla realizzazione e promozione del programma di interventi "Conegliano Valdobbiadene. Città Europea del vino 2016", riconoscimento che consentirà di mettere in luce la Città di Conegliano e il territorio del Prosecco Superiore Docg e che potrà rappresentare un'importante occasione per l'enoturismo e l'economia locale.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi correlati sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

OBIETTIVI OPERATIVI 2016/2018

Obiettivo operativo 07.01.01	Realizzazione di azioni o iniziative volte a migliorare la promozione e l'offerta turistica in linea con la nuova L.R. 11/2013		
Missione di bilancio	<u>07 Turismo</u>		
Programma di bilancio	<u>0701 Sviluppo e valorizzazione del turismo</u>		
Linea di mandato	<u>6 Qualità della vita: il ruolo del pubblico, del privato e delle associazioni per il sociale, il volontariato, la cultura, lo sport, il tempo libero</u> <u>7 Spazi per soddisfare bisogni, spazi di qualità, spazi per crescere e stare insieme, per cogliere opportunità</u> <u>12 Conegliano, punto di riferimento per l'area vasta</u>		
Responsabilità gestionale principale	Area Economico-Finanziaria, dei Servizi Demografici e delle Politiche Sociali ed Educative (Servizio Politiche Giovanili e Turismo – Ufficio Politiche Giovanili)		
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Descrizione	<p>Attuazione di attività e di iniziative destinate ad accrescere la conoscenza della città di Conegliano e del suo patrimonio storico, artistico e culturale.</p> <p>In particolare l'anno 2016 e la prima parte dell'anno 2017 vedranno il Comune di Conegliano direttamente coinvolto nella realizzazione del programma di interventi "Conegliano Valdobbiadene. Città Europea del Vino 2016", anche quale ente capofila dei 34 enti pubblici e privati. Si tratta di un progetto che interessa l'intera area del Conegliano-Valdobbiadene Prosecco Superiore Docg con un ampio programma di attività culturali, enogastronomiche e formative, che ha come finalità la promozione della cultura vitivinicola e lo sviluppo dell'enoturismo e del turismo culturale sia a livello nazionale che a livello internazionale.</p>		
Tempi di attuazione	2016	2017	2018
	X	X	X
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 30/06/2016			
<p><i>In linea con le finalità dell'obiettivo, nel corso del primo semestre sono state realizzate alcune attività ed iniziative destinate ad accrescere la conoscenza della città di Conegliano e del suo patrimonio storico, artistico e culturale tra cui il sostegno a manifestazioni che hanno lo scopo di promuovere a fini turistici la città e le proprie eccellenze (Conegliano DocG Street Wine&Food, Mostra del Prosecco Rive di Ogliono, etc.) e l'organizzazione di visite guidate gratuite rivolte a visitatori e turisti, in occasione di particolari eventi presenti in città.</i></p> <p><i>Nell'ambito di Conegliano Valdobbiadene Città Europea del Vino 2016, quale ente capofila, il Comune di Conegliano ha coordinato le relazioni tra i vari enti coinvolti nel progetto di candidatura, provvedendo anche alla predisposizione e stipula di un Protocollo d'Intesa che definisce i ruoli e la collaborazione di ciascuno nella realizzazione e promozione del programma CEV2016.</i></p> <p><i>Il Comune di Conegliano ha inoltre curato le richieste di patrocinio e contributo per le iniziative previste nel programma di interventi ed ha collaborato con Unpli Treviso e i Comuni dell'area alla realizzazione e promozione di un calendario che riunisce i principali eventi in programma nel 2016 in tutta l'area del Prosecco Docg, nonché alle iniziative di celebrazione di Conegliano Valdobbiadene Città Europea del Vino 2016 (1/3 aprile 2016).</i></p> <p><i>Inoltre, in collaborazione con l'Associazione Nazionale Città del Vino e Recevin, è stato organizzato uno stage professionale per viticoltori, enologi, sommelier presso il Campus Enologico di Conegliano (30/6/2016 - 3/7/2016), che vede altresì il coinvolgimento di CIRVE - Università di Padova, Istituto G.B. Cerletti, Crea-Vit, Consorzio di Tutela del Prosecco e Veneto Agricoltura.</i></p> <p><i>Per la promozione delle attività previste da Città Europea del Vino è stata realizzata un'ampia mailing list riferita allo specifico settore vitivinicolo, enologico e del turismo culturale ed enogastronomico.</i></p>			

Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 31/12/2016

Sono proseguite nel corso del secondo semestre 2016 le attività e le iniziative coordinate dal Comune di Conegliano, quale ente capofila, nell'ambito di Città Europea del Vino 2016.

Nello specifico, il Comune di Conegliano ha collaborato con Unpli Treviso, gli enti e i Comuni partecipanti a CEV alla realizzazione delle iniziative in programma nel secondo semestre dell'anno, quali le celebrazioni per il 50° anniversario della Strada del Prosecco e Vini dei Colli Conegliano Valdobbiadene, il Giorno europeo dell'Enoturismo, il progetto "Prosecco Superiore d'Autunno – Festival della Cultura Enologica", che comprende una serie di eventi tra cui la Convention d'Autunno dell'Associazione Nazionale Città del Vino e numerosi convegni relativi al territorio, alla viticoltura e all'enoturismo, nonché itinerari turistici ed ha altresì collaborato alla realizzazione di un servizio editoriale promozionale dell'area Conegliano Valdobbiadene Città Europea del Vino 2016 sulla rivista Terre del Vino.

Il Comune di Conegliano ha inoltre gestito, in qualità di ente capofila, il contributo erogato dalla Regione Veneto per la realizzazione degli eventi collegati al riconoscimento dell'area Conegliano Valdobbiadene Prosecco Superiore Docg quale Città Europea del Vino 2016, ai sensi della DGR 499 del 19/4/2016.

Le finalità dell'obiettivo di promuovere la cultura vitivinicola di quest'area e lo sviluppo dell'enoturismo e del turismo culturale, inserendo la città di Conegliano e il territorio in un più ampio sistema turistico, si intendono pertanto raggiunte coerentemente con la programmazione attribuibile al periodo di riferimento.

Obiettivo operativo 07.01.02¹¹	Riduzione delle spese di gestione della sezione "Cultura e Territorio" del sito internet comunale		
Missione di bilancio	07 Turismo		
Programma di bilancio	0701 Sviluppo e valorizzazione del turismo		
Linea di mandato	6 Qualità della vita: il ruolo del pubblico, del privato e delle associazioni per il sociale, il volontariato, la cultura, lo sport, il tempo libero 11 Il nostro Comune: vicino e accessibile, oculato nella gestione dei conti pubblici, trasparenza nelle relazioni con i cittadini		
Responsabilità gestionale principale	Area Economico-Finanziaria, dei Servizi Demografici e delle Politiche Sociali ed Educative (Servizio Politiche Giovanili, Istruzione e Turismo).		
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo	Servizi informatici		
Descrizione	L'obiettivo è collegato al Piano Triennale 2016/2018 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento (approvato con deliberazione di G.C. n. 111 del 24/03/2016 - ob. n. 3) ai sensi dell'art. 13, commi 4, 5 e 6 del D.L. come convertito in legge 111/2011. A seguito della creazione del nuovo sito internet comunale, con l'utilizzo delle professionalità presenti all'interno dell'Ente, è stata creata una sezione denominata "Cultura e Territorio" che viene aggiornata internamente dagli uffici interessati. A decorrere dal 1 gennaio 2015 pertanto non verrà più sostenuta la spesa, consolidata ormai da anni, relativa all'affidamento all'esterno del servizio di aggiornamento e manutenzione del portale "Conegliano2000", i cui contenuti sono confluiti nella sezione "Cultura e Territorio" del sito internet del Comune.		
Tempi di attuazione	2016	2017	2018
	X	X	

¹¹ Vd. obiettivo operativo n. 01.03.02 "Razionalizzazione di alcune spese di funzionamento". In occasione della verifica intermedia dello stato di attuazione dei programmi/obiettivi operativi, gli obiettivi collegati al piano triennale di razionalizzazione 2016/2018 di alcune spese di funzionamento (01.02.01; 01.08.03; 07.01.02) sono stati uniti in un unico obiettivo operativo – "Razionalizzazione di alcune spese di funzionamento" – obiettivo operativo n. 01.03.02. Deliberazione di C.C. n. 57-459 del 25/07/2016.

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMI:

01– Urbanistica e assetto del territorio

02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 01– Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione del programma

Il programma riguarda l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire

Il programma comprende le attività del Servizio Pianificazione e Sviluppo Strategico del Territorio.

Per quanto riguarda l'aspetto strategico delle politiche di governo del territorio l'attività di gestione della pianificazione territoriale e urbanistica verterà prevalentemente nella conclusione dell'iter approvativo del Piano di Assetto del Territorio. Pari importanza verrà dedicata all'elaborazione della fase operativa del PAT, che si sostanzia in una prima ricognizione delle strategie territoriali, assegnando specifiche priorità alle tematiche che postulano maggior attenzione ed applicazione ai fini di uno sviluppo equilibrato e sostenibile dei fattori territoriali. In questo quadro verranno approntati gli elaborati tecnici previsti per legge che dovranno costituire la prima variante al Piano degli Interventi, che si concentreranno sulle tematiche della regolazione urbanistico edilizia nel contesto degli ambiti di edilizia diffusa disseminati nelle aree extra – urbane, nella definizione delle disposizioni operative correlate al piano complesso dell'Area, già subordinata a PIRUEA, denominata "Ex Zanussi" e nella definizione delle norme operative afferenti all'unica area subordinata ad accordo pubblico privato individuata in via delle Ginestre. A completamento di questa prima fase ricognitiva dei temi del PAT verranno predisposte le relative norme tecniche operative, che terranno conto sa delle tematiche che dovranno essere affrontate nelle loro specificità, nonché dei rinnovati parametri urbanistici di carattere generale, volti a soddisfare un emendamento presentato in sede consiliare contestualmente all'adozione del PAT.

Nell'ambito della presente sezione operativa del DUP, per quanto concerne il Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio, è opportuno che trovino spazio alcune particolari indicazioni relative a possibili variazioni di aspetti patrimoniali, non prevedibili esattamente *ex ante* ma comunque fondamentali per l'operatività di alcuni progetti. In particolare:

- nell'ambito dei procedimenti di competenza del servizio di pianificazione territoriale si precisa che nel corso degli esercizi 2016-2018 potrà verificarsi la necessità di provvedere all'acquisizione di taluni beni immobili, nello specifico opere e aree a standard relative a Piani Urbanistici Attuativi. Non è possibile individuare preventivamente l'ubicazione e il valore delle opere e delle aree in questione, poiché le stesse vengono determinate solo successivamente agli eventuali interventi dei privati. Tali acquisizioni potranno avvenire prevedendo l'eventuale scomputo di parte del contributo di costruzione dovuto a fronte della realizzazione delle opere di urbanizzazione da parte dei privati, previa puntuale iscrizione a bilancio delle relative contropartite. Per tale ragione si intendono autorizzate dal presente documento di programmazione le eventuali future acquisizioni/permute di aree destinate ad uso pubblico ma ancora di proprietà dei privati che dovessero risultare come tali a seguito dell'attuazione di futuri interventi da parte dei privati stessi.

Nel corso dell'anno 2016, in riferimento al Programma di Recupero Urbano denominato "Stadio", si provvederà, a seguito del completamento dei lavori relativi al campo di calcio 2, all'acquisizione delle relative aree (attualmente parte in proprietà della Provincia di Treviso) e acquisizione/asservimento di altre aree a standard previste dal piano (appartenenti anche ad altri soggetti privati).

Sarà inoltre possibile che nel corso degli esercizi 2016-2018 vengano perfezionati atti di acquisizione di beni immobili nell'ambito di procedimenti espropriativi avviati negli anni precedenti. Allo stato non è possibile indicare quali saranno le acquisizioni che saranno eventualmente formalizzate nel corso dell'anno.

Nel triennio 2016-2018 proseguirà il procedimento amministrativo legato alla realizzazione del Programma di riqualificazione edilizia dell'insediamento produttivo Carpené Malvolti. Il valore dell'operazione (dare/avere) è pari ad € 1.189.465,00. In particolare l'attività dell'ufficio si svolgerà nell'ambito del monitoraggio dell'iter urbanistico, comprendendo in questo l'evoluzione delle opere di urbanizzazione nonché la verifica delle poste economiche già indicate nel conto capitale relativo alla competenza 2016. Inoltre l'attuazione dell'intervento prevedrà anche il coinvolgimento del gestore del Servizio Idrico Integrato con possibilità di trasferimento della sede di Piave Servizi nella nuova sede di

Via Maggior Piovesana. Il trasferimento dell'officina acquedotto avverrà in forza di un contratto di comodato, destinato ad avere una durata pari al definitivo trasferimento del gestore dall'attuale sede di via Carpené, che sarà a quel punto resa disponibile per gli interventi di cui al programma di riqualificazione edilizia. A decorrere da quel momento l'occupazione dell'immobile di via Maggior Piovesana avverrà a titolo di concessione in uso gratuita ex lege. Il trasferimento sopra descritto genererà dei costi per la riallocazione logistica che saranno scomputati dai canoni di affitto che la società dovrà versare al Comune sul futuro ampliamento dell'edificio, che sarà realizzato dalla ditta Carpenè Malvolti in ottemperanza al programma di riqualificazione.

In merito al procedimento relativo al Piano di Lottizzazione denominato "Area Pianca", nell'ambito della negoziazione assistita volta a convenire con la ditta lottizzante il richiesto risarcimento di opere non eseguite in conformità agli accordi preliminari, l'ufficio provvederà all'espletamento di tale procedura, invero innovativa, affinché si giunga alla "transazione" volta a compensare il danno subito dalla ditta lottizzante e, conseguentemente, concludere in via definitiva il procedimento di acquisizione delle superfici a standard primario costituite da "viabilità".

Si prevede di autorizzare, qualora ne sussistano i presupposti in considerazione di ragionevoli obiettivi di interesse pubblico, la revisione dei contratti ovvero delle convenzioni in essere in virtù dei quali siano stati costituiti asservimenti di aree ad uso pubblico. Non è possibile individuare preventivamente l'ubicazione delle aree in questione, poiché le stesse verranno eventualmente determinate solo successivamente ad apposite richieste formulate all'Ente da parte dei privati.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi correlati sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

OBIETTIVI OPERATIVI 2016/2018

Obiettivo operativo 08.01.01		Approvazione del Piano di Assetto del Territorio		
Missione di bilancio	<u>08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</u>			
Programma di bilancio	<u>0801 Urbanistica ed assetto del territorio</u>			
Linea di mandato	<u>8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</u>			
Responsabilità gestionale principale	Area Governo del Territorio e Sviluppo Attività Produttive (Servizio Pianificazione e Sviluppo Strategico del Territorio).			
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo	/			
Descrizione	Si prevede di giungere all'approvazione del PAT attraverso l'evoluzione del processo di pianificazione territoriale svolto in copianificazione con la Provincia di Treviso e comunque di concerto con tutti gli Enti coinvolti.			
Tempi di attuazione	2016	2017	2018	
	X			
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 30/06/2016				
<p><i>Alla data del 30/06/2016 il procedimento del PAT si è evoluto e sono state svolte tutte le azioni necessarie per addivenire entro la fine dell'anno 2016 all'approvazione. Si è proceduto al deposito del Piano come previsto dall'art. 14 della L.R. n. 11/2014, alla raccolta delle osservazioni e alla trasmissione alla Provincia di Treviso e alla Regione Veneto – settore VAS/VINCA/NUVV delle osservazioni e delle controdeduzioni. Inoltre si è provveduto all'invio alla Regione Veneto – Settore Urbanistica del Quadro Conoscitivo del PAT al fine di acquisirne la validazione.</i></p>				
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 31/12/2016				
<p><i>Il PAT è stato approvato in data 16/12/2016 con Conferenza di servizi di cui all'art. 15 della L.R. 23 aprile 2004 n. 11. L'approvazione del Piano di Assetto del Territorio consentirà la prosecuzione dell'iter procedimentale relativo al Piano degli Interventi.</i></p>				

Obiettivo operativo 08.01.02		Adozione del Piano degli Interventi		
Missione di bilancio	<u>08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</u>			
Programma di bilancio	<u>0801 Urbanistica ed assetto del territorio</u>			
Linea di mandato	<u>8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</u>			
Responsabilità gestionale principale	Area Governo del Territorio e Sviluppo Attività Produttive (Servizio Pianificazione e Sviluppo Strategico del Territorio – Ufficio di piano).			
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo	/			
Descrizione	Verranno poste in atto iniziative ricognitive in relazione alle strategie territoriali che verranno approvate nell'ambito del PAT e si prevede il trasferimento di talune tematiche del Piano strutturale nell'ambito di una fase più operativa che prenderà corpo con il Piano degli Interventi. In questo quadro si provvederà innanzitutto all'adozione di quest'ultimo.			
Tempi di attuazione	2016	2017	2018	
	X	X		

Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 30/06/2016

Alla data del 30/06/2016 sono state poste in essere tutte le azioni propedeutiche all'adozione del Piano degli Interventi. Come previsto dall'art. 18 della L.R. n. 11/2014 in data 09/06/2016 è stato presentato in Consiglio Comunale il Documento Programmatico Preliminare per il Piano degli Interventi, noto come "Documento del Sindaco" e sono state avviate tutte le azioni al fine di attivare la fase di concertazione e partecipazione che coinvolge gli altri Enti competenti, i cittadini, le associazioni del privato sociale e le associazioni di rappresentanza delle categorie economiche.

Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 31/12/2016

In data 17/11/2016 la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 452, ha preso atto dell'attività di concertazione e partecipazione avviata a partire dal mese di giugno 2016 e conclusa nel corso del mese di settembre. Nel corso del secondo semestre sono stati altresì redatti tutti gli elaborati relativi al Piano degli Interventi, sulla base dei quali è stato predisposto lo schema di delibera di Consiglio Comunale relativa all'adozione del Piano, sottoposto all'attenzione della Giunta Comunale, che ne ha preso atto con argomento IIM n. 146 del 30/11/2016.

**MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E
DELL'AMBIENTE**

PROGRAMMI:

- 01 – Difesa del suolo
- 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
- 03 – Rifiuti
- 04 – Servizio idrico integrato
- 06 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
- 08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione del programma

Il programma ha ad oggetto l'amministrazione e il funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire

Il programma comprende le attività dell'Ufficio Ecologia Ambiente e Sviluppo Sostenibile.

Le scelte operative sono finalizzate a tutelare l'ambiente, controllando e limitando, per quanto possibile, tutti gli elementi di pressione, anche di origine antropica, che possono produrre un abbassamento dei livelli di qualità dell'ecosistema e dell'ambiente in generale.

Le azioni intraprese daranno priorità alla risoluzione delle problematiche ambientali che costituiscono motivo di attenzione per il territorio coneglianese.

Nel triennio di programmazione considerato (2016/2018), al fine di migliorare gli standard qualitativi dell'ambiente urbano e garantire l'igiene e la salute pubblica, sono previsti interventi di disinfestazione con antiparassitari e presidi farmaceutici particolari nei luoghi colpiti, al fine di prevenire e ridurre le infestazioni da animali ed insetti (in special modo zanzare).

A seguito svolgimento specifica gara, nel 2016 verrà realizzata la bonifica dell'area nord del sito ex Zanussi in via C. Battisti e avviato il programma di "Monitoraggio della ex discarica Fosse Tomasi

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi correlati sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

OBIETTIVI OPERATIVI 2016/2018

Obiettivo operativo 09.02.01	Miglioramento standard ambientali dell'ambito urbano e della qualità della vita		
Missione di bilancio	<u>09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</u>		
Programma di bilancio	<u>0902 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</u>		
Linea di mandato	<u>5 Ambiente, energia, stili di vita e salute: in armonia con il mondo</u>		
Responsabilità gestionale principale	Area Governo del Territorio e Sviluppo Attività Produttive (Ufficio Ecologia Ambiente e Sviluppo Sostenibile)		
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Descrizione	<p>Poiché è prevista in capo al Comune, per delega regionale, la funzione di controllo dell'efficienza energetica degli impianti termici per la climatizzazione nel territorio comunale, l'Ufficio Ecologia, già referente per l'accesso al catasto regionale istituito dal 01/01/2015, avvierà negli esercizi 2016/2017, le attività di accertamento ed ispezione necessarie all'osservanza delle norme relative al contenimento dei consumi di energia, a mezzo personale interno appositamente formato, oppure mediante affidamento del servizio a tecnici esterni competenti in materia.</p> <p>Alfine di tutelare il corso d'acqua denominato "Fossadel", proseguirà negli esercizi 2016 e 2017, l'attività di controllo amministrativo e tecnico-ispettivo delle aziende collocate nella zona industriale "Prealpi", allo scopo di individuare le cause e proporre soluzioni all'inconveniente ambientale ed igienico-sanitario che si verifica nel succitato corso d'acqua saltuariamente, ma sistematicamente.</p> <p>A seguito svolgimento specifica gara, nel 2016 verrà realizzata la bonifica dell'area nord del sito ex Zanussi in via C. Battisti e avviato il programma di "Monitoraggio della ex discarica Fosse Tomasi.</p>		
Tempi di attuazione	2016	2017	2018
	X	X	
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 30/06/2016			
<p><u>Controllo efficienza energetica:</u> nel corso del primo semestre dell'anno sono state valutate, congiuntamente alla Provincia, le possibili modalità tecniche, gestionali e amministrative per consentire di adempiere alla nuova incombenza a carico dei Comuni con più di 30.000 abitanti, al fine di sistematizzare i controlli tecnico amministrativi sull'efficienza energetica previsti. Nel contempo prosegue l'attività di controllo e gestione delle segnalazioni in materia di sicurezza degli impianti che pervengono dal database regionale CIRCE.</p> <p><u>Tutela corsi d'acqua:</u> relativamente al torrente Fossadel, per il territorio del Comune di Conegliano, sono stati individuati chiaramente e, ove necessario sanati, gli scarichi a rischio mediante videoispezione della rete di fognatura pubblica e con la collaborazione degli altri Enti preposti. È stata inoltre convocata una riunione finalizzata alla condivisione di obiettivi comuni con il Comune di Vittorio Veneto. In collaborazione con le ditte coinvolte si è poi intrapreso un percorso di miglioramento dei trattamenti delle acque reflue scaricate e di conseguente riduzione del rischio per il torrente.</p> <p><u>Bonifiche ambientali:</u> per quanto riguarda la prevista bonifica di una parte dell'Area nord del sito ex Zanussi, nel corso del primo semestre del 2016 sono state esperite le procedure di gara con l'affidamento del servizio. L'intervento di bonifica è iniziato in data 21 giugno e si concluderà entro il 31 dicembre, salvo possibile anticipazione del termine. Il programma di "Monitoraggio della ex discarica Fosse Tomasi" verrà invece avviato nel corso del secondo semestre dell'anno 2016 per poi proseguire nel corso di un triennio.</p>			
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 31/12/2016			
<p><u>Controllo efficienza energetica:</u> nel corso del secondo semestre dell'anno è proseguita l'attività di controllo e gestione delle segnalazioni in materia di sicurezza degli impianti che pervengono dal database regionale</p>			

CIRCE.

Tutela corsi d'acqua: relativamente all'attività di tutela ambientale nel corso del 2° semestre è stata attivata la procedura di cui al comma 13 dell'art. 20 del Piano di Tutela delle Acque (P.T.A.) approvato con D.C.R.V. n. 107 del 05/11/2009 e ss. mm.ii. nei confronti delle ditte per le quali non si hanno notizie circa gli allacciamenti alla rete di pubblica fognatura.

Bonifiche ambientali: per quanto riguarda la prevista bonifica di una parte dell'Area nord del sito ex Zanussi, nel corso del secondo semestre del 2016 essa si è conclusa positivamente con la rendicontazione alla Provincia di Treviso.

Il programma di "Monitoraggio della ex discarica Fosse Tomasi" verrà invece avviato nel corso dell'anno 2017, per poi proseguire negli anni successivi secondo i tempi previsti dal D.Lgs. n. 36/2003.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMI:

02 – Trasporto pubblico locale

05 – Viabilità e infrastrutture stradali

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione del programma

Il programma comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire

Il programma comprende le attività svolte dal Servizio Gestione Opere Pubbliche (Ufficio Mobilità Urbana).

Investimenti

Nel triennio di programmazione considerato (2016/2018) saranno realizzati vari interventi di miglioramento viabilistico, di manutenzione straordinaria e di messa in sicurezza di strade e marciapiedi comunali per i quali si fa rinvio all'obiettivo operativo 01.06.01 "*Gestione delle opere pubbliche con particolare riguardo alla viabilità e sicurezza*".

L'Ufficio Mobilità Urbana sarà coinvolto nei progetti di riorganizzazione logistica degli stalli sosta a pagamento in specifiche aree del centro cittadino e con riguardo all'operazione di acquisizione del parcheggio "Biscione-Shopping Center".

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

OBIETTIVI OPERATIVI 2016/2018

Obiettivo operativo 10.05.01	Viabilità e infrastrutture strada		
Missione di bilancio	10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma di bilancio	10.05 – Viabilità e infrastrutture stradali		
Linea di mandato	9 - Viabilità e mobilità: <u>dove andiamo, come ci andiamo</u>		
Responsabilità gestionale principale	Area Lavori Pubblici, Infrastrutture, Sport e Cultura (Servizio Gestione Opere Pubbliche – Ufficio Mobilità Urbana)		
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Descrizione	<p>L'Ufficio è impegnato nei progetti di riorganizzazione logistica degli stalli sosta a pagamento in specifiche aree del centro cittadino e con riguardo all'operazione di acquisizione del parcheggio "Biscione-Shopping Center".</p> <p>Si monetizza una servitù di uso pubblico relativa al parcheggio interrato "Biscione – Shopping Center" per complessivi € 903.000,00 e nel contempo si acquista una porzione di parcheggio pubblico per complessivi € 626.500,00.</p>		
Tempi di attuazione	2016	2017	2018
	X	X	X
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 30/06/2016			
<p><i>Nel primo semestre dell'anno, con deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 04/02/2016, avente ad oggetto: "Riorganizzazione del sistema della sosta a pagamento in concessione ad Abaco S.p.A.", e conseguenti ordinanze n. 76 del 01/04/2016 e n. 85 dell'11/04/2016, l'Amministrazione comunale ha stabilito di destinare n. 120 stalli blu della sosta (prima gestiti dalla ditta Abaco S.p.A.), alla categoria di utenti che hanno la sede della loro attività lavorativa nel centro città, riservandoli a fronte di un abbonamento a prezzo agevolato.</i></p>			
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 31/12/2016			
<p><i>Con contratto reg. n° 10312 del 18/10/2016, sono state stabilite le modalità di trasferimento delle proprietà e le mutue compensazioni da effettuarsi a ristoro degli scambi compensativi tra preesistenti servitù d'uso e nuovo assetto proprietario, stabilendo in particolare che la parte di parcheggio posta ad EST debba separarsi dal restante parcheggio allo scopo di essere autonomamente gestibile dal promissario acquirente Comune di Conegliano.</i></p> <p><i>Con deliberazione n. 22 del 26/01/2017 la Giunta Comunale ha dato atto che nonostante il diligente rispetto del programma di attività che i vari attori del procedimento si erano imposti (Comune, Shopping Park srl, ABACO spa, ciascuno per le proprie competenze), la realizzazione delle opere di adattamento e riammodernamento/implementazione degli impianti di sicurezza antincendio hanno avuto sostanziale compimento solo il 09 gennaio 2017, per rispettare i tempi tecnici necessari per l'analisi delle pratiche antincendio presso il Comando interregionale dei VV.F. (parere obbligatorio prodromico al necessario N.O. del Comando provinciale di TV), trattandosi di delicati procedimenti "in deroga" alle ordinarie procedure. In data 11 gennaio 2017, sono stati altresì effettuati (a maggior garanzia dell'efficacia delle opere di adeguamento antincendio autorizzate dal Comando VVF di TV), una serie di test sull'impiantistica d'emergenza ed antincendio e il 18/01/2017 sono state depositate, a norma di legge, le prescritte SCIA al Comando VV.FF., relative a suddetti beni promessi in vendita. I tempi di realizzazione dei suddetti interventi sono stati inoltre prolungati anche dalla necessità di ripristinare condizioni di agibilità a seguito criticità verificatesi (infiltrazione acqua da solaio). Con la medesima deliberazione di G.C. n. 22/2017, l'Amministrazione ha preso in possesso il parcheggio e avviato la gestione a cura della ditta Abaco Spa, nelle more della stipula del contratto di cessione dell'area.</i></p>			

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMI:

01 – Sistema di protezione civile

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA 01 – Sistema di protezione civile

Descrizione del programma

Il programma ha ad oggetto l'amministrazione e il funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire

Il programma comprende le attività svolte dall'Ufficio Sicurezza e Protezione Civile.

La finalità del servizio è quella di garantire pronti interventi in caso di calamità/eventi atmosferici eccezionali, che investono il territorio comunale, nonché coordinare l'attività delle associazioni di protezione civile convenzionate con il Comune, in caso di manifestazioni/eventi ad elevata partecipazione di pubblico. Nel corso del 2016 è programmato l'adeguamento/riaggiornamento del Piano di protezione Civile e si cercherà altresì di ottimizzare e migliorare l'efficienza del volontariato da allertare in occasione di eventi anche sovracomunali che possono creare criticità diffuse nel territorio.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi correlati sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

OBIETTIVI OPERATIVI 2016/2018

Obiettivo operativo 11.01.01	Collaborazione con le associazioni di protezione civile		
Missione di bilancio	<u>11 Soccorso civile</u>		
Programma di bilancio	<u>1101 Sistema di protezione civile</u>		
Linea di mandato	<u>10 Sicurezza come garanzia del tenore di vita</u>		
Responsabilità gestionale principale	Area Lavori Pubblici, Infrastrutture, Sport e Cultura (Ufficio Sicurezza e Protezione Civile)		
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo	Polizia Locale -Servizio Manutenzioni		
Descrizione	Svolgimento di periodici incontri (con cadenza circa trimestrale) con i referenti delle associazioni di protezione civile per monitorare/aggiornare le disponibilità/metodiche di eventuali interventi in conformità al vigente piano di protezione civile, oltre all'organizzazione/coordinamento di adeguata supporto agli eventi/manifestazioni programmati. Nel corso del 2016 è programmato l'adeguamento/riaggiornamento del Piano di protezione Civile.		
Tempi di attuazione	2016	2017	2018
	X	X	X
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 30/06/2016			
<p><i>Nel primo semestre dell'anno l'ufficio sicurezza e protezione civile ha organizzato n. 3 riunioni con i referenti delle associazioni di Protezione Civile attive nel territorio di Conegliano, al fine di concordare l'attività a supporto della manifestazione "Treviso Marathon", svoltasi in data 6 marzo 2016:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 13/01/2016 - incontro preliminare per stabilire le modalità di intervento sul territorio e per l'attivazione del COC (Centro Operativo Comunale), come richiesto dalla Prefettura di Treviso; - 15/02/2016 – incontro per stabilire il numero dei volontari necessari e suddivisione tra le varie associazioni di Protezione Civile delle zone operative nel territorio comunale - 4/3/2016 – incontro conclusivo per attivare il COC e Sede Operativa presso l'ex sede dell'ufficio Informacittà-Infomagiovani. 			
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 31/12/2016			
<p><i>Ad agosto 2016 si sono svolti due incontri per organizzare le attività a seguito della calamità del 5 agosto ed un ulteriore causa danni alla sede logistica di via M. Piovesana.</i></p> <p><i>Con riguardo all'adeguamento/riaggiornamento del Piano di protezione Civile, con determinazione n. 1368 del 15/12/2016, è stato affidato l'incarico per la revisione ed aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile d'Emergenza alla Società TEPCO srl di Leopoldo Saccon & Partner di Vittorio Veneto (TV).</i></p>			

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMI:

- 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido
- 02 – Interventi per la disabilità
- 03 – Interventi per gli anziani
- 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
- 05 – Interventi per le famiglie
- 06 – Interventi per il diritto alla casa
- 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
- 08 – Cooperazione e associazionismo
- 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 01 – Interventi per l’infanzia e i minori e per l’asilo nido

Descrizione del programma

Il programma ha ad oggetto l’amministrazione e il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire

Il programma comprende le attività del Servizio Asili Nido, Servizi per l’infanzia e minori.

L’asilo Nido è un servizio educativo rivolto a bambini e bambine da 0 a 3 anni e rappresenta un luogo di incontro, dialogo, collaborazione, osservazione, sostegno alla genitorialità e valorizzazione dei diritti del bambino, delle loro competenze e del loro benessere globale. Il servizio riconosce ogni bambino protagonista e costruttore attivo delle proprie esperienze, competente nell’interagire con il mondo che lo circonda, in grado di costruire relazioni significative con adulti e coetanei.

Le motivazioni delle scelte operate sono dettate dalla necessità di fornire risposte qualitative e quantitative adeguate alle famiglie ed ai bambini, tenuto conto dei continui cambiamenti sociali che fanno dell’asilo nido un servizio estremamente flessibile e soggetto a continui monitoraggi, verifiche e riadattamenti.

Le finalità dell’asilo nido sono: favorire e sostenere lo sviluppo armonico delle diverse dimensioni di sviluppo della personalità di ogni bambino e bambina; garantire un contesto privilegiato di sostegno alla genitorialità; diffondere la cultura dell’infanzia e rafforzare i legami con il territorio. Le finalità sopra descritte devono essere garantite mantenendo costante il livello qualitativo e quantitativo delle prestazioni erogate, anche attraverso un sistema continuo di verifica e di introduzione di nuove azioni migliorative.

In particolare i risultati attesi sono verificabili con una serie di indicatori sia esterni (questionari di gradimento, adesione alle iniziative proposte sul territorio), che interni.

Nel luglio 2016 si concluderà la fase di monitoraggio dell’impatto del nuovo ISEE e dell’applicazione delle rette di frequenza collegate, in vigore da settembre 2015.

Sempre nel corso del 2016 si procederà per l’eventuale rinnovo della convenzione con il Comune di Santa Lucia di Piave per gli Asili Nido Comunali.

Si conferma per il triennio 2016/2018, l’attivazione di laboratori ed iniziative per famiglie e bambini, al fine di poter integrare ed incrementare l’offerta educativa, aggregativi e ludica per bambini e genitori, integrando il servizio degli asili nido. Verranno inoltre incrementate le occasioni di coinvolgimento delle famiglie dei bimbi frequentanti gli asili, nell’attività degli asili stessi.

Per l’anno scolastico 2017/2018 si ritiene di attivare un progetto di “Laboratorio del riciclo”, con l’aiuto dei genitori nel reperimento di articoli vari. Tale progetto, già avviato in molte regioni, prevede il riutilizzo di articoli “a perdere”, con una doppia valenza: educare i bambini e le famiglie al rispetto dell’ambiente e ad un comportamento diverso nei confronti del consumo; ma anche sviluppare la capacità creativa, manuale e simbolica dei bambini attraverso l’utilizzo di materiali non strutturati.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi correlati sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatorio dei beni.

Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

OBIETTIVI OPERATIVI 2016/2018

Obiettivo operativo 12.01.01	Gestione operativa della convenzione con il Comune di Santa Lucia di Piave e avvio procedure per il rinnovo.		
Missione di bilancio	<u>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</u>		
Programma di bilancio	<u>1201 Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido</u>		
Linea di mandato	<u>2 La famiglia, forma la persona e il suo pensiero critico</u>		
Responsabilità gestionale principale	Area Economico-Finanziaria, dei Servizi Demografici e delle Politiche Sociali ed Educative (Servizio Asili Nido, Servizi per l'infanzia e minori)		
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Descrizione	Nel luglio 2016 è in scadenza la convenzione con il Comune di Santa Lucia di Piave per l'inserimento negli asili nido comunali di residenti nel Comune di Santa Lucia con l'applicazione delle stesse rette di residenti in Conegliano. Nell'anno 2015 i bambini residenti nel Comune di Santa Lucia di Piave sono stati in totale 18, ma solo 14 hanno usufruito dell'agevolazione derivante dalla stipula della convenzione. Sono state concordate tra i due comuni modalità operative per la gestione della convenzione e procedure per facilitare l'accesso alle agevolazioni da parte delle famiglie. Nel corso del primo semestre 2016 verranno avviate le procedure per il rinnovo della convenzione.		
	2016	2017	2018
	X		
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 30/06/2016			
<p><i>Con deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 23/05/2016 il Comune di Santa Lucia ha deliberato di rinnovare la convenzione in atto con il Comune di Conegliano, in scadenza il 31/07/2016. Il rinnovo è stato chiesto per cinque anni.</i></p> <p><i>Il Servizio Asili Nido, Servizi per l'infanzia e minori ha provveduto ad avviare le procedure per aderire a tale richiesta e rinnovare la convenzione per il periodo indicato.</i></p>			
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 31/12/2016			
<p>Con deliberazione di C.C. n. 57-463 del 25/07/2016 è stata approvata la proroga della convenzione con il Comune di Santa Lucia di Piave per 5 anni (2016-2021) della convenzione tra il Comune.</p> <p>Con deliberazione di C.C. n. 58-471 del 19/09/2016 è stata invece approvato uno schema di convenzione da stipulare con il Comune di Marenò di Piave per la riserva di n. 10 posti</p>			

Obiettivo operativo 12.01.02	Ampliamento dell'offerta educativa degli asili nido		
Missione di bilancio	<u>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</u>		
Programma di bilancio	<u>1201 Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido</u>		
Linea di mandato	<u>2 La famiglia, forma la persona e il suo pensiero critico</u>		
Responsabilità gestionale principale	Area Economico-Finanziaria, dei Servizi Demografici e delle Politiche Sociali ed Educative (Servizio Asili Nido, Servizi per l'infanzia e minori)		
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			

Descrizione	<p>L'asilo nido presenta la necessità di diversificare l'offerta e di articolarsi in modi nuovi, più flessibili e aperti al cambiamento, proponendo modelli capaci di trasformarsi a seconda delle necessità e delle differenti situazioni sociali e culturali in cui si trova ad intervenire.</p> <p>Le finalità dell'obiettivo in questione è quella di garantire il contenimento della spesa e del costo del servizio, garantendo nello stesso tempo una pluralità di offerte educative, relazionali, formative, alle famiglie, attraverso una serie di interventi che completino ed amplino il servizio consolidato dell'asilo nido. Verranno anche incrementate le occasioni di coinvolgimento delle famiglie dei bambini frequentanti i nidi nella realizzazione di alcune attività.</p> <p>Nel corso del 2016 verranno confermati gli atelier, si avvierà un corso di formazione per educatrici che coinvolgerà anche bambini e genitori; verranno attivati laboratori musicali. Sono in fase di valutazione incontri formativi su tematiche specifiche per le famiglie.</p>			
	Tempi di attuazione	2016 X	2017 X	2018
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 30/06/2016				
<p><i>Dal mese di gennaio 2016 fino al 30 maggio sono stati attivati gli atelier rivolti a bambini esterni al nido o frequentanti per la sola fascia antimeridiana. La frequenza è stata molto alta, soprattutto dal mese di marzo, e la presenza per ciascun laboratorio si è mantenuta intorno a 9/12 bambini.</i></p> <p><i>È stato avviato un percorso rivolto a bambini di due anni e mamme, realizzato tramite laboratori esperenziali di musico-pedagogia, organizzato in sette incontri. Il numero di adesioni è stato più alto del previsto (n. 20) e, pertanto, sono stati costituiti due gruppi in orari diversi, al fine di poter accogliere le esigenze dei genitori. Il percorso è stato preceduto da un incontro informativo da parte della docente.</i></p> <p><i>Nel primo semestre dell'anno, durante l'attività del nido con i bambini medi (15 mesi – 2 anni), è stato organizzato, in entrambi gli asili nido comunali, un percorso di formazione alle competenze psicosociali di ascolto e comunicazione rivolto alle educatrici. Tale percorso è stato preceduto da un incontro con le famiglie, di informazione sui contenuti e sulle modalità di attuazione.</i></p> <p><i>È inoltre previsto un incontro finale di restituzione del percorso e dei laboratori realizzati con gli stessi bambini e con un genitore, al fine di poter offrire nuovi strumenti educativi e formativi per garantire la continuità nido-famiglia.</i></p> <p><i>Nell'ottica di un costante coinvolgimento e partecipazione attiva delle famiglie, allo scopo di garantire chiarezza, trasparenza e conoscenza del servizio, sono stati completamente rivisti il Regolamento degli Asili Nido, la Carta del Servizio Asili Nido, nonché tutta la documentazione di accesso al servizio stesso.</i></p>				
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 31/12/2016				
<p><i>Nel secondo semestre dell'anno, nell'ambito dell'offerta educativa degli asili nido per l'anno scolastico 2016/2017, sono state programmate ulteriori iniziative da realizzare nel primo semestre 2017. Il primo periodo dell'anno scolastico è infatti dedicato esclusivamente agli inserimenti ed alla stesura della programmazione.</i></p>				

Obiettivo operativo 12.01.03	Sperimentazione nuovo ISEE (servizio asili nido)
Missione di bilancio	<u>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</u>
Programma di bilancio	<u>1201 Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido</u>
Linea di mandato	<u>2 La famiglia, forma la persona e il suo pensiero critico</u>
Responsabilità gestionale principale	Area Economico-Finanziaria, dei Servizi Demografici e delle Politiche Sociali ed Educative (Servizio Asili Nido, Servizi per l'infanzia e

minori)			
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Descrizione	A settembre 2015 è stata avviata la fase di sperimentazione e monitoraggio delle nuove fasce ISEE e rette collegate, approvate con deliberazione di G.C. n. 378 del 23/09/2015 ed applicate dal mese di settembre. Il monitoraggio durerà per l'intero anno scolastico che terminerà il 24 luglio 2016, al fine di verificare il reale impatto e valutare eventuali correttivi.		
Tempi di attuazione	2016	2017	2018
	X		
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 30/06/2016			
<p><i>Nel primo semestre dell'anno è proseguita l'attività di monitoraggio relativa all'applicazione delle nuove fasce ISEE e rette collegate, approvate dall'Amministrazione comunale con deliberazione di G.C. n. 378/2015, in vigore dall'anno scolastico 2015/2016, per verificare l'adeguatezza dei nuovi criteri e valutare eventuali criticità o modifiche da apportare.</i></p> <p><i>Entro il mese di agosto sarà predisposta una relazione sull'attività di verifica compiuta durante l'anno scolastico in corso, che terminerà il prossimo 5 agosto.</i></p>			
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 31/12/2016			
<p><i>L'applicazione delle nuove fasce di ISEE non ha comportato rilevanti modifiche nelle quote di partecipazione a carico delle famiglie. In pochi casi la retta è aumentata per motivi legati all'aumento di reddito e in alcuni casi la retta è diminuita, mentre per la maggioranza delle famiglie la retta non ha subito variazioni.</i></p>			

Obiettivo operativo 12.01.04	Avvio del "Laboratorio del riciclo" negli Asili Nido Comunali.		
Missione di bilancio	<u>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</u>		
Programma di bilancio	<u>1201 Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido</u>		
Linea di mandato	<u>2 La famiglia, forma la persona e il suo pensiero critico</u>		
Responsabilità gestionale principale	Area Economico-Finanziaria, dei Servizi Demografici e delle Politiche Sociali ed Educative (Servizio Asili Nido, Servizi per l'infanzia e minori)		
Descrizione	Per l'anno scolastico 2017-2018, verrà avviato con il coinvolgimento delle famiglie dei bambini frequentanti gli asili nido, l'attività del "Laboratorio del riciclo". L'interesse dei bambini viene spesso attirato da materiali semplici, non strutturati, di facile recupero che permettono loro di attivare fantasia e creatività. L'idea del riciclo nasce anche da questo, al fine di permettere e di accompagnare i bambini nella scoperta, conoscenza e riutilizzo di materiali "di scarto" trasformandoli in oggetti ludici capaci di stimolare la loro fantasia, manualità, creatività. Contemporaneamente si educano al rispetto dell'ambiente e a comportamenti diversi rispetto ai consumi, a volte eccessivi nel mondo attuale, focalizzando l'attenzione sulla riscoperta di oggetti a volte considerati poco interessanti o addirittura inutili.		
Tempi di attuazione	2016	2017	2018
		X	X
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 30/06/2016			
<p><i>L'obiettivo operativo sarà realizzato nel corso del prossimo anno scolastico 2017/2018</i></p>			

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 02 – Interventi per la disabilità

Descrizione del programma

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire

Nell'ambito di questo programma rientra l'attività svolta dal servizio sociale adulti e disabili. Trattasi di un servizio di supporto ai cittadini di età compresa tra i 18 ed i 64 anni residenti in Conegliano, che si trovano in situazioni di difficoltà personali e socio-ambientali, anche temporanee, al fine di contenere il loro disagio e favorire e/o ripristinare la loro autonomia. Obiettivo prioritario degli interventi posti in essere è favorire forme di intervento economico non solo meramente assistenziale, con la finalità di recuperare le residue capacità lavorative dei soggetti in difficoltà che si rivolgono ai Servizi Sociali.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 03 – Interventi per gli anziani

Descrizione del programma

Il programma ha ad oggetto l'amministrazione e il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire

Rientrano nell'ambito del programma in questione il servizio sociale anziani ed il servizio domiciliare e pasti a domicilio.

Servizio sociale anziani

L'Amministrazione Comunale è particolarmente attenta ai bisogni della popolazione anziana e della famiglia di appartenenza, in considerazione della fragilità che molto spesso connota l'età senile. In questa area quindi rientrano tutte quelle attività volte a favorire la permanenza al proprio domicilio delle persone anziane, siano esse auto o non autosufficienti. Sul fronte degli anziani il Comune concentra i propri sforzi e le proprie risorse principalmente per favorire la loro permanenza il più a lungo possibile presso il proprio domicilio che se, da un lato, garantisce una migliore qualità della vita, dall'altro consente di evitare o ritardare l'istituzionalizzazione. Il progressivo invecchiamento dell'età media della popolazione, infatti, rende centrale nell'ambito della programmazione la figura dell'anziano e i suoi bisogni.

Servizio domiciliare e pasti a domicilio

In un'ottica di tutela non solo della persona anziana ma anche di minori e adulti in difficoltà, l'Amministrazione è impegnata nel garantire il servizio di assistenza domiciliare. Tale servizio consente il mantenimento della persona nel proprio contesto ambientale, familiare e sociale, ed è finalizzato ad evitare e/o contenere il ricorso ad interventi terapeutici, ad orientare il lavoro con l'utente verso il reinserimento sociale, al contenimento dei costi rispetto ad interventi di tipo istituzionalizzato, ad includere la famiglia nel progetto socio-assistenziale e nel lavoro di rete. Per quanto concerne il servizio di assistenza domiciliare l'obiettivo è quello di mantenere gli standard qualitativi già raggiunti dal servizio. Il servizio della consegna dei pasti si prefigge invece l'obiettivo di garantire in maniera efficace e funzionale la consegna dei pasti cercando, nei limiti delle proprie risorse, di soddisfare tutte le richieste, dando priorità alle persone in maggiore difficoltà.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi correlati sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 05 – Interventi per le famiglie

Descrizione del programma

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire

Il programma comprende l'attività svolta dal Servizio politiche sociali per quanto riguarda gli interventi svolti a favore delle famiglie.

L'amministrazione intende infatti promuovere interventi diversi a sostegno delle famiglie, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione comunale stessa e nel pieno rispetto ed attuazione di quanto disposto dalla normativa vigente.

Viene perseguita la finalità generale di mantenere gli attuali livelli qualitativi e quantitativi dei servizi erogati, cercando di soddisfare la domanda, monitorando costantemente i bisogni provenienti dal territorio e valutando eventuali ulteriori azioni per rispondere in modo efficace ai bisogni espressi dai cittadini.

In particolare nel triennio di programmazione considerato (2016/2018) continuerà ad essere garantita dal servizio l'attività relativa alla gestione di iniziative sociali introdotte dal governo (es. bonus energia elettrica e gas naturale).

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi correlati sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

OBIETTIVI OPERATIVI 2016/2018

Obiettivo operativo 12.05.01	Sperimentazione nuovo ISEE (servizi sociali)		
Missione di bilancio	<u>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</u>		
Programma di bilancio	<u>1202 Interventi per gli anziani</u>		
Linea di mandato	<u>3 La persona al centro</u>		
Responsabilità gestionale principale	Area Economico-Finanziaria, dei Servizi Demografici e delle Politiche Sociali ed Educative (Ufficio Servizi Sociali)		
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Descrizione	A seguito della sperimentazione del nuovo ISEE nell'ambito dei servizi dell'area sociale e delle valutazioni effettuate nel corso del 2015 da parte del servizio, nell'anno 2016 in attesa degli ultimi sviluppi della complessa normativa sull'ISEE, si proseguirà con la sperimentazione fino alla definitiva stesura degli atti applicativi della nuova disciplina sull'ISEE.		
Tempi di attuazione	2016	2017	2018
	X		
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 30/06/2016			
<p><i>La normativa che disciplina l'ISEE è stata oggetto di numerose revisioni anche nel corso del primo semestre dell'anno. Pertanto il gruppo di lavoro appositamente costituito (disposizione dirigenziale n. 4 del 20/04/2015 del Dirigente dell'Area Economico Finanziaria e delle Politiche Sociali ed Educative) ha proseguito l'attività di studio e di approfondimento della tematiche correlate alla materia dell'ISEE e del DPCM 159/2013, nonché degli effetti delle pronunce del Consiglio di Stato che hanno modificato il sistema di calcolo dell'indicatore per alcune categorie di soggetti (nuclei con componenti disabili o non autosufficienti).</i></p> <p><i>Per effetto di tali modifiche il gruppo di lavoro ha provveduto ad integrare/modificare alcuni articoli della bozza di regolamento per l'accesso a prestazioni sociali agevolate predisposta.</i></p>			
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 31/12/2016			
<p><i>Il Gruppo di Lavoro, con nota prot. n. 66407 del 19/12/2016, ha provveduto a trasmettere all'Assessore referente, bozza del Regolamento per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate.</i></p>			

Obiettivo operativo 12.05.02	Gestione delle procedure per il riconoscimento dei bonus energia elettrica e gas senza ricorrere a convenzioni con CAF		
Missione di bilancio	<u>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</u>		
Programma di bilancio	<u>1205 Interventi per le famiglie</u>		
Linea di mandato	<u>3 La persona al centro</u>		
Responsabilità gestionale principale	Area Economico-Finanziaria, dei Servizi Demografici e delle Politiche Sociali ed Educative (Ufficio Servizi Sociali)		
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Descrizione	Con il Decreto Interministeriale n. 836 del 28/12/2007 e con il Decreto Legge n. 185 del 29/11/2008 (convertito con Legge n. 2 del 28.01.2009) sono stati introdotti rispettivamente i Bonus sull'energia elettrica e sul gas naturale. Si tratta di compensazioni della spesa sostenuta per la fornitura di energia elettrica e di gas per famiglie economicamente svantaggiate e/o in gravi condizioni di salute, erogate		

dalle imprese distributrici di energia elettrica e di gas naturale a seguito di procedure attivate dai Comuni.

Allo scopo i Comuni si avvalgono di un sistema informatico – “Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle tariffe energetiche” SGATE, secondo quanto disposto dalle Deliberazioni dell’Autorità per l’energia elettrica e il gas (AEEG) n. 117/2008 e n. 88/2009 dell’AEEG.

Anche nel 2016 la “Gestione delle procedure per il riconoscimento dei bonus energia elettrica e gas senza ricorrere a convenzioni con CAF” verrà garantita da questa Amministrazione Comunale con proprie risorse senza ricorrere a convenzioni con CAF. Si conferma l’impegno dei Servizi Sociali nell’immissione e gestione delle domande di compensazione della spesa per le utenze luce e gas, rispettando anche il trend numerico dell’anno precedente.

Tempi di attuazione	2016	2017	2018
	X	X	X

Stato di attuazione dell’obiettivo operativo al 30/06/2016

Nel primo semestre del 2016 la “Gestione delle procedure per il riconoscimento dei bonus energia elettrica e gas senza ricorrere a convenzioni con CAF” è stata garantita da questa Amministrazione Comunale con proprie risorse senza ricorrere a convenzioni con CAF. Si conferma l’impegno dei Servizi Sociali nell’immissione e gestione delle domande di compensazione della spesa per le utenze luce e gas, rispettando anche il trend numerico dell’anno precedente.

Stato di attuazione dell’obiettivo operativo al 31/12/2016

Al 31/12/2016 l’obiettivo in questione è stato garantito da questa Amministrazione Comunale con la dotazione di personale assegnato al Servizio Politiche Sociali, senza ricorrere a convenzioni con CAF. I Servizi Sociali hanno effettuato l’inserimento di tutte le domande nell’apposito sistema informatico ministeriale, garantendo un servizio efficiente al cittadino attraverso un’assistenza puntuale e qualificata.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 06 – Interventi per il diritto alla casa

Descrizione del programma

Il programma comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire

Il programma comprende le attività svolte dal Servizio politiche sociali in materia di politiche abitative.

Gli interventi del Comune in quest'ambito mirano a sostenere i ceti sociali più deboli, quali anziani, disabili, indigenti, giovani coppie etc., mediante la concessione di contributi ad integrazione del canone di affitto o l'assegnazione di alloggi, sia di edilizia residenziale pubblica, sia a canone agevolato, sia a favore di anziani. La principale finalità del servizio è quella di offrire risposte adeguate ai cittadini in possesso di redditi medio bassi, che non riescono a far fronte alle proprie spese abitative, anche facendo ricorso, nei confronti delle famiglie in situazione di grave emergenza abitativa, oltre alle assegnazioni ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 10/1996, anche all'aumento del limite del 15% mediante richiesta di autorizzazione alla Regione Veneto. Il Comune favorisce altresì lo sviluppo di iniziative a sostegno della casa anche attraverso le attività realizzate dall'Osservatorio Casa.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 08 – Cooperazione e associazionismo

Descrizione del programma

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire

Il programma comprende le attività del Servizio Politiche Sociali per quanto riguarda l'attività di collaborazione e sostegno delle associazioni di volontariato del territorio.

Il Comune di Conegliano sostiene e valorizza l'associazionismo, sia attraverso l'erogazione di contributi economici per iniziative ritenute meritevoli in quanto rivolte alla collettività, sia attraverso accordi e collaborazioni formalizzate con Associazioni per lo svolgimento di servizi a favore delle fasce più deboli della popolazione. La principale finalità è quella di ampliare le offerte di servizi mediante la collaborazione con le associazioni di volontariato.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Descrizione del programma

Il programma riguarda l'amministrazione, il funzionamento e la gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire

I servizi cimiteriali attualmente sono gestiti dalla Conegliano Servizi Spa in regime di "prorogatio". Si precisa che il Consiglio Comunale nella seduta del 23/02/2015, con deliberazione n. 41-315, ai sensi dell'art. 2484 e ss. del Codice Civile, ha approvato lo scioglimento anticipato e la messa in liquidazione della società.

Investimenti

Nel triennio di programmazione considerato (2016/2018) proseguiranno le attività inerenti la procedura di *project financing* relativa alla gestione dei servizi cimiteriali e del nuovo servizio di cremazione, previa progettazione e costruzione del crematorio presso il cimitero urbano di San Giuseppe per le quali si fa rinvio all'obiettivo operativo 01.06.05 – "*Concessione dei servizi cimiteriali e costruzione e gestione forno crematorio (project financing)*".

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

PROGRAMMI:

01 – Industria, PMI e artigianato

02 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

PROGRAMMA 01 – Industria, PMI e artigianato

Descrizione del programma

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese legate ai settori dell'industria, della Piccola e Media Impresa – PMI e dell'artigianato locali.

Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire

Il programma comprende le attività dello Sportello Unico per l'Impresa e l'Edilizia e le Attività Produttive. Le finalità da conseguire si ricollegano strettamente a quelle definite nell'ambito del commercio e delle reti distributive, in quanto le politiche di sviluppo del territorio fanno riferimento a tutto il tessuto imprenditoriale presente nel territorio.

L'Amministrazione Comunale intende pertanto rafforzare il proprio ruolo di “agevolatore” delle reti di sviluppo locale, come peraltro evidenziato nel Programma 02 della Missione 14.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi correlati sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

PROGRAMMA 02 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

Descrizione del programma

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire

Il programma comprende le attività dell'Ufficio Attività Produttive.

La particolare congiuntura economica sfavorevole che caratterizza il presente momento storico richiede uno sforzo supplementare per fare fronte alle priorità imposte dalla crisi.

È necessario innanzitutto dialogare con l'intero sistema economico e sostenere l'iniziativa economica, al fine di rilanciare lo sviluppo locale, oltre che difendere e rendere solido il sistema occupazionale.

Da un lato l'Amministrazione Comunale si impegna pertanto a migliorare il proprio assetto organizzativo al fine di fornire servizi sempre più efficienti alle imprese (per es. servizi on line per le attività produttive), dall'altro intende intraprendere specifiche iniziative finalizzate alla promozione dell'imprenditorialità, compatibilmente con le limitate risorse a disposizione.

È però ormai chiaro che le politiche per lo sviluppo economico e la competitività dei territori non possono limitarsi ad azioni organizzative interne all'Amministrazione o al sostegno sporadico delle singole attività economiche. L'Amministrazione Comunale deve quindi assumere il nuovo ruolo di "facilitatore" nella creazione di reti interorganizzative e di partnership pubblico privato che possano rappresentare tutti gli attori del territorio, sia nelle fasi di individuazione delle politiche pubbliche che per la loro implementazione, nel pieno rispetto dei principi di sussidiarietà orizzontale.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi correlati sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

OBIETTIVI OPERATIVI 2016/2018

Obiettivo operativo 14.02.01	Avvio della Consulta Comunale per il commercio e le attività produttive		
Missione di bilancio	<u>14 Sviluppo economico e competitività</u>		
Programma di bilancio	<u>1402 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori</u>		
Linea di mandato	<u>1 Casa e lavoro: priorità non rinviabili</u>		
Responsabilità gestionale principale	Area Governo del Territorio e Sviluppo Attività Produttive (Servizio Sportello Unico per l'Impresa e l'Edilizia ed Attività Produttive -Ufficio Attività Produttive)		
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo			
Descrizione	La finalità dell'obiettivo è quella di agevolare il confronto tra tutti gli attori del sistema produttivo, favorendo al massimo le sinergie possibili per il rilancio dello sviluppo del territorio. A tale scopo con delibera di C.C. n. 44-344 del 18/05/2015 è stata istituita la Consulta Comunale per il commercio e le attività produttive, con funzione propositiva e consultiva e quale tavolo di confronto permanente per le politiche relative allo sviluppo economico e la competitività territoriale.		
Tempi di attuazione	2016	2017	2018
	X	X	X
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 30/06/2016			
<p><i>La Consulta Comunale ha iniziato la sua attività nel corso del mese di dicembre 2015. Nel primo semestre dell'anno si sono tenuti ulteriori n. 4 incontri, che sono stati occasione di positivo confronto tra tutti gli attori interessati.</i></p> <p><i>Infatti, a seguito della deliberazione di Giunta comunale n. 149/2016 e agli accordi maturati proprio in sede di Consulta comunale per il commercio e le attività produttive, si è addivenuti alla stipula del Protocollo di Intesa tra l'Amministrazione ed ASCOM Conegliano, che prevede l'elaborazione di un documento programmatico volto allo sviluppo e rivitalizzazione di Distretto Urbano del Commercio.</i></p> <p><i>Nel corso del secondo semestre proseguirà pertanto la proficua attività del tavolo di confronto.</i></p>			
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 31/12/2016			
<p><i>Oltre a quanto sopra già evidenziato, nel corso del secondo semestre 2016 si sono tenuti ulteriori 3 riunioni della Consulta. In particolare, la Consulta, in data 11 novembre ha proceduto a dare il proprio assenso al "Documento programmatico relativo allo sviluppo ed alla rivitalizzazione del Distretto urbano del commercio di Conegliano", successivamente approvato in sede giuntale il 28 novembre 2016.</i></p>			

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

PROGRAMMI:

01 – Fonti energetiche

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

PROGRAMMA 01 – Fonti energetiche

Descrizione del programma

Il programma ha ad oggetto l'amministrazione e il funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche.

Motivazione delle scelte - Finalità da conseguire

Il Comune di Conegliano ha aderito volontariamente nel luglio 2013 all'iniziativa della Commissione Europea denominata "Covenant of Mayors" o "Patto dei Sindaci" che si configura come un accordo politico diretto tra Commissione e Enti sottoscrittori (comuni, province, regioni) che vincola questi ultimi a condurre azioni per realizzare gli obiettivi del 20-20-20 (20% in meno di emissioni di carbonio e più 20% di energia da fonti rinnovabili ed efficienza energetica entro il 2020). Nel luglio 2014 il Comune ha approvato il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) il quale individua 14 settori di azioni di cui 5 riferiti ad azioni sul patrimonio comunale (piantumazioni aree verdi, acquisti di elettricità verde, efficientamento energetico di edifici comunali, efficientamento energetico impianti illuminazione pubblica, efficientamento energetico parco auto comunale).

Il PAES è il piano che guida l'Amministrazione nel dare attuazione alle azioni previste, prevedendo un monitoraggio almeno biennale (2016-2018-2020) del raggiungimento dell'obiettivo.

Il Comune di Conegliano fa parte dell'Ambito Territoriale Minimo Treviso 2 – Nord per l'affidamento mediante gara del servizio di distribuzione del gas naturale.

Nell'ambito dell'attività principale di predisposizione del bando di gara, compito assegnato dall'Atem alla Provincia di Treviso, al Comune sono attribuite funzioni locali preordinate alla definizione del bando per l'anno 2016, quali:

- le motivazioni dello scostamento superiore al 10% del Valore Industriale Residuo (VIR) degli impianti rispetto al corrispondente Regulatory Asset Base (RAB);
- gli eventuali aggiornamenti del Piano programmatico di sviluppo della rete da proporre in gara;
- l'elaborazione di proposte di efficientamento energetico da proporre in gara;
- la redazione dello stato di consistenza degli impianti di proprietà del Comune e stima del corrispondente valore di cessione;
- i rapporti con la Stazione Appaltante – Provincia di Treviso per tutti gli adempimenti in capo al Comune preordinati alla definizione del bando di gara.

Nel periodo di programmazione considerato sarà attuato un intervento di efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica mediante sostituzione dei corpi illuminanti obsoleti con nuovi a led ad alta efficienza e la contestuale realizzazione degli interventi di messa in sicurezza elettrica e meccanica previsti dal Piano dell'illuminazione per il contenimento dell'inquinamento luminoso (*PICIL*) approvato dall'Amministrazione nel giugno 2014 (obiettivo operativo 17.01.01).

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi correlati sono coerenti con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali da utilizzare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono quelle dettagliatamente elencate nel prospetto consegnatario dei beni.

Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie da impiegare per la realizzazione delle scelte programmatiche e degli obiettivi operativi sono coerenti con gli stanziamenti previsti per il singolo programma di bilancio.

OBIETTIVI OPERATIVI 2016/2018

Obiettivo operativo 17.01.01¹²		Efficientamento energetico impianti di illuminazione pubblica		
Missione di bilancio	17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche			
Programma di bilancio	1701 Fonti energetiche			
Linea di mandato	5 Ambiente, energia, stili di vita e salute: in armonia con il mondo			
Responsabilità gestionale principale	Area Lavori Pubblici, Infrastrutture, Sport e Cultura (Servizio Gestione Opere Pubbliche; Segreteria Amministrativa)			
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo				
Descrizione	<p>L'obiettivo operativo ha ad oggetto l'efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica mediante sostituzione dei corpi illuminanti obsoleti con nuovi a led ad alta efficienza e la contestuale realizzazione degli interventi di messa in sicurezza elettrica e meccanica previsti dal Piano dell'illuminazione per il contenimento dell'inquinamento luminoso (PICIL) approvato dall'Amministrazione nel giugno 2014.</p> <p>L'obiettivo potrà essere raggiunto mediante appalto del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica aderendo alla vigente convenzione Consip Servizio Luce 3 o mediante affidamento degli impianti in concessione, valutando proposte di <i>project financing</i> relative alla gestione degli impianti di illuminazione pubblica. In entrambi i casi l'affidatario rientra degli investimenti per l'efficientamento energetico, in tutto o in parte, attraverso il canone del servizio.</p> <p>Una volta valutata la convenienza di una delle due soluzioni possibili, l'Amministrazione comunale intende attivare la nuova gestione che si svilupperà in un arco temporale di circa 10/15 anni, quindi superiore all'orizzonte del presente DUP.</p> <p>A seguito dell'adesione CONSIP o della procedura di gara per l'affidamento in concessione, effettuata quindi l'individuazione del nuovo affidatario del servizio, gli uffici saranno impegnati nella gestione del nuovo rapporto contrattuale conseguente, curando l'attuazione degli interventi di ammodernamento e di efficientamento della rete infrastrutturale.</p>			
Tempi di attuazione	2016	2017	2018	
	X	X	X	
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 30/06/2016				
<i>Lo stato di attuazione dell'obiettivo sarà rendicontato al termine dell'esercizio in corso.</i>				
Stato di attuazione dell'obiettivo operativo al 31/12/2016				
<p><i>Con determinazione a contrarre n. 1350 del 13/12/2016 avente ad oggetto: "Project Financing ai sensi art. 183 c. 15 D.Lgs. 50/2016, per ammodernamento ed efficientamento rete pubblica illuminazione e gestione servizio illuminazione pubblica di Conegliano. CUP H22F16000050005", è stata avviata la gara per l'affidamento della concessione di cui trattasi. Nelle more dell'aggiudicazione del suddetto project, con determinazione n. 1144 del 10/11/2016, è stata affidata la fornitura di energia elettrica per illuminazione pubblica: per n. 79 utenze in regime di salvaguardia ad Enel Energia; n. 2 utenze ad Unipower Italia. A dicembre 2016 sono state altresì concluse le operazioni di voltura di tutte le utenze di illuminazione pubblica.</i></p>				

¹² Obiettivo inserito con deliberazione di C.C. n. 57-459 del 25/07/2016.

Provvedimenti intervenuti nel corso del 2016, di variazione degli stanziamenti di Bilancio comprese quelle di competenza della Giunta Comunale e Determinazioni dirigenziali, escluse quelle entro il medesimo macro aggregato:

Organo deliberante	N	DATA	OGGETTO
Giunta Comunale	132	07.04.2016	Bilancio di Previsione 2016/2018. Prelevamento dal fondo di riserva e conseguente adeguamento del piano esecutivo di gestione 2016/2018
Giunta Comunale	156	21.04.2016	Bilancio di Previsione 2016/2018. Prelevamento dal fondo di riserva e conseguente adeguamento del piano esecutivo di gestione 2016/2018
Giunta Comunale	169	28.04.2016	Bilancio di Previsione 2016-2018. Variazione alle dotazioni di cassa dell'esercizio 2016
Consiglio Comunale	56-451	09.06.2016	Bilancio di previsione 2016/2018 e Documento Unico di Programmazione (DUP). Note di variazione.
Determinazione Dirigenziale	613	17.06.2016	Determinazione di variazione degli stanziamenti relativi al Fondo Pluriennale Vincolato del Bilancio di Previsione 2016/2018;
Consiglio Comunale	57-461	25.07.2016	Assestamento al Bilancio di previsione 2016/2018 e Documento Unico di Programmazione (DUP). Note di variazione. Controllo salvaguardia degli equilibri di bilancio
Giunta Comunale	288	28.07.2016	Bilancio di Previsione 2016/2018. Prelevamento dal fondo di riserva e conseguente adeguamento del piano esecutivo di gestione 2016/2018
Giunta Comunale	300	08.08.2016	Bilancio di Previsione 2016/2018. Prelevamento dal fondo di riserva e conseguente adeguamento del piano esecutivo di gestione 2016/2018
Giunta Comunale	330	08.09.2016	Bilancio di Previsione 2016/2018. Ulteriore variazione alle dotazioni di cassa dell'esercizio 2016.
Consiglio Comunale	58-474	19.09.2016	Bilancio di previsione 2016/2018 e Documento Unico di Programmazione (DUP). Note di variazione.
Determinazione Dirigenziale	991	05.10.2016	Variazione degli stanziamenti relativi al Fondo Pluriennale Vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, del Bilancio di Previsione 2016/2018, ai sensi dell'art. 175 - comma 5-quater - lett. b) del D.Lgs 267/2000
Consiglio Comunale	481	27.10.2016	Bilancio di previsione 2016/2018 e Documento Unico di Programmazione (DUP). Note di variazione.
Consiglio Comunale	491	30.11.2016	Bilancio di previsione 2016/2018 e Documento Unico di Programmazione (DUP). Note di variazione.
Giunta Comunale	473	29.11.2016	Bilancio di Previsione 2016/2018. Prelevamento dal fondo di riserva e conseguente adeguamento del piano esecutivo di gestione 2016/2018
Giunta Comunale	537	30.12.2016	Bilancio di Previsione 2016/2018. Ulteriore variazione alle dotazioni di cassa dell'esercizio 2016
Determinazione Dirigenziale	1467	30.12.2016	Bilancio di Previsione 2016-2018. Variazioni tecnica al fondo pluriennale vincolato non utilizzato al 31.12.2016
Giunta Comunale	5	19.01.2017	Bilancio di Previsione 2016-2018. Variazioni al fondo pluriennale vincolato per le spese di parte capitale in relazione alla variazione del cronoprogramma.
Giunta Comunale	86	09.03.2017	Rendiconto della gestione 2016 - Riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2016 ai sensi art. 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. e variazioni al Bilancio per reimputazione delle somme con esigibilità futura.

**CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI
AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE
STRUTTURALMENTE DEFICITARIO PER IL TRIENNIO 2014 - 2016**

ESERCIZIO: 2014
CODICE ISTAT: 26021
PARTITA IVA: 00549960268
CODICE ENTE: 2050840210
DELIBERA:

ENTE: COMUNE DI CONEGLIANO
DELIBERA DI APPROVAZIONE: N°
DEL:

SIGLA PROVINCIA: TV
NUMERO DI ABITANTI: 34963
SUPERFICIE IN KMQ: 36,60

SI	NO
	X

50005

	Codice	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
		SI	NO
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento)	50010		X
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all' articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarieta' di cui all' articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarieta'	50020		X
3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all' articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarieta' di cui all' articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarieta'	50030		X
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente	50040		X
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoe	50050		X
6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore e' calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore	50060		X
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all' articolo 204 del tuoe con le modifiche di cui di cui all' art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012	50070		X
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari	50080		X
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti	50090		X
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoe con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi	50100		X

Si attesta che i parametri suindicati sono stati determinati in base alle risultanze amministrativo-contabili dell'ente e determinano la condizione di ente

DEFICITARIO

Sì

No X

50110

LUOGO	DATA				
	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ORGANO DI REVISIONE
ECONOMICO - FINANZIARIA

IL SEGRETARIO

Vincoli e accantonamenti avanzo 2016

Codice	Descrizione	Importo	Anno inizio	Tipo Vincolo	Parte Vincolo	Impegno origine	Capitolo origine
Esc_Cilegi	Edificio di Via dei Cilegi - Esecuzione lavori in danno con escussione polizza fidejussoria - art. 183 c. 5 TU. 267/2000	706.941,96	2013	Vincolo formalmente attribuito da Ente	VINCOLATA	20120002928	9751
Esc_fidej	Esecuzione lavori in danno con escussione polizza fidejussoria per realizzazione passerella ciclopedonale sul fiume Monticano	189.035,00	2013	Vincolo formalmente attribuito da Ente	VINCOLATA	20120002700	9600
Martorel	MARTOREL Srl- Deposito cauzionale per spese di collaudo opere di urbanizzazione acc. 14/09/2009	3.000,00	2013	Vincolo formalmente attribuito da Ente	VINCOLATA	20090002411	12970
SPImmobiliare	S. & P. IMMOBILIARE S.R.L. - Spese di collaudo per costruzione tre edifici in Via Dina - Acc.1231/31.12.08	3.000,00	2013	Vincolo formalmente attribuito da Ente	VINCOLATA	20080003525	13000
Alluvione2012	Interventi di ripristino danni alluvionali frane su strade cittadine	5.808,10	2014	Vincolo derivante da trasferimenti	VINCOLATA	20110003125.0-20120002937.0	11676
Video_Sorv	Ampliamento dell'impianto di video-sorveglianza del territorio comunale - impegno di spesa ex art. 183 D.Lgs 267/2000 nelle more di procedura di gara	16.972,20	2013	Vincolo formalmente attribuito da Ente	VINCOLATA	20110003203	9763
10614	Recupero ex Caserma Marras ad uso centro culturale-biblioteca 1o stralcio. Applicato per 500.000 a bilancio 2017 (fin. Cap. 10614)	50.000,00	2013	Vincolo derivante dalla contrazione di mutuo	VINCOLATA	20070003015	10614
Espropri	Procedure espropriative in corso. Verifica stato di attuazione dei relativi procedimenti	83.000,00	2014	Vincolo formalmente attribuito da Ente	VINCOLATA	20110003011	9250
Montedil	MONTEDIL srl - Sese di collaudo per piano di recupero iniz. privata "Ex Foro Boario" - Acc. 883/21.10.08	1.514,96	2013	Vincolo formalmente attribuito da Ente	VINCOLATA	20080002891	13000
9845	Il contributo a saldo potrà essere liquidato dopo il fine lavori relativo al Permesso di Costruire previsto con scadenza 22.06.2017.	5.000,00	2016	Vincolo di natura generica	VINCOLATA	20150002988	9845
Campidui	Manutenzioni straordinarie del patrimonio - Lavori miglioramento capacità invaso bacino di laminazione Campidui - impegno ex art. 183 (Fin. OO.UU.)	20.000,00	2013	Vincolo formalmente attribuito da Ente	VINCOLATA	20090003349	9311
Cantina_conegli	domanda di rimborso + interessi Cantina di Conegliano, vinto da noi nel merito ma la cantina ha presentato ricorso per Cassazione. Udiienza il 1 febbraio 2017	41.161,43	2016	Fondo contenzioso	ACCANTONATA		NON stanziato
indma	Indennita di fine mandato amministratori	1.729,08	2013	Fondo indennita di fine rapporto amministratori	ACCANTONATA	20130002898	30689
indma14	Indennita di fine mandato - Accantonamento 2014 (stanziamento cap. 230689)	2.594,00	2014	Fondo indennita di fine rapporto amministratori	ACCANTONATA		230689
indma15	Accantonamento indennita fine mandato es. 2015	2.594,00	2015	Fondo indennita di fine rapporto amministratori	ACCANTONATA		230689
Indma16	Accantonamento indennita fine mandato es. 2016	2.594,00	2016	Fondo indennita di fine rapporto amministratori	ACCANTONATA		230689
ViaVespucci	Lavori nuova via Amerigo Vespucci - ponte sul fiume Monticano e sovrappasso di via N. Sauro.	92.656,00	2014	Vincolo formalmente attribuito da Ente	VINCOLATA	20080003196	11955
allfam	Contributo regionale progetto Alleanza per la famiglia	22.981,13	2016	Vincolo derivante da trasferimenti	VINCOLATA		33085
10614_2017	Quota vincolo cap. 10614/2013 per Caserma Marras applicata a bilancio 2017	500.000,00	2013	Vincolo derivante dalla contrazione di mutuo	VINCOLATA	20070003015	10614
CIPE_Brustolon	Economia su lavori scuola media Brustolon già in parte finanziati dallo Stato (fondi CIPE) e pertanto da restituire allo stesso	41.429,72	2016	Vincolo derivante da trasferimenti	VINCOLATA	2016/119-0	9531
CIPE_PMantovani	Economia su lavori finanziati dallo Stato (fondi CIPE) con finanziamento già erogato e da restituire	16.686,83	2016	Vincolo derivante da trasferimenti	VINCOLATA	2016/128	9562
CIPE_Mantovani	Economia su lavori finanziati dallo Stato (fondi CIPE) con finanziamento già erogato e da restituire	18.864,37	2016	Vincolo derivante da trasferimenti	VINCOLATA	2016/127	9526
CIPE_Maset	Economia su lavori già parzialmente finanziati dallo Stato (fondi CIPE) e da restituire	4.570,68	2016	Vincolo derivante da trasferimenti	VINCOLATA	2016/123	9525
CIPE_PBrustolon	Economia su lavori finanziati dallo Stato (fondi CIPE) con finanziamento già erogato e da restituire	42.174,42	2016	Vincolo derivante da trasferimenti	VINCOLATA	2016/125	9570
RotMatteotti	Realizzazione rotatoria via Matteotti (CONTR. REGION.) (Entr. cap. 3060)	678,68	2015	Vincolo derivante da trasferimenti	VINCOLATA		11834
Disagioabit2016	Trasferimento Regione per contrasto disagio abitativo (cap. entr.858) - Somma riscossa ma non interamente impegnata per mancanza di beneficiari. In attesa di nuovo bando 2017	35.712,41	2016	Vincolo derivante da trasferimenti	VINCOLATA		31136
CIPE_Cima	Restituzione fondi Stato incassati e non utilizzati per la scuola Secondaria di I grado Cima	63.000,00	2016	Vincolo derivante da trasferimenti	VINCOLATA		9532
CIPE_PMarconi	Restituzione fondi Stato incassati e non utilizzati per la Palestra della scuola Marconi	11.221,25	2016	Vincolo derivante da trasferimenti	VINCOLATA		9560
CIPE_PMaset	Restituzione fondi Stato incassati e non utilizzati per la palestra/sala polifunzionale della scuola Primaria Maset	63.000,00	2016	Vincolo derivante da trasferimenti	VINCOLATA		9561
Cipe_ICampolongo	Restituzione fondi Stato incassati e non utilizzati per la scuola Infanzia Campolongo	3.927,72	2016	Vincolo derivante da trasferimenti	VINCOLATA		9512
CIPE_PPascoli	Restituzione fondi Stato incassati e non utilizzati per la scuola Primaria Pascoli	15.317,48	2016	Vincolo derivante da trasferimenti	VINCOLATA		9521
CIPE_Marcon	Restituzione fondi Stato incassati e non utilizzati per la scuola Primaria Don Marcon	67.500,00	2016	Vincolo derivante da trasferimenti	VINCOLATA		9522
CIPE_SFrancesco	Restituzione fondi Stato incassati e non utilizzati per la scuola Primaria S.Francesco	99.000,00	2016	Vincolo derivante da trasferimenti	VINCOLATA		9524
Al_VIA_CARPENENE	Alienazione alloggio di proprietà comunale fabbricato di Via Carpenè - Quota capitale residua	12.276,82	2013	Fondo generico di accantonamento	ACCANTONATA		

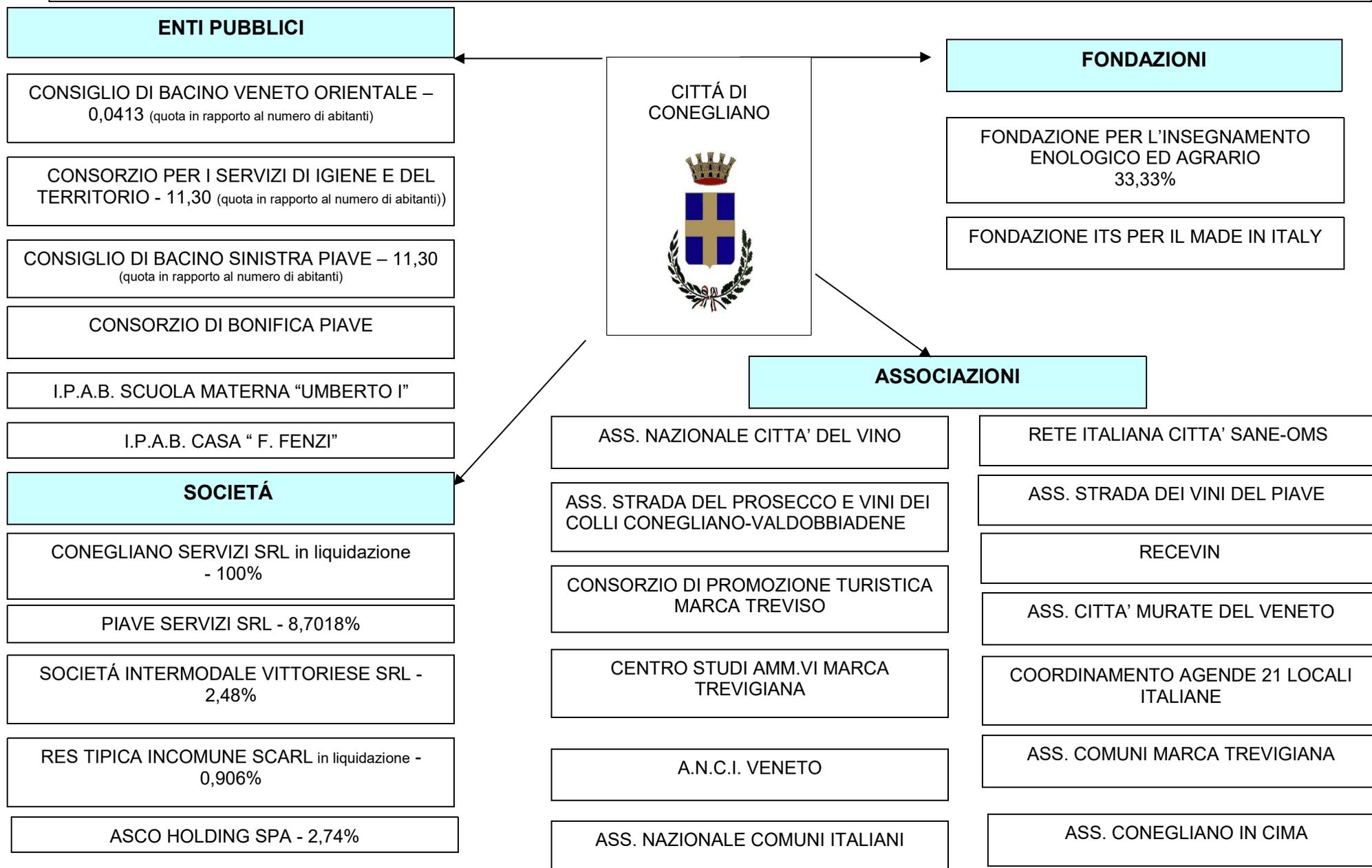
2.245.942,24

Dlgs 267/2000 - art. 227, comma 5 – Lettera a)

Elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce.

Rendiconto 2014	http://www.comune.conegliano.tv.it/opencms/opencms/portale/pubblicazione_single.html?id=25846&tipo=PUBBLICAZIONE&lingua=
Rendiconto 2014 – bilancio consolidato	http://www.comune.conegliano.tv.it/opencms/opencms/portale/pubblicazione_single.html?id=35546&tipo=PUBBLICAZIONE&lingua=
Bilanci delle società partecipate 2014	http://www.comune.conegliano.tv.it/opencms/opencms/portale/pubblicazione_single.html?id=35547&tipo=PUBBLICAZIONE&lingua=

COMUNE DI CONEGLIANO - RAPPRESENTAZIONE GRAFICA EX ART. 22 DEL D.LGS. 33/2013





CITTA' DI CONEGLIANO

ELENCO PARTECIPAZIONI DIRETTE DEL "COMUNE DI CONEGLIANO"

al 31.12.2016

DENOMINAZIONE	QUOTA PARTECIPAZIONE COMUNE DI CONEGLIANO
Conegliano Servizi Srl Unipersonale in liquidazione	100%
Asco Holding Spa	2,74%
Piave Servizi Srl	8,7018%
Società Intermodale Vittoriose Srl	2,48%
Consiglio di Bacino Veneto Orientale (ex AATO)	0,0413% - Quota in rapporto a numero di abitanti
Consiglio di Bacino Sinistra Piave	11,30% - Quota in rapporto a numero di abitanti
Consorzio Servizi Igiene e Territorio	11,30 % - Quota in rapporto a numero di abitanti
Res Tipica InComune Scrl in liquidazione	0,906%
Fondazione per l'Insegnamento Enologico ed Agrario	33,33%
Fondazione ITS per il Made in Italy	-----

I rendiconti relativi all'ultimo esercizio approvato sono consultabili alla sezione "Amministrazione Trasparente" Società Partecipate.

COMUNE DI CONEGLIANO (TV)
Siti Istituzionali - ai sensi art. 22 c. 3 DLgs. n. 33/2013

DENOMINAZIONE	SITO ISTITUZIONALE
ART. 22, COMMA 1, LETT.A) – ENTI PUBBLICI VIGILATI	
C.I.T. - Consorzio per i servizi di Igiene e del Territorio	http://www.bacinotv1.it
CONSIGLIO DI BACINO VENETO ORIENTALE	http://www.aato.venetoriental.it
CONSORZIO DI BONIFICA PIAVE	http://www.consorziopiave.it
CASA DI RIPOSO "F.FENZI"	http://casafenzi.it
SCUOLA MATERNA PARITARIA ASILO "UMBERTO I"	http://www.asiloumbertoprimo.com
CONSIGLIO DI BACINO SINISTRA PIAVE	http://www.bacinotv1.it
ART. 22, COMMA 1, LETT.B) – SOCIETA' PARTECIPATE	
CONEGLIANO SERVIZI S.R.L. Unipersonale in liquidazione	http://www.coneglianoservizi.it
ASCO HOLDING SP.A.	http://www.ascoholding.it/
SOCIETA' INTERMODALE VITTORIESE S.R.L.	N.D.
PIAVE SERVIZI S.R.L.	http://www.piaveservizi.it
RES TIPICA INCOMUNE S.C.A.R.L. IN LIQUIDAZIONE	N.D.
ART. 22, COMMA 1, LETT.C) – ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI	
FONDAZIONE PER L'INSEGNAMENTO ENOLOGICO ED AGRARIO	N.D.
ISTITUTO TECNICO SUPERIORE PER LE NUOVE TECNOLOGIE PER IL MADE IN ITALY COMPARTO AGROALIMENTARE E VITIVINICOLO	N.D.
ASSOCIAZIONE CITT'A MURATE DEL VENETO	http://www.cittamurateveneto.it
COORDINAMENTO AGENDE 21 LOCALI ITALIANE	http://www.a21italy.it
CONSORZIO DI PROMOZIONE TURISTICA MARCA TREVISO	http://www.marcatreviso.it
ASSOCIAZIONE NAZIONALE CITTA' DEL VINO	http://www.cittadelvino.it/
ASSOCIAZIONE STRADA DEI VINI DEL PIAVE	http://www.stradavinidelpiave.com/italian/index.php
A.N.C.I. - ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI	www.anci.it
A.N.C.I. VENETO	www.anciveneto.org
CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI MARCA TREVIGIANA	www.comunitrevigiani.it
ASSOCIAZIONE COMUNI MARCA TREVIGIANA	www.comunitrevigiani.it
ASSOCIAZIONE STRADA DEL PROSECCO E VINI DEI COLLI CONEGLIANO-VALDOBBIADENE	www.coneglianovaldobbiadene.it
RECEVIN - RETE EUROPEA DELLE CITTA' DEL VINO	www.recevin.net
RETE ITALIANA CITTA' SANE OMS	http://www.retecittasane.it/
ASSOCIAZIONE CONEGLIANO IN CIMA	http://www.coneglianoincima.it/

ELENCO DIRITTI REALI DI GODIMENTO E LORO ILLUSTRAZIONE

TIPO DI SERVITU'	DATI CATASTALI	ATTO DI COSTITUZIONE
SERVITU' DI PASSAGGIO	FG.34 MAPP.2087	REP.1678 DEL 19/01/2005
SERVITU' DI COSTRUZIONE IN DEROGA AI CONFINI	FG. E6 MAPP.2219 SUB 3	REP.1745 DEL 19/10/2005
TRANSITO SU ANTICHE MURA CARRARESI	FG.32 MAPP.J	REP.2002 DEL 23/12/2008
SERVITU' DI ELETTRODOTTO	E/10 MAPP.822 SUB 2	REP.2029 DEL 16/07/2009
SERVITU' DI PASSAGGIO	FG.39 MAPP. 439-350-427 FG.37 MAPP. 1324 -1322 FG.38 MAPP.822-799-793-806-805-83	REP.2029 DEL 16/07/2009
ARMADIO PER APPARECCHIATURE DECOMPRESSIONE METANO	FG.23 MAPP. 992-993-1007	REG. 8031 DEL 13/11/2009
OCCUPAZIONE PERMANENTE SOTTOSUOLO TELERISCALDAMENTO	FG.32 MAPP. VARI	REP.1735 DEL 02/09/2005
SERVITU' DI PASSAGGIO	FG. E/7 MAPP.290 SUB 10 FG.35 MAPP.2215-2216-2217	REP.2059 DEL 19/02/2010
SERVITU' DI PASSAGGIO	FG.34 MAPP.2178	REG. 1614 DEL 19/03/2004
SERVITU' DI PASSAGGIO	FG.37 MAPP.1287	REG.6977 DEL 11/09/2007
SERVITU' DI USO	FG.20 MAPP.137	REP.9270 DEL 31/12/2009
SERVITU' DI PASSAGGIO	FG.34 MAPP. 547/A 142/B	REP.1432 DEL 06/03/2002
SERVITU' DI SCARICO ACQUE PIOVANE	FG.2 MAPP. 931-932	REP.128 DEL 21/06/2012
SERVITU' DI DISTANZA	FG. 36 MAPP.478	REP.151 DEL 02/08/2012
SERVITU' DI ELETTRODOTTO E PASSAGGIO	FG.38 MAPP.VARI	REP.86 DEL 02/12/2011
SERVITU' DI ACQUEDOTTO	FG.34 MAPP.VARI	REP.912 DEL 12/12/1996
DIRITTO DI SUPERFICIE	FG.32 VARI	REG.2708 DEL 31/03/1995
PASSAGGIO GASDOTTO	FG.35 MAPP.2225	REP.187 DEL 14/02/2013
SERVITU' DI PASSAGGIO	FG.34 MAPP.2174-2153	REP.1614 DEL 19/03/2004
SERVITU' DI PASSAGGIO	FG.21 MAPP.1773	REP. 438 DEL 15/12/1992 REP.605 DEL 14/04/1994
SERVITU' DI PASSAGGIO	FG.9 MAPP. 81	REP.645 DEL 19/12/1984
SERVITU' DI PASSAGGIO	FG.9 MAPP. VARI	REP.357 DEL 06/10/2015
SERVITU' DI PASSAGGIO	FG.38 MAPP. 935-938-939-940	REP.393 DEL 10/02/2016

Scheda gruppo **12101 Diritti reali di godimento 2.1.3.03.01.001**
 Anno **2017**
 Tipo Ammort. **AMMEC Ammortamento per Bilancio Economico**

Anno Formaz.	CESPITE									Situazione
	Codice	Descrizione								
	Valore Iniziale	Valore Attuale	Totale Ammortizzato	Valore Ammortizzabile	Ammortamento Normale	Ammortamento Anticipato	Minus/Plus Valenza	Perdita Fiscale	Fondo Finale	Residuo da Ammortizzare
2002	71573	PALCO ACCADEMIA PIAZZA C.B.CIMA								A
	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
2002	71660	SERVITU' USO PUBBLICO: V.B.BISAGNO N.11 ESERCITATA A MARCIAPIEDE-PARCHEGGIO-CICLI. (COMUNE NO PROP.)								A
	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
2003	73420	SERVITU' DI USO PUBBLICO AREA SCOPERTA SHOPPING CENTER FG. E4 SUB 1 PT; P.ZZA F.LLI ZOPPAS								A
	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
2003	73421	SERVITU' DI USO PUBBLICO PIAZZA COPERTA-SCOPERTA SHOPPING CENTER FG. E4 SUB 2 PS1T; P.ZZA F.LLI ZOPP								A
	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
2003	73422	SERVITU' DI USO PUBBLICO LOCALE MACCHINE SHOPPING CENTER FG. E4 SUB 3 PS3S2S1T; P.ZZA F.LLI ZOPPAS								A
	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
2004	73946	SERVITU' FOGNATURA VIA ORTIGARA FG.21 MAPP. 50-467-1030								A
	441,11	441,11	0,00	441,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	441,11
2004	73947	SERVITU' FOGNATURA VIA ORTIGARA FG.21 MAPP. 1004-1005								A
	2.117,47	2.117,47	0,00	2.117,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.117,47
2005	74585	SERVITU' DI USO PUBBLICO PER PISTA CICLO_PEDONALE (sulla vicinale della Ferrera cod.74584)								A
	9.880,50	9.880,50	0,00	9.880,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.880,50
2006	75230	SERVITU DI PASSAGGIO FOGNATURA VIA XXIV MAGGIO- DEI ZOPPAS FG. 35 MAPP. 525								A
	2.377,55	2.377,55	0,00	2.377,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.377,55
2006	75231	SERVITU DI PASSAGGIO FOGNATURA VIA XXIV MAGGIO- DEI ZOPPAS FG. 35 MAPP. 307-1000								A
	1.756,41	1.756,41	0,00	1.756,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.756,41
2006	75232	SERVITU DI PASSAGGIO FOGNATURA VIA XXIV MAGGIO- DEI ZOPPAS FG. 35 MAPP. 272								A
	52,00	52,00	0,00	52,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52,00
2006	75233	SERVITU DI PASSAGGIO FOGNATURA VIA XXIV MAGGIO- DEI ZOPPAS FG. 35 MAPP. 41								A
	1.645,96	1.645,96	0,00	1.645,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.645,96
2006	75234	SERVITU DI PASSAGGIO FOGNATURA VIA XXIV MAGGIO- DEI ZOPPAS FG. 35 MAPP. 280-682								A
	690,54	690,54	0,00	690,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	690,54
2006	75235	SERVITU DI PASSAGGIO FOGNATURA VIA XXIV MAGGIO- DEI ZOPPAS FG. 35 MAPP. 681-683								A
	370,04	370,04	0,00	370,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	370,04
2006	75491	SERVITU' DI PASSAGGIO CAVIDOTTI LOCALITA CAMPIDUI FG.23 MAPP. 840-841-842								A
	2.580,00	2.580,00	0,00	2.580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.580,00
2006	75492	SERVITU' DI PASSAGGIO CAVIDOTTI LOCALITA CAMPIDUI FG.23 MAPP.118								A

COMUNE DI CONEGLIANO

Data 05-04-2017

Pag. 2

	700,00	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00
2006	75493	SERVITU' FOGNATURA VIA ORTIGARA FG.21 MAPP.1688	A								
	309,87	309,87	0,00	309,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	309,87
2006	76356	SERVITU' USO PUBBLICO PORTICCONDOMINI GIULIVAN-ANTEA VIALE VENETO FG.E4 MAPP.2643 SUB 15-173-174-278	A								
	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
2006	76422	SERVITU' USO PUBBLICO CONDOTTE IDRICHE PARROCCHIA S. DIONIGI	A								
	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
2006	76423	SERVITU' USO PUBBLICO ACCESSO AL FONDO PARROCCHIA S. DIONIGI	A								
	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
2008	77866	SERVITU' PORTICI EDIFICIO "PORTA AL CAVALLINO" FG. 32 MAPP. 801	A								
	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
2008	77959	SERVITU' PERENNE AD USO PUBBLICO E TRANSITO VIA LAZZARIN - FG. 32 MAPP. 52	A								
	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
2008	78161	SERVITU' DI PASSAGGIO FOGNATURA MENARE' FG. 2 MAPP. 737	A								
	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
2008	78162	SERVITU' DI PASSAGGIO FOGNATURA MENARE' FG. 4 MAPP. 119	A								
	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
2008	78163	SERVITU' DI PASSAGGIO FOGNATURA MENARE' FG. 12 MAPP. 281 - 214 - 146	A								
	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
2008	78164	SERVITU' DI PASSAGGIO FOGNATURA MENARE' FG. 2 MAPP. 225	A								
	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
2008	78165	SERVITU' DI PASSAGGIO FOGNATURA MENARE' FG. 4 MAPP. 140 - 141	A								
	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
2008	78166	SERVITU' DI PASSAGGIO FOGNATURA MENARE' FG. 2 MAPP. 232	A								
	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
2008	78167	SERVITU' DI PASSAGGIO FOGNATURA MENARE' FG. 2 MAPP. 410	A								
	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
2008	78168	SERVITU' DI PASSAGGIO FOGNATURA MENARE' FG. 9 MAPP. 195 - FG. 4 MAPP. 376 - 145 - 377	A								
	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
2008	78169	SERVITU' DI PASSAGGIO FOGNATURA MENARE' FG. 2 MAPP. 296	A								
	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
2008	78170	SERVITU' DI PASSAGGIO FOGNATURA MENARE' FG. 2 MAPP. 318	A								
	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
2008	78171	SERVITU' DI PASSAGGIO FOGNATURA MENARE' FG. 4 MAPP. 542	A								
	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
2008	78172	SERVITU' DI PASSAGGIO FOGNATURA MENARE' FG. 1 MAPP. 73 - 75 - 76	A								
	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
2008	78173	SERVITU' DI PASSAGGIO FOGNATURA MENARE' FG. 1 MAPP. 450	A								
	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00

COMUNE DI CONEGLIANO

Data 05-04-2017

Pag. 4

	2.582,28	2.582,28	0,00	2.582,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.582,28
2009	78558	SERVITU' DI PUBBLICO TRANSITO CONDOMINIO VIA CADORNA FG. 32 MAPP. 2559 SUB 16-17									A
	258,23	258,23	0,00	258,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	258,23
2009	78560	SERVITU' DI PUBBLICO TRANSITO ED USO PORTICO VIA CAVALLOTTI FG. 32 MAPP. 220 SUB. 16									A
	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
2009	78562	SERVITU' DI PUBBLICO TRANSITO PORTICI "RESIDENZA PORTA S.POLO" FG. 32 MAPP. 516 SUB 4-5									A
	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
2009	79030	SERVITU' DI PUBBLICO TRANSITO "RESIDENCE FERDI" FG.26 MAPP.1650 SUB.2									A
	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
2009	79035	SERVITU' DI PUBBLICO TRANSITO PORTICI VIA CAVALLOTTIFG. E4 MAPP. 2765 SUB 54									A
	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
2009	79047	SERVITU' DI COSTRUZIONE IN DEROGA ALLA DISTANZA DAI CONFINI FG. E6 MAPP.1012 SUB 4 SUB 5									A
	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
2009	79807	SERVITU' DI USO PUBBLICO AREA COMMERCIALE VIA S.GIUSEPPE FG. 34 MAPP.2415 SUB 2-4									A
	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
2009	79832	SERVITU' DI USO PUBBLICO "CENTRO COMMERCIALE GIANO" FG.34 MAPP. 1292 SUB 151 MAPP. 1702-2150									A
	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
2010	79936	SERVITU' DI USO PUBBLICO CONDOMINIO "PIAZZAFFARI" FG.E/5 MAPP. 1086 SUB VARI									A
	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
2010	79938	SERVITU' DI PASSAGGIO FOGNATURA FG.35 MAPP.2215 - VIA XV REGGIMENTO ARTIGLIERIA									A
	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
2010	79995	SERVITU' DI USO PUBBLICO CONDOMINIO VIA VITAL 37 FG. E/6 MAPP.2216 SUB VARI									A
	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
2010	80889	SERVITU' DI PASSAGGIO FOGNATURA FG. 35 MAPP. 2216-2244									A
	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
2011	80902	SERVITU' DI USO PUBBLICO INGRESSI LOCALI FILTRO SHOPPING CENTER E4 MAPP. 2453 SUB 25 PS2; P.ZZA F.LL									A
	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
2011	80903	SERVITU' DI USO MAGAZZINO SHOPPING CENTER E4 MAPP. 2453 SUB 132 PS1; P.ZZA F.LLI ZOPPAS									A
	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
2011	80923	SERVITU' DI PASSAGGIO FOGNATURA FG.22 MAPP. 1494-1292									A
	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
2011	80957	SERVITU' DI USO PUBBLICO N.10 POSTI AUTO COND. HELVETIA FG. E4 PORZ.MAPP.170									A
	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
2011	80959	SERVITU' REALIZZAZIONE DIAFRAMMA VIA MATTEOTTI (FOSSE TOMASI) FG.35 MAPP.77-131-1027									A
	6.955,00	6.955,00	0,00	6.955,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.955,00
2011	81055	SERVITU' DI USO PUBBLICO PORTICI CONDOMINIO VIA LOURDES 33 FG.28 MAPP.90 SUB 3-57									A
	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
2011	81056	SERVITU' DI USO PUBBLICO PORTICI CONDOMINIO VIA LOURDES 41 FG.28 MAPP.228									A
	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00

COMUNE DI CONEGLIANO

Data 05-04-2017

Pag. 6

	115.139,37	115.139,37	2.292,12	115.139,37	0,00	0,00	0,00	0,00	2.292,12	112.847,25
2013	81692	PERCORSO CICLOPEDONALE CANALE FILIBERTO MATTEOTTI FILZI								A
	121.912,27	121.912,27	2.426,95	121.912,27	0,00	0,00	0,00	0,00	2.426,95	119.485,32
2013	81693	PERCORSO CICLOPEDONALE CANALE FILIBERTO FILZI VITAL								A
	135.458,09	135.458,09	2.696,61	135.458,09	0,00	0,00	0,00	0,00	2.696,61	132.761,48
2013	81694	PERCORSO CICLOPEDONALE CANALE FILIBERTO VITAL MONTICANO								A
	59.262,92	59.262,92	1.179,77	59.262,92	0,00	0,00	0,00	0,00	1.179,77	58.083,15
2013	81695	SERVITU' DI PASSAGGIO FOGNATURA VIALE VENEZIA FG.22 MAPP.806								A
	5.164,57	5.164,57	0,00	5.164,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.164,57
2013	81696	SERVITU' DI PUBBLICO TRANSITO VIA MAGGIOR PIOVESANA FG. 35 MAPP.92								A
	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
2013	81697	SERVITU' DI USO PUBBLICO P.ZZA CIMA FG. 32 AREA ESTERNA MAPP.444								A
	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
2013	81699	SERVITU' DI PASSAGGIO FOGNATURA VIA GUIZZA FG.20 MAPP.1053								A
	361,52	361,52	0,00	361,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	361,52
2013	81702	SERVITU' DI USO PUBBLICO PARCHEGGIO VIA S.GIOVANNI BOSCO FG. 34 MAPP.2420								A
	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
2014	81791	SERVITU' DI PASSAGGIO FOGNATURA FG.3 MAPP. 354								A
	1.619,37	1.619,37	0,00	1.619,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.619,37
2014	81792	SERVITU' DI PASSAGGIO FOGNATURA FG.3 MAPP. 295-1479								A
	1.901,29	1.901,29	0,00	1.901,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.901,29
2014	81793	SERVITU' DI PASSAGGIO FOGNATURA FG.3 MAPP. 353								A
	4.568,01	4.568,01	0,00	4.568,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.568,01
2014	81794	SERVITU' DI PASSAGGIO FOGNATURA FG.3 MAPP. 449-450-297-298-280-301								A
	16.772,05	16.772,05	0,00	16.772,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.772,05
2014	81798	SERVITU' DI USO PUBBLICO SU PARCHEGGI VIA VAZZOLER FG.22 MAPP.1906-1908 MQ.443								A
	26.553,10	26.553,10	0,00	26.553,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.553,10
2014	81803	SERVITU' DI PASSAGGIO FG.34 MAPP. 2284 2426								A
	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
2014	81805	SERVITU' DI PASSAGGIO FOGNATURA FG.35 MAPP. 986-117								A
	324,33	324,33	0,00	324,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	324,33
2014	81806	SERVITU' DI PASSAGGIO FOGNATURA FG.35 MAPP. 495								A
	63,01	63,01	0,00	63,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63,01
2014	81807	SERVITU' DI PASSAGGIO FOGNATURA FG.35 MAPP. 1070								A
	103,29	103,29	0,00	103,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103,29
2014	81808	SERVITU' DI PASSAGGIO FOGNATURA FG.35 MAPP. 486								A
	103,29	103,29	0,00	103,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103,29
2014	81809	SERVITU' DI PASSAGGIO FOGNATURA FG.35 MAPP. 1039								A
	74,89	74,89	0,00	74,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74,89

Diritti di superficie PEEP

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	PEEP	Prat.Edil.	n.Lotti	Ditta Assegnataria	Convenzione	Diritto Sup.	Diritto Propr.	Cubatura mc.	Superficie mq.	ANNOTAZIONI	
2	CAMPOLONGO NORD		1-2	Coop. FLAEI CISL	354/92	SI		6692	2634	Contratto Blandaleone reg. 6790/2007 di cessione in diritto di proprietà a n. 12 persone soci della coop. Flaei Cisl Contratto Blandaleone reg. 6839/2007 di cessione in diritto di proprietà a n. 2 persone soci della coop. Flaei Cisl Contratto Blandaleone reg. 9244/2006 di cessione in diritto di proprietà a n. 8 persone soci della coop. Flaei Cisl Contratto Blandaleone reg. 6790/2007 di cessione in diritto di proprietà a n. 12 persone soci della coop. Flaei Cisl Contratto Blandaleone reg. 6839/2007 di cessione in diritto di proprietà a n. 2 persone soci della coop. Flaei Cisl Contratto Blandaleone reg. 9244/2006 di cessione in diritto di proprietà a n. 8 persone soci della coop. Flaei Cisl Contratto Blandaleone reg. 6790/2007 di cessione in diritto di proprietà a n. 12 persone soci della coop. Flaei Cisl Contratto Blandaleone reg. 6839/2007 di cessione in diritto di proprietà a n. 2 persone soci della coop. Flaei Cisl Contratto Blandaleone reg. 9244/2006 di cessione in diritto di proprietà a n. 8 persone soci della coop. Flaei Cisl	
3			3	IACP TREVISO	650/94	SI		6411	1319		
4			4	IACP CONEGLIANO	674/94		SI		9669	2187	
5			5	ATER TREVISO	11VS/93	SI			2680	2024	
6			5bis	IACP CONEGLIANO	9 VS /93		SI		5360		

Diritti di superficie PEEP

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	PEEP	Prat.Edil.	n.Lotti	Ditta Assegnataria	Convenzione	Diritto Sup.	Diritto Propr.	Cubatura mc.	Superficie mq.	ANNOTAZIONI
7			6-7	IMPRESA PAVAN	90/90 E 136/90	SI		15836	4260 (O 43	<p>Contratto Blandaleone reg. 6989/2007 di cessione in diritto di proprietà a n. 4 persone acquirenti da Pavan Costruzioni</p> <p>Contratto Blandaleone reg. 7029/2008 di cessione in diritto di proprietà a n. 2 persone acquirenti da Pavan Costruzioni</p> <p>Contratto Blandaleone reg. 7386/2008 di cessione in diritto di proprietà a n. 2 persone acquirenti da Pavan Costruzioni</p> <p>Contratto Blandaleone reg. 9242/2007 di cessione in diritto di proprietà a n. 28 persone acquirenti da Pavan Costruzioni</p> <p>Contratto Blandaleone reg. 6989/2007 di cessione in diritto di proprietà a n. 4 persone acquirenti da Pavan Costruzioni</p> <p>Contratto Blandaleone reg. 7029/2008 di cessione in diritto di proprietà a n. 2 persone acquirenti da Pavan Costruzioni</p> <p>Contratto Blandaleone reg. 7386/2008 di cessione in diritto di proprietà a n. 2 persone acquirenti da Pavan Costruzioni</p> <p>Contratto Blandaleone reg. 9242/2007 di cessione in diritto di proprietà a n. 28 persone acquirenti da Pavan Costruzioni</p> <p>Contratto Blandaleone reg. 6989/2007 di cessione in diritto di proprietà a n. 4 persone acquirenti da Pavan Costruzioni</p> <p>Contratto Blandaleone reg. 7029/2008 di cessione in diritto di proprietà a n. 2 persone acquirenti da Pavan Costruzioni</p> <p>Contratto Blandaleone reg. 7386/2008 di cessione in diritto di proprietà a n. 2 persone acquirenti da Pavan Costruzioni</p> <p>Contratto Blandaleone reg. 9242/2007 di cessione in diritto di proprietà a n. 28 persone acquirenti da Pavan Costruzioni</p>
8	LOURDES		1	IMPRESA PAVAN	590/84	SI		11521	3075	<p>Contratto Blandaleone reg. 6861/2007 di trasformazione in diritto di proprietà con n. 29 persone acquirenti da Pavan Costruzioni</p> <p>Contratto Ferretto reg. n. 9243/2006 di cessione in proprietà a n. 1 persona acquirente da Pavan Costruzioni</p> <p>Contratto Blandaleone reg. 6861/2007 di trasformazione in diritto di proprietà con n. 29 persone acquirenti da Pavan Costruzioni</p> <p>Contratto Ferretto reg. n. 9243/2006 di cessione in proprietà a n. 1 persona acquirente da Pavan Costruzioni</p> <p>Contratto Blandaleone reg. 6861/2007 di trasformazione in diritto di proprietà con n. 29 persone acquirenti da Pavan Costruzioni</p> <p>Contratto Ferretto reg. n. 9243/2006 di cessione in proprietà a n. 1 persona acquirente da Pavan Costruzioni</p>

Diritti di superficie PEEP

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	PEEP	Prat.Edil.	n.Lotti	Ditta Assegnataria	Convenzione	Diritto Sup.	Diritto Propr.	Cubatura mc.	Superficie mq.	ANNOTAZIONI
9			2	IMPRESA PAVAN	752/85	SI		4300	980	Contratto Blandaleone reg. 7007/2007 di cessione in diritto di proprietà a n. 25 persone acquirenti da Pavan Costruzioni
10			3	IACP CONEGLIANO	761/86		SI	4300	958	
11			4	COOP.UNIONE	699/85		SI	4900	1670	
12			5	COOP ELIOS	683/85		SI	4900	1723	

Diritti di superficie PEEP

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	PEEP	Prat.Edil.	n.Lotti	Ditta Assegnataria	Convenzione	Diritto Sup.	Diritto Propr.	Cubatura mc.	Superficie mq.	ANNOTAZIONI
13	CAMPOLONGO SUD		1	COOP.FLAEI - CISL	931/87		SI ?	6713	1955	Contratto Blandaleone reg. 6375/2006 di cessione in diritto di proprietà a n. 14 persone soci della coop. Flaei Cisl
14			2	COOP.FLAEI - CISL	783/86	SI		6042	1780	Contratto Blandaleone reg. 6378/2006 di cessione in diritto di proprietà a n. 12 persone soci della coop. Flaei Cisl Contratto Blandaleone reg. 6490/2006 di cessione in diritto di proprietà a n. 2 persone soci della coop. Flaei Cisl Contratto Blandaleone reg. 6491/2006 di cessione in diritto di proprietà a n. 1 persona socia della coop. Flaei Cisl Contratto Blandaleone reg. 6378/2006 di cessione in diritto di proprietà a n. 12 persone soci della coop. Flaei Cisl Contratto Blandaleone reg. 6490/2006 di cessione in diritto di proprietà a n. 2 persone soci della coop. Flaei Cisl Contratto Blandaleone reg. 6491/2006 di cessione in diritto di proprietà a n. 1 persona socia della coop. Flaei Cisl Contratto Blandaleone reg. 6378/2006 di cessione in diritto di proprietà a n. 12 persone soci della coop. Flaei Cisl Contratto Blandaleone reg. 6490/2006 di cessione in diritto di proprietà a n. 2 persone soci della coop. Flaei Cisl Contratto Blandaleone reg. 6491/2006 di cessione in diritto di proprietà a n. 1 persona socia della coop. Flaei Cisl
15			3	IMPRESA PAVAN	813/86	SI		6042	1718	Contratto Blandaleone reg. 7440/2008 di cessione in diritto di proprietà a n. 2 persone acquirenti da Pavan Costruzioni
16			4	IMPRESA PAVAN		SI		4191	1230	
17			5	IMPRESA PAVAN	954/88	SI		4191	1092	Contratto Forte reg. 6492/2006 di trasformazione in diritto di proprietà con n. 37 persone acquirenti da Pavan Costruzioni Contratto Forte reg. 6577/2006 di trasformazione in diritto di proprietà con n. 4 persone acquirenti da Pavan Costruzioni Contratto Forte reg. 6492/2006 di trasformazione in diritto di proprietà con n. 37 persone acquirenti da Pavan Costruzioni Contratto Forte reg. 6577/2006 di trasformazione in diritto di proprietà con n. 4 persone acquirenti da Pavan Costruzioni
18			6	IACP CONEGLIANO	1026/89		SI		6706	1792

Diritti di superficie PEEP

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	PEEP	Prat.Edil.	n.Lotti	Ditta Assegnataria	Convenzione	Diritto Sup.	Diritto Propr.	Cubatura mc.	Superficie mq.	ANNOTAZIONI
19			7-8	IACP TREVISO	856/87	SI		7296	2376	
20			9	IACP TREVISO		SI		4471	1832	

Diritti di superficie PEEP

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	PEEP	Prat.Edil.	n.Lotti	Ditta Assegnataria	Convenzione	Diritto Sup.	Diritto Propr.	Cubatura mc.	Superficie mq.	ANNOTAZIONI
21		118/76	1	COOP.CEIZ	10,02,76 CREMONESI		SI	4450	1490	
22		149/80	2	COOP.FLAEI - CISL	380/81 - 716/85		SI	4863	2615	
23		37/81	3	COOP.CASA NOSTRA	378/81		SI	4863	2004	
										<p>Contratto Blandaleone reg. 6374/2006 di cessione in diritto di proprietà a n. 12 persone soci della coop. Flaei Cisl</p> <p>Contratto Blandaleone reg. 6376/2006 di cessione in diritto di proprietà a n. 7 persone soci della coop. Flaei Cisl</p> <p>Contratto Blandaleone reg. 6377/2006 di cessione in diritto di proprietà a n. 2 persone soci della coop. Flaei Cisl</p> <p>Contratto Blandaleone reg. 6862/2007 di cessione in diritto di proprietà a n. 6 persone soci della coop. Flaei Cisl</p> <p>Contratto Blandaleone reg. 6914/2007 di cessione in diritto di proprietà a n. 2 persone soci della coop. Flaei Cisl</p> <p>Contratto Blandaleone reg. 6914/2007 di cessione in diritto di proprietà a n. 2 persone soci della coop. Flaei Cisl</p> <p>Contratto Blandaleone reg. 6374/2006 di cessione in diritto di proprietà a n. 12 persone soci della coop. Flaei Cisl</p> <p>Contratto Blandaleone reg. 6376/2006 di cessione in diritto di proprietà a n. 7 persone soci della coop. Flaei Cisl</p> <p>Contratto Blandaleone reg. 6377/2006 di cessione in diritto di proprietà a n. 2 persone soci della coop. Flaei Cisl</p> <p>Contratto Blandaleone reg. 6862/2007 di cessione in diritto di proprietà a n. 6 persone soci della coop. Flaei Cisl</p> <p>Contratto Blandaleone reg. 6914/2007 di cessione in diritto di proprietà a n. 2 persone soci della coop. Flaei Cisl</p> <p>Contratto Blandaleone reg. 6914/2007 di cessione in diritto di proprietà a n. 2 persone soci della coop. Flaei Cisl</p>
24		88/81	4	COOP.FLAEI - CISL	362/81 - 370/81	SI		4863	2619	
25		38/81	5	COOP.S.LEONARDO	375/81		SI	4863	2242	
26		149/81	6	COOP.CIMA	412/81		SI	4932	2772	

Diritti di superficie PEEP

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	PEEP	Prat.Edil.	n.Lotti	Ditta Assegnataria	Convenzione	Diritto Sup.	Diritto Propr.	Cubatura mc.	Superficie mq.	ANNOTAZIONI
	PEEP PARE'									Contratto Blandaleone reg. 6374/2006 di cessione in diritto di proprietà a n. 12 persone soci della coop. Flaei Cisl Contratto Blandaleone reg. 6376/2006 di cessione in diritto di proprietà a n. 7 persone soci della coop. Flaei Cisl Contratto Blandaleone reg. 6377/2006 di cessione in diritto di proprietà a n. 2 persone soci della coop. Flaei Cisl Contratto Blandaleone reg. 6862/2007 di cessione in diritto di proprietà a n. 6 persone soci della coop. Flaei Cisl Contratto Blandaleone reg. 6914/2007 di cessione in diritto di proprietà a n. 2 persone soci della coop. Flaei Cisl Contratto Blandaleone reg. 9241/2005 di cessione in diritto di proprietà a n. 14 persone soci della coop. Flaei Cisl Contratto Blandaleone reg. 6374/2006 di cessione in diritto di proprietà a n. 12 persone soci della coop. Flaei Cisl Contratto Blandaleone reg. 6376/2006 di cessione in diritto di proprietà a n. 7 persone soci della coop. Flaei Cisl Contratto Blandaleone reg. 6377/2006 di cessione in diritto di proprietà a n. 2 persone soci della coop. Flaei Cisl Contratto Blandaleone reg. 6862/2007 di cessione in diritto di proprietà a n. 6 persone soci della coop. Flaei Cisl Contratto Blandaleone reg. 6914/2007 di cessione in diritto di proprietà a n. 2 persone soci della coop. Flaei Cisl Contratto Blandaleone reg. 9241/2005 di cessione in diritto di proprietà a n. 14 persone soci della coop. Flaei Cisl
27		88/81	7	COOP.FLAEI - CISL	361/81 - 369/81	SI		4863	2477	
28		140/71	8	IACP TREVISO	IN CORSO DI VERIFICA?			19850	39706	
29				ATER TREVISO	reg. 8965/2001					atto del notaio R. Ucci di costituzione diritto di superficie su area in Parè Fg. 21 - mappali n. 1413, 1356; la pratica sembra sia iniziata con delib CC n. 18-216 del 16.3.1972
30		29/76	9	IACP TREVISO	1008/89	SI		5200	13988	
31		31/73	10	IACP TREVISO	1006/89	SI		2600	10880	
32		68/81	11	COOP. L'UNIONE	388/81		SI	4863	2250	
33		143/80	12	COOP.MIZAR	384/81 - 695/85		SI	4300	1787	
34		137/81	13	COOP.LA TREVISANA	402/81 - 697/81	SI		4323	1637	Contratto Ferretto reg. 9238/2006 di cessione in diritto di proprietà a n. 5 persone socie della Coop Trevisana Contratto Ferretto reg. 9239/2006 di cessione in diritto di proprietà a n. 6 persone socie della Coop Trevisana Contratto Ferretto reg. 9240/2006 di cessione in diritto di proprietà a n. 3 persone socie della Coop Trevisana

Diritti di superficie PEEP

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	PEEP	Prat.Edil.	n.Lotti	Ditta Assegnataria	Convenzione	Diritto Sup.	Diritto Propr.	Cubatura mc.	Superficie mq.	ANNOTAZIONI
35		137/81	14	COOP.LA TREVISANA	403/81 - 698/81	SI		5944	2396	Contratto Ferretto reg. 9381/2006 di cessione in diritto di proprietà a n. 6 persone socie della Coop Trevisana Contratto Ferretto reg. 9382/2006 di cessione in diritto di proprietà a n. 6 persone socie della Coop Trevisana Contratto Ferretto reg. 9383/2006 di cessione in diritto di proprietà a n. 4 persone socie della Coop Trevisana
36		1/82	15	IACP TREVISO	1009/81	SI		1300	4746	
37		99/75	16	IACP TREVISO	1007/81	SI		4462	14945	
38		45/81	17	IACP TREVISO	1010/81	SI		8340	7337	
39		13/76 - 18/76 - 19/76 - 20/76 - 119/75	18	IMPRESA TONON	46.165.73/Sartorio		SI			
40		120-121-122 /75	19	COND.GARDENIA TULIPANO CAM	17/7/72 ?		SI			

**ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI
APPARTENENTI AL PATRIMONIO
IMMOBILIARE DELL'ENTE ALLA DATA
DI CHIUSURA DELL'ESERCIZIO CUI IL
CONTO SI RIFERISCE, CON
L'INDICAZIONE DELLE RISPETTIVE
DESTINAZIONI E DEGLI EVENTUALI
PROVENTI DA ESSI PRODOTTI**

descrizione
ACQUEDOTTO COMUNALE VIA A.CARPENE;
ACQUEDOTTO DI VIA DELLE BIADENE
ACQUEDOTTO DI VIA FOSSATI
ALLOGGIO FG E4 MAPP. 651 SUB 24 P2 VIA CARONELLI 37
ALLOGGIO FG. C 9 MAPP. 456 SUB.1, P T-1 ; VIA CACCIATORI DELLE ALPI 20
ALLOGGIO FG. C 9 MAPP. 456 SUB.2, P T-1 ; VIA CACCIATORI DELLE ALPI 20
ALLOGGIO FG. C 9 MAPP. 456 SUB.3, P T-2 ; VIA CACCIATORI DELLE ALPI 20
ALLOGGIO FG. C 9 MAPP. 456 SUB.4 P T-2 ; VIA CACCIATORI DELLE ALPI 20
ALLOGGIO FG. C 9 MAPP. 456 SUB.5, P T-3 ; VIA CACCIATORI DELLE ALPI 20
ALLOGGIO FG. C 9 MAPP. 456 SUB.6, P T-3 ; VIA CACCIATORI DELLE ALPI 20
ALLOGGIO FG. C 9 MAPP. 457 SUB.1, P T-1 ; VIA CACCIATORI DELLE ALPI 18
ALLOGGIO FG. C 9 MAPP. 457 SUB.2, P T-1 ; VIA CACCIATORI DELLE ALPI 18
ALLOGGIO FG. C 9 MAPP. 457 SUB.3, P T-2 ; VIA CACCIATORI DELLE ALPI 18
ALLOGGIO FG. C 9 MAPP. 457 SUB.4, P T-2 ; VIA CACCIATORI DELLE ALPI 18
ALLOGGIO FG. C 9 MAPP. 457 SUB.5, P T-3 ; VIA CACCIATORI DELLE ALPI 18
ALLOGGIO FG. C 9 MAPP. 457 SUB.6, P T-3 ; VIA CACCIATORI DELLE ALPI 18
ALLOGGIO FG. C 9 MAPP. 460 SUB.1, P T-1 ; VIA CACCIATORI DELLE ALPI 23
ALLOGGIO FG. C 9 MAPP. 460 SUB.2, P T-1 ; VIA CACCIATORI DELLE ALPI 23
ALLOGGIO FG. C 9 MAPP. 460 SUB.3, P T-2 ; VIA CACCIATORI DELLE ALPI 23
ALLOGGIO FG. C 9 MAPP. 460 SUB.4, P T-2 ; VIA CACCIATORI DELLE ALPI 23
ALLOGGIO FG. C 9 MAPP. 460 SUB.5, P T-3 ; VIA CACCIATORI DELLE ALPI 23
ALLOGGIO FG. C 9 MAPP. 460 SUB.6, P T-3 ; VIA CACCIATORI DELLE ALPI 23
ALLOGGIO FG. C8 MAPP. 522 SUB 1 PT; VIA CUCCO 3
ALLOGGIO FG. C8 MAPP. 522 SUB 10 P2; VIA CUCCO 3
ALLOGGIO FG. C8 MAPP. 522 SUB 11 P3; VIA CUCCO 3
ALLOGGIO FG. C8 MAPP. 522 SUB 12 P3; VIA CUCCO 3
ALLOGGIO FG. C8 MAPP. 522 SUB 3 P1; VIA CUCCO 3
ALLOGGIO FG. C8 MAPP. 522 SUB 6 P1; VIA CUCCO 3
ALLOGGIO FG. C8 MAPP. 522 SUB 9 P2; VIA CUCCO 3
ALLOGGIO FG. C8 MAPP. 730 SUB 2 PT; VIA ORTIGARA 26
ALLOGGIO FG. C8 MAPP.1077 SUB 41 P1; VIA PADOVA 42
ALLOGGIO FG. E4 MAPP.1687 SUB 1 PT; VIA CARPENE' 9
ALLOGGIO FG. E4 MAPP.755 SUB 11 P1; VIA GERA 38
ALLOGGIO FG. E4 MAPP.755 SUB 12 P1; VIA GERA 38
ALLOGGIO FG. E4 MAPP.755 SUB 13 P1; VIA GERA 38
ALLOGGIO FG. E4 MAPP.755 SUB 14 P1; VIA GERA 38
ALLOGGIO FG. E4 MAPP.755 SUB 15 P1; VIA GERA 38
ALLOGGIO FG. E4 MAPP.755 SUB 16 P1; VIA GERA 38
ALLOGGIO FG. E4 MAPP.755 SUB 17 P1; VIA GERA 38
ALLOGGIO FG. E4 MAPP.755 SUB 18 P1; VIA GERA 38
ALLOGGIO FG. E4 MAPP.755 SUB 19 P1; VIA GERA 38
ALLOGGIO FG. E4 MAPP.755 SUB 20 P1; VIA GERA 38
ALLOGGIO FG. E6 MAPP. 2333 SUB 13 PT VIA STADIO 25
ALLOGGIO FG. E6 MAPP. 2333 SUB 14 PT VIA STADIO 25
ALLOGGIO FG. E6 MAPP. 2333 SUB 15 P1 VIA STADIO 25
ALLOGGIO FG. E6 MAPP. 2333 SUB 16 P1 VIA STADIO 25
ALLOGGIO FG. E6 MAPP. 2333 SUB 17 P2 VIA STADIO 25
ALLOGGIO FG. E6 MAPP. 2333 SUB 18 P2 VIA STADIO 25
ALLOGGIO FG. E6 MAPP. 2407 VIA POLA 28
ALLOGGIO FG. E6 MAPP.1109 SUB 10 P2; VIA DEL LAVORO 18
ALLOGGIO FG. E6 MAPP.1109 SUB 11 P3; VIA DEL LAVORO 18
ALLOGGIO FG. E6 MAPP.1109 SUB 12 P4; VIA DEL LAVORO 18

ALLOGGIO FG. E6 MAPP.1109 SUB 7 P1; VIA DEL LAVORO 18
ALLOGGIO FG. E6 MAPP.1109 SUB 8 P1; VIA DEL LAVORO 18
ALLOGGIO FG. E6 MAPP.1109 SUB 9 P2; VIA DEL LAVORO 18
ALLOGGIO FG. E6 MAPP.1381 SUB 1 P1; VIA DEL LAVORO 22
ALLOGGIO FG. E6 MAPP.1381 SUB 10 P4; VIA DEL LAVORO 22
ALLOGGIO FG. E6 MAPP.1381 SUB 11 P4; VIA DEL LAVORO 22
ALLOGGIO FG. E6 MAPP.1381 SUB 12 P4; VIA DEL LAVORO 22
ALLOGGIO FG. E6 MAPP.1381 SUB 2 P1; VIA DEL LAVORO 22
ALLOGGIO FG. E6 MAPP.1381 SUB 3 P1; VIA DEL LAVORO 22
ALLOGGIO FG. E6 MAPP.1381 SUB 4 P2; VIA DEL LAVORO 22
ALLOGGIO FG. E6 MAPP.1381 SUB 5 P2; VIA DEL LAVORO 22
ALLOGGIO FG. E6 MAPP.1381 SUB 6 P2; VIA DEL LAVORO 22
ALLOGGIO FG. E6 MAPP.1381 SUB 7 P3; VIA DEL LAVORO 22
ALLOGGIO FG. E6 MAPP.1381 SUB 8 P3; VIA DEL LAVORO 22
ALLOGGIO FG. E6 MAPP.1381 SUB 9 P3; VIA DEL LAVORO 22
ALLOGGIO FG. E6 MAPP.157 SUB 1 P1; VIA VITAL 71-73
ALLOGGIO FG. E6 MAPP.167 SUB 10 P2; VIA DEL LAVORO 16
ALLOGGIO FG. E6 MAPP.167 SUB 11 P3; VIA DEL LAVORO 16
ALLOGGIO FG. E6 MAPP.167 SUB 12 P3; VIA DEL LAVORO 16
ALLOGGIO FG. E6 MAPP.167 SUB 7 P1; VIA DEL LAVORO 16
ALLOGGIO FG. E6 MAPP.167 SUB 8 P1; VIA DEL LAVORO 16
ALLOGGIO FG. E6 MAPP.167 SUB 9 P2; VIA DEL LAVORO 16
ALLOGGIO FG. E6 MAPP.2000 SUB 18 PT; VIA SAURO 16
ALLOGGIO FG. E6 MAPP.2000 SUB 20 PT; VIA SAURO 16
ALLOGGIO FG. E6 MAPP.2000 SUB 22 PT; VIA SAURO 16
ALLOGGIO FG. E6 MAPP.2000 SUB 24 PT; VIA SAURO 16
ALLOGGIO FG. E6 MAPP.2000 SUB 31 P1; VIA SAURO 16
ALLOGGIO FG. E6 MAPP.2279 SUB 28 "GENZIANA" P3; VIA MASET 22
ALLOGGIO FG. E6 MAPP.33 SUB 10 P1; VIA ARMELLINI 4
ALLOGGIO FG. E6 MAPP.33 SUB 11 P2; VIA ARMELLINI 4
ALLOGGIO FG. E6 MAPP.33 SUB 13 P3; VIA ARMELLINI 4
ALLOGGIO FG. E6 MAPP.33 SUB 15 P4; VIA ARMELLINI 4
ALLOGGIO FG. E6 MAPP.33 SUB 16 P4; VIA ARMELLINI 4
ALLOGGIO FG. E8 MAPP.992 SUB 16 P1; VIA SETTEMBRINI 75
ALLOGGIO FG.6 MAPP.2000 SUB 32 P1; VIA SAURO 16
ALLOGGIO FG.6 MAPP.2000 SUB 33 P1; VIA SAURO 16
ALLOGGIO FG.6 MAPP.2000 SUB 35 P2; VIA SAURO 18
ALLOGGIO FG.6 MAPP.2000 SUB 38 P2; VIA SAURO 16
ALLOGGIO FG.6 MAPP.2000 SUB 39 P2; VIA SAURO 16
ALLOGGIO FG.6 MAPP.2000 SUB 40 P2; VIA SAURO 16
ALLOGGIO FG.6 MAPP.2000 SUB 41 P2; VIA SAURO 16
ALLOGGIO FG.C8 MAPP.1077 SUB 42 P1; VIA PADOVA 42
ALLOGGIO FG.C8 MAPP.1077 SUB 43 P2; VIA PADOVA 42
ALLOGGIO FG.C8 MAPP.1077 SUB 44 P2; VIA PADOVA 42
ALLOGGIO FG.C8 MAPP.1077 SUB 45 P3; VIA PADOVA 42
ALLOGGIO FG.C8 MAPP.1077 SUB 46 P3; VIA PADOVA 42
ALLOGGIO FG.C8 MAPP.1762 SUB 18-19-20 VIA MARSIGLION 54
ALLOGGIO FG.E 6 MAPP.2331 SUB.27 P.S1-T; VIA STADIO 11
ALLOGGIO FG.E 6 MAPP.2331 SUB.28 P.S1-T; VIA STADIO 11
ALLOGGIO FG.E 6 MAPP.2331 SUB.33 P.S1-1; VIA STADIO 11
ALLOGGIO FG.E 6 MAPP.2331 SUB.34 P.S1-1; VIA STADIO 11
ALLOGGIO FG.E 6 MAPP.2331 SUB.37 P.S2-T; VIA STADIO 13
ALLOGGIO FG.E 6 MAPP.2331 SUB.38 P.S1-2; VIA STADIO 11

ALLOGGIO FG.E 6 MAPP.2331 SUB.39 P.S1-2; VIA STADIO 11
ALLOGGIO FG.E4 MAPP.1687 SUB 5 P1; VIA CARPENE' 9
ALLOGGIO FG.E4 MAPP.1687 SUB 6 P1; VIA CARPENE' 9
ALLOGGIO FG.E6 MAPP. 256 SUB 1 PT; VIA SAURO 12
ALLOGGIO FG.E6 MAPP. 256 SUB 2 PT; VIA SAURO 12
ALLOGGIO FG.E6 MAPP. 256 SUB 3 P1; VIA SAURO 12
ALLOGGIO FG.E6 MAPP. 256 SUB 4 P1; VIA SAURO 12
ALLOGGIO FG.E6 MAPP. 258 SUB 1 PT; VIA SAURO 8
ALLOGGIO FG.E6 MAPP. 258 SUB 2 PT; VIA SAURO 8
ALLOGGIO FG.E6 MAPP. 258 SUB 3 P1; VIA SAURO 8
ALLOGGIO FG.E6 MAPP. 258 SUB 4 P1; VIA SAURO 8
ALLOGGIO FG.E6 MAPP. 33 SUB 1 PT; VIA VITAL 19
ALLOGGIO FG.E6 MAPP. 33 SUB 12 P2; VIA ARMELLINI 4
ALLOGGIO FG.E6 MAPP. 33 SUB 14 P3; VIA ARMELLINI 4
ALLOGGIO FG.E6 MAPP. 33 SUB 2 PT; VIA VITAL 19
ALLOGGIO FG.E6 MAPP. 33 SUB 3 P1; VIA VITAL 19
ALLOGGIO FG.E6 MAPP. 33 SUB 4 P1; VIA VITAL 19
ALLOGGIO FG.E6 MAPP. 33 SUB 5 P2; VIA VITAL 19
ALLOGGIO FG.E6 MAPP. 33 SUB 6 P2; VIA VITAL 19
ALLOGGIO FG.E6 MAPP. 33 SUB 7 P3; VIA VITAL 19
ALLOGGIO FG.E6 MAPP. 33 SUB 8 P3; VIA VITAL 19
ALLOGGIO FG.E6 MAPP. 33 SUB 9 P1; VIA ARMELLINI 4
ALLOGGIO FG.E6 MAPP.257 SUB 1 PT; VIA SAURO 14
ALLOGGIO FG.E6 MAPP.257 SUB 2 PT; VIA SAURO 14
ALLOGGIO FG.E6 MAPP.257 SUB 3 P1; VIA SAURO 14
ALLOGGIO FG.E6 MAPP.257 SUB 4 P1; VIA SAURO 14
ALLOGGIO MAPP 314 SUB 11 P1; VIA VITAL 49
ALLOGGIO MAPP 314 SUB 12 P1; VIA VITAL 49
ALLOGGIO MAPP 314 SUB 15 P2; VIA VITAL 49
ALLOGGIO MAPP 314 SUB 16 P2; VIA VITAL 49
ALLOGGIO MAPP 314 SUB 17 P3; VIA VITAL 49
ALLOGGIO MAPP 314 SUB 18 P3; VIA VITAL 49
ALLOGGIO MAPP 314 SUB 20 P4; VIA VITAL 49
ALLOGGIO MAPP 314 SUB 21 P4; VIA VITAL 49
ALLOGGIO MAPP 314 SUB 22 P4; VIA VITAL 49
ALLOGGIO MAPP 314 SUB 23 P1; VIA VITAL 57
ALLOGGIO MAPP 314 SUB 25 P1; VIA VITAL 57
ALLOGGIO MAPP 314 SUB 27 P3; VIA VITAL 57
ALLOGGIO MAPP 314 SUB 28 P3; VIA VITAL 57
ALLOGGIO MAPP 314 SUB 29 P4; VIA VITAL 57
ALLOGGIO MAPP 314 SUB 31 P1; VIA VITAL 65
ALLOGGIO MAPP 314 SUB 33 P1; VIA VITAL 65
ALLOGGIO MAPP 314 SUB 34 P2; VIA VITAL 65
ALLOGGIO MAPP 314 SUB 35 P2; VIA VITAL 65
ALLOGGIO MAPP 314 SUB 36 P2; VIA VITAL 65
ALLOGGIO MAPP 314 SUB 38 P3; VIA VITAL 65
ALLOGGIO MAPP 314 SUB 41 P4; VIA VITAL 65
ALLOGGIO MAPP 314 SUB 44 P4; VIA VITAL 57
ALLOGGIO MAPP 314 SUB 48 P3; VIA VITAL 49
ALLOGGIO MAPP 314 SUB 50 P1; VIA VITAL 57
ALLOGGIO MAPP 314 SUB 52 P2; VIA VITAL 57
ALLOGGIO MAPP 314 SUB 54 P1; VIA VITAL 65
ALLOGGIO MAPP 314 SUB 56 P3; VIA VITAL 65

ALLOGGIO MAPP 314 SUB 58 P3; VIA VITAL 65
ALLOGGIO MAPP 314 SUB 60 P4; VIA VITAL 65
ALLOGGIO MAPP 314 SUB 62 P4; VIA VITAL 65
ALLOGGIO MAPP 314 SUB 64 P1; VIA VITAL 49
ALLOGGIO MAPP. 1125 SUB 9; VIA SETTEMBRINI, 81
ALLOGGIO MAPP.1125 SUB 18; VIA SETTEMBRINI, 85
ALLOGGIO MAPP.314 SUB 46 P1; VIA VITAL 49
ALLOGGIO P.1 SCALA A VIA VITAL 37/A - SUB 33
ALLOGGIO P.1 SCALA A VIA VITAL 37/A - SUB 34
ALLOGGIO P.1 SCALA A VIA VITAL 37/A - SUB 35
ALLOGGIO P.1 SCALA A VIA VITAL 37/A - SUB 36
ALLOGGIO P.1 SCALA B VIA VITAL 37 - SUB 37
ALLOGGIO P.1 SCALA B VIA VITAL 37 - SUB 38
ALLOGGIO P.2 SCALA A VIA VITAL 37/A - SUB 39
ALLOGGIO P.2 SCALA A VIA VITAL 37/A - SUB 40
ALLOGGIO P.2 SCALA A VIA VITAL 37/A - SUB 41
ALLOGGIO P.2 SCALA B VIA VITAL 37 - SUB 42
ALLOGGIO P.2 SCALA B VIA VITAL 37 - SUB 43
ALLOGGIO P.3 SCALA A VIA VITAL 37/A - SUB 44
ALLOGGIO P.3 SCALA A VIA VITAL 37/A - SUB 45
ALLOGGIO P.4 SCALA A VIA VITAL 37/A - SUB 46
ALLOGGIO P.4 SCALA A VIA VITAL 37/A - SUB 47
ALLOGGIO P.T. CON SCOPERTO SCALA A VIA VITAL 37/A - SUB 25
ALLOGGIO P.T. CON SCOPERTO SCALA B VIA VITAL 37 - SUB 29
ALLOGGIO P.T. CON SCOPERTO SCALA B VIA VITAL 37 - SUB 31
ALLOGGIO P.T. CON SCOPERTO VIA VITAL 37/B - SUB 27
ALLOGGIO P.T. SCALA A VIA VITAL 37/A - SUB 23
ALLOGGIO P.T. SCALA A VIA VITAL 37/A - SUB 24
ALLOGGIO SUB 10 PT;"AI MELI" VIA LAZZARIN, 62/B
ALLOGGIO SUB 11 PT;"AI MELI" VIA LAZZARIN, 62/C
ALLOGGIO SUB 12 PT;"AI MELI" VIA LAZZARIN, 62/D
ALLOGGIO SUB 13 PT;"AI MELI" VIA LAZZARIN, 62/E
ALLOGGIO SUB 14 P1;"AI MELI" VIA LAZZARIN, 64/A
ALLOGGIO SUB 15 P1;"AI MELI" VIA LAZZARIN, 64/A
ALLOGGIO SUB 16 P1;"AI MELI" VIA LAZZARIN, 64/A
ALLOGGIO SUB 17 P2;"AI MELI" VIA LAZZARIN, 64/A
ALLOGGIO SUB 18 P2;"AI MELI" VIA LAZZARIN, 64/A
ALLOGGIO SUB 19 P2;"AI MELI" VIA LAZZARIN, 64/A
ALLOGGIO SUB 20 P3;"AI MELI" VIA LAZZARIN, 64/A
ALLOGGIO SUB 21 P3;"AI MELI" VIA LAZZARIN, 64/A
ALLOGGIO SUB 22 P3;"AI MELI" VIA LAZZARIN, 64/A
ALLOGGIO SUB 3 PT; "AI MELI" VIA LAZZARIN, 64
ALLOGGIO SUB 4 PT; "AI MELI" VIA LAZZARIN, 64/B
ALLOGGIO SUB 40 PT/H "GENZIANA2" VIA MASET 32
ALLOGGIO SUB 41 PT/H "GENZIANA2" VIA MASET 32
ALLOGGIO SUB 42 PT/H "GENZIANA2" VIA MASET 32
ALLOGGIO SUB 44 PT/I"GENZIANA2" VIA MASET 32
ALLOGGIO SUB 46 PT/L "GENZIANA2" VIA MASET 32
ALLOGGIO SUB 48 P1/H "GENZIANA2" VIA MASET 32
ALLOGGIO SUB 49 P1/H "GENZIANA2" VIA MASET 32
ALLOGGIO SUB 5 PT; "AI MELI" VIA LAZZARIN, 64/A
ALLOGGIO SUB 50 P1/H "GENZIANA2" VIA MASET 32
ALLOGGIO SUB 51 P1-2/I "GENZIANA2" VIA MASET 32

ALLOGGIO SUB 52 P1/L "GENZIANA2" VIA MASET 32
ALLOGGIO SUB 53 P2/H "GENZIANA2" VIA MASET 32
ALLOGGIO SUB 54 P2/H "GENZIANA2" VIA MASET 32
ALLOGGIO SUB 55 P2/H "GENZIANA2" VIA MASET 32
ALLOGGIO SUB 56 P2/I "GENZIANA2" VIA MASET 32
ALLOGGIO SUB 57 P2/L "GENZIANA2" VIA MASET 32
ALLOGGIO SUB 58 P2/L "GENZIANA2" VIA MASET 32
ALLOGGIO SUB 6 PT; "AI MELI" VIA LAZZARIN, 64/A
ALLOGGIO SUB 60 P3/H "GENZIANA2" VIA MASET 32
ALLOGGIO SUB 7 PT;"AI MELI" VIA LAZZARIN, 64/A
ALLOGGIO SUB 8 PT;"AI MELI" VIA LAZZARIN, 62
ALLOGGIO SUB 9 PT;"AI MELI" VIA LAZZARIN, 62/A
ALLOGGIO VIA LOTTI N.6;
AMBULATORIO CASA FENZI INTERRATO FG. 33 MAPP.21 SUB.9 MQ. 365
DI PASSAGGIO
ANTICHE MURA MEDIOEVALI
ANTICHE MURA MEDIOEVALI SALITA MARCONI FG.32 MAPP.G
AREA ACCESSO ORTI VIA DEI CILIEGI
AREA ATTREZZATA DI SOSTA (EX FORO BOARIO)
AREA ESTERNA PALAZZETTO DELLO SPORT; VIA FILZI
AREA ESTERNA PAVIMENTATA (DINA ORSI) FG. 21 MAPP. 1772 MQ. 67
AREA PARCHEGGIO "DINA ORSI"
AREA SCOPERTA CASA FENZI INTERRATA RETRO FG. 33 MAPP.21 SUB.3 MQ. 109,80
MAGGIO
AREA SCOPERTA SUB 61 "GENZIANA2" VIA MASET 32
AREA SCOPERTA VIA GERA CONDOMINIO 7C FG.32 MAPP. 2356 SUB. 4 MQ. 10.5
AREA SCOPERTA VIA GERA CONDOMINIO BIDOLI FG.32 MAPP. 755 SUB.1-3-88 MQ. 908
AREA SCOPERTA VIA GERA CONDOMINIO PARIOLI 2 FG.32 MAPP. 767 SUB.68 MQ.62
AREA SCOPERTA-PARCHEGGIO-STRADA VIA DEI CAPPUCCINI FG.31 MAPP.61 SUB.80 MQ.239
ZOPPAS
AREA VERDE - VIA GALILEI MQ. 1402 - FG. 22 MAPP. 1879
AREA VERDE - VIA MARESCALCHI MQ. 1391,45 - FG. 22 MAPP. 967
AREA VERDE "LE RIVE DEL PALAZZO" VIA VECCHIA TREVIGIANA FG. 20 MAPP. 742-745-750 MQ. 1238
AREA VERDE BRETTELLA NORD SUPERFICIE MQ.11000
AREA VERDE CASTELLO CONEGLIANO SUP. MQ.4850
AREA VERDE CONDOMINI VIA LOURDES 33-41 FG.28 MAPP.228-90 MQ. 792
AREA VERDE P.LE S.MARTINO FG.32 MAPP.183 MQ.5000
AREA VERDE PIAZZA IV NOVEMBRE SUPER. MQ.1600
AREA VERDE VIA ALIPRANDI SUPERFICIE MQ.750
AREA VERDE VIA BACHELET FG.28 MAPP. 841 PORZ. MAPP.822 MQ. 2000
AREA VERDE VIA BACHELET FG.28 MAPP. 956 MQ. 1200
AREA VERDE VIA BENINI SUPERFICIE MQ.100
AREA VERDE VIA BIANCHI FG.2 MAPP. 1091-1093 MQ. 215
AREA VERDE VIA BORGO PORTA FG.33 MAPP.1101-1062 MQ.1152
AREA VERDE VIA BRIGATA MARCHE FG.31 MAPP. 65-123-150 MQ. 4000
AREA VERDE VIA CAL DELLE RIVE (LOTTIZZAZIONE ARMELLIN) MQ 4437
AREA VERDE VIA CAVALLOTTI SUPERFICIE MQ.504
AREA VERDE VIA COSTA ALTA FG.25 MAPP.119 MQ.300
AREA VERDE VIA COSTA ALTA FG.25 PORZ.MAPP.808 MQ.456,80
AREA VERDE VIA DE NICOLA FG.21 PORZ.MAPP.1955 VARI SUP.MQ.1700
AREA VERDE VIA DEI CILIEGI FG.34 MAPP. MQ.855
AREA VERDE VIA DEI CILIEGI FG.36 MAPP. 1247-1377-1381-1385-1387 SUP. 5581 MQ.
AREA VERDE VIA DEI CILIEGI FG.36 MAPP. 1247-1377-1381-1385-1387 SUP. 5581 MQ.

AREA VERDE VIA DEI CILIEGI FG.36 MAPP. 1350-1378 MQ. 374
AREA VERDE VIA DEI GLICINI FG.30 MAPP. 546-547 MQ.815
AREA VERDE VIA DEI PREZZIVALLI FG.2 MAPP. 923-953-986-990 MQ.1353
AREA VERDE VIA DEI ZOPPAS FG.35 MAPP. 20 MQ. 1300
AREA VERDE VIA DEL LAVORO SUPERFICIE MQ.2450
AREA VERDE VIA DEL POGGIO FG.17 MAPP. 746-749 SUP. MQ. 249
AREA VERDE VIA DEL POGGIO FG.17 PORZ.MAPP. 664-666 MQ.446
AREA VERDE VIA DELLE FOIBE FG.2 PORZ. MAPP. 1190 MQ. 220
AREA VERDE VIA DELLE FOIBE FG.2 PORZ. MAPP. 860 MQ.180
AREA VERDE VIA DELLE FOIBE FG.2 PORZ. MAPP. 865 MQ.400
AREA VERDE VIA DINA FG.26 MAPP.1558 MQ. 181
AREA VERDE VIA EINAUDI FG. 21 MAPP.1761-1762 MQ. 1500
AREA VERDE VIA FERRERA FG.22 PORZIONE MAPP. 1386 MQ.356
AREA VERDE VIA FILZI SUPERFICIE MQ.1500
AREA VERDE VIA FIUME SUPERFICIE MQ.2502
AREA VERDE VIA GIAMBELLINO FG. 27 MAPP.692 MQ. 4500
AREA VERDE VIA GIOVANNI XXII FG.34 MAPP. 1262-1263 MQ.3890
AREA VERDE VIA GIOVANNI XXIII FG.34 MAPP. 1260 MQ.2470
AREA VERDE VIA GIOVANNI XXIII FG.34 MAPP.1259. MQ.2940
AREA VERDE VIA ISONZO FG.29 MAPP. 932 MQ.3200
AREA VERDE VIA MAGGIOR PIOVESANA FG. 34 MAPP. 235 SUB. 90-91 MQ.500
AREA VERDE VIA MAGGIOR PIOVESANA FG. 35 PORZIONE MAPP. 2141 MQ. 2973
AREA VERDE VIA MAGGIOR PIOVESANA FG.35 MAPP. 872 MQ. 1500
AREA VERDE VIA MAGGIOR PIOVESANA FG.35 MQ. 820
AREA VERDE VIA MANGESA FG.10 MAPP. 655 PORZIONE MAPP. 657 MQ. 280.80
AREA VERDE VIA MANGESA FG.8 MAPP. 593 PORZIONE MAPP. 596 MQ. 706
AREA VERDE VIA MANIN FG. 23 MAPP. 756 MQ.498
AREA VERDE VIA MANIN FG.32 MAPP. 756 MQ. 498
AREA VERDE VIA MARCONI SUPERFICIE MQ.700
AREA VERDE VIA MARTIRI CECOSLOVACCHI FG.34 MAPP.15 MQ.200
AREA VERDE VIA MATTEOTTI FG.35 MAPP. 1283 - 1284 MQ. 817
AREA VERDE VIA MONSIGNOR ZOPPAS FG. 3 MAPP.716-723-724-729-736 MQ. 2944
AREA VERDE VIA MONTE PERALBA FG. 26 MAPP.926 PORZ. 970 MQ. 460
AREA VERDE VIA MONTICANO SUPERFICIE MQ.8600
AREA VERDE VIA PADOVA FG.21 PORZ. MAPP. 1394 SUP. 6245
AREA VERDE VIA PADOVA SUPERFICIE MQ.2538
AREA VERDE VIA PADRE MARCO D'AVIANO FG.32 MAPP. 2559 SUB.4 MQ.1197
AREA VERDE VIA RAGAZZI DEL '99 SUP. MQ.3202
AREA VERDE VIA S. GIOVANNI BOSCO FG. 36 MAPP. 1007 MQ. 572
AREA VERDE VIA S.CATERINA DA SIENA FG.37 PORZIONE MAPP.1258 MQ.
AREA VERDE VIA S.PIERIN FG.4 MAPP.627-28-596-602 MQ. 1178
AREA VERDE VIA SAN FILIPPO NERI FG.37 MAPP. 498-635-646 MQ. 603
AREA VERDE VIA SAN GIOVANNI BOSCO FG. 36 MAPP. 1267-37-566 SUP. MQ. 62,98
AREA VERDE VIA SANTA ROSA FG.38 MAPP. 935-938-939-940 mq.101
AREA VERDE VIA SARPI-ROSMINI FG.34 PORZIONE MAPP. 2088 MQ.500
AREA VERDE VIA SAURO FG.34 PORZ.MAPP.61 MQ. 911
AREA VERDE VIA SEGNI SUPERFICIE MQ.1504
AREA VERDE VIA TREVISANI NEL MONDO FG.26 MAPP. 814-1532-1274 MQ.1985
AREA VERDE VIA V. VENETO SUPERFICIE MQ.10164
AREA VERDE VIA VECCHIA TREVIGIANA FG.21 MAPP. 149 SUP.MQ.
AREA VERDE VIA VECCHIA TREVIGIANA FG.21 MAPP. 742 SUP.MQ.1605
AREA VERDE VIA VECCHIA TREVIGIANA FG.21 MAPP. 1730 SUP.MQ.66
AREA VERDE VIA VECCHIA TREVIGIANA FG.21 PORZ. MAPP. 1955 SUP.MQ.955

AREA VERDE VIA VERONESE FG. 27 MAPPP. 141-750 - 301SUPERFICIE MQ.1626
AREA VERDE VIA VII REGGIMENTO ALPINI FG.21 MAPP. EX 156G
AREA VERDE VIA VITAL -VIA DEL LAVORO FG.34 MAPP. 2480 MQ. 5061
AREA VERDE VIALE DEI MILLE FG.22 MAPP. 1866 MQ. 418
AREA VERDE VIALE GORIZIA FG.27 MAPP.737 MQ. 207 (SUP. MQ. 4200) 1218-1222-1
AREE VERDI VIA DEI CILIEGI FG.36 MAPP.1346 - 719 MQ.120
ASILO NIDO "G. ZAMBONI" VIA CACCIATORI DELLE ALPI
ASILO NIDO G. PANIZZA; VIA VENETO, 8
AUDITORIUM CASA FENZI FG. 33 MAPP. 21 SUB 13 MQ. 1197
AUTORIMESSA FG. E6 MAPP. 2333 SUB 10 PS1 VIA STADIO 25
AUTORIMESSA FG. E6 MAPP. 2333 SUB 11 PS1 VIA STADIO 25
AUTORIMESSA FG. E6 MAPP. 2333 SUB 12 PS1 VIA STADIO 25
AUTORIMESSA FG. E6 MAPP. 2333 SUB 4 PS1 VIA STADIO 25
AUTORIMESSA FG. E6 MAPP. 2333 SUB 5 PS1 VIA STADIO 25
AUTORIMESSA FG. E6 MAPP. 2333 SUB 6 PS1 VIA STADIO 25
AUTORIMESSA FG. E6 MAPP. 2333 SUB 7 PS1 VIA STADIO 25
AUTORIMESSA FG. E6 MAPP. 2333 SUB 8 PS1 VIA STADIO 25
AUTORIMESSA FG. E6 MAPP. 2333 SUB 9 PS1 VIA STADIO 25
AUTORIMESSA POLIZIA LOCALE- P.LE S.MARTINO N.16
AUTORIMESSA VIA VITAL 37-37/A-37/B - SUB 10
AUTORIMESSA VIA VITAL 37-37/A-37/B - SUB 11
AUTORIMESSA VIA VITAL 37-37/A-37/B - SUB 12
AUTORIMESSA VIA VITAL 37-37/A-37/B - SUB 13
AUTORIMESSA VIA VITAL 37-37/A-37/B - SUB 14
AUTORIMESSA VIA VITAL 37-37/A-37/B - SUB 15
AUTORIMESSA VIA VITAL 37-37/A-37/B - SUB 16
AUTORIMESSA VIA VITAL 37-37/A-37/B - SUB 17
AUTORIMESSA VIA VITAL 37-37/A-37/B - SUB 18
AUTORIMESSA VIA VITAL 37-37/A-37/B - SUB 19
AUTORIMESSA VIA VITAL 37-37/A-37/B - SUB 20
AUTORIMESSA VIA VITAL 37-37/A-37/B - SUB 21
AUTORIMESSA VIA VITAL 37-37/A-37/B - SUB 22
AUTORIMESSA VIA VITAL 37-37/A-37/B - SUB 49
AUTORIMESSA VIA VITAL 37-37/A-37/B - SUB 50
AUTORIMESSA VIA VITAL 37-37/A-37/B - SUB 51
AUTORIMESSA VIA VITAL 37-37/A-37/B - SUB 52
AUTORIMESSA VIA VITAL 37-37/A-37/B - SUB 53
AUTORIMESSA VIA VITAL 37-37/A-37/B - SUB 54
AUTORIMESSA VIA VITAL 37-37/A-37/B - SUB 55
AUTORIMESSA VIA VITAL 37-37/A-37/B - SUB 8
AUTORIMESSA VIA VITAL 37-37/A-37/B - SUB 9
AUTORIMESSE CIMITERO S.GIUSEPPE;
BACINO DI LAMINAZIONE VIA DEI PREZZIVALLI FG.2 MAPP.931-932-934-935-936 MQ.3921 12099
BACINO D'INVASO SUPERFICIALE VIALE DEI MILLE FG. 22 MAPP. 1861 - 1862 SUP. MQ. 1704
BAR RISTORANTE AL CASTELLO; PIAZZALE SAN LEONARDO
BIGLIETTERIA SHOPPING CENTER FG. E4 SUB 461 PS1; VIA COLOMBO 66/D
BROLO EX S.FRANCESCO; VIA DELLA MADONNA
C.E.O.D. CENTRO DISABILI; VIA PIOVESANA, 13/L
CA' DI DIO - PIAZZALE SANTA CATERINA (EX CASERMA MONTELLO)
CABINA ACQUEDOTTO VICINALE DEL BIDASIO FG.11 MAPP. 338

CABINA ELETTRICA VIA CACCIATORI DELLE ALPI FG.22 MAPP.1252
CABINA TAXI P.LE ALDO MORO
CALLE MADONNA DELLA NEVE
CALLE SCOTO DE SCOTI
CAMPI DA TENNIS (TERRA ROSSA) LOCALITA COLNU'; VIA CALPENA
CAMPI DA TENNIS IN MANTO SINTETICO - CENTRO COLNU'
CAMPO SCUOLA EDUCAZIONE STRADALE VIA PADOVA FG.21 PORZ. MAPP. 1394
CAMPO SPORTIVO - VIA LUIGI EINAUDI --- IM001147
CANTINA SUB 32 "GENZIANA 2" VIA MASET 32
CANTINA SUB 33 "GENZIANA 2" VIA MASET 32
CANTINA SUB 34 "GENZIANA 2" VIA MASET 32
CANTINA SUB 35 "GENZIANA 2" VIA MASET 32
CANTINA SUB 37 "GENZIANA 2" VIA MASET 32
CANTINA SUB 38 "GENZIANA 2" VIA MASET 32
CANTINA SUB 39 "GENZIANA 2" VIA MASET 32
CAPANNONE EX FONDERIA (EX AREA ZANUSSI)
CAPITELLO NATIVITA' DI MARIA VERGINE - PIAZZETTA BECCARUZZI
CAPITELLO VOTIVO A S.ANTONIO P.LE S.ANTONIO
CAPITELLO VOTIVO A S.SISTO - VIA DEI MILLE
CAPITELLO VOTIVO CON CROCE '500 - VIA MANIN
CASA DELLA MUSICA VIA STADIO FG.E6 MAPP. 2479
CASERMA CARABINIERI; VIALE LUIGI SPELLANZON
CASERMA GUARDIA DI FINANZA; VIALE LUIGI SPELLANZON N. 15
CENTRO POLISPORTIVO A. FALLAI (LOC. COLNU); VIA CALPENA
CENTRO SOCIALE DI CAMPOLONGO; VIA ADOLFO VITAL 160
CENTRO SPORTIVO "STIVAL" VIA CALPENA (LOCALITA' COLNU')
CENTRO SPORTIVO DI VIA CAL DELLE RIVE
CENTRO SPORTIVO DI VIA DEI MILLE
CENTRO SPORTIVO DI VIA MONTICANO
CHIESETTA DI S.ORSOLA; PIAZZALE SAN LEONARDO
CHIOSCO BAR DI VIA MASET 16
CHIOSCO SU PARCO MICHELANGELI VIA PAPA GIOVANNI XXIII G.E6 MAPP. 2425
CHIOSCO SU PARCO VIVALDI VIA VITTORIO VENETO 41 FG.C8 MAPP. 1976
CIMITERO DI COLLALBRIGO; VIA DELLA GUIZZA
CIMITERO DI OGLIANO; VIA MARCORA'
CIMITERO DI SCOMIGO; VIA DELLE CESURE
CIMITERO SAN GIUSEPPE; VIA SAN GIUSEPPE
COLLEGAMENTO PEDONALE TRA CURVE VIA BACHELET FG.28 MAPP.1042
821-857-871
COLLEGAMENTO PEDONALE TRA VIA BACHELET E VIA MARIN FG.28 MAPP.1068-931
COMMISSARIATO DI POLIZIA; VIA M. GIOVANNI PIOVESANA
COMPLESSO DINA ORSI DI PARE'; VIA EINAUDI
CONDOMIO "FIORDALISO"
CORSO EMANUELE VITTORIO
CORSO MAZZINI GIUSEPPE
DEPOSITO AUTOMEZZI N.1 - VIA DEI CILIEGI
DEPOSITO AUTOMEZZI N.2 - VIA DEI CILIEGI
EDICOLA VOTIVA CON COPIA DI STELE CINQUECENTESCA VIA MANIN
EDIFICIO EX SCUOLA - VIA COSTA ALTA
EDIFICIO REVISIONE AUTOMEZZI; VIA FILZI 28
ELIPORTO
EX CASERMA "MARRAS"; PIAZZALE SAN MARTINO, 1
EX CASERMA S. MARCO - AREA SCOPERTA VIALE SPELLANZON

EX CASERMA S. MARCO - SEDE ASSOCIAZIONI VIALE SPELLANZON
EX CASERMA S.MARCO - EX AUTORIMESSA; VIALE SPELLANZON
EX CONVENTO SAN FRANCESCO; VIA EDMONDO DE AMICIS
EX SCUOLA ELEMENTARE OGLIANO; VIA MARCORA', 43
FABBRICATO VIA MAGGIOR PIOVESANA - CENTRO LOGISTICO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE
FERMATA AUTOBUS VIA PODGORA FG.21 MAPP. 949
FERMATA AUTOBUS VIA SANTE CETTOLIN FG.20 MAPP.155
FERMATA AUTOBUS VIA VECCHIA TREVIGIANA FG.21 MAPP.1731-1732
FG. 38 MAPP. 821 TERRENO SUPERFICIE MQ. 385
FG.27 MAPP.22/A TERRENO SUPERFICIE MQ.16
FG.32 MAPP.2180 PRATO CL. 6 MQ. 35
FG.32 MAPP.2346 PRATO ARBORATO CL. 3 MQ. 275
FG.32 MAPP.2651 PRATO CL. 6 MQ. 1795
FG.32 MAPP.2653 PRATO ARBORATO CL. 4 MQ. 5541
FG.32 MAPP.2655 PRATO ARBORATO CL. 4 MQ. 265
FG.32 MAPP.2656 PRATO SEMINATIVO CL. 1 MQ. 2643
FG.32 MAPP.2658 PRATO ARBORATO CL. 3 MQ. 11301
FG.33 MAPP.1028 TERRENO SUPERFICIE MQ.12414 (EX FONDERIA ZANUSSI)
FG.33 MAPP.1029 TERRENO SUPERFICIE MQ.1357 (EX FONDERIA ZANUSSI)
FG.4 MAPP. 894 TERRENO SUPERFICIE MQ.31 (LOCALITA' MENARE)
FG.4 MAPP. 896 TERRENO SUPERFICIE MQ.43 (LOCALITA' MENARE)
FG.4 MAPP. 898 TERRENO SUPERFICIE MQ.45 (LOCALITA' MENARE)
FG.4 MAPP.22 TERRENO SUPERFICIE MQ.222
FG.4 MAPP.528 TERRENO SUPERFICIE MQ.68
FG.4 MAPP.604 TERRENO SUPERFICIE MQ.297
FONTANA DECORATIVA - VIA XI FEBBRAIO
FONTANA DI NETTUNO - C.SO V.EMANUELE;
FONTANA DI PIAZZA IV NOVEMBRE; --- IM001224
FONTANA PIAZZETTA BECCARUZZI
GARAGE FG.C8 MAPP.1762 SUB 27 VIA MARSIGLION 56
GARAGE FG.C8 MAPP.1762 SUB 28 VIA MARSIGLION 54
GARAGE FG. C8 MAPP. 1077 SUB 14 PT; VIA PADOVA 42
GARAGE FG. C8 MAPP. 1077 SUB 8 PT; VIA PADOVA 42
GARAGE FG. E6 MAPP.1109 SUB 1 PT; VIA DEL LAVORO 18
GARAGE FG. E6 MAPP.1109 SUB 2 PT; VIA DEL LAVORO 18
GARAGE FG. E6 MAPP.1109 SUB 3 PT; VIA DEL LAVORO 18
GARAGE FG. E6 MAPP.1109 SUB 4 PT; VIA DEL LAVORO 18
GARAGE FG. E6 MAPP.1109 SUB 5 PT; VIA DEL LAVORO 18
GARAGE FG. E6 MAPP.1109 SUB 6 PT; VIA DEL LAVORO 18
GARAGE FG. E6 MAPP.167 SUB 1 PT; VIA DEL LAVORO 16
GARAGE FG. E6 MAPP.167 SUB 2 PT; VIA DEL LAVORO 16
GARAGE FG. E6 MAPP.167 SUB 3 PT; VIA DEL LAVORO 16
GARAGE FG. E6 MAPP.167 SUB 4 PT; VIA DEL LAVORO 16
GARAGE FG. E6 MAPP.167 SUB 5 PT; VIA DEL LAVORO 16
GARAGE FG. E6 MAPP.167 SUB 6 PT; VIA DEL LAVORO 16
GARAGE FG. E6 MAPP.2000 SUB 47 S1; VIA SAURO 18
GARAGE FG. E6 MAPP.2000 SUB 51 S1; VIA SAURO 18
GARAGE FG. E6 MAPP.2000 SUB 52 S1; VIA SAURO 16
GARAGE FG. E6 MAPP.2000 SUB 53 S1; VIA SAURO 18
GARAGE FG. E6 MAPP.2000 SUB 54 S1; VIA SAURO 18
GARAGE FG. E6 MAPP.2000 SUB 61 S1; VIA SAURO 18
GARAGE FG. E6 MAPP.2000 SUB 62 S1; VIA SAURO 18
GARAGE FG. E6 MAPP.2000 SUB 63 S1; VIA SAURO 16

GARAGE FG. E6 MAPP.2000 SUB 64 S1; VIA SAURO 16
GARAGE FG. E6 MAPP.2000 SUB 65 S1; VIA SAURO 16
GARAGE FG. E6 MAPP.2000 SUB 66 S1; VIA SAURO 16
GARAGE FG. E6 MAPP.2000 SUB 67 S1; VIA SAURO 16
GARAGE FG. E6 MAPP.2000 SUB 68 S1; VIA SAURO 16
GARAGE FG. E6 MAPP.2000 SUB 69 S1; VIA SAURO 16
GARAGE FG. E6 MAPP.2000 SUB 70 S1; VIA SAURO 16
GARAGE FG. E6 MAPP.2000 SUB 71 S1; VIA SAURO 16
GARAGE FG. E6 MAPP.2000 SUB 72 S1; VIA SAURO 16
GARAGE FG. E6 MAPP.2000 SUB 73 S1; VIA SAURO 16
GARAGE FG. E6 MAPP.2000 SUB 74 S1; VIA SAURO 16
GARAGE FG. E6 MAPP.2000 SUB 75 S1; VIA SAURO 16
GARAGE FG. E6 MAPP.2000 SUB 76 S1; VIA SAURO 16
GARAGE FG. E6 MAPP.2279 SUB 10 "GENZIANA" PI; VIA MASET 22
GARAGE FG. E6 MAPP.2279 SUB 11 "GENZIANA" PI; VIA MASET 22
GARAGE FG. E6 MAPP.2279 SUB 12 "GENZIANA" PI; VIA MASET 22
GARAGE FG. E6 MAPP.2279 SUB 13 "GENZIANA" PI; VIA MASET 22
GARAGE FG. E6 MAPP.2279 SUB 14 "GENZIANA" PI; VIA MASET 22
GARAGE FG. E6 MAPP.2279 SUB 15 "GENZIANA" PI; VIA MASET 22
GARAGE FG. E6 MAPP.2279 SUB 16 "GENZIANA" PI; VIA MASET 22
GARAGE FG. E6 MAPP.2279 SUB 6 "GENZIANA" PI; VIA MASET 22
GARAGE FG. E6 MAPP.2279 SUB 7 "GENZIANA" PI; VIA MASET 22
GARAGE FG. E6 MAPP.2279 SUB 8 "GENZIANA" PI; VIA MASET 22
GARAGE FG. E8 MAPP.992 SUB 7 PT; VIA SETTEMBRINI 75
GARAGE FG. E8 MAPP.992 SUB 9 PT; VIA SETTEMBRINI 73
GARAGE FG.C8 MAPP.1077 SUB 1 PT; VIA PADOVA 42
GARAGE FG.C8 MAPP.1077 SUB 2 PT; VIA PADOVA 42
GARAGE FG.C8 MAPP.1077 SUB 3 PT; VIA PADOVA 42
GARAGE FG.C8 MAPP.1077 SUB 4 PT; VIA PADOVA 42
GARAGE FG.E 6 MAPP.2331 SUB.11 P. S1; VIA STADIO 11-13
GARAGE FG.E 6 MAPP.2331 SUB.12 P. S1; VIA STADIO 11-13
GARAGE FG.E 6 MAPP.2331 SUB.13 P. S1; VIA STADIO 11-13
GARAGE FG.E 6 MAPP.2331 SUB.17 P. S1; VIA STADIO 11-13
GARAGE FG.E 6 MAPP.2331 SUB.20 P. S1; VIA STADIO 11-13
GARAGE FG.E 6 MAPP.2331 SUB.22 P. S1; VIA STADIO 11-13
GARAGE FG.E 6 MAPP.2331 SUB.24 P. S1; VIA STADIO 11-13
GARAGE MAPP 314 SUB 49 PT; VIA VITAL 49
GARAGE MAPP 314 SUB 51 PT; VIA VITAL 49
GARAGE MAPP 314 SUB 53 PT; VIA VITAL 57
GARAGE MAPP 314 SUB 57 PT; VIA VITAL 65
GARAGE MAPP 314 SUB 63 PT; VIA VITAL 65
GARAGE MAPP 314 SUB 65 PT; VIA VITAL 65
GARAGE MAPP. 1125 SUB 54; VIA SETTEMBRINI, 85
GARAGE MAPP. 316 SUB 1 PT; VIA VITAL 49-57-65
GARAGE MAPP. 316 SUB 10 PT; VIA VITAL, 49- 57- 65
GARAGE MAPP. 316 SUB 15 PT; VIA VITAL, 49- 57- 65
GARAGE MAPP. 316 SUB 16PT; VIA VITAL, 49- 57- 65
GARAGE MAPP. 316 SUB 2 PT; VIA VITAL, 49 -57 -65
GARAGE MAPP. 316 SUB 21 PT; VIA VITAL, 49- 57- 65
GARAGE MAPP. 316 SUB 22; VIA VITAL, 49- 57- 65
GARAGE MAPP. 316 SUB 3 PT; VIA VITAL, 49 -57 -65
GARAGE MAPP. 316 SUB 4 PT; VIA VITAL, 49- 57- 65
GARAGE MAPP. 316 SUB 6 PT; VIA VITAL, 49- 57- 65

GARAGE MAPP. 316 SUB 7; VIA VITAL, 49- 57- 65
GARAGE MAPP. 316 SUB 8 PT; VIA VITAL, 49- 57- 65
GARAGE MAPP. 316 SUB 9 PT; VIA VITAL, 49- 57- 65
GARAGE MAPP.1225 SUB 38; VIA SETTEMBRINI, 81
GARAGE MAPP.316 SUB 11 PT; VIA VITAL, 49- 57- 65
GARAGE MAPP.316 SUB 12 PT; VIA VITAL, 49- 57- 65
GARAGE MAPP.316 SUB 13 PT; VIA VITAL, 49- 57- 65
GARAGE MAPP.316 SUB 14 PT; VIA VITAL, 49- 57- 65
GARAGE MAPP.316 SUB 17 PT; VIA VITAL, 49- 57- 65
GARAGE MAPP.316 SUB 18 PT; VIA VITAL, 49- 57- 65
GARAGE MAPP.316 SUB 19 PT; VIA VITAL, 49- 57- 65
GARAGE MAPP.316 SUB 20 PT; VIA VITAL, 49- 57- 65
GARAGE MAPP.316 SUB 23 PT; VIA VITAL, 49- 57- 65
GARAGE MAPP.316 SUB 24 PT; VIA VITAL, 49- 57- 65
GARAGE MAPP.316 SUB 5 PT; VIA VITAL 49-57-65
GARAGE SUB 10 "GENZIANA 2" VIA MASET 32
GARAGE SUB 11 "GENZIANA 2" VIA MASET 32
GARAGE SUB 12 "GENZIANA 2" VIA MASET 32
GARAGE SUB 13 "GENZIANA 2" VIA MASET 32
GARAGE SUB 14 "GENZIANA 2" VIA MASET 32
GARAGE SUB 15 "GENZIANA 2" VIA MASET 32
GARAGE SUB 16 "GENZIANA 2" VIA MASET 32
GARAGE SUB 17 "GENZIANA 2" VIA MASET 32
GARAGE SUB 18 "GENZIANA 2" VIA MASET 32
GARAGE SUB 19 "GENZIANA 2" VIA MASET 32
GARAGE SUB 20 "GENZIANA 2" VIA MASET 32
GARAGE SUB 21 "GENZIANA 2" VIA MASET 32
GARAGE SUB 22 "GENZIANA 2" VIA MASET 32
GARAGE SUB 23 "GENZIANA 2" VIA MASET 32
GARAGE SUB 24 "GENZIANA 2" VIA MASET 32
GARAGE SUB 25 "GENZIANA 2" VIA MASET 32
GARAGE SUB 26 "GENZIANA 2" VIA MASET 32
GARAGE SUB 27 "GENZIANA 2" VIA MASET 32
GARAGE SUB 28 "GENZIANA 2" VIA MASET 32
GARAGE SUB 29 "GENZIANA 2" VIA MASET 32
GARAGE SUB 30 "GENZIANA 2" VIA MASET 32
GARAGE SUB 31 "GENZIANA 2" VIA MASET 32
GARAGE SUB 6 "GENZIANA 2" VIA MASET 32
GARAGE SUB 7 "GENZIANA 2" VIA MASET 32
GARAGE SUB 9 "GENZIANA 2" VIA MASET 32
GIARDINO CASA FENZI LUCIO BATTISTI FG.33 MAPP. 21 SUB.1 MQ. 3324
GIARDINO COMUNALE CORSO VITTORIO EMANUELE FG.32 MAPP. 513 SUB. 103 - 104 MQ. 978
GIARDINO EX OSPEDALE VIALE SPELLAZON ARTURO
GIARDINO P.LE S.CATERINA MOZART FG.32 MAPP. 2681 MQ.5841
GIARDINO PAPA LUCIANI VIA BORLINI FG. 28 MAPP.1190-1193 MQ.7932
GIARDINO VIA DEI CILIEGI "BENEDETTO MARCELLO" FG.36 MAPP.638 PORZ. 78 MQ.4100
GIARDINO VIA EINAUDI "IVALDI" FG.21 MAPP. 1974 MQ. 10008
SUP. MQ. 6870
GIARDINO VIA PAPA GIOVANNI XXIII "MICHELANGELI" FG. 34 MAPP.1272-1273-1275
GIARDINO VIA ROSMINI OTTORINO RESPIGHI FG. 37 MAPP.550-553 MQ.2980
MQ.21000
GIARDINO VIA VITAL-MAGNOLIE FG.36 MAPP. 778-780- PORZ. 776 MQ.800
GIARDINO VIA XI FEBBRAIO (EX REFOSSO) TOMMASO ALBINONI FG.32 MAPP.388 MQ.1873

GIARDINO VIA XXVIII APRILE "ARNALDO E MARIO BENVENUTI" FG.22 MAPP.1819 MQ.2642
GRADINATA DEGLI ALPINI
IMPIANTO DI DEPURAZIONE - VIA CA' DI VILLA -- IM001208
INCENERITORE C.T. CASA FENZI INTERRATO FG. 33 MAPP.21 SUB.8 MQ. 115 PROPRIETA' 220/1000
IPSIA - VIA PITTONI 16
MQ.22
MQ.108
MQ.923
LASTRICO SOLARE AREA VERDE GIULIVAN-ANTEA MQ. 580
LASTRICO SOLARE PARCHEGGIO GIULIVAN MQ. 1959
LASTRICO SOLARE PARCHEGGIO VIA DEI CAPUCCINI FG.31 MAPP.61 SUB 73 MQ.203
LASTRICO SOLARE PARCHEGGIO VIA DEI CAPUCCINI FG.31 MAPP.61 SUB 76 MQ.97
LASTRICO SOLARE PARCHEGGIO VIA DEI CAPUCCINI FG.32 MAPP.667 SUB 77 MQ.1131
LASTRICO SOLARE SHOPPING CENTER FG. E4 SUB 462 PS1; P.ZZA F.LLI ZOPPAS
LASTRICO SOLARE VIA SINOPOLI FG.33 MAPP.1057 SUB 171
LASTRICO SOLARE VIA SINOPOLI FG.33 MAPP.1067
LICEO CLASSICO VIA J.F. KENNEDY 12
LOCALE FOGNATURA SOTTOPASSO FERROVIARIO C/O VIA EMILIA
LOCALI EX CEOD CASA FENZI INTERRATA FG. 33 MAPP.21 SUB.11 MQ. 795
LUDOTECA - P.LE S. CATERINA, 2
MAGAZZINI ACQUEDOTTO COMUNALE VIA CARPENE
MAGAZZINO FG. E6 MAPP.2000 SUB 45 S1; VIA SAURO 18
MAGAZZINO FG. E6 MAPP.2000 SUB 46 S1; VIA SAURO 18
MAGAZZINO 1 FG. E6 MAPP. 2279 SUB 21 "GENZIANA" PI; VIA MASET 22
MAGAZZINO 10 FG. E6 MAPP. 2279 SUB 23 "GENZIANA" PI; VIA MASET 22
MAGAZZINO 2 FG. E6 MAPP. 2279 SUB 24 "GENZIANA" PI; VIA MASET 22
MAGAZZINO 3 FG. E6 MAPP. 2279 SUB 26 "GENZIANA" PI; VIA MASET 22
MAGAZZINO 4 FG. E6 MAPP. 2279 SUB 25 "GENZIANA" PI; VIA MASET 22
MAGAZZINO 5 FG. E6 MAPP. 2279 SUB 19 "GENZIANA" PI; VIA MASET 22
MAGAZZINO 6 FG. E6 MAPP. 2279 SUB 28 "GENZIANA" PI; VIA MASET 22
MAGAZZINO 7 FG. E6 MAPP. 2279 SUB 17 "GENZIANA" PI; VIA MASET 22
MAGAZZINO 8 FG. E6 MAPP. 2279 SUB 22 "GENZIANA" PI; VIA MASET 22
MAGAZZINO 9 FG. E6 MAPP. 2279 SUB 27 "GENZIANA" PI; VIA MASET 22
MAGAZZINO FG. E6 MAPP.1381 PT; VIA DEL LAVORO 22
MAGAZZINO IMPIANTI SPORTIVI; VIA MASET --- IM001141
MAGAZZINO IMPIANTO DEPURAZ. VIA CA' DI VILLA
MAGAZZINO MAPP 314 SUB 43 PT; VIA VITAL 57
MAGAZZINO MAPP 314 SUB 55 PT; VIA VITAL 65
MAGAZZINO MAPP 314 SUB 59 PT; VIA VITAL 65
MAGAZZINO MAPP 314 SUB 61 PT; VIA VITAL 65
MAGAZZINO MAPP. 314 SUB 45 PT; VIA VITAL 57
MAGAZZINO SHOPPING CENTER FG. E4 MAPP. 2453 SUB 132 PS1 ; VIA COLOMBO
MAGAZZINO VIA VITAL 37-37/A-37/B - SUB 48
MENSA CASA FENZI INTERRATA FG. 33 MAPP.21 SUB.10 MQ. 300
MONUMENTI AI CADUTI DEL MARE; VIA PAPA GIOVANNI XXIII
MONUMENTO A S.LORENZO - VIA ANTONIAZZI
MONUMENTO AI CADUTI - PIAZZA IV NOVEMBRE;
MONUMENTO AI CADUTI - VIA FILZI;
MONUMENTO AI CADUTI DELLA 2 GUERRA MONDIALE; VIALE XXIV MAGGIO
MONUMENTO AL CICLISMO - AREA VERDE PISCINE
MONUMENTO ALLA CAVALLERIA - AREA VERDE PISCINE
MONUMENTO ALL'AERONAUTICA - AREA VERDE GIARDINI S. MARTINO
MONUMENTO COMMEMORATIVO AL BERSAGLIERE; LOCALITA' PARCO A.B.MICHELANGELI

CATERINA
MUSEO CIVICO DEL CASTELLO; PIAZZALE SAN LEONARDO
MUSEO DEGLI ALPINI P.LE S.MARTINO
P.12403 FG.32 MAPP.20 PRATO ARBORATO CL.3
P.12403 FG.32 MAPP.22 BOSCO CEDUO CL.1
P.12403 FG.32 MAPP.26 SEMINATIVO ARB. CL.5
P.12403 FG.32 MAPP.835 PRATO CL.6
P.12403 FG.32 MAPP.836 BOSCO CEDUO CL.2
P.575 FG.11 MAPP.260 SEMINATIVO ARBOR. CL.5
P.575 FG.11 MAPP.263 SEMINATIVO ARBOR. CL.6
P.575 FG.11 MAPP.265 PRATO CL.4
P.575 FG.11 MAPP.267 SEMINATIVO ARBOR. CL.6
P.575 FG.16 MAPP.13 PRATO CL.6
P.575 FG.17 MAPP.244 SEMINATIVO CL.2
P.575 FG.17 MAPP.247 SEMINATIVO ARBOR. CL.3
P.575 FG.17 MAPP.260 PRATO ARBORATO CL.4
P.575 FG.17 MAPP.268 PRATO CL.6
P.575 FG.21 MAPP.890 SEMINATIVO CL.3
P.575 FG.32 MAPP.2037 VIGNETO CL.U
P.575 FG.32 MAPP.2062 PRATO ARBORATO CL.3
P.575 FG.32 MAPP.2063 SEMINATIVO ARBOR. CL.5
P.575 FG.32 MAPP.440 PRATO ARBORATO CL.3
PALAZZETTO DELLO SPORT VIA FILZI;
PALAZZETTO ZOPPAS ARENA VIALE DELLO SPORT 2
PALAZZINA OFFICINA AUTO - VIA DEI CILIEGI
PALAZZINA UFFICI, MAGAZZINO, APPARTAMENTO CUSTODE, TIPOGRAFIA - VIA DEI CILIEGI
PALAZZO SARCINELLI; VIA XX SETTEMBRE
PALESTRA BRUSTOLON - VIA LUIGI EINAUDI
PALESTRA DI CAMPOLONGO; VIA MONTICANO
PALESTRA DI VIA J.F.KENNEDY
PALESTRA LICEI - VIA J.F.KENNEDY
PALESTRA LOURDES - GIOVANNI PAOLO II; VIA TIRINDELLI
PALESTRA MARCONI - VIA TONIOLO;
PALESTRA MAZZINI - VIA CARPENE;
PALESTRA SCUOLA MEDIA GRAVA; VIA FILZI
PALESTRA VIA DEI MILLE;
PARCHEGGIO VIA MARCORA' FG.9 INCROCIO CENTRO
PARCHEGGIO "LE RIVE DEL PALAZZO" VIA VECCHIA TREVIGIANA FG. 20 MAPP. 748-741 MQ. 367
PARCHEGGIO "LE RIVE DEL PALAZZO" VIA VECCHIA TREVIGIANA FG. 20 MAPP.763-764-765 MQ. 680
PARCHEGGIO C/O "CENTRO SOCIALE CAMPOLONGO"
MQ.548
PARCHEGGIO E PIAZZOLA ECOLOGICA VIA CADORE FG. 31 MAPP.389 MQ.246
PARCHEGGIO INTERRATO S.MARCO (n.260 posti) VIALE SPELLANZON
PARCHEGGIO VIA BACHELET FG. 28 PORZ. MAPP. 806 MQ.1430
PARCHEGGIO VIA BACHELET FG.28 PORZ.MAPP. 841 MQ. 792
PARCHEGGIO VIA BARBARANI FG.29 MAPP.998-1000-1001 MQ. 475
PARCHEGGIO VIA BIANCHI FG.2 PORZ. MAPP. 1067 MQ.3111
PARCHEGGIO VIA BIANCHI FG.2 PORZ. MAPP. 1097 MQ.1860
PARCHEGGIO VIA BORLINI FG.28 MAPP. 196-1198-1201-1203-1211-1213-1217- 1220-1224 MQ. 1233
PARCHEGGIO VIA COLOMBO FG. 32 MAPP. 2750
PARCHEGGIO VIA COLOMBO FG.32 MAPP. 789-880-992 MQ. 1100
PARCHEGGIO VIA COSTA ALTA FG.25 PORZ.MAPP.808 MQ.664,20
PARCHEGGIO VIA DEI BORTOTTI FG.3 MAPP.74-815-821-822-828-902 MQ.2324

PARCHEGGIO VIA DEI CAPPUCCINI FG.31 MAPP.61 SUB 70 MQ. 261
PARCHEGGIO VIA DEI CAPPUCCINI FG.31 MAPP.61 SUB 72 MQ. 541
PARCHEGGIO VIA DEI CILIEGI FG.36 MAPP.1360-1363-1371-1373-1384 MQ. 180
PARCHEGGIO VIA DEI FRATI CAPPUCCINI FG. 31 PORZ.MAPP.327 MQ.1600
PARCHEGGIO VIA DEL POGGIO FG.17 PORZ.MAPP. 664-666 MQ.93,5
PARCHEGGIO VIA DEL RUIO FG.33 MAPP. 651-653-654-655 MQ.4575
PARCHEGGIO VIA DELLE CESURE FG.3 MAPP.904-706-708 MQ.1370
PARCHEGGIO VIA DELLE FOIBE FG.2 PORZ. MAPP. 1190 MQ. 2062
PARCHEGGIO VIA DELLE FOIBE FG.2 PORZ. MAPP. 860-865 MQ 2094
PARCHEGGIO VIA DELLE GLICINI FG.30 PORZ. MAPP.508 MQ.210
PARCHEGGIO VIA DINA FG.26 MAPP. PORZ.1770 -1772-1773-1370 MQ. 744
PARCHEGGIO VIA EINAUDI FG.21 MAPP.213 MQ.665
PARCHEGGIO VIA FERRERA FG.22 PORZIONE MAPP.1386-1390-1397
PARCHEGGIO VIA GERA FG.32 MAPP.767 SUB. 69 MQ.203
PARCHEGGIO VIA GIAMBELLINO FG.27 PORZ. MAPP.692 MQ. 160
PARCHEGGIO VIA ISONZO FG.29 MAPP.937 MQ. 225
PARCHEGGIO VIA LOURDES FG. 28 PORZ.MAPP. 806 MQ.836
PARCHEGGIO VIA MAGGIOR PIOVESANA FG.35 MAPP. 2144 - 2146 - PORZIONE 2141 MQ.761
PARCHEGGIO VIA MANGESA FG.10 PORZIONE MAPP. 657 MQ. 156,20
PARCHEGGIO VIA MANGESA FG.8 PORZIONE MAPP. 596 MQ. 300
PARCHEGGIO VIA MARCORA' FG. 7 MAPP. 729 - 730 MQ.371
PARCHEGGIO VIA MARCORA' FG.9 MAPP. 528 MQ. 492
PARCHEGGIO VIA MARCORA' FG.9 MAPP. 546 MQ. 348
PARCHEGGIO VIA MATTEOTTI FG. 35 MAPP. 1151 MQ. 817
PARCHEGGIO VIA MONSIGNOR ZOPPAS FG.3 PORZ. MAPP.714 MQ.244
PARCHEGGIO VIA MONSIGNOR ZOPPAS FG.3 PORZ. MAPP.714 MQ.290
PARCHEGGIO VIA MONTE PERALBA FG.26 MAPP. PORZ. 970 MQ.190
PARCHEGGIO VIA MONTICANO FG.37 MAPP. 1288 - porz. 1297 MQ 154
PARCHEGGIO VIA MONTICANO FG.37 MAPP. 460-1295-1298- PORZ.1297 MQ 1998
PARCHEGGIO VIA PADOVA FG.21 MAPP. 1400 - 1271 - 169/A - 1272 MQ, 5541
PARCHEGGIO VIA S.CATERINA DA SIENA FG.37 PORZ.MAPP. 548 MQ, 790
PARCHEGGIO VIA S.CATERINA DA SIENA FG.37 PORZIONE MAPP.1258 MQ.330
PARCHEGGIO VIA S.GIOVANNI BOSCO FG.34 MAPP. 686-687
PARCHEGGIO VIA SARPI-ROSMINI FG.34 PORZIONE MAPP.2087-2088
PARCHEGGIO VIA SETTEMBRINI FG.36 PORZIONE MAPP.1299
PARCHEGGIO VIA VITAL-VIA STADIO FG.34 MAPP.2481 MQ.1858
PARCHEGGIO VIALE DEI MILLE FG. 22 MAPP.1864 MQ. 658
PARCHEGGIO VIALE DEI MILLE FG.23 MAPP. 992-993-1007 MQ. 351
PARCHEGGIO VIALE DELLO SPORT
PARCHEGGIO VIALE GORIZIA FG.27 MAPP.742 MQ. 1991
PARCHEGGIO VIE XXIV MAGGIO - ASIAGO FG.30 PORZIONE MAPP. 946 -947
PASSAGGIO PEDONALE VIA BIANCHI-MARTIRI DELLE FOIBE-VIA MENARE'
PASSAGGIO PEDONALE VIA DINA FG.26 MAPP. PORZ.1770-1734 MQ.251
PASSAGGIO PEDONALE VIA GENTILE-BATTISTI FG.33 MAPP.1068-1092
PASSAGGIO PEDONALE VIA GIAMBELLINO FG.27 PORZ.MAPP.692
PASSAGGIO PEDONALE VIA TIEPOLO FG.27 PORZ.MAPP.692
PASSERELLA PEDONALE SUL FIUME MONTICANO
PERCORSO CICLOPEDONALE CANALE FILIBERTO FILZI VITAL
PERCORSO CICLOPEDONALE CANALE FILIBERTO MATTEOTTI FILZI
PERCORSO CICLOPEDONALE CANALE FILIBERTO PIOVESANA MATTEOTTI
PERCORSO CICLOPEDONALE CANALE FILIBERTO VITAL MONTICANO
PESA PUBBLICA DI SCOMIGO; VIA DEI BORTOTTI --- IM001201
PIAZZA CALVI PIER FORTUNATO

PIAZZA CIMA GIAN BATTISTA
PIAZZA DEL FANTE
PIAZZA DUCA D'AOSTA
PIAZZA IV NOVEMBRE
PIAZZA ROSSO ALESSANDRO DON
PIAZZALE BECCARIA CESARE
PIAZZALE MORO ALDO
PIAZZALE SAN LEONARDO
PIAZZALE SAN MARTINO
PIAZZALE SANTA CATERINA
PIAZZALE SANT'ANTONIO
CILIEGI
PIAZZETTA VIA BATTISTI FG. 33 MAPP. 1102
PIAZZETTA XXVIII LUGLIO 1866
PICCOLA COMUNITA FABBRICATO A; VIA POMPEO MOLMENTI, 8
PICCOLA COMUNITA FABBRICATO B; VIA POMPEO MOLMENTI, 8
PISCINA COPERTA - CENTRO COLNU;
PISCINA SCOPERTA - CENTRO COLNU'
PISTA CICLOPEDONALE VIA BORLINI FG.28 MAPP. 1192-1197-1205-1210-1219
PONTE ROMANO
PORTA DANTE - TORRICELLE DX; VIA XX SETTEMBRE
PORTA DANTE - TORRICELLE SX; VIA XX SETTEMBRE
PORTA MONTICANO; VIA XX SETTEMBRE --- IM001192
POSTO AUTO COPERTO CONDOMINIO PARIOLI FG. E4 MAPP. 767 SUB 100
POSTO AUTO COPERTO CONDOMINIO PARIOLI FG. E4 MAPP. 767 SUB 102
POSTO AUTO COPERTO CONDOMINIO PARIOLI FG. E4 MAPP. 767 SUB 104
POSTO AUTO COPERTO CONDOMINIO PARIOLI FG. E4 MAPP. 767 SUB 106
POSTO AUTO COPERTO CONDOMINIO PARIOLI FG. E4 MAPP. 767 SUB 108
POSTO AUTO COPERTO CONDOMINIO PARIOLI FG. E4 MAPP. 767 SUB 110
POSTO AUTO COPERTO CONDOMINIO PARIOLI FG. E4 MAPP. 767 SUB 112
POSTO AUTO COPERTO CONDOMINIO PARIOLI FG. E4 MAPP. 767 SUB 81
POSTO AUTO COPERTO CONDOMINIO PARIOLI FG. E4 MAPP. 767 SUB 82
POSTO AUTO COPERTO CONDOMINIO PARIOLI FG. E4 MAPP. 767 SUB 83
POSTO AUTO COPERTO CONDOMINIO PARIOLI FG. E4 MAPP. 767 SUB 85
POSTO AUTO COPERTO CONDOMINIO PARIOLI FG. E4 MAPP. 767 SUB 86
POSTO AUTO COPERTO CONDOMINIO PARIOLI FG. E4 MAPP. 767 SUB 91
POSTO AUTO COPERTO CONDOMINIO PARIOLI FG. E4 MAPP. 767 SUB 92
POSTO AUTO COPERTO CONDOMINIO PARIOLI FG. E4 MAPP. 767 SUB 93
POSTO AUTO COPERTO CONDOMINIO PARIOLI FG. E4 MAPP. 767 SUB 94
POSTO AUTO COPERTO CONDOMINIO PARIOLI FG. E4 MAPP. 767 SUB 95
POSTO AUTO COPERTO CONDOMINIO PARIOLI FG. E4 MAPP. 767 SUB 96
POSTO AUTO COPERTO CONDOMINIO PARIOLI FG. E4 MAPP. 767 SUB 97
POSTO AUTO COPERTO CONDOMINIO PARIOLI FG. E4 MAPP. 767 SUB 98
POSTO AUTO COPERTO CONDOMINIO PARIOLI FG. E4 MAPP. 767 SUB 99
POZZO AREA PISCINA LOCALITA COLNU
POZZO AREA VERDE VIA BORLINI FG.28 MAPP.1204
POZZO LOCALITA COLNU'
POZZO N.1 SITO ALLA CENTRALE - DIAM.MM.150 G
POZZO N.10 SITO A COLLALBRIGO - DIAM.MM.180
POZZO N.11 SITO A COLLALBRIGO - DIAM.MM.253
POZZO N.12 SITO A COLLALBRIGO - DIAM.MM.290
POZZO N.13 SITO A COLLALBRIGO - DIAM.MM.253
POZZO N.14 SITO A SCOMIGO - DIAMETRO MM.253

POZZO N.2 SITO ALLA CENTRALE - DIAM.MM.150 G
POZZO N.3 SITO ALLA CENTRALE - DIAM.MM.250 A
POZZO N.4 SITO ALLA CENTRALE - DIAM.MM.150 G
POZZO N.5 SITO ALLA CENTRALE - DIAM.MM.350
POZZO N.6 SITO ALLA CENTRALE - DIAM.MM.250
POZZO N.7 SITO ALL'EX FOROBOARIO - D.MM.290
POZZO N.9 SITO A CAMPOLONGO - DIAM.MM.180
PREFABBRICATO - ACQUEDOTTO VIA CARPENE;
PREFABBRICATO - VIA STADIO;
ROTATORIA "AI PILONI"
ROTATORIA "AL CAVALLINO"
ROTATORIA "CENTRO PARE"
ROTATORIA "EX CALZATURIFICIO"
ROTATORIA CENTRALE S.GIUSEPPE
ROTATORIA FERRERA
ROTATORIA FRIULI-TOLMINO
ROTATORIA ISTRIA-VITAL-SAURO
ROTATORIA MANIN-ITALIA
ROTATORIA MATTEOTTI-ITALIA
ROTATORIA S.GIUSEPPE - MONTICANO
ROTATORIA S.S.13 - S.GIUSEPPE
ROTATORIA SAURO-FILZI-FIUME
ROTATORIA VIA BATTISTI-BORGO PORTA
ROTATORIA VIA BATTISTI-PITTONI
ROTATORIA VIA BIANCHI-VIA CADUTI NEI LAGER
ROTATORIA VIA MARTIRI DELLE FOIBE-VIA CADUTI NEI LAGER
ROTATORIA VIA MONTICANO-SETTEMBRINI
ROTATORIA VIALE ITALIA - VIA FILZI
ROTATORIA XV REG. - PIOVESANA
SALA CONTROLLO IMP. DI DEPUR. - CA' DI VILLA
SALA POLIFUNZIONALE C/O SCUOLA ELEMENTARE "PASCOLI"
SCULTURA BALLIANA -AREA VERDE PISCINE
SCUOLA INFANZIA TOFANO VIA EINAUDI 2
SCUOLA ELEMENTARE CAMPOLONGO; VIA ADOLFO VITAL 120
SCUOLA ELEMENTARE DANTE ALIGHIERI; VIA ZANDONAI 14
SCUOLA ELEMENTARE DON MARCON; VIA DELLA GUIZZA 50
SCUOLA ELEMENTARE KENNEDY; VIA KENNEDY
SCUOLA ELEMENTARE MANTOVANI; VIA DEI MILLE
SCUOLA ELEMENTARE MARCONI; VIA GIUSEPPE TONIOLO 12
SCUOLA ELEMENTARE MASET; VIA PASTIN SANTIN 5
SCUOLA ELEMENTARE MAZZINI; VIA TIZIANO VECELLIO 15
SCUOLA ELEMENTARE PASCOLI; VIALE ISTRIA 36
SCUOLA ELEMENTARE RODARI; VIA LUIGI EINAUDI 110
SCUOLA MATERNA CAMPOLONGO; VIA S. FRANCESCO D'ASSISI
SCUOLA MATERNA DEI MILLE; VIA CACCIATORI DELLE ALPI
SCUOLA MATERNA MATTEOTTI; VIA MATTEOTTI 7
SCUOLA MATERNA UMBERTO I; VIA VENETO
SCUOLA MATERNA ZANDONAI; VIA ZANDONAI
SCUOLA MEDIA BRUSTOLON; VIA EINAUDI,
SCUOLA MEDIA CIMA - SCUOLA ELEMENTARE S.FRANCESCO; VIA SBARRA 14
SCUOLA MEDIA GRAVA; VIA FABIO FILZI 22
SCUOLA VIA ZAMBONI (EX IPC); VIA ZAMBONI 1
SEDE VIA MASET 1

SEDE VIA ORTIGARA 62
SEDE CAMPEGGIO (EX FORO BOARIO)
SEDE COMUNALE - PALAZZO DI GIUSTIZIA; PIAZZALE CESARE BECCARIA
SEDE COMUNALE - PIAZZA CIMA;
SEDE COMUNALE VIA PARRILLA 3-5
SEDE CROCE ROSSA EX CASA CUSTODE NETTEZZA URBANA; VIA PIOVESANA, 134
SEDE DI VIA CARPENE 3
SEDE MANUTENZIONE E LOGISTICA - VIA DEI CILIEGI
SEDE POLIZIA LOCALE/SALA CUP- P.LE S.MARTINO N.16
SEDE VIA ARMELLINI 13
SERBATOIO DI COLLALBRIGO
SERBATOIO DI OGLIANO
SERBATOIO GUIZZA
SERBATOIO PASCOLI
SERBATOIO PASCOLI ALTO
SERVIZI IGIENICI CIMITERO S.GIUSEPPE; VIA SAN GIUSEPPE
SPOGLIATOI CAMPI TENNIS - LOCALITA COLNU;
SPOGLIATOI CAMPO SPORTIVO DI VIA EINAUDI;
SPOGLIATOI CENTRO SPORT. VIA CAL DELLE RIVE;
SPOGLIATOI CENTRO SPORTIVO DI VIA DEI MILLE;
SPOGLIATOI CENTRO SPORTIVO DI VIA MONTICANO;
STADIO - VIA STADIO E VIA MASET;
STADIO COMUNALE DEL BASEBALL VIALE DELLO SPORT
STADIO COMUNALE DEL RUGBY VIALE DELLO SPORT
STRADA DEL COLLALTO
STRADA DELLE CESURE
STRADA DEI PERINOT (VIA CASTEL ROGANZUOLO)
STRADA DELLA VALLE
STRADA DI ACCESSO CASERMA VVFF VIA MAGGIOR PIOVESANA FG. 35 MAPP. 2159
STRADA DI COLLEGAMENTO VIA VITAL ARGINE MONTICANO FG.34 MAPP.119
STRADA INTERNA VIA BORLINI
STRADA VICINALE DEL BROCH
STRADA VICINALE DEL GARDIOL
STRADA VICINALE DEL REDOSIO
STRADA VICINALE DEL VALLON
STRADA VICINALE DEL VARNIER
STRADA VICINALE DELLA FERRERA
STRADA VICINALE DELLE BIADENE
STRADA VICINALE DELLE CANEVE (TRACCIATO MODIFICATO)
STRADA VICINALE DELLE CONTESSE
STRADA VICINALE DELLE SPEZIE
STRADA VICINALE MEDIA-FOSSADEL
STRADA VICINALE VAL CALDREGNA
TERRAZZA SU MURA SALITA MARCONI
TERRENO CASE A SCHIERA VIA DEI CILIEGI N. 30-26 MAPP.609
TERRENO CASE A SCHIERA VIA SETTEMBRINI N. 115-121 MAPP.1015
TERRENO CASE A SCHIERA VIA SETTEMBRINI N. 99-113 MAPP.896
TERRENO CONDOMINIO VIA SETTEMBRINI N.123 MAPP. 1305
TERRENO CONDOMINIO VIA SETTEMBRINI N.77-79 MAPP. 1068
TERRENO EX DISCARICA FOSSE TOMASI FG.35 MAPP. VARI SUP. MQ. 82849,00
TERRENO FG. 22 MAPP. 459 VIA CACCIATORI ALPI (CORTE CIV .18-20-23)
TERRENO FG. 22 MAPP. 464 VIA CACCIATORI ALPI (CORTE CIV .18-20-23)
TERRENO FG. 22 MAPP. 465 VIA CACCIATORI ALPI (CORTE CIV .18-20-23)

TERRENO FG. 34 MAPP. 2379 MQ. 2670 (PALESTRA STADIO)
TERRENO FG. 39 MAPP. 413-423-424-431-348-349-164-352 SUP. MQ.22642
TERRENO FG.32 MAPP. 2701 MQ.4042
TERRENO FG.34 MAPP. 925 SUP. MQ. 1600
TERRENO FG.35 MAPP. 2215 SUP. MQ. 300
TERRENO FG.35 MAPP. 2245 SUP. MQ. 94
TERRENO FG.35 MAPP. 2246 SUP. MQ. 322
TERRENO SUPERCONDominio VITTORIO VENETO VIA VITTORIO VENETO N.9-37 FG. 21 MAPP. 1955
TRALICCIO PER TELEFONIA MOBILE; VIA CALPENA
TRALICCIO PER TELEFONIA MOBILE; VIA MANIN
TRALICCIO PER TELEFONIA MOBILE; VIA MOLISE
TRATTO DI PASSERELLA SU FIUME MONTICANO FG. E4 MAPP. 2765 SUB. 100
TRIBUNE - VIA STADIO;
UFFICIO POLIZIA MORTUARIA CIMITERO S.GIUSEPPE
UFFICIO SHOPPING CENTER FG. E4 SUB 465 PT; P.ZZA F.LLI ZOPPAS
VIA BECCARUZZI FRANCESCO
VIA BOTTEON VINCENZO
VIA CARPENE ANTONIO
VIA FANNO MARCO
VIA FOGAZZARO ANTONIO
VIA KENNEDY JOHN FITGEZGERALD
VIA MASET PIETRO
VIA MURIALDO LEONARDO
VIA PIOVESANA GIOVANNI MAGGIORE
VIA VITAL ADOLFO
VIA ZOPPAS FORTUNATO MONSIGNORE
VIA ABRUZZI
VIA ACCADEMIA
VIA ADIGE
VIA ALFIERI VITTORIO
VIA ALIPRANDI ANTONIO
VIA AMENDOLA GIOVANNI
VIA ANCILLOTTO GIANNINO
VIA ANTONIAZZI EMILIO
VIA AQUILEIA
VIA ARMELLINI ANGELO FRATE
VIA ASIAGO
VIA ASOLO
VIA BACHELET VITTORIO
VIA BANDIERA F.LLI
VIA BARACCA FRANCESCO
VIA BARBARANI BERTO
VIA BARRO CESARE
VIA BATTISTI CESARE
VIA BELLUNO
VIA BENINI FERRUCCIO
VIA BENSO CAMILLO CAVOUR
VIA BENVENUTI ANGELO
VIA BIANCHI CAMILLO
VIA BIDASIO DEGLI IMBERTI
VIA BIDOLI GUIDO
VIA BIXIO NINO
VIA BORGO PORTA

VIA BORLINI GIUSEPPE DON
VIA BRIGATA BISAGNO
VIA BUCCARI
VIA BUOZZI BRUNO
VIA BUSICCHIA ARCANGELO
VIA CA DI VILLA
VIA CACCIATORI DELLE ALPI
VIA CADORE
VIA CADORNA LUIGI
VIA CADUTI NEI LAGER
VIA CAIROLI F.LLI
VIA CAL DELLE RIVE
VIA CAL DELL'EBREO
VIA CAL DELL'OCA
VIA CAL DI SOPRA
VIA CALABRIA
VIA CALATAFIMI
VIA CALDERARA - KM 0.150
VIA CALISSONI VITALE
VIA CALPENA (VECCHIA)
VIA CALVI PIERFORTUNATO
VIA CAMPODALL'ORTO
VIA CANOVA ANTONIO
VIA CANTONE ANTONIO GENERALE
VIA CAPODISTRIA
VIA CARDUCCI GIOSUE
VIA CARNIA
VIA CARONELLI PIETRO
VIA CARSO
VIA CAVALLOTTI FELICE
VIA CAVAZZA DOMIZIO
VIA CAVIGLIA ENRICO
VIA CERLETTI GIAN BATTISTA
VIA CHIESA DAMIANO
VIA CIMA GIAN BATTISTA
VIA CIOTTI FRANCESCO
VIA CODERTA
VIA COLOMBO CRISTOFORO
VIA CONCINI DOMENICO
VIA CONFALONIERI FEDERICO
VIA CORTA
VIA CORTE DELLE ROSE
VIA COSMO ITALO
VIA COSTA ALTA
VIA COSTABELLA
VIA CREVADA
VIA CRISPI FRANCESCO
VIA CRISTOFOLI FRANCESCO
VIA CROCE BENEDETTO
VIA CUSTOZA
VIA D AVIANO PADRE MARCO
VIA DA PONTE LORENZO
VIA DA VINCI LEONARDO

VIA DAL VERA ANTONIO
VIA DALMASSO GIOVANNI
VIA DALMAZIA
VIA DE AMICIS EDMONDO
VIA DE NARDI MONSIGNOR CARLO
VIA DE NICOLA ENRICO
VIA DEGLI OLMI
VIA DEI BORTOTTI
VIA DEI CARPINI
VIA DEI CILIEGI
VIA DEI COLLI
VIA DEI FAGGI
VIA DEI FRASSINI
VIA DEI FRATI CAPUCCINI
VIA DEI GELLERA
VIA DEI GELSI
VIA DEI PASCOLI
VIA DEI PLATANI
VIA DEI PRATI
VIA DEI PREZZIVALLI
VIA DEI RODODENDRI
VIA DEI SALICI
VIA DEI TIGLI
VIA DEI TULIPANI
VIA DEI ZOPPAS
VIA DEL GIUDICE DOMENICO
VIA DEL LAVORO
VIA DEL MARSIGLION
VIA DEL MORO
VIA DEL POGGIO
VIA DEL RUIO
VIA DELLA CAVALLA
VIA DELLA CROSETTA
VIA DELLA GUIZZA
VIA DELLA VIGNA
VIA DELLE ACACIE
VIA DELLE BETULLE
VIA DELLE BRUSCOLE (TRATTO 3)
VIA DELLE BRUSCOLE (TRATTO 5)
VIA DELLE GENZIANE
VIA DELLE GINESTRE
VIA DELLE GLICINI
VIA DELLE MAGNOLIE
VIA DELLE NEGRITELLE
VIA DELLE QUERCE
VIA DELLE ROSE
VIA DELL'ENOLOGIA
VIA DELL'INDUSTRIA
VIA DELL'OSPEDALE
VIA DIAZ ARNALDO GENERALE
VIA DINA GIACOMO
VIA EINAUDI LUIGI
VIA EMILIA

VIA FABBRI FRANCESCO
VIA FABBRIS PIETRO
VIA FAGARE'
VIA FENZI FRANCESCO
VIA FERRARIN ARTURO
VIA FERRERA
VIA FILZI FABIO
VIA FIUME
VIA FUSINATO ARNALDO
VIA GALILEI GALILEO
VIA GALLERIA DEL CORSO
VIA GALLINA GIACINTO
VIA GALVANI LUIGI
VIA GARIBALDI GIUSEPPE
VIA GENTILE
VIA GERA FRANCESCO
VIA GIAMBELLINO
VIA GIARDINO ETTORE GAETANO STEFANO GENERALE
VIA GIORGIONE
VIA GIUNTI MICHELE
VIA GOITO
VIA GOLDONI CARLO
VIA GOZZI GASPARE
VIA GRAMSCI ANTONIO
VIA GRAZIANI GIOVAN BATTISTA BALLANI
VIA GRAZZI SONCINI GIACOMO
VIA IMMACOLATA DI LOURDES
VIA INFERIORE
VIA ISONZO
VIA LAMARMORA ALFONSO
VIA LANCIERI DI FIRENZE
VIA LAZZARIN GIUSEPPE
VIA LEGNANO
VIA LIGURIA
VIA LOMBARDIA
VIA LOTTI CARLO
VIA MADONNA
VIA MAESTRI DEL LAVORO
VIA MALVOLTI FRANCESCO MARIA
VIA MAMELI GOFFREDO
VIA MANARA LUCIANO
VIA MANGESA
VIA MANGESA DELLE SPEZIE
VIA MANIN DANIELE
VIA MANZANA
VIA MANZONI LUIGI
VIA MARCANTONI ALESSANDRO
VIA MARCATELLI GIACOMO
VIA MARCONI GUGLIELMO
VIA MARCORA'
VIA MARESCALCHI ARTURO
VIA MARIN GIOVANNI BATTISTA
VIA MARSALA

VIA MARTINI ARTURO
VIA MARTIRI CECOSLOVACCHI
VIA MARTIRI DELLA LIBERTA'
VIA MARTIRI DELLE FOIBE
VIA MASACCIO
VIA MEDIA
VIA MENARE'
VIA MERCANTINI LUIGI
VIA MICHIELI GIOVANNI
VIA MILAZZO
VIA MINZONI GIOVANNI DON
VIA MOLENA FERDINANDO
VIA MOLISE
VIA MOLMENTI POMPEO
VIA MONTALBAN MADDALENA
VIA MONTE ANTELAO
VIA MONTE CIVETTA
VIA MONTE CRISTALLO
VIA MONTE CUCCO
VIA MONTE GRAPPA
VIA MONTE MARMOLADA
VIA MONTE PASUBIO
VIA MONTE PELMO
VIA MONTE PERALBA
VIA MONTE SABOTINO
VIA MONTE SAN MICHELE
VIA MONTE SANTO
VIA MONTELLO
VIA MONTENERO
VIA MONTI TOFANE
VIA MONTICANO
VIA NICODEMI DARIO
VIA NIEVO IPPOLITO
VIA OBERDAN GUGLIELMO
VIA OCCIONI LUIGI
VIA ONGARO MARCO BEATO
VIA ORTIGARA
VIA OSLAVIA
VIA PADOVA
VIA PAPA GIOVANNI XXIII
VIA PARINI GIUSEPPE
VIA PARRILLA ANGELO MARESCIALLO ORDINARIO
VIA PARTIGIANI BRIGATA PIAVE
VIA PASTIN SANTIN
VIA PELLICO SILVIO
VIA PESCHIERA
VIA PIAVE
VIA PICHI MARIO
VIA PIEMONTE
VIA PILLA GIUSEPPE
VIA PILO ROSOLINO
VIA PITTONI INNOCENTE
VIA PIUTTI ARNALDO

VIA PODGORA
VIA POLA
VIA POLO MARCO
VIA PORTA LIONELLO
VIA PRIULA
VIA RAGAZZI DEL 1899
VIA REDIPUGLIA
VIA RICCI F.LLI
VIA RISORGIMENTO
VIA ROSMINI ANTONIO
VIA ROSSELLI CARLO
VIA ROSSINI GIOACCHINO
VIA ROVIGO
VIA SALEMI
VIA SAN FILIPPO NERI
VIA SAN FRANCESCO D'ASSISI
VIA SAN GIOVANNI BOSCO
VIA SAN GIUSEPPE
VIA SAN MARCO
VIA SAN PIERIN
VIA SANTA CATERINA DA SIENA
VIA SANTA CHIARA D'ASSISI
VIA SANTA RITA DA CASCIA
VIA SANTA ROSA
VIA SANTE CETTOLINI
VIA SANTISSIMA TRINITA
VIA SARDEGNA
VIA SARPI PAOLO
VIA SAURO NAZARIO
VIA SBARRA PULZIO
VIA SCARPIS PIETRO
VIA SCOGLIO DI QUARTO
VIA SEBENICO
VIA SEGNI ANTONIO
VIA SER BELE
VIA SERNAGLIA
VIA SETTEMBRINI LUIGI
VIA SICILIA
VIA SINOPOLI GUIDO
VIA SOLFERINO
VIA SOTTO LE CESURE
VIA SPALATO
VIA STADIO
VIA TEANO
VIA TEATRO VECCHIO
VIA TEZZA PADRE LUIGI
VIA TIEPOLO GIAN BATTISTA
VIA TINTORETTO JACOPO
VIA TIRINDELLI PIER ADOLFO
VIA TOLMINO
VIA TONIOLO GIUSEPPE
VIA TONON GIOVANNI
VIA TORRICELLI EVANGELISTA

VIA TOSCANA
VIA TOSCANINI ARTURO
VIA TOTI ENRICO
VIA TREVISANI NEL MONDO
VIA TREVISO
VIA UDINE
VIA VAZZOLER ATTILIO
VIA VECCHIA CALPENA - OGLIANO - MARCOR.
VIA VECCHIA TREVIGIANA
VIA VECELLIO TIZIANO
VIA VERDI GIUSEPPE
VIA VERONA
VIA VERONESE PAOLO
VIA VESPUCCI AMERIGO
VIA VETTOREL PIETRO
VIA VICENZA
VIA VII REGGIMENTO ALPINI
VIA VITTORIO VENETO
VIA VOLTA ALESSANDRO
VIA VOLTURNO
VIA XI FEBBRAIO
VIA XV REGGIMENTO ARTIGLIERIA
VIA XX SETTEMBRE
VIA XXI APRILE
VIA XXVIII APRILE 1945
VIA ZAMARA IVANGIORGIO
VIA ZAMBONI FERDINANDO
VIA ZANDONAI RICCARDO
VIA ZARA
VIA ZORZATO GIOVANBATTISTA
VIALE MATTEOTTI GIACOMO
VIALE XXIV MAGGIO
VIALE BRIGATA MARCHE
VIALE DEI MILLE
VIALE DELLO SPORT
VIALE FRIULI
VIALE GORIZIA
VIALE ISTRIA
VIALE ITALIA
VIALE LETTERATURA
VIALE SPELLANZON LUIGI
VIALE TRENTO TRIESTE
VIALE VENETO
VIALE VENEZIA
VICOLO BOZZET

Unità immobiliare (1)	via pietro maset	[32]	Alloggio sub 49 P1/H Genziana2 Via Maset 32	E	[6]	[2219]	[49]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	51,15	71624	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via giuseppe lazzarin	[64]	ALLOGGIO SUB 5 PT AI MELI VIA LAZZARIN 64/A	E	[4]	[2635]	[5]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	48	67200	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via pietro maset	[32]	Alloggio sub 50 P1/H Genziana2 Via Maset 32	E	[6]	[2219]	[50]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	42,68	59766	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via pietro maset	[32]	Alloggio sub 51 P1-2/L Genziana2 Via Maset 32	E	[6]	[2219]	[51]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	83,93	117516	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via pietro maset	[32]	Alloggio sub 52 P1/L Genziana2 Via Maset 32	E	[6]	[2219]	[52]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	76,31	106834	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via pietro maset	[32]	Alloggio sub 53 P2/H Genziana2 Via Maset 32	E	[6]	[2219]	[53]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	53,99	75586	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via pietro maset	[32]	Alloggio sub 54 P2/H Genziana2 Via Maset 32	E	[6]	[2219]	[54]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	51,1	71554	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via pietro maset	[32]	Alloggio sub 55 P2/H Genziana2 Via Maset 32	E	[6]	[2219]	[55]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	42,68	59766	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via pietro maset	[32]	Alloggio sub 56 P2/L Genziana2 Via Maset 32	E	[6]	[2219]	[56]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	43,75	61250	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via pietro maset	[32]	Alloggio sub 57 P2/L Genziana2 Via Maset 32	E	[6]	[2219]	[57]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	54,88	76832	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via pietro maset	[32]	Alloggio sub 58 P2/L Genziana2 Via Maset 32	E	[6]	[2219]	[58]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	51,17	71638	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via giuseppe lazzarin	[64]	ALLOGGIO SUB 6 PT AI MELI VIA LAZZARIN 64/A	E	[4]	[2635]	[6]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	53	74200	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via pietro maset	[32]	Alloggio sub 60 P3/H Genziana2 Via Maset 32	E	[6]	[2219]	[60]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	53,99	75586	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via del lavoro	[16]	ALLOGGIO FG. E6 MAPP.167 SUB 10 P2 VIA DEL LAVORO 16	E	[6]	[167]	[10]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	92,7	69525	2011	Dal 1961 al 1970 (4)
Unità immobiliare (1)	via del lavoro	[16]	ALLOGGIO FG. E6 MAPP.167 SUB 11 P3 VIA DEL LAVORO 16	E	[6]	[167]	[11]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	92,7	69525	2011	Dal 1961 al 1970 (4)
Unità immobiliare (1)	via del lavoro	[16]	ALLOGGIO FG. E6 MAPP.167 SUB 12 P3 VIA DEL LAVORO 16	E	[6]	[167]	[12]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	92,7	69525	2011	Dal 1961 al 1970 (4)
Unità immobiliare (1)	via del lavoro	[16]	ALLOGGIO FG. E6 MAPP.167 SUB 7 P1 VIA DEL LAVORO 16	E	[6]	[167]	[7]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	92,7	69525	2011	Dal 1961 al 1970 (4)
Unità immobiliare (1)	via del lavoro	[16]	ALLOGGIO FG. E6 MAPP.167 SUB 8 P1 VIA DEL LAVORO 16	E	[6]	[167]	[8]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	92,7	69525	2011	Dal 1961 al 1970 (4)
Unità immobiliare (1)	via del lavoro	[16]	ALLOGGIO FG. E6 MAPP.167 SUB 9 P2 VIA DEL LAVORO 16	E	[6]	[167]	[9]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	92,7	69525	2011	Dal 1961 al 1970 (4)
Unità immobiliare (1)	via nazario sauro	[16]	ALLOGGIO FG. E6 MAPP.2000 SUB 18 PT VIA SAURO 16	E	[6]	[2000]	[18]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	49,82	69748	2011	Dal 1991 al 2000 (7)
Unità immobiliare (1)	via nazario sauro	[16]	ALLOGGIO FG. E6 MAPP.2000 SUB 20 PT VIA SAURO 16	E	[6]	[2000]	[20]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	41,34	57876	2011	Dal 1991 al 2000 (7)
Unità immobiliare (1)	via nazario sauro	[16]	ALLOGGIO FG. E6 MAPP.2000 SUB 22 PT VIA SAURO 16	E	[6]	[2000]	[22]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	47,15	66024	2011	Dal 1991 al 2000 (7)
Unità immobiliare (1)	via nazario sauro	[16]	ALLOGGIO FG. E6 MAPP.2000 SUB 24 PT VIA SAURO 16	E	[6]	[2000]	[24]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	47,63	66682	2011	Dal 1991 al 2000 (7)
Unità immobiliare (1)	via giuseppe lazzarin	[64]	ALLOGGIO SUB 7 PT AI MELI VIA LAZZARIN 64/A	E	[4]	[2635]	[7]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	53	74200	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via giuseppe lazzarin	[62]	ALLOGGIO SUB 8 PT AI MELI VIA LAZZARIN 62	E	[4]	[2635]	[8]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	53	74200	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via giuseppe lazzarin	[62]	ALLOGGIO SUB 9 PT AI MELI VIA LAZZARIN 62/A	E	[4]	[2635]	[9]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	41	57400	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	viale spellanzon	[62]	AMBULATORIO CASA FENZI INTERRATO FG. 33 MAPP.21 SUB.9 MQ. 365	E	[5]	[21]	[3]	Struttura residenziale collettiva (es.: collegi e convitti, edu	Patrimonio indisponibile (2)	365	438000	2011	Dal 1981 al 1990 (6)	
Unità immobiliare (1)	via cacciatori alpi	[15]	ASILO NIDO G. ZAMBONI	C	[9]	[1840]	[3]	Edificio scolasticoAttività didattica (7)	Patrimonio indisponibile (2)	905	1086000	2011	Dal 2001 al 2010 (8)	
Unità immobiliare (1)	viale veneto	[8]	ASILO NIDO PANIZZA	E	[6]	[1267]	[2]	Edificio scolasticoAttività didattica (7)	Patrimonio indisponibile (2)	1259	1311600	2011	Dal 1971 al 1980 (5)	
Unità immobiliare (1)	viale spellanzon	[62]	AUDITORIUM CASA FENZI FG. 33 MAPP. 21 SUB 13 MQ. 1197	E	[5]	[21]	[13]	Struttura residenziale collettiva (es.: collegi e convitti, edu	Patrimonio indisponibile (2)	1197	1436400	2011	Dal 1981 al 1990 (6)	
Unità immobiliare (1)	via stadio	[25]	AUTORIMESSA FG. E6 MAPP. 2333 SUB 10 PS1 VIA STADIO 25	E	[6]	[2333]	[10]	Cantina, soffittaEdilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	15,36	9222	2011	Dal 2001 al 2010 (8)	
Unità immobiliare (1)	via nazario sauro	[18]	ALLOGGIO FG. E6 MAPP.2000 SUB 27 P1 VIA SAURO 16	E	[6]	[2000]	[27]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	62,36	87318	2011	Dal 1991 al 2000 (7)
Unità immobiliare (1)	via nazario sauro	[16]	ALLOGGIO FG. E6 MAPP.2000 SUB 31 P1 VIA SAURO 16	E	[6]	[2000]	[31]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	49,35	69104	2011	Dal 1991 al 2000 (7)
Unità immobiliare (1)	via pietro maset	[22]	ALLOGGIO FG. E6 MAPP.2279 SUB 17 GENZIANA PT VIA MASET 22	E	[6]	[2279]	[17]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	44,94	58982	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via pietro maset	[22]	ALLOGGIO FG. E6 MAPP.2279 SUB 18 GENZIANA PT VIA MASET 22	E	[6]	[2279]	[18]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	38,45	53830	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via pietro maset	[22]	ALLOGGIO FG. E6 MAPP.2279 SUB 19 GENZIANA PT VIA MASET 22	E	[6]	[2279]	[19]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	81,33	110838	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via pietro maset	[22]	ALLOGGIO FG. E6 MAPP.2279 SUB 21 GENZIANA P1 VIA MASET 22	E	[6]	[2279]	[21]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	63,09	85388	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via pietro maset	[22]	ALLOGGIO FG. E6 MAPP.2279 SUB 22 GENZIANA P1 VIA MASET 22	E	[6]	[2279]	[22]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	54,61	73106	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via pietro maset	[22]	ALLOGGIO FG. E6 MAPP.2279 SUB 23 GENZIANA P1 VIA MASET 22	E	[6]	[2279]	[23]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	46,54	61742	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via pietro maset	[22]	ALLOGGIO FG. E6 MAPP.2279 SUB 24 GENZIANA P2 VIA MASET 22	E	[6]	[2279]	[24]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	63,81	85968	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via pietro maset	[22]	ALLOGGIO FG. E6 MAPP.2279 SUB 25 GENZIANA P2 VIA MASET 22	E	[6]	[2279]	[25]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	50,43	67578	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via pietro maset	[22]	ALLOGGIO FG. E6 MAPP.2279 SUB 26 GENZIANA P2 VIA MASET 22	E	[6]	[2279]	[26]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	48,01	62926	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via pietro maset	[22]	ALLOGGIO FG. E6 MAPP.2279 SUB 27 GENZIANA P3 VIA MASET 22	E	[6]	[2279]	[27]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	51,93	68786	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via pietro maset	[22]	ALLOGGIO FG. E6 MAPP.2279 SUB 28 GENZIANA P3 VIA MASET 22	E	[6]	[2279]	[28]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	47,65	62638	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via stadio	[25]	ALLOGGIO FG. E6 MAPP.2333 SUB 15 P1 VIA STADIO 25	E	[6]	[2333]	[15]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	61,81	86534	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via armellini a. f.	[4]	ALLOGGIO FG. E6 MAPP.33 SUB 10 P1 VIA ARMELLINI 4	E	[6]	[33]	[10]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	75,75	56812,5	2011	Dal 1946 al 1960 (3)
Unità immobiliare (1)	via armellini a. f.	[4]	ALLOGGIO FG. E6 MAPP.33 SUB 11 P2 VIA ARMELLINI 4	E	[6]	[33]	[11]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	89,7	67275	2011	Dal 1946 al 1960 (3)
Unità immobiliare (1)	via armellini a. f.	[4]	ALLOGGIO FG. E6 MAPP.33 SUB 13 P3 VIA ARMELLINI 4	E	[6]	[33]	[13]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	89,7	67275	2011	Dal 1946 al 1960 (3)
Unità immobiliare (1)	via armellini a. f.	[4]	ALLOGGIO FG. E6 MAPP.33 SUB 15 P4 VIA ARMELLINI 4	E	[6]	[33]	[15]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	89,7	67275	2011	Dal 1946 al 1960 (3)
Unità immobiliare (1)	via armellini a. f.	[4]	ALLOGGIO FG. E6 MAPP.33 SUB 16 P4 VIA ARMELLINI 4	E	[6]	[33]	[16]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	75,75	56812,5	2011	Dal 1946 al 1960 (3)
Unità immobiliare (1)	viale luigi spellanzon	SNC	PARCHEGGIO S.MARCO	E	[5]	[8]	[15]	Parcheeggio colleAltro (18)	Patrimonio indisponibile (2)	8093				Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via antonio fogazzaro	[1]	villa Caballini	E	[1]	[272]	[1]	Struttura residenzialeResidenziale (13)	ND in quanto l'Amministrazione non	72				Dal 1991 al 2000 (7)
Unità immobiliare (1)	Via Antonio Carpenè	[16]	Casa Caballini	E	[1]	[256]		Struttura residenzialeServizi assistenza socio-sanitaria (non res	ND in quanto l'Amministrazione non	200				Dal 1991 al 2000 (7)
Unità immobiliare (1)	Via Antonio Fogazzaro	[1]	villa Caballini	E	[1]	[272]	[2]	Struttura residenzialeResidenziale (13)	ND in quanto l'Amministrazione non	180				Dal 1991 al 2000 (7)
Unità immobiliare (1)	via cristoforo colombo	SNC	MAGAZZINO SHOPPING CENTER FG. E4 MAPP. 2453 SUB 132 PS1 VIA COLOMBO	E	[4]	[2453]	[132]	Cantina, soffittaAttività amministrativa/uffici pubblici (2)	Patrimonio indisponibile (2)	10	12000	2011	Dal 1991 al 2000 (7)	
Unità immobiliare (1)	via adolfo vital	[37]	MAGAZZINO VIA VITAL 37-37/A-37/B - SUB 48	E	[6]	[2214]	[48]	Magazzino e lociEdilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	89,85	71888	2011	Dal 2001 al 2010 (8)	
Unità immobiliare (1)	via gera francesco	[18]	POSTO AUTO COPERTO CONDOMINIO PARIOLI FG. E4 MAPP. 767 SUB 110	E	[4]	[767]	[110]	Cantina, soffittaResidenziale (13)	Patrimonio indisponibile (2)	17	20400	2011	Dal 1981 al 1990 (6)	
Unità immobiliare (1)	via gera francesco	[18]	POSTO AUTO COPERTO CONDOMINIO PARIOLI FG. E4 MAPP. 767 SUB 112	E	[4]	[767]	[112]	Cantina, soffittaResidenziale (13)	Patrimonio indisponibile (2)	18	21600	2011	Dal 1981 al 1990 (6)	
Unità immobiliare (1)	via gera francesco	[18]	POSTO AUTO COPERTO CONDOMINIO PARIOLI FG. E4 MAPP. 767 SUB 81	E	[4]	[767]	[81]	Cantina, soffittaResidenziale (13)	Patrimonio indisponibile (2)	14	16800	2011	Dal 1981 al 1990 (6)	
Unità immobiliare (1)	VIALE SPELLANZON	[15]	PARCHEGGIO INTERRATO S.MARCO	E	[5]	[15]		Parcheeggio colleAltro (18)	Patrimonio indisponibile (2)	8093	4855800	2011	Dal 2001 al 2010 (8)	
Unità immobiliare (1)	via stadio	[25]	AUTORIMESSA FG. E6 MAPP. 2333 SUB 11 PS1 VIA STADIO 25	E	[6]	[2333]	[11]	Cantina, soffittaEdilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	15,36	9222	2011	Dal 2001 al 2010 (8)	
Unità immobiliare (1)	via stadio	[25]	AUTORIMESSA FG. E6 MAPP. 2333 SUB 12 PS1 VIA STADIO 25	E	[6]	[2333]	[12]	Cantina, soffittaEdilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	15,36	9222	2011	Dal 2001 al 2010 (8)	
Unità immobiliare (1)	via stadio	[25]	AUTORIMESSA FG. E6 MAPP. 2333 SUB 4 PS1 VIA STADIO 25	E	[6]	[2333]	[4]	Cantina, soffittaEdilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	14,83	8898	2011	Dal 2001 al 2010 (8)	
Unità immobiliare (1)	via stadio	[25]	AUTORIMESSA FG. E6 MAPP. 2333 SUB 5 PS1 VIA STADIO 25	E	[6]	[2333]	[5]	Cantina, soffittaEdilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	15,94	9570	2011	Dal 2001 al 2010 (8)	
Unità immobiliare (1)	via stadio	[25]	AUTORIMESSA FG. E6 MAPP. 2333 SUB 6 PS1 VIA STADIO 25	E	[6]	[2333]	[6]	Cantina, soffittaEdilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	14,93	8964	2011	Dal 2001 al 2010 (8)	
Unità immobiliare (1)	via luigi settembrini	[75]	ALLOGGIO FG. E8 MAPP.992 SUB 16 P1 VIA SETTEMBRINI 75	E	[8]	[992]	[16]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	86,65	121324	2011	Dal 1991 al 2000 (7)
Unità immobiliare (1)	via luigi settembrini	[75]	ALLOGGIO FG. E8 MAPP.992 SUB 21 P1 VIA SETTEMBRINI 75	E	[8]	[992]	[21]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	55,1	77140	2011	Dal 1991 al 2000 (7)
Unità immobiliare (1)	via luigi settembrini	[75]	ALLOGGIO FG. E8 MAPP.992 SUB 22 P2 VIA SETTEMBRINI 75	E	[8]	[992]	[22]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	74,64	104496	2011	Dal 1991 al 2000 (7)
Unità immobiliare (1)	via del lavoro	[22]	ALLOGGIO FG. E6 MAPP.1381 SUB 9 P3 VIA DEL LAVORO 22	E	[6]	[1381]	[9]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	95	71250	2011	Dal 1961 al 1970 (4)
Unità immobiliare (1)	via adolfo vital	[71]	ALLOGGIO FG. E6 MAPP.157 SUB 1 P1 VIA VITAL 71-73	E	[6]	[157]	[1]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	65,15	48862,5	2011	Dal 1946 al 1960 (3)
Unità immobiliare (1)	via luigi settembrini	[75]	ALLOGGIO FG. E8 MAPP.992 SUB 29 P4 VIA SETTEMBRINI 75	E	[8]	[992]	[29]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	76,26	106764	2011	Dal 1991 al 2000 (7)
Unità immobiliare (1)	via nazario sauro	[16]	ALLOGGIO FG.6 MAPP.2000 SUB 32 P1 VIA SAURO 16	E	[6]	[2000]	[32]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	46,47	65072	2011	Dal 1991 al 2000 (7)
Unità immobiliare (1)	via nazario sauro	[16]	ALLOGGIO FG.6 MAPP.2000 SUB 33 P1 VIA SAURO 16	E	[6]	[2000]	[33]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	45,31	63434	2011	Dal 1991 al 2000 (7)
Unità immobiliare (1)	via nazario sauro	[18]	ALLOGGIO FG.6 MAPP.2000 SUB 35 P2 VIA SAURO 18	E	[6]	[2000]	[35]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	65	91000	2011	Dal 1991 al 2000 (7)
Unità immobiliare (1)	via nazario sauro	[16]	ALLOGGIO FG.6 MAPP.2000 SUB 38 P2 VIA SAURO 16	E	[6]	[2000]	[3							

Unità immobiliare (1)	via adolfo vital	[37]	AUTORIMESSA VIA VITAL 37-37/A-37/B - SUB 8	E	[6]	[2214]	[8]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	12,48	7488	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via adolfo vital	[37]	AUTORIMESSA VIA VITAL 37-37/A-37/B - SUB 9	E	[6]	[2214]	[9]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	12,52	7518	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via p.le s.leonardo	[2]	BAR RISTORANTE AL CASTELLO PIAZZALE SAN LEONARDO --- IM001180	E	[4]	[255]		Locale commerc	Attività commerciale e di ristorazione (4)	Patrimonio indisponibile (2)	130	156000	2011	Prima del 1919 (1)
Unità immobiliare (1)	via cristoforo colombo	[66]	BIGLIETTERIA SHOPPING CENTER FG. E4 SUB 461 P51	E	[4]	[2453]	[461]	Locale commerc	Altro (18)	Patrimonio indisponibile (2)	130	156000	2011	Dal 1991 al 2000 (7)
Unità immobiliare (1)	calle madonna della neve	SC	BROLO EX S.FRANCESCO VIA DELLA MADONNA --- IM001189	E	[4]	[445]		Castello, palazzo	Attività artistica e culturale (3)	Patrimonio indisponibile (2)	36	43200	2011	Prima del 1919 (1)
Unità immobiliare (1)	via maggiore giovanni piovesana	13/L	C.E.O.D. CENTRO DISABILI VIA M. GIOVANNI PIOVESANA 13/L --- IM005463	E	[6]	[235]	[44]	Ospedali, case di cura, cliniche e assimilabili (29)		Patrimonio indisponibile (2)	700	840000	2011	Dal 1981 al 1990 (6)
Unità immobiliare (1)	piazzale santa caterina	[2]	CA DI DIO - PIAZZALE SANTA CATERINA (EX CASERMA MONTELLO) --- IM001176	E	[4]	[2674]		Biblioteca, pinac	Attività artistica e culturale (3)	Patrimonio indisponibile (2)	572	686400	2011	Prima del 1919 (1)
Unità immobiliare (1)	via pirotto maset	[32]	Cantina sub 32 Genziana2 Via Maset 32	E	[6]	[2219]	[32]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	3,87	3096	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via pirotto maset	[32]	Cantina sub 33 Genziana2 Via Maset 32	E	[6]	[2219]	[33]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	3,56	2856	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via stadio	[11]	ALLOGGIO FG.E 6 MAPP.2331 SUB.33 P.51-1 VIA STADIO 11	E	[6]	[2331]	[33]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	83	116200	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via stadio	[11]	ALLOGGIO FG.E 6 MAPP.2331 SUB.33 P.51-1 VIA STADIO 11	E	[6]	[2331]	[34]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	85	119000	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via stadio	[13]	ALLOGGIO FG.E 6 MAPP.2331 SUB.37 P.52-T VIA STADIO 13	E	[6]	[2331]	[37]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	84	117600	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via stadio	[11]	ALLOGGIO FG.E 6 MAPP.2331 SUB.38 P.51-2 VIA STADIO 11	E	[6]	[2331]	[38]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	83	116200	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via stadio	[11]	ALLOGGIO FG.E 6 MAPP.2331 SUB.39 P.51-2 VIA STADIO 11	E	[6]	[2331]	[39]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	86	120400	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via antonio carpene	[9]	ALLOGGIO FG.E4 MAPP.1687 SUB 5 P1 VIA CARPENE 9	E	[4]	[1687]	[5]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	44,32	33240	2011	Dal 1946 al 1960 (3)
Unità immobiliare (1)	via antonio carpene	[9]	ALLOGGIO FG.E4 MAPP.1687 SUB 6 P1 VIA CARPENE 9	E	[4]	[1687]	[6]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	64,18	48135	2011	Dal 1946 al 1960 (3)
Unità immobiliare (1)	via caronelli p.	[37]	ALLOGGIO FG.E4 MAPP.651 SUB 24 P1 VIA CARONELLI 37	E	[4]	[651]	[24]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	86,21	110000	2011	Dal 1961 al 1970 (4)
Unità immobiliare (1)	via nazario sauro	[12]	ALLOGGIO FG.E6 MAPP. 256 SUB 1 PT VIA SAURO 12	E	[6]	[256]	[1]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	62,89	47175	2011	Dal 1971 al 1980 (5)
Unità immobiliare (1)	via nazario sauro	[12]	ALLOGGIO FG.E6 MAPP. 256 SUB 2 PT VIA SAURO 12	E	[6]	[256]	[2]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	62,89	47175	2011	Dal 1971 al 1980 (5)
Unità immobiliare (1)	via nazario sauro	[12]	ALLOGGIO FG.E6 MAPP. 256 SUB 3 P1 VIA SAURO 12	E	[6]	[256]	[3]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	65,9	49425	2011	Dal 1971 al 1980 (5)
Unità immobiliare (1)	via nazario sauro	[12]	ALLOGGIO FG.E6 MAPP. 256 SUB 4 P1 VIA SAURO 12	E	[6]	[256]	[4]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	65,9	49425	2011	Dal 1971 al 1980 (5)
Unità immobiliare (1)	via nazario sauro	[8]	ALLOGGIO FG.E6 MAPP. 258 SUB 1 PT VIA SAURO 8	E	[6]	[258]	[1]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	66,56	49920	2011	Dal 1971 al 1980 (5)
Unità immobiliare (1)	via sauro nazario	[8]	ALLOGGIO FG.E6 MAPP. 258 SUB 2 PT VIA SAURO 8	E	[6]	[258]	[2]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	66,56	49920	2011	Dal 1971 al 1980 (5)
Unità immobiliare (1)	via sauro nazario	[8]	ALLOGGIO FG.E6 MAPP. 258 SUB 3 P1 VIA SAURO 8	E	[6]	[258]	[3]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	66,56	49920	2011	Dal 1971 al 1980 (5)
Unità immobiliare (1)	via nazario sauro	[8]	ALLOGGIO FG.E6 MAPP. 258 SUB 4 P1 VIA SAURO 8	E	[6]	[258]	[4]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	66,56	49920	2011	Dal 1971 al 1980 (5)
Unità immobiliare (1)	via adolfo vital	[19]	ALLOGGIO FG.E6 MAPP. 33 SUB 1 PT VIA VITAL 19	E	[6]	[33]	[1]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	78,82	59122,5	2011	Dal 1946 al 1960 (3)
Unità immobiliare (1)	via armellini a. f.	[4]	ALLOGGIO FG.E6 MAPP. 33 SUB 12 P2 VIA ARMELLINI 4	E	[6]	[33]	[12]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	75,75	56812,5	2011	Dal 1946 al 1960 (3)
Unità immobiliare (1)	via armellini a. f.	[4]	ALLOGGIO FG.E6 MAPP. 33 SUB 14 P3 VIA ARMELLINI 4	E	[6]	[33]	[14]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	75,75	56812,5	2011	Dal 1946 al 1960 (3)
Unità immobiliare (1)	via adolfo vital	[19]	ALLOGGIO FG.E6 MAPP. 33 SUB 2 PT VIA VITAL 19	E	[6]	[33]	[2]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	78,82	59122,5	2011	Dal 1946 al 1960 (3)
Unità immobiliare (1)	via adolfo vital	[19]	ALLOGGIO FG.E6 MAPP. 33 SUB 3 P1 VIA VITAL 19	E	[6]	[33]	[3]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	89,7	67275	2011	Dal 1946 al 1960 (3)
Unità immobiliare (1)	via adolfo vital	[19]	ALLOGGIO FG.E6 MAPP. 33 SUB 4 P1 VIA VITAL 19	E	[6]	[33]	[4]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	75,75	56812,5	2011	Dal 1946 al 1960 (3)
Unità immobiliare (1)	via adolfo vital	[19]	ALLOGGIO FG.E6 MAPP. 33 SUB 5 P2 VIA VITAL 19	E	[6]	[33]	[5]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	89,7	67275	2011	Dal 1946 al 1960 (3)
Unità immobiliare (1)	via adolfo vital	[19]	ALLOGGIO FG.E6 MAPP. 33 SUB 6 P2 VIA VITAL 19	E	[6]	[33]	[6]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	75,75	56812,5	2011	Dal 1946 al 1960 (3)
Unità immobiliare (1)	via adolfo vital	[19]	ALLOGGIO FG.E6 MAPP. 33 SUB 7 P3 VIA VITAL 19	E	[6]	[33]	[7]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	89,7	67275	2011	Dal 1946 al 1960 (3)
Unità immobiliare (1)	via adolfo vital	[19]	ALLOGGIO FG.E6 MAPP. 33 SUB 8 P3 VIA VITAL 19	E	[6]	[33]	[8]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	75,75	56812,5	2011	Dal 1946 al 1960 (3)
Unità immobiliare (1)	via armellini a. f.	[4]	ALLOGGIO FG.E6 MAPP. 33 SUB 9 P1 VIA ARMELLINI 4	E	[6]	[33]	[9]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	89,7	67275	2011	Dal 1946 al 1960 (3)
Unità immobiliare (1)	via nazario sauro	[14]	ALLOGGIO FG.E6 MAPP.257 SUB 1 PT VIA SAURO 14	E	[6]	[257]	[1]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	62,89	47175	2011	Dal 1971 al 1980 (5)
Unità immobiliare (1)	via nazario sauro	[14]	ALLOGGIO FG.E6 MAPP.257 SUB 2 PT VIA SAURO 14	E	[6]	[257]	[2]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	62,89	47175	2011	Dal 1971 al 1980 (5)
Unità immobiliare (1)	via nazario sauro	[14]	ALLOGGIO FG.E6 MAPP.257 SUB 3 P1 VIA SAURO 14	E	[6]	[257]	[3]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	65,9	49425	2011	Dal 1971 al 1980 (5)
Unità immobiliare (1)	via nazario sauro	[14]	ALLOGGIO FG.E6 MAPP.257 SUB 4 P1 VIA SAURO 14	E	[6]	[257]	[4]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	65,9	49425	2011	Dal 1971 al 1980 (5)
Unità immobiliare (1)	via pirotto maset	[32]	Cantina sub 34 Genziana2 Via Maset 32	E	[6]	[2219]	[34]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	3,66	2928	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via pirotto maset	[32]	Cantina sub 35 Genziana2 Via Maset 32	E	[6]	[2219]	[35]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	4,41	3528	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via pirotto maset	[32]	Cantina sub 37 Genziana2 Via Maset 32	E	[6]	[2219]	[37]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	3,56	2848	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via pirotto maset	[32]	Cantina sub 38 Genziana2 Via Maset 32	E	[6]	[2219]	[38]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	3,56	2848	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via pirotto maset	[32]	Cantina sub 39 Genziana2 Via Maset 32	E	[6]	[2219]	[39]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	4,29	3432	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via battisti cesare	[12]	CAPANNONE EX FONDERIA (EX AREA ZANUSSI)	E	[5]	[430]	[3]	Magazzino e loca	Attività amministrativa/uffici pubblici (2)	Patrimonio indisponibile (2)	1982	1585600	2011	Dal 1946 al 1960 (3)
Unità immobiliare (1)	via stadio	7A	CASA DELLA MUSICA VIA STADIO FG.E6 MAPP. 2479	E	[6]	[2479]		Teatro, cinema	Attività artistica e culturale (3)	Patrimonio indisponibile (2)	294	352800	2011	Dopo il 2010 (9)
Unità immobiliare (1)	viale spellanzon	[17]	CASERMA CARABINIERI VIALE LUIGI SPELLANZON --- IM001177	E	[5]	[7]	[7]	Caserna (17)		Patrimonio indisponibile (2)	5100	6120000	2011	Dal 1919 al 1945 (2)
Unità immobiliare (1)	viale spellanzon	[15]	CASERMA GUARDIA DI FINANZA VIALE LUIGI SPELLANZON N. 15 --- IM001171	E	[5]	[8]	[7]	Caserna (17)		Patrimonio indisponibile (2)	529	634800	2011	Prima del 1919 (1)
Unità immobiliare (1)	via adolfo vital	[160]	CENTRO SOCIALE CAMPOLONGO VIA VITAL 160	E	[8]	[131]	[3]	Ufficio struttura	Attività sportiva, ricreativa e di intratten	Patrimonio indisponibile (2)	278,19	333840	2011	Dal 1946 al 1960 (3)
Unità immobiliare (1)	via calpena	[7]	CENTRO SPORTIVO TIVAL VIA CALPENA (LOCALITA COLNU) --- IM005460	B	[9]	[415]	[1]	Impianto sportiv	Attività sportiva, ricreativa e di intratten	Patrimonio indisponibile (2)	634,48	634480	2011	Dal 1991 al 2000 (7)
Unità immobiliare (1)	via pirotto maset	[16]	CHIOSCO BAR DI VIA MASET VIA PIETRO MASET 16 --- IM001181	E	[6]	[470]	[3]	Locale commerc	Attività commerciale e di ristorazione (4)	Patrimonio indisponibile (2)	178	120000	2011	Dal 1946 al 1960 (3)
Unità immobiliare (1)	via papa giovanni xxiii	[2]	CHIOSCO SU PARCO MICHELANGELI VIA PAPA GIOVANNI XXIII G.E6 MAPP. 2425	E	[6]	[2425]		Locale commerc	Attività commerciale e di ristorazione (4)	Patrimonio indisponibile (2)	51,25	110000	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via vittorio veneto	[41]	CHIOSCO SU PARCO VIVALDI VIA VITTORIO VENETO FG.C8 MAPP. 1976	C	[8]	[1936]		Locale commerc	Attività commerciale e di ristorazione (4)	Patrimonio indisponibile (2)	128	153600	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via costa alta	[64]	EDIFICIO EX SCUOLA - VIA COSTA ALTA VIA COSTA ALTA --- IM001179	D	[3]	[194]	[1]	Ufficio struttura	Attività sportiva, ricreativa e di intratten	Patrimonio indisponibile (2)	230,69	276840	2011	Dal 1919 al 1945 (2)
Unità immobiliare (1)	viale spellanzon	snC	EX CASERMA S. MARCO - SEDE ASSOCIAZIONI	E	[5]	[8]	[12]	Caserna (17)	Attività sportiva, ricreativa e di intratten	Patrimonio indisponibile (2)	546,41	655704	2011	Prima del 1919 (1)
Unità immobiliare (1)	viale luigi spellanzon	snC	EX CASERMA S.MARCO - EX AUTORIMESSA VIALE LUIGI SPELLANZON --- IM001170	E	[5]	[8]	[14]	Caserna (17)	Servizi ordine pubblico, sicurezza naziona	Patrimonio indisponibile (2)	86,4	103680	2011	Prima del 1919 (1)
Unità immobiliare (1)	via maggiore giovanni piovesana	snC	FABBRICATO VIA MAGGIOR PIOVESANA - CENTRO LOGISTICO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	E	[7]	[2225]		Caserna (17)		Patrimonio indisponibile (2)	630,5	756600	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via padova	[42]	GARAGE FG. C8 MAPP. 1077 SUB 14 PT VIA PADOVA 42	C	[8]	[1077]	[14]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	12	7200	2011	Dal 1971 al 1980 (5)
Unità immobiliare (1)	via padova	[42]	GARAGE FG. C8 MAPP. 1077 SUB 8 PT VIA PADOVA 42	C	[8]	[1077]	[8]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	12	7200	2011	Dal 1971 al 1980 (5)
Unità immobiliare (1)	via marsiglion	[54]	Garage fg. C8 mapp. 1762 sub 28 Via Marsiglion 54	C	[8]	[1762]	[28]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	16	9600	2011	Dal 1991 al 2000 (7)
Unità immobiliare (1)	via del lavoro	[18]	GARAGE FG. E6 MAPP.1109 SUB 1 PT VIA DEL LAVORO 18	E	[6]	[1109]	[1]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	22	13200	2011	Dal 1961 al 1970 (4)
Unità immobiliare (1)	via del lavoro	[18]	GARAGE FG. E6 MAPP.1109 SUB 2 PT VIA DEL LAVORO 18	E	[6]	[1109]	[2]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	22	13200	2011	Dal 1961 al 1970 (4)
Unità immobiliare (1)	via del lavoro	[18]	GARAGE FG. E6 MAPP.1109 SUB 3 PT VIA DEL LAVORO 18	E	[6]	[1109]	[3]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	22	13200	2011	Dal 1961 al 1970 (4)
Unità immobiliare (1)	via del lavoro	[18]	GARAGE FG. E6 MAPP.1109 SUB 4 PT VIA DEL LAVORO 18	E	[6]	[1109]	[4]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	22	13200	2011	Dal 1961 al 1970 (4)
Unità immobiliare (1)	via del lavoro	[18]	GARAGE FG. E6 MAPP.1109 SUB 5 PT VIA DEL LAVORO 18	E	[6]	[1109]	[5]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	22	13200	2011	Dal 1961 al 1970 (4)
Unità immobiliare (1)	via luigi settembrini	[81]	ALLOGGIO MAPP. 1125 SUB 9 VIA SETTEMBRINI 81 --- IM005351	E	[8]	[1125]	[9]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	55,49	77686	2011	Dal 1991 al 2000 (7)
Unità immobiliare (1)	via monticano	[4]	SPOGLIATOI CENTRO SPORTIVO DI VIA MONTICANO --- IM001153	E	[8]	[33]	[4]	Impianto sportiv	Attività sportiva, ricreativa e di intratten	Patrimonio indisponibile (2)	14413	151000	2011	Dal 1971 al 1980 (5)
Unità immobiliare (1)	via stadio	[2]	STADIO - VIA STADIO E VIA MASET VIA STADIO/VIA MASET --- IM001140	E	[6]	[2452]	[4]	Impianto sportiv	Attività sportiva, ricreativa e di intratten	Patrimonio indisponibile (2)	29645	201000	2011	Dal 1946 al 1960 (3)
Unità immobiliare (1)	via viale dello sport	[6]	STADIO COMUNALE DEL BASEBALL VIALE DELLO SPORT	E	[11]	[440]		Impianto sportiv	Attività sportiva, ricreativa e di intratten	Patrimonio indisponibile (2)	26334	1541000	2011	Dopo il 2010 (9)
Unità immobiliare (1)	via viale dello sport	[3]	STADIO COMUNALE DEL RUGBY VIALE DELLO SPORT	E	[10]	[822]	[1]	Impianto sportiv	Attività sportiva, ricreativa e di intratten	Patrimonio indisponibile (2)	25638	2072000	2011	Dopo il 2010 (9)
Unità immobiliare (1)	via xx settembre	[4]	TERRAZZA SU MURA	E	[4]	[2780]		Albergo, pensio	Attività commerciale e di ristorazione (4)	Patrimonio indisponibile (2)	60	84000	2011	Prima del 1919 (1)
Unità immobiliare (1)	via stadio	[2]	TRIBUNE - VIA STADIO VIA STADIO --- IM001142	E	[6]	[759]	[7]	Locale commerc	Attività sportiva, ricreativa e di intratten	Patrimonio indisponibile (2)	403	403000	2011	Dal 1946 al 1960 (3)
Unità immobiliare (1)	via cristoforo colombo	[96]	UFFICIO SHOPPING CENTER FG. E4 SUB 465 PT P.ZZA F.LLI ZOPPAS	E	[4]	[2453]	[465]	Ufficio struttura	Attività artistica e culturale (3)	Patrimonio indisponibile (2)	98	117600	2011	Dal 1991 al 2000 (7)
Unità immobiliare (1)	viale dello sport	[2]	ZOPPAS ARENA VIALE DELLO SPORT 2 --- IM001146	E	[11]	[439]	[3]	Impianto sportiv	Attività sportiva, ricreativa e di intratten	Patrimonio indisponibile (2)	8945	8945000	2011	Dal 1991 al 2000

Unità immobiliare (1)	via adolfo vital	[65]	GARAGE MAPP. 314 SUB 49 PT VIA VITAL 49	E	[6]	[314]	[49]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	10	6000	2011	Dal 1961 al 1970 (4)
Unità immobiliare (1)	via adolfo vital	[49]	GARAGE MAPP. 314 SUB 51 PT VIA VITAL 49	E	[6]	[314]	[51]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	16	9600	2011	Dal 1961 al 1970 (4)
Unità immobiliare (1)	via luigi einaudi	[136]	COMPLESSO DINA ORSI DI PARE VIA EINAUDI ---- IM001198	C	[8]	[1770]	[1]	Teatro, cinemat	Attività amministrativa/uffici pubblici (2)	Patrimonio indisponibile (2)	1553	1863600	2011	Dal 1991 al 2000 (7)
Unità immobiliare (1)	via maggiore giovanni piovesana	[13]	CONDOMINIO FIORDALISO	E	[6]	[1448]	[5]	Ufficio struttura	ed assimilabili (34)	Patrimonio indisponibile (2)	908	1271200	2011	Dal 1991 al 2000 (7)
Unità immobiliare (1)	piazzale s. martino	[1]	EX CASERMA MARRAS PIAZZALE SAN MARTINO 1 --- IM005465	E	[4]	[158]	[1]	Caserna (17)		Patrimonio indisponibile (2)	1795	2154000	2011	Prima del 1919 (1)
Unità immobiliare (1)	via marcorà	[43]	EX SCUOLA ELEMENTARE OGLIANO VIA MARCORA 43 --- IM001122	B	[5]	[77]	[1]	Ufficio struttura	Attività sportiva, ricreativa e di intratten	Patrimonio indisponibile (2)	521	625200	2011	Prima del 1919 (1)
Unità immobiliare (1)	via adolfo vital	[57]	GARAGE MAPP. 314 SUB 53 PT VIA VITAL 57	E	[6]	[314]	[53]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	14	8400	2011	Dal 1961 al 1970 (4)
Unità immobiliare (1)	via vital adolfo	[77]	GARAGE MAPP. 314 SUB 57 PT VIA VITAL 65	E	[6]	[314]	[57]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	10	6000	2011	Dal 1961 al 1970 (4)
Unità immobiliare (1)	via vital adolfo	[65]	GARAGE MAPP. 314 SUB 63 PT VIA VITAL 65	E	[6]	[314]	[63]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	18	10800	2011	Dal 1961 al 1970 (4)
Unità immobiliare (1)	via vital adolfo	[65]	GARAGE MAPP. 314 SUB 65 PT VIA VITAL 65	E	[6]	[314]	[65]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	18	10800	2011	Dal 1961 al 1970 (4)
Unità immobiliare (1)	via vital adolfo	[49]	GARAGE MAPP. 316 SUB 1 PT VIA VITAL 49-57-65	E	[6]	[316]	[1]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	14	8400	2011	Dal 1961 al 1970 (4)
Unità immobiliare (1)	via vital adolfo	[49]	GARAGE MAPP. 316 SUB 10 PT VIA VITAL 49-57-65	E	[6]	[316]	[10]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	14	8400	2011	Dal 1961 al 1970 (4)
Unità immobiliare (1)	via vital adolfo	[49]	GARAGE MAPP. 316 SUB 11 PT VIA VITAL 49-57-65	E	[6]	[316]	[11]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	14	8400	2011	Dal 1961 al 1970 (4)
Unità immobiliare (1)	via vital adolfo	[49]	GARAGE MAPP. 316 SUB 12 PT VIA VITAL 49-57-65	E	[6]	[316]	[12]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	14	8400	2011	Dal 1961 al 1970 (4)
Unità immobiliare (1)	via vital adolfo	[49]	GARAGE MAPP. 316 SUB 13 PT VIA VITAL 49-57-65	E	[6]	[316]	[13]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	14	8400	2011	Dal 1961 al 1970 (4)
Unità immobiliare (1)	via vital adolfo	[49]	GARAGE MAPP. 316 SUB 14 PT VIA VITAL 49-57-65	E	[6]	[316]	[14]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	14	8400	2011	Dal 1961 al 1970 (4)
Unità immobiliare (1)	via adolfo vital	[49]	GARAGE MAPP. 316 SUB 15 PT VIA VITAL 49-57-65	E	[6]	[316]	[15]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	14	8400	2011	Dal 1961 al 1970 (4)
Unità immobiliare (1)	via vital adolfo	[49]	GARAGE MAPP. 316 SUB 16 PT VIA VITAL 49-57-65	E	[6]	[316]	[16]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	14	8400	2011	Dal 1961 al 1970 (4)
Unità immobiliare (1)	via vital adolfo	[49]	GARAGE MAPP. 316 SUB 17 PT VIA VITAL 49-57-65	E	[6]	[316]	[17]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	14	8400	2011	Dal 1961 al 1970 (4)
Unità immobiliare (1)	via adolfo vital	[49]	GARAGE MAPP. 316 SUB 18 PT VIA VITAL 49-57-65	E	[6]	[316]	[18]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	14	8400	2011	Dal 1961 al 1970 (4)
Unità immobiliare (1)	via adolfo vital	[49]	GARAGE MAPP. 316 SUB 19 PT VIA VITAL 49-57-65	E	[6]	[316]	[19]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	14	8400	2011	Dal 1961 al 1970 (4)
Unità immobiliare (1)	via adolfo vital	[49]	GARAGE MAPP. 316 SUB 2 PT VIA VITAL 49-57-65	E	[6]	[316]	[2]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	14	8400	2011	Dal 1961 al 1970 (4)
Unità immobiliare (1)	via adolfo vital	[49]	GARAGE MAPP. 316 SUB 20 PT VIA VITAL 49-57-65	E	[6]	[316]	[20]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	14	8400	2011	Dal 1961 al 1970 (4)
Unità immobiliare (1)	via adolfo vital	[49]	GARAGE MAPP. 316 SUB 21 PT VIA VITAL 49-57-65	E	[6]	[316]	[21]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	14	8400	2011	Dal 1961 al 1970 (4)
Unità immobiliare (1)	via adolfo vital	[49]	GARAGE MAPP. 316 SUB 22 PT VIA VITAL 49-57-65	E	[6]	[316]	[22]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	14	8400	2011	Dal 1961 al 1970 (4)
Unità immobiliare (1)	via adolfo vital	[49]	GARAGE MAPP. 316 SUB 23 PT VIA VITAL 49-57-65	E	[6]	[316]	[23]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	14	8400	2011	Dal 1961 al 1970 (4)
Unità immobiliare (1)	via adolfo vital	[49]	GARAGE MAPP. 316 SUB 24 PT VIA VITAL 49-57-65	E	[6]	[316]	[24]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	14	8400	2011	Dal 1961 al 1970 (4)
Unità immobiliare (1)	via adolfo vital	[49]	GARAGE MAPP. 316 SUB 3 PT VIA VITAL 49-57-65	E	[6]	[316]	[3]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	14	8400	2011	Dal 1961 al 1970 (4)
Unità immobiliare (1)	via adolfo vital	[49]	GARAGE MAPP. 316 SUB 4 PT VIA VITAL 49-57-65	E	[6]	[316]	[4]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	14	8400	2011	Dal 1961 al 1970 (4)
Unità immobiliare (1)	via adolfo vital	[49]	GARAGE MAPP. 316 SUB 6 PT VIA VITAL 49-57-65	E	[6]	[316]	[6]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	14	8400	2011	Dal 1961 al 1970 (4)
Unità immobiliare (1)	via adolfo vital	[49]	GARAGE MAPP. 316 SUB 7 PT VIA VITAL 49-57-65	E	[6]	[316]	[7]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	14	8400	2011	Dal 1961 al 1970 (4)
Unità immobiliare (1)	via adolfo vital	[49]	GARAGE MAPP. 316 SUB 8 PT VIA VITAL 49-57-65	E	[6]	[316]	[8]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	14	8400	2011	Dal 1961 al 1970 (4)
Unità immobiliare (1)	via adolfo vital	[49]	GARAGE MAPP. 316 SUB 9 PT VIA VITAL 49-57-65	E	[6]	[316]	[9]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	14	8400	2011	Dal 1961 al 1970 (4)
Unità immobiliare (1)	via luigi settembrini	[81]	GARAGE MAPP.1225 SUB 38 VIA SETTEMBRINI 81 --- IM005414	E	[8]	[1125]	[38]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	19	11400	2011	Dal 1991 al 2000 (7)
Unità immobiliare (1)	via adolfo vital	[49]	GARAGE MAPP.316 SUB 5 PT VIA VITAL 49-57-65	E	[6]	[316]	[5]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	14	8400	2011	Dal 1961 al 1970 (4)
Unità immobiliare (1)	via fabio filzi	[34]	PALAZZETTO DELLO SPORT VIA FILZI VIA FABIO FILZI --- IM001195	E	[6]	[2346]	[2]	Impianto sportivo	(24)	Patrimonio indisponibile (2)	1652	1652000	2011	Dal 1971 al 1980 (5)
Unità immobiliare (1)	via dei ciliegi	[67]	PALAZZINA OFFICINA AUTO - VIA DEI CILIEGI	E	[8]	[646]	[3]	Ufficio struttura	Attività amministrativa/uffici pubblici (2)	Patrimonio indisponibile (2)	2097	1820400	2011	Dal 1981 al 1990 (6)
Unità immobiliare (1)	via dei ciliegi	[65]	PALAZZINA UFFICI MAGAZZINO APPARTAMENTO CUSTODE TIPOGRAFIA - VIA DEI CILIEGI	E	[8]	[646]	[2]	Magazzino e loc	Attività amministrativa/uffici pubblici (2)	Patrimonio indisponibile (2)	349	418800	2011	Dal 1981 al 1990 (6)
Unità immobiliare (1)	via xx settembre	[132]	PALAZZO SARCINELLI VIA XX SETTEMBRE --- IM001078	E	[4]	[410]	[3]	Magazzino e loc	Attività artistica e culturale (3)	Patrimonio indisponibile (2)	548	657600	2011	Prima del 1919 (1)
Unità immobiliare (1)	via monticano	[134]	PALESTRA DI CAMPOLONGO VIA MONTICANO --- IM001137	E	[9]	[33]	[3]	Impianto sportiv	Attività sportiva, ricreativa e di intratten	Patrimonio indisponibile (2)	617	617000	2011	Dal 1961 al 1970 (4)
Unità immobiliare (1)	via john fitzgerald kennedy	[12]	PALESTRA LICEI - VIA J.F.KENNEDY VIA J.F. KENNEDY --- IM001130	E	[6]	[1266]	[2]	Impianto sportiv	Attività sportiva, ricreativa e di intratten	Patrimonio indisponibile (2)	590	590000	2011	Dal 1961 al 1970 (4)
Unità immobiliare (1)	via p. tirindelli	[SNC]	PALESTRA LOURDES - GIOVANNI PAOLO II VIA P. ADOLFO TIRINDELLI --- IM001136	D	[5]	[1181]	[2]	Impianto sportiv	Attività sportiva, ricreativa e di intratten	Patrimonio indisponibile (2)	1785	1785000	2011	Dal 1981 al 1990 (6)
Unità immobiliare (1)	via molmenti	[8]	PICCOLA COMUNITA VIA POMPEO MOLMENTI 8 --- IM001199	E	[4]	[2654]	[2]	Struttura residen	Attività sportiva, ricreativa e di intratten	Patrimonio indisponibile (2)	1205	1446000	2011	Dal 1919 al 1945 (2)
Unità immobiliare (1)	via calpena	[7]	PISCINA E CAMPI DA TENNIS - LOCALITA COLNU	B	[9]	[489]	[1]	Impianto sportiv	Attività sportiva, ricreativa e di intratten	Patrimonio indisponibile (2)	2704	3178800	2011	Dal 1971 al 1980 (5)
Unità immobiliare (1)	via gera francesco	[18]	POSTO AUTO COPERTO CONDOMINIO PARIOLI FG. E4 MAPP. 767 SUB 100	E	[4]	[767]	[100]	Cantina, soffitta	Residenziale (13)	Patrimonio indisponibile (2)	16	19200	2011	Dal 1981 al 1990 (6)
Unità immobiliare (1)	via gera francesco	[18]	POSTO AUTO COPERTO CONDOMINIO PARIOLI FG. E4 MAPP. 767 SUB 102	E	[4]	[767]	[102]	Cantina, soffitta	Residenziale (13)	Patrimonio indisponibile (2)	17	20400	2011	Dal 1981 al 1990 (6)
Unità immobiliare (1)	via gera francesco	[18]	POSTO AUTO COPERTO CONDOMINIO PARIOLI FG. E4 MAPP. 767 SUB 104	E	[4]	[767]	[104]	Cantina, soffitta	Residenziale (13)	Patrimonio indisponibile (2)	17	20400	2011	Dal 1981 al 1990 (6)
Unità immobiliare (1)	via gera francesco	[18]	POSTO AUTO COPERTO CONDOMINIO PARIOLI FG. E4 MAPP. 767 SUB 106	E	[4]	[767]	[106]	Cantina, soffitta	Residenziale (13)	Patrimonio indisponibile (2)	17	20400	2011	Dal 1981 al 1990 (6)
Unità immobiliare (1)	via gera francesco	[18]	POSTO AUTO COPERTO CONDOMINIO PARIOLI FG. E4 MAPP. 767 SUB 108	E	[4]	[767]	[108]	Cantina, soffitta	Residenziale (13)	Patrimonio indisponibile (2)	17	20400	2011	Dal 1981 al 1990 (6)
Unità immobiliare (1)	via pietro maset	[32]	Garage sub 23 Genziana2 Via Maset 32	E	[6]	[2219]	[23]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	15,68	9414	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via pietro maset	[32]	Garage sub 24 Genziana2 Via Maset 32	E	[6]	[2219]	[24]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	24	14400	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via pietro maset	[32]	Garage sub 25 Genziana2 Via Maset 32	E	[6]	[2219]	[25]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	15,68	9414	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via pietro maset	[32]	Garage sub 26 Genziana2 Via Maset 32	E	[6]	[2219]	[26]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	15,68	9414	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via pietro maset	[32]	Garage sub 27 Genziana2 Via Maset 32	E	[6]	[2219]	[27]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	15,68	9414	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via pietro maset	[32]	Garage sub 28 Genziana2 Via Maset 32	E	[6]	[2219]	[28]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	15,68	9414	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via pietro maset	[32]	Garage sub 29 Genziana2 Via Maset 32	E	[6]	[2219]	[29]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	15,68	9414	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via pietro maset	[32]	Garage sub 30 Genziana2 Via Maset 32	E	[6]	[2219]	[30]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	15,68	9414	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via pietro maset	[32]	Garage sub 31 Genziana2 Via Maset 32	E	[6]	[2219]	[31]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	15,68	9414	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via pietro maset	[32]	Garage sub 6 Genziana2 Via Maset 32	E	[6]	[2219]	[6]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	18,64	11184	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via pietro maset	[32]	Garage sub 7 Genziana2 Via Maset 32	E	[6]	[2219]	[7]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	16,28	9768	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	via pietro maset	[32]	Garage sub 9 Genziana2 Via Maset 32	E	[6]	[2219]	[9]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	14,11	8472	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità immobiliare (1)	viale spellanzon	[62]	INCENERITORE C.T. CASA FENZI INTERRATO FG. 33 MAPP.21 SUB.8 MQ. 115 PROPRIETA 220/1000	E	[5]	[21]	[8]	Struttura residenziale	collettiva (es.: collegi e convitti, edu	Patrimonio indisponibile (2)	157	188400	2011	Dal 1981 al 1990 (6)
Unità immobiliare (1)	via innocente pittoni	[16]	IPSA - VIA PITTONI VIA INNOCENTE PITTONI 16 --- IM001129	E	[5]	[214]	[7]	Edificio scolastico	Attività didattica (7)	Patrimonio indisponibile (2)	3428	4113600	2011	Dal 1919 al 1945 (2)
Unità immobiliare (1)	via kennedy john fitzgerald	[12]	LICEO CLASSICO - VIA J.F.KENNEDY VIA J.F. KENNEDY 12 --- IM001126	E	[6]	[1266]	[3]	Edificio scolastico	Attività didattica (7)	Patrimonio indisponibile (2)	5530,31	3374400	2011	Dal 1971 al 1980 (5)
Unità immobiliare (1)	viale spellanzon	[62]	LOCALI EX CEOD CASA FENZI INTERRATO FG.33 MAPP.21 SUB.11 MQ.795	E	[5]	[21]	[11]	Struttura residenziale	collettiva (es.: collegi e convitti, edu	Patrimonio indisponibile (2)	2477	2972400	2011	Dal 1981 al 1990 (6)
Unità immobiliare (1)	piazzale santa caterina	[2]	LUDOTECA - P.LE S. CATERINA 2	E	[4]	[786]	[3]	Biblioteca, pinacoteca, museo, gallerie	(13)	Patrimonio indisponibile (2)	134	160800	2011	Prima del 1919 (1)
Unità immobiliare (1)	via nazario sauro	[18]	MAGAZZINO FG. E6 MAPP.2000 SUB 44 S1 VIA SAURO 18	E	[6]	[2000]	[44]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	2	1600	2011	Dal 1991 al 2000 (7)
Unità immobiliare (1)	via nazario sauro	[18]	MAGAZZINO FG. E6 MAPP.2000 SUB 45 S1 VIA SAURO 18	E	[6]	[2000]	[45]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	13	10400	2011	Dal 1991 al 2000 (7)
Unità immobiliare (1)	via nazario sauro	[18]	MAGAZZINO FG. E6 MAPP.2000 SUB 46 S1 VIA SAURO 18	E	[6]	[2000]	[46]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	13	10400	2011	Dal 1991 al 2000 (7)
Unità immobiliare (1)	via pietro maset	[SNC]	MAGAZZINO IMPIANTI SPORTIVI VIA MASET --- IM001141	E	[6]	[759]	[9]	Impianto sportiv	Attività sportiva, ricreativa e di intratten	Patrimonio indisponibile (2)	190,53	152424	2011	Dal 1946 al 1960 (3)
Unità immobiliare (1)	via luigi settembrini	[81]	MAGAZZINO MAPP. 1125 SUB 58 VIA SETTEMBRINI 81 --- IM005432	E	[8]	[1125]	[58]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	6	4800	2011	Dal 1991 al 2000 (7)
Unità immobiliare (1)	via vital adolfo	[57]	MAGAZZINO MAPP. 314 SUB 43 PT VIA VITAL 57	E	[6]	[314]	[43]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	17	13600	2011	Dal 1961 al 1970 (4)
Unità immobiliare (1)	via adolfo vital	[65]	MAGAZZINO MAPP. 314 SUB 55 PT VIA VITAL 65	E	[6]	[314]	[55]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	14	11200	2011	Dal 1961 al 1970 (4)
Unità immobiliare (1)	via adolfo vital	[65]	MAGAZZINO MAPP. 314 SUB 59 PT VIA VITAL 65	E	[6]	[314]	[59]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	11	8800	2011	Dal 1961 al 1970 (4)
Unità immobiliare (1)	via adolfo vital	[65]	MAGAZZINO MAPP. 314 SUB 61 PT VIA VITAL 65	E	[6]	[314]	[61]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	14	11200	2011	Dal 1961 al 1970 (4)
Unità immobiliare (1)	v													

Unità Immobiliare (1)	via toniolo giuseppe	[12]	SCUOLA ELEMENTARE MARCONI VIA GIUSEPPE TONIOLO 12 --- IM001283	D	[4]	[1004]	[1]	Edificio scolastico	Attività didattica (7)	Patrimonio indisponibile (2)	1313	1514000	2011	Dal 1946 al 1960 (3)
Unità Immobiliare (1)	via pastin santin	[5]	SCUOLA ELEMENTARE MASET VIA PASTIN SANTIN 5 --- IM001121	A	[3]	[42]	[4]	Edificio scolastico	Attività didattica (7)	Patrimonio indisponibile (2)	1793	2151600	2011	Prima del 1919 (1)
Unità Immobiliare (1)	via sbarra pulzio	[14]	SCUOLA MEDIA CIMA - SCUOLA ELEMENTARE S.FRANCESCO VIA PULZIO SBARRA 14 --- IM001123	E	[4]	[326]	[1]	Edificio scolastico	Attività didattica (7)	Patrimonio indisponibile (2)	956	1147200	2011	Prima del 1919 (1)
Unità Immobiliare (1)	via fabio filzi	[22]	SCUOLA MEDIA GRAVA VIA FABIO FILZI 22 --- IM001124	E	[6]	[140]	[1]	Edificio scolastico	Attività didattica (7)	Patrimonio indisponibile (2)	4711	5488000	2011	Dal 1961 al 1970 (4)
Unità Immobiliare (1)	piazza cesare beccaria	[1]	SEDE COMUNALE - PALAZZO DI GIUSTIZIA PIAZZALE CESARE BECCARIA --- IM001074	E	[4]	[788]	[1]	Ufficio struttura	ed assimilabili (34)	Patrimonio indisponibile (2)	650	780000	2011	Dal 1961 al 1970 (4)
Unità Immobiliare (1)	piazza giovanni battista cima	[8]	SEDE COMUNALE - PIAZZA CIMA PIAZZA G. BATTISTA CIMA --- IM001071	E	[4]	[376]	[8]	Ufficio struttura	Attività amministrativa/uffici pubblici (2)	Patrimonio indisponibile (2)	2065	2478000	2011	Prima del 1919 (1)
Unità Immobiliare (1)	Via Parrilla Angelo	[5]	SEDE COMUNALE VIA PARRILLA 3-5	E	[6]	[1268]	[34]	Ufficio struttura	Attività amministrativa/uffici pubblici (2)	Patrimonio indisponibile (2)	260	1105200	2011	Dal 1981 al 1990 (6)
Unità Immobiliare (1)	piazzale san martino	[16]	SEDE POLIZIA LOCALE/SALA CUP- P.LE S.MARTINO N.16	E	[4]	[1738]	[1]	Ufficio struttura	Attività amministrativa/uffici pubblici (2)	Patrimonio indisponibile (2)	345	414000	2011	Dal 1946 al 1960 (3)
Unità Immobiliare (1)	via maset	[1]	SEDE VIA MASET 1	E	[6]	[761]	[1]	Ufficio struttura	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Patrimonio indisponibile (2)	660	3198000	2011	Dal 1946 al 1960 (3)
Unità Immobiliare (1)	via ortigara	[62]	SEDE VIA ORTIGARA 62	C	[8]	[321]	[4]	Ufficio struttura	Attività didattica (7)	Patrimonio indisponibile (2)	418	501600	2011	Prima del 1919 (1)
Unità Immobiliare (1)	via nazario sauro	[16]	GARAGE FG. E6 MAPP.2000 SUB 63 S1 VIA SAURO 16	E	[6]	[2000]	[63]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	21	12600	2011	Dal 1991 al 2000 (7)
Unità Immobiliare (1)	via nazario sauro	[16]	GARAGE FG. E6 MAPP.2000 SUB 64 S1 VIA SAURO 16	E	[6]	[2000]	[64]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	14	8400	2011	Dal 1991 al 2000 (7)
Unità Immobiliare (1)	via nazario sauro	[16]	GARAGE FG. E6 MAPP.2000 SUB 65 S1 VIA SAURO 16	E	[6]	[2000]	[65]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	17	10200	2011	Dal 1991 al 2000 (7)
Unità Immobiliare (1)	via nazario sauro	[16]	GARAGE FG. E6 MAPP.2000 SUB 66 S1 VIA SAURO 16	E	[6]	[2000]	[66]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	15	9000	2011	Dal 1991 al 2000 (7)
Unità Immobiliare (1)	via nazario sauro	[16]	GARAGE FG. E6 MAPP.2000 SUB 67 S1 VIA SAURO 16	E	[6]	[2000]	[67]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	16	9600	2011	Dal 1991 al 2000 (7)
Unità Immobiliare (1)	via nazario sauro	[16]	GARAGE FG. E6 MAPP.2000 SUB 68 S1 VIA SAURO 16	E	[6]	[2000]	[68]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	17	10200	2011	Dal 1991 al 2000 (7)
Unità Immobiliare (1)	via nazario sauro	[16]	GARAGE FG. E6 MAPP.2000 SUB 69 S1 VIA SAURO 16	E	[6]	[2000]	[69]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	15	9000	2011	Dal 1991 al 2000 (7)
Unità Immobiliare (1)	via nazario sauro	[16]	GARAGE FG. E6 MAPP.2000 SUB 70 S1 VIA SAURO 16	E	[6]	[2000]	[70]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	20	12000	2011	Dal 1991 al 2000 (7)
Unità Immobiliare (1)	via nazario sauro	[16]	GARAGE FG. E6 MAPP.2000 SUB 71 S1 VIA SAURO 16	E	[6]	[2000]	[71]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	13	7800	2011	Dal 1991 al 2000 (7)
Unità Immobiliare (1)	via nazario sauro	[16]	GARAGE FG. E6 MAPP.2000 SUB 72 S1 VIA SAURO 16	E	[6]	[2000]	[72]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	13	7800	2011	Dal 1991 al 2000 (7)
Unità Immobiliare (1)	via nazario sauro	[16]	GARAGE FG. E6 MAPP.2000 SUB 73 S1 VIA SAURO 16	E	[6]	[2000]	[73]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	13	7800	2011	Dal 1991 al 2000 (7)
Unità Immobiliare (1)	via nazario sauro	[16]	GARAGE FG. E6 MAPP.2000 SUB 74 S1 VIA SAURO 16	E	[6]	[2000]	[74]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	12	7200	2011	Dal 1991 al 2000 (7)
Unità Immobiliare (1)	via nazario sauro	[16]	GARAGE FG. E6 MAPP.2000 SUB 75 S1 VIA SAURO 16	E	[6]	[2000]	[75]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	15	9000	2011	Dal 1991 al 2000 (7)
Unità Immobiliare (1)	via nazario sauro	[16]	GARAGE FG. E6 MAPP.2000 SUB 76 S1 VIA SAURO 16	E	[6]	[2000]	[76]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	15	9000	2011	Dal 1991 al 2000 (7)
Unità Immobiliare (1)	via pietero maset	[22]	GARAGE FG. E6 MAPP.2279 SUB 10 GENZIANA PI VIA MASET 22	E	[6]	[2279]	[10]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	13	7800	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità Immobiliare (1)	via pietero maset	[22]	GARAGE FG. E6 MAPP.2279 SUB 11 GENZIANA PI VIA MASET 22	E	[6]	[2279]	[11]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	16	9600	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità Immobiliare (1)	via pietero maset	[22]	GARAGE FG. E6 MAPP.2279 SUB 12 GENZIANA PI VIA MASET 22	E	[6]	[2279]	[12]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	18	10800	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità Immobiliare (1)	via pietero maset	[22]	GARAGE FG. E6 MAPP.2279 SUB 13 GENZIANA PI VIA MASET 22	E	[6]	[2279]	[13]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	36	21600	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità Immobiliare (1)	via pietero maset	[22]	GARAGE FG. E6 MAPP.2279 SUB 14 GENZIANA PI VIA MASET 22	E	[6]	[2279]	[14]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	14	8400	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità Immobiliare (1)	via pietero maset	[22]	GARAGE FG. E6 MAPP.2279 SUB 15 GENZIANA PI VIA MASET 22	E	[6]	[2279]	[15]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	15	9000	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità Immobiliare (1)	via pietero maset	[22]	GARAGE FG. E6 MAPP.2279 SUB 16 GENZIANA PI VIA MASET 22	E	[6]	[2279]	[16]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	16	9600	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità Immobiliare (1)	via pietero maset	[22]	GARAGE FG. E6 MAPP.2279 SUB 6 GENZIANA PI VIA MASET 22	E	[6]	[2279]	[6]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	14	8400	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità Immobiliare (1)	via pietero maset	[22]	GARAGE FG. E6 MAPP.2279 SUB 7 GENZIANA PI VIA MASET 22	E	[6]	[2279]	[7]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	17	10200	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità Immobiliare (1)	via pietero maset	[22]	GARAGE FG. E6 MAPP.2279 SUB 8 GENZIANA PI VIA MASET 22	E	[6]	[2279]	[8]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	16	9600	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità Immobiliare (1)	via pietero maset	[22]	GARAGE FG. E6 MAPP.2279 SUB 9 GENZIANA PI VIA MASET 22	E	[6]	[2279]	[9]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	14	8400	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità Immobiliare (1)	via luigi settembrini	[75]	GARAGE FG. E8 MAPP.992 SUB 7 PT VIA SETTEMBRINI 75	E	[8]	[992]	[7]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	18	10800	2011	Dal 1991 al 2000 (7)
Unità Immobiliare (1)	via padova	[42]	GARAGE FG. C8 MAPP.1077 SUB 1 PT VIA PADOVA 42	C	[8]	[1077]	[1]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	12	7200	2011	Dal 1971 al 1980 (5)
Unità Immobiliare (1)	via padova	[42]	GARAGE FG. C8 MAPP.1077 SUB 2 PT VIA PADOVA 42	C	[8]	[1077]	[2]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	11	6600	2011	Dal 1971 al 1980 (5)
Unità Immobiliare (1)	via padova	[42]	GARAGE FG. C8 MAPP.1077 SUB 3 PT VIA PADOVA 42	C	[8]	[1077]	[3]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	12	7200	2011	Dal 1971 al 1980 (5)
Unità Immobiliare (1)	via padova	[42]	GARAGE FG. C8 MAPP.1077 SUB 4 PT VIA PADOVA 42	C	[8]	[1077]	[4]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	12	7200	2011	Dal 1971 al 1980 (5)
Unità Immobiliare (1)	via stadio	[11]	GARAGE FG. E 6 MAPP.2331 SUB.11 P. S1 VIA STADIO 11-13	E	[6]	[2331]	[11]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	18	9600	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità Immobiliare (1)	via stadio	[11]	GARAGE FG. E 6 MAPP.2331 SUB.12 P. S1 VIA STADIO 11-13	E	[6]	[2331]	[12]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	16	9600	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità Immobiliare (1)	via stadio	[11]	GARAGE FG. E 6 MAPP.2331 SUB.13 P. S1 VIA STADIO 11-13	E	[6]	[2331]	[13]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	16	9600	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità Immobiliare (1)	via stadio	[11]	GARAGE FG. E 6 MAPP.2331 SUB.17 P. S1 VIA STADIO 11-13	E	[6]	[2331]	[17]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	16	9600	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità Immobiliare (1)	via stadio	[11]	GARAGE FG. E 6 MAPP.2331 SUB.20 P. S1 VIA STADIO 11-13	E	[6]	[2331]	[20]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	15	9000	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità Immobiliare (1)	via stadio	[11]	GARAGE FG. E 6 MAPP.2331 SUB.22 P. S1 VIA STADIO 11-13	E	[6]	[2331]	[22]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	16	9600	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità Immobiliare (1)	via stadio	[11]	GARAGE FG. E 6 MAPP.2331 SUB.24 P. S1 VIA STADIO 11-13	E	[6]	[2331]	[24]	Cantina, soffitta	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	28	16800	2011	Dal 2001 al 2010 (8)
Unità Immobiliare (1)	via Pola	[28]	ALLOGGIO VIA POLA 28	E	[6]	[2407]	[2]	Abitazione (11)	Residenziale (13)	Patrimonio disponibile (1)	250			Dopo il 2010 (9)
Unità Immobiliare (1)	via monte cucco	[3]	ALLOGGIO FG. C8 MAPP. 522 SUB 6 P1 VIA CUCCO 3	C	[8]	[522]	[6]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	68,4	51300	2011	Dal 1946 al 1960 (3)
Unità Immobiliare (1)	via monte cucco	[3]	ALLOGGIO FG. C8 MAPP. 522 SUB 9 P2 VIA CUCCO 3	C	[8]	[522]	[9]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	86,23	64680	2011	Dal 1946 al 1960 (3)
Unità Immobiliare (1)	via ortigara	[26]	ALLOGGIO FG. C8 MAPP. 730 SUB 2 PT VIA ORTIGARA 26	C	[8]	[730]	[2]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	69,6	52207,5	2011	Dal 1946 al 1960 (3)
Unità Immobiliare (1)	via padova	[42]	ALLOGGIO FG. C8 MAPP.1077 SUB 41 P1 VIA PADOVA 42	C	[8]	[1077]	[41]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	85,43	64072,5	2011	Dal 1971 al 1980 (5)
Unità Immobiliare (1)	via antonio carpenè	[9]	ALLOGGIO FG. E4 MAPP.1687 SUB 1 PT VIA CARPENE 9	E	[4]	[1687]	[1]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	73,18	54885	2011	Dal 1946 al 1960 (3)
Unità Immobiliare (1)	via gera francesco	[38]	ALLOGGIO FG. E4 MAPP.755 SUB 11 P1 VIA GERA 38	E	[4]	[755]	[11]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	45,57	63812	2011	Dal 1991 al 2000 (7)
Unità Immobiliare (1)	via gera francesco	[38]	ALLOGGIO FG. E4 MAPP.755 SUB 12 P1 VIA GERA 38	E	[4]	[755]	[12]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	43,89	61460	2011	Dal 1991 al 2000 (7)
Unità Immobiliare (1)	via gera francesco	[38]	ALLOGGIO FG. E4 MAPP.755 SUB 13 P1 VIA GERA 38	E	[4]	[755]	[13]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	46,2	64680	2011	Dal 1991 al 2000 (7)
Unità Immobiliare (1)	via gera francesco	[38]	ALLOGGIO FG. E4 MAPP.755 SUB 14 P1 VIA GERA 38	E	[4]	[755]	[14]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	48,1	67340	2011	Dal 1991 al 2000 (7)
Unità Immobiliare (1)	via gera francesco	[38]	ALLOGGIO FG. E4 MAPP.755 SUB 15 P1 VIA GERA 38	E	[4]	[755]	[15]	Abitazione (11)	Edilizia residenziale pubblica (12)	Patrimonio disponibile (1)	35,5	49700	2011	Dal 1991 al 2000 (7)
Unità Immobiliare (1)	Via Maggiore Giovanni Piovesana	[134]	Sede Croce Rossa	E	[7]	[2260]		Ufficio strutturato ed assimilabili (34)		Patrimonio indisponibile (2)	276			Dal 1919 al 1945 (2)
Unità Immobiliare (1)	Via Antonio Carpenè	[2]	SEDE DI VIA CARPENE'	E	[1]	[58]	[5]	Ufficio struttura	Servizi assistenza socio-sanitaria (non res)	Patrimonio indisponibile (2)	467	560400	2011	Dal 1981 al 1990 (6)
Unità Immobiliare (1)	Via Frate Angelo Armellini	[13]	SEDE VIA ARMELLINI 13	E	[6]	[763]	[1]	Ufficio struttura	Attività culturale (3)	Patrimonio indisponibile (2)	339,18	407016	2011	Dal 1946 al 1960 (3)
Unità Immobiliare (1)	Via Luigi Einaudi	[110]	Scuola elementare Rodari					Edificio scolastico	Attività artistica e culturale (3)	Patrimonio indisponibile (2)	1500	1800000	2011	Dal 1961 al 1970 (4)
Unità Immobiliare (1)	Via San Giuseppe	[25]	AUTORIMESSA POLIZIA LOCALE					Cantina, soffitta	Servizi ordine pubblico, sicurezza nazionale	Patrimonio indisponibile (2)	68	54400	2011	Dal 1946 al 1960 (3)
Unità Immobiliare (1)	via einaudi	[2]	SCUOLA INFANZIA TOFANO					Edificio scolastico	Attività artistica e culturale (3)	Patrimonio indisponibile (2)	1095	1314000	2011	Dal 1971 al 1980 (5)
Unità Immobiliare (1)	via einaudi	[77]	SCUOLA MEDIA BRUSTOLON					Edificio scolastico	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Patrimonio indisponibile (2)	6062	7079200	2011	Dal 1971 al 1980 (5)
Unità Immobiliare (1)	Via dei Mille	SNC	SPOGLIATOI CENTRO SPORTIVO VIA DEI MILLE					Impianto sportivo	Attività sportiva, ricreativa e di intrattenimento	Patrimonio indisponibile (2)	151	108000	2011	Dal 1991 al 2000 (7)
Terreno (2)	VIALE DELLO SPORT	SNC	TERRENO FG. 39 MAPP.413-423-424-431-348-349-164-352		[39]	[413]				Patrimonio disponibile (1)	2960			
Terreno (2)	VIALE DELLO SPORT	SNC	TERRENO FG. 39 MAPP.413-423-424-431-348-349-164-352		[39]	[423]				Patrimonio disponibile (1)	10			
Terreno (2)	VIALE DELLO SPORT	SNC	TERRENO FG. 39 MAPP.413-423-424-431-348-349-164-352		[39]	[424								

ELENCO ALLOGGI ERP

UNITA' ASSEGNATE IN LOCAZIONE Legge Reg. 10/96

875	Alloggio	Via Carpenè, 9
119	Alloggio	Via Carpenè, 9
525	Alloggio	Via Carpenè, 9
692	Alloggio	Via Lazzarin, 64
725	Alloggio	Via Lazzarin, 64
711	Alloggio	Via Lazzarin, 64
864	Alloggio	Via Lazzarin, 64
685	Alloggio	Via Lazzarin, 64
989	Alloggio	Via Lazzarin, 62
689	Alloggio	Via Lazzarin, 62
985	Alloggio	Via Lazzarin, 62
921	Alloggio	Via Lazzarin, 62
681	Alloggio	Via Lazzarin, 62
688	Alloggio	Via Lazzarin, 62
679	Alloggio	Via Lazzarin, 64
684	Alloggio	Via Lazzarin, 64
683	Alloggio	Via Lazzarin, 64
680	Alloggio	Via Lazzarin, 64
837	Alloggio	Via Lazzarin, 64
865	Alloggio	Via Lazzarin, 64
690	Alloggio	Via Lazzarin, 64
866	Alloggio	Via Lazzarin, 64
682	Alloggio	Via Lazzarin, 64
328	Alloggio	Via N. Sauro, 8
185	Alloggio	Via N. Sauro, 8
519	Alloggio	Via N. Sauro, 8
870	Alloggio	Via N. Sauro, 8
504	Alloggio	Via N. Sauro, 12
105	Alloggio	Via N. Sauro, 12
216	Alloggio	Via N. Sauro, 12
025	Alloggio	Via N. Sauro, 12
153	Alloggio	Via N. Sauro, 14
205	Alloggio	Via N. Sauro, 14
x	Alloggio	Via N. Sauro, 14
219	Alloggio	Via N. Sauro, 14
x	Alloggio	Via Maset, 22
385	Alloggio	Via Maset, 22
239	Alloggio	Via Maset, 22
073	Alloggio	Via Maset, 22
155	Alloggio	Via Maset, 22
065	Alloggio	Via Maset, 22
x	Alloggio	Via Maset, 22
518	Alloggio	Via Maset, 22
x	Alloggio	Via Maset, 22
698	Alloggio	Via Maset, 22

208	Alloggio	Via Maset, 22
479	Alloggio	Via Maset, 32
834	Alloggio	Via Maset, 32
780	Alloggio	Via Maset, 32
481	Alloggio	Via Maset, 32
482	Alloggio	Via Maset, 32
838	Alloggio	Via Maset, 32
483	Alloggio	Via Maset, 32
x	Alloggio	Via Maset, 32
485	Alloggio	Via Maset, 32
874	Alloggio	Via Maset, 32
927	Alloggio	Via Maset, 32
827	Alloggio	Via Maset, 32
489	Alloggio	Via Maset, 32
643	Alloggio	Via Maset, 32
975	Alloggio	Via Maset, 32
487	Alloggio	Via Maset, 32
486	Alloggio	Via Maset, 32
067	Alloggio	Via Armellini, 4
063	Alloggio	Via Armellini, 4
094	Alloggio	Via Armellini, 4
602	Alloggio	Via Armellini, 4
247	Alloggio	Via Armellini, 4
027	Alloggio	Via Armellini, 4
077	Alloggio	Via Armellini, 4
088	Alloggio	Via Armellini, 4
017	Alloggio	Via Vital, 19
206	Alloggio	Via Vital, 19
021	Alloggio	Via Vital, 19
484	Alloggio	Via Vital, 19
030	Alloggio	Via Vital, 19
x	Alloggio	Via Vital, 19
013	Alloggio	Via Vital, 19
982	Alloggio	Via Vital, 19
191	Alloggio	Via Vital, 49
223	Alloggio	Via Vital, 49
218	Alloggio	Via Vital, 49
508	Alloggio	Via Vital, 49
527	Alloggio	Via Vital, 49
330	Alloggio	Via Vital, 49
507	Alloggio	Via Vital, 49
509	Alloggio	Via Vital, 49
506	Alloggio	Via Vital, 49
215	Alloggio	Via Vital, 49
250	Alloggio	Via Vital, 49
510	Alloggio	Via Vital, 49
863	Alloggio	Via Vital, 57
144	Alloggio	Via Vital, 57
478	Alloggio	Via Vital, 57
742	Alloggio	Via Vital, 57
222	Alloggio	Via Vital, 57

826	Alloggio	Via Vital, 57
009	Alloggio	Via Vital, 57
440	Alloggio	Via Vital, 57
163	Alloggio	Via Vital, 65
503	Alloggio	Via Vital, 65
224	Alloggio	Via Vital, 65
023	Alloggio	Via Vital, 65
246	Alloggio	Via Vital, 65
978	Alloggio	Via Vital, 65
008	Alloggio	Via Vital, 65
007	Alloggio	Via Vital, 65
244	Alloggio	Via Vital, 65
148	Alloggio	Via Vital, 65
115	Alloggio	Via Vital, 65
261	Alloggio	Via Vital, 65
979	Alloggio	Via Vital, 71
569	Alloggio	Via Vital 37/A
567	Alloggio	Via Vital 37/a
562	Alloggio	Via Vital 37/a
561	Alloggio	Via Vital 37/b
572	Alloggio	Via Vital 37
566	Alloggio	Via Vital 37
568	Alloggio	Via Vital 37/a
571	Alloggio	Via Vital 37/a
576	Alloggio	Via Vital 37/a
801	Alloggio	Via Vital 37/a
560	Alloggio	Via Vital 37
058	Alloggio	Via Vital 37
565	Alloggio	Via Vital 37/a
574	Alloggio	Via Vital 37/a
633	Alloggio	Via Vital 37/a
987	Alloggio	Via Vital 37
564	Alloggio	Via Vital 37
575	Alloggio	Via Vital 37/a
570	Alloggio	Via Vital 37/a
573	Alloggio	Via Vital 37/a
505	Alloggio	Via Vital 37/a
016	Alloggio	Via Del Lavoro, 16
214	Alloggio	Via Del Lavoro, 16
091	Alloggio	Via Del Lavoro, 16
990	Alloggio	Via Del Lavoro, 16
800	Alloggio	Via Del Lavoro, 16
127	Alloggio	Via Del Lavoro, 16
107	Alloggio	Via Del Lavoro, 18
176	Alloggio	Via Del Lavoro, 18
130	Alloggio	Via Del Lavoro, 18
988	Alloggio	Via Del Lavoro, 18
x	Alloggio	Via Del Lavoro, 18
228	Alloggio	Via Del Lavoro, 18
032	Alloggio	Via Del Lavoro, 22

061	Alloggio	Via Del Lavoro, 22
097	Alloggio	Via Del Lavoro, 22
062	Alloggio	Via Del Lavoro, 22
642	Alloggio	Via Del Lavoro, 22
253	Alloggio	Via Del Lavoro, 22
170	Alloggio	Via Del Lavoro, 22
154	Alloggio	Via Del Lavoro, 22
227	Alloggio	Via Del Lavoro, 22
192	Alloggio	Via Del Lavoro, 22
x	Alloggio	Via Del Lavoro, 22
229	Alloggio	Via Del Lavoro, 22
85	Alloggio	Via Ortigara, 26
644	Alloggio	Via Monte Cucco, 3
632	Alloggio	Via Monte Cucco, 3
862	Alloggio	Via Monte Cucco, 3
018	Alloggio	Via Monte Cucco, 3
991	Alloggio	Via Monte Cucco, 3
973	Alloggio	Via Monte Cucco, 3
178	Alloggio	Via Monte Cucco, 3
906	Alloggio	Via Stadio, 11
905	Alloggio	Via Stadio, 11
898	Alloggio	Via Stadio, 11
908	Alloggio	Via Stadio, 11
934	Alloggio	Via Stadio, 11
944	Alloggio	Via Stadio, 11
942	Alloggio	Via Stadio, 13
x	Alloggio	Via Caronelli, 37
x	Garage	Via Vital 37

UNITA' ABITATIVE SOGGETTE L. 392/78

603	Alloggio	Via N. Sauro, 16
615	Alloggio	Via N. Sauro, 16
072	Alloggio	Via N. Sauro, 16
123	Alloggio	Via N. Sauro, 16
125	Alloggio	Via N. Sauro, 16
604	Alloggio	Via N. Sauro, 16
x	Alloggio	Via N. Sauro, 16
745	Alloggio	Via N. Sauro, 16
213	Alloggio	Via N. Sauro, 16
811	Alloggio	Via N. Sauro, 16
814	Alloggio	Via N. Sauro, 16
700	Alloggio	Via Stadio, 25
703	Alloggio	Via Stadio, 25
701	Alloggio	Via Stadio, 25
983	Alloggio	Via Stadio, 25
699	Alloggio	Via Stadio, 25
702	Alloggio	Via Stadio, 25
x	garage	Via N. Sauro, 16
25	garage	Via N. Sauro, 16
509	garage	Via N. Sauro, 16
146	garage	Via N. Sauro, 16

153	garage	Via N. Sauro, 16
504	garage	Via N. Sauro, 16
205	garage	Via N. Sauro, 16
219	garage	Via N. Sauro, 16
185	garage	Via N. Sauro, 16
527	garage	Via Vital, 49
440	garage	Via Vital, 57
x	garage	Via N. Sauro, 16
x	garage	Via N. Sauro, 16
972	garage	Via Maset, 22
x	garage	Via Maset,32/B

UNITA' ABITATIVE/REGOL.COMUNE DI CONEGLIANO

283	Alloggio	Via Lotti, 6
359	Alloggio	Via Padova, 42
273	Alloggio	Via Padova, 42
901	Alloggio	Via Padova, 42
601	Alloggio	Via Padova, 42
275	Alloggio	Via Padova, 42
x	Alloggio	Via Padova, 42
056	Alloggio	Via Gera, 38
010	Alloggio	Via Gera, 38
970	Alloggio	Via Gera, 38
977	Alloggio	Via Gera, 38
892	Alloggio	Via Gera, 38
x	Alloggio	Via Gera, 38
856	Alloggio	Via Gera, 38
747	Alloggio	Via Gera, 38
969	Alloggio	Via Gera, 38
971	Alloggio	Via Gera, 38

Totale proventi (canone e spese) da alloggi ERP € 481.657,40

ELENCO CONCESSIONI SITI PER INSTALLAZIONE APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

Oggetto	Contratto	Inizio Contratto	Scadenza	Sito	Canone annuo
CONTRATTO DI LOCAZIONE DI SITO PER TELEFONIA MOBILE (AREA EX CAMPO BASEBALL).	Rep. 13 del 27/10/2010	24/04/2010	23/04/2019	VIA MOLISE (AREA EX CAMPO BASEBALL)	16.000,52
CONCESSIONE SITO PRESSO TETTO UFFICI UBICATI IN PIAZZALE BECCARIA N. 1 PER MANTENIMENTO DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE WIND TELECOMUNICAZIONI SPA.	Rep. 291 del 26/11/2014	01/10/2014	30/09/2023	PIAZZALE BECCARIA	13.000,00
CONVENZIONE PER CONCESSIONE AREA PRESSO EX FORO BOARIO PER INSTALLAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	Rep. 269 del 21/07/2014	21/07/2014	20/07/2020	EX FORO BOARIO	8.000,00
PER CONCESSIONE INSTALLAZIONE DI APPARATI DI TELE-COMUNICAZIONE PRESSO IL SOTTOPASSO DI VIA XV REGGI-MENTO ARTIGLIERIA.	Rep. 270 del 21/07/2014	21/07/2014	20/07/2020	VIA XV° REGGIMENTO ARTIGLIERIA	8.000,00
CONCESSIONE AREA PRESSO EX FORO BOARIO PER MANTENIMENTO DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE ALLA VODAFONE OMNITEL B.V.	Rep. 267 del 21/07/2014	01/04/2014	31/03/2020	EX FORO BOARIO	7.000,00
CONCESSIONE SITO PRESSO TETTO UFFICI UBICATI IN PIAZZALE BECCARIA N. 1 PER MANTENIMENTO DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE ALLA VODAFONE OMNITEL B.V.	Rep. 266 del 21/07/2014	01/06/2014	31/05/2020	PIAZZALE BECCARIA	13.000,00

PRESSO IL SOTTOPASSO DI VIA XV REGGIMENTO ARTIGLIERIA PER MANTENIMENTO DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE ALLA VODAFONE OMNITEL B.V.	Rep.268 del 21/07/2014	01/07/2014	30/06/2020	VIA XV° REGGIMENTO ARTIGLIERIA	7.000,00
CONTRATTO DI LOCAZIONE DI SITO PER TELEFONIA MOBILE (AREA CAMPO BASEBALL).	Rep. 302 del 08/01/2015	01/11/2014	31/10/2020	VIA MOLISE (AREA EX CAMPO BASEBALL)	12.000,00
CONCESSIONE SITO PRESSO TETTO UFFICI UBICATI IN PIAZZALE BECCARIA N. 1 -3-TV-2469-C CONEGLIANO CENTRO- PER MANTE-NIMENTO DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE ALLA H3G S.P.A.	Rep. 338 del 20/07/2015	01/07/2015	30/06/2024	PIAZZALE BECCARIA	25.000,00
CONTRATTO DI CONCESSIONE DI SITO PER TELEFONIA MOBILE SITO SU SVINCOLO STRADALE IN LOCALITA' FERRERA - 3-TV-2476-B - CONEGLIANO ORTIGARA	Rep. 342 del 20/07/2015	01/07/2015	30/06/2024	LOC. FERRERA	14.000,00
CONTRATTO DI LOCAZIONE DI SITO PER TELEFONIA MOBILE (AREA CAMPO BASEBALL) - 3-TV-2472-A – VIA MOLISE	Rep. 340 del 20/07/2015	01/07/2015	30/06/2024	VIA MOLISE (AREA EX CAMPO BASEBALL)	14.000,00
CONTRATTO DI CONCESSIONE DI SITO PER MANTENIMENTO APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE (AREA STADIO VIA FILZI).	Rep. 81 del 01/12/2011 + atto aggiuntivi Rep. 290 del 26/11/2014	01/11/2011	31/10/2020	VIA FILZI	16.000,00

CONCESSIONI IMPIANTI SPORTIVI UFFICIO SPORT

NUMERO CONTRATTO E OGGETTO DELLA CONCESSIONE	IMPIANTO SPORTIVO	ASSEGNATARIO	DURATA
rep. n. 364 del 21/10/2015: Convenzione per la concessione dell'uso e della gestione del campo da calcio n. 4 e della palestra di via Monticano. Periodo 1 settembre 2015 – 31 agosto 2020.	campo da calcio n. 4 di via Monticano	Associazione Dilettantistica Polisportiva Campolongo C.F. 82010440269	dal 01/09/2015 al 31/08/2020
rep. 372 del 18/11/2015: Convenzione per la concessione dell'uso e della gestione del campo da calcio n. 5 di via Einaudi. Periodo 1 settembre 2015 – 31 agosto 2020.	campo da calcio n. 5 di via Einaudi	Associazione Sportiva Dilettantistica Calcio Parè C.F. 82010860268	dal 01/09/2015 al 31/08/2020
rep. 371 del 17/11/02015: Convenzione per la concessione dell'uso e della gestione campo da baseball di Viale dello Sport. Periodo 1 settembre 2015 – 31 agosto 2020.	stadio comunale del Baseball di Viale dello Sport	Associazione Sportiva Dilettantistica Baseball Club Conegliano C.F. 03116400262	dal 01/09/2015 al 31/08/2020
rep. n. 368 del 2/11/2015: Convenzione per la concessione dell'uso e della gestione dello Stadio del Rugby "Luciano Daminato" di Viale dello Sport. Periodo 1 settembre 2015 – 31 agosto 2020.	stadio comunale del Rugby di Viale dello Sport	Associazione Dilettantistica Rugby Conegliano C.F. 03228020263	dal 01/09/2015 al 31/08/2020
rep. n. 359 dell'8.10.2015: Convenzione per la concessione dell'uso e della gestione della Palestra "Ing. Stival" di via Calpena. Periodo 1 settembre 2015 – 31 agosto 2020.	palestra arti marziali "Ing. P. Stival" di via Calpena	Associazione Sportiva Dilettantistica Judo Club Conegliano C.F. 91015790263	dal 01/09/2015 al 31/08/2020
rep. n. 367 del 2/11/2015: Convenzione per la concessione dell'uso e della gestione della palestra della scuola elementare "J.F. Kennedy" di via Martiri Cecoslovacchi. Periodo 1 settembre 2015 – 31 agosto 2020.	palestra Kennedy di via M. Cecoslovacchi	Associazione Sportiva Dilettantistica Ren Bu Kan Karate Conegliano C.F. 91017190264	dal 01/09/2015 al 31/08/2020
rep. 363 del 19/10/2015: Convenzione per la concessione dell'uso e della gestione della Palestra Liceo di Viale Veneto. Periodo 1	Palestra Liceo di Viale Veneto	Associazione Sportiva Dilettantistica Pallavolo Conegliano	dal 01/09/2015 al 31/08/2020

settembre 2015 – 31 agosto 2020.		C.F. 91000460260	
rep. n. 381 del 10/12/2015: Convenzione per la concessione dell'uso e della gestione del Palasport Giovanni Paolo II di via Tirindelli/Antoniuzzi. Periodo 1 settembre 2015 – 31 agosto 2020.	Palasport Giovanni Paolo II di Via Antoniuzzi / Tirindelli	Raggruppamento temporaneo di imprese: Associazione Sportiva Dilettantistica Basket Femminile Conegliano (C.F. 03154310266) e Associazione Sportiva Dilettantistica Centro Mini Basket Conegliano (C.F. 04456930264)	dal 01/09/2015 al 31/08/2020
rep. 376 del 30/11/2015: Convenzione per la concessione dell'uso e della gestione del Palazzetto dello Sport di via Fabio Filzi (piano terra ed area esterna polivalente). Periodo 1 settembre 2015 – 31 agosto 2020.	Palazzetto dello Sport di via F. Filzi	Associazione Sportiva Dilettantistica S.C. Vigor Hesperia C.F. 80027860263	dal 01/09/2015 al 31/08/2020
rep. 395 del 9/03/2016: Convenzione per la concessione dell'uso e della gestione del Palazzetto dello Sport di via Fabio Filzi (sala scherma – primo piano). Periodo 1 settembre 2015 – 31 agosto 2020.	Palazzetto dello Sport di via F. Filzi	Società Scherma Conegliano Associazione Sportiva Dilettantistica C.F. 91004300264	dal 01/09/2015 al 31/08/2020
rep. 361 del 19/10/2015: Convenzione per la concessione dell'uso e della gestione del Campo da calcio n. 12 di via Dei Mille. Periodo 1 settembre 2015 – 31 agosto 2020.	campo n. 12 di via dei Mille	Associazione Sportiva Dilettantistica Calcio Lourdes C.F. 91006800261	dal 01/09/2015 al 31/08/2020
rep. 380 del 10/12/2015: Convenzione per la concessione dell'uso e della gestione dello Stadio comunale "N. Soldan" – campi da calcio n. 1 e "G. Fiorot". Periodo 1 settembre 2015 – 31 agosto 2020.	Stadio comunale "N. Soldan" e campo da calcio "G. Fiorot"	Associazione Sportiva Dilettantistica F.C.D. Conegliano 1907 C.F. 04464880261	dal 01/09/2015 al 31/08/2020
rep. 398 del 21/03/2016: Convenzione per la concessione dell'uso e della gestione della Pista di atletica dello stadio comunale "N. Soldan" e campo "G. Fiorot" per lancio peso, disco e martello. Periodo 1 settembre 2015 – 31 agosto 2020.	Pista di atletica dello stadio comunale "N. Soldan" e campo "G. Fiorot"	Atletica Silca Conegliano C.F. 02312210269	dal 01/09/2015 al 31/08/2020

rep. n. 11 del 11/08/2010: Convenzione per la risoluzione consensuale anticipata del diritto di superficie per la concessione della gestione degli impianti sportivi del Colnù fino al 10 agosto 2027 Piscina comunale Ranazzurra Lourdes	Piscina comunale Ranazzurra	Ranazzurra Conegliano Società Sportiva Dilettantistica - C.F. 04269260263	dal 11/08/2010 al 10/08/2027
rep. n. 406 del 12/04/2016: Contratto per la concessione in uso del complesso immobiliare comunale ad uso sportivo denominato "Palafallai" per il periodo dal 12 aprile 2016 al 11 aprile 2036.	Centro polisportivo Antonio Fallai	Time to Enjoy S.r.l. – Società Sportiva Dilettantistica a responsabilità limitata – C.F. 04781630266	dal 12/04/2016 al 11/04/2036

ELENCO CONCESSIONI STABILI

IMMOBILE		OGGETTO	RIFERIMENTO CONTRATO/CONCESSION E Prot./Rep./Reg.	Scadenza contratto	CANONE 2016
Nome	Indirizzo				
CASERMA CARABINIERI	Viale Spellanzon, 17	Contratto di locazione locali ad uso Caserma di Carabinieri di Conegliano	Reg. n. 3382 - Rep. Pref. 2533 del 14/10/1993	28/08/2020	28.501,75
CASERMA CARABINIERI (AMPLIAMENTO)	Viale Spellanzon, 17	Contratto di comodato d'uso gratuito dell'unità immobiliare sita in viale Spellanzon n. 17 ad uso Caserma dei Carabinieri	Rep. n. 196 del 19/02/2013 (Pref. rep. nr. 3639 del 19/02/2013)	fino a cessate esigenze	-
CENTRO COMMERCIALE	Via Parrilla, 3/5	CONCESSIONE IN LOCAZIONE IMMOBILE COMUNALE UBICATO IN VIA PARRILLA N. 3 ADIBITO A SEDE DELL'UFFICIO STACCATO DELLA CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA. PERIODO 1 SETTEMBRE 2015 – 31 AGOSTO 2021	Rep. n. 351 del 21/09/2015	31/08/2021	13.260,00
CENTRO EX DAL VERA	Via Maggior Piovesana n. 13	Contratto di locazione locali ad uso Caserma Commissariato di Pubblica Sicurezza in Conegliano	Reg. 6312 del 07/03/2006 (Rep. 3209)	21/05/2018	89.114,62
CENTRO EX DAL VERA (CEOD)	Via Maggior Piovesana n. 13/L	Contratto di locazione immobile sito in via Maggior Piovesana n. 13/L in Conegliano ad uso C.E.O.D. per il periodo 1 febbraio 2016- 31 gennaio 2021	Rep. n. 394 del 22/02/2011	31/01/2021	53.673,00
CHIOSCO VIA MASET "MARTINI URBAN RISTO BAR" (Piccolo Bar)	Via Maset, 16	DI LOCAZIONE IMMOBILE DENOMINATO "AL PICCOLO BAR" SI-TO IN VIA MASET N. 16 A CONEGLIANO. PERIODO 1 GENNAIO 2008 – 31 DICEMBRE 2016	Rep. 1942 del 23/01/2008 + Atto Aggiuntivo Rep. 63 del 20/07/2011	30/06/2020	16.267,56
EX CASERMA SAN MARCO	Viale Spellanzon, 15	CONTRATTO DI LOCAZIONE DELL'IMMOBILE IN USO ALLA GUARDIA DI FINANZA SITO IN VIALE SPELLANZON N. 15 (EX CASERMA SAN MARCO)	Contrato in fase di stipula	31/07/2018	33.223,24
MOTORIZZAZIONE (STADIO)	Via F. Filzi N. 26	Convenzione per la concessione in uso di immobili di proprietà comunale siti in via Filzi per l'espletamento del servizio visite e prova di veicoli ai fini della revisione annuale (C.R.A.M)	Rep. n. 222 del 29/10/2013	30/09/2019	17.604,00
IMMOBILE ADIBITO A BAR - RISTORANTE AL CASTELLO	Piazzale S. Leonardo n. 7	CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILE COMUNALE UBICATO IN PIAZZALE SAN LEONARDO A CONEGLIANO	Rep. 111 del 27/02/2012 + Atto aggiuntivo Rep. n. 350 del 16/09/2015 + Atto aggiuntivo Rep. n. 423 del 29/09/2016	31/01/2022	22.464,65
TERRENO c/o GIARDINO IN PIAZZALE SAN MARTINO	Piazzale S. Martino	COSTITUZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE SU AREA COMUNALE SITA IN PIAZZALE S. MARTINO A FAVORE DELLA DITTA SEDRAN FIORINA PER LA COSTRUZIONE E IL MANTENIMENTO DI UN FABBRICATO DA DESTINARE AD ATTIVITA' COMMERCIALE	Rep. n. 820 del 23/09/1986 atti aggiuntivo rep. 830 del 07/11/1986, rep. 34/1989 e Reg. 7418 del 22/05/2008	22/09/2021	2.083,57
TORRE CASTELLO	Piazzale S. Leonardo	Convenzione per concessione al mantenimento di apparecchiature per la trasmissione radio sulla torre del Castello. Periodo 2015-2019	Prot. 35605/ECPAP del 24/07/2015	31/12/2019	1.084,00

Ex DISCARICA (porzione di terreno per passaggio)	Via Matteotti	Contratto di concessione utilizzo temporaneo di un'area pubblica all'interno della Ex Discarica di Vai Matteotti	Rep. n. 194 del 18/03/2013	28/02/2017	665,49
TERRAZZA PORTA DANTE (LATO DESTRO)	via XX Settembre	CONCESSIONE IN USO DEL LASTRICO SOLARE ESISTENTE SULLA TORRETTA PORTA DANTE LATO DESTRO UBICATA IN VIA XX SETTEMBRE	Rep. 1943 del 25/01/2008	31/12/2042	1.982,00
TERRAZZA PORTA DANTE (LATO SINISTRO)	via XX Settembre	CONCESSIONE IN USO DEL LASTRICO SOLARE ESISTENTE SULLA TORRETTA PORTA DANTE LATO SINISTRO UBICATA IN VIA XX SETTEMBRE	Rep. 1944 del 25/01/2008	31/12/2042	2.042,00
EX FORO BOARIO	Via Adolfo Vital	CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE DI STRUTTURE COMUNALI E DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI AREA ATTREZZATA DI SOSTA TEMPORANEA PER CARAVAN E AUTOCARAVAN PRESSO L'EX FORO BOARIO	Rep. 1654 del 06/10/2004 + Atto aggiuntivo Rep. n. 378 del 01/12/2015	31/12/2025	7.272,00
EX SCUOLA ELEMENTARE COSTA	Via Costa Alta n. 64	Contratto di concessione immobiliare comunale ubicato in via Costa Alta n. 64 adibito a sede del sodalizio Corocastel. Periodo 1 gennaio 2013 - 31 dicembre 2018	Rep. n. 183 del 24/01/2013	31/12/2018	3.875,00
EX CASERMA SAN MARCO (LOCALI PIANO TERRA E PIANO PRIMO)	V.le Spellanzon , 15	Convenzione con Dama Castellana per concessione in uso locali della ex Caserma San Marco di Viale Spellanzon	Reg. 5387 del 18/04/2003	31/12/2019	35.132,16
SHOPPING CENTER (PORZIONE) + EX SCUOLA ELEMENTARE OGLIANO	P.le Fratelli Zoppas + via Marcorà, 71 e via Chiesetta, 71	Contratto di concessione in uso porzione dell'edificio comunale sito in piazzale Fratelli Zoppas e della Ex Scuola Elementare di Ogliano	Rep. n. 1472 del 18/09/2002 + Atto aggiuntivo Rep. n. 156 del 25/09/2012 + Atto aggiuntivo Rep. n. 189 del 27/02/2013 + Atto aggiuntivo Rep. 244 del 28/02/2014 + Atto aggiuntivo Rep. n. 411 del 05/05/2016	31/08/2031	8.206,00
TERRENO VIA FRIULI	Via Friuli	Contratto per concessione a titolo oneroso da parte del Comune di Conegliano di un'area scoperta in Viale Friuli alla ditta Dall'Anese Daniele	Rep. n. 181 del 24/01/2013	31/12/2017	2.270,00
PALESTRE VARIE E CUP					-
GIARDINO BENVENUTI	Via Zamboni - Via XVIII Aprile	Convenzione pre la concessione in uso esclusivo di una parte del giardino "Benvenuti" alla società "Insieme Si Può" società cooperativa sociale. Periodo 1 gennaio 2014 - 31 dicembre 2022.	Rep. n. 234 del 24/01/2014	31/12/2022	9.600,00
EDIFICI VIA MOLMENTI + AREA SCOPERTA	Via P. Molmenti n. 8	Convenzione per la concessione in uso degli immobili siti in via P. Molmenti n. 8 in Conegliano all'Associazione "Piccola Comunità ONLUS" per il periodo 1/01/2015-30/09/2024	Rep. n. 352 del 23/09/2015	30/09/2024	18.720,00
Area scoperta Via Friuli (posto auto)	Via Friuli	CONTRATTO DI CONCESSIONE A TITOLO ONEROSO DA PARTE DEL COMUNE DI CONEGLIANO DI UN'AREA IN VIALE FRIULI AL SIG. BUZZI ROBERTO	Rep. n. 390 del 27/01/2016	31/12/2019	78,00
SHOPPING CENTER (Biglietteria ed autostazione corriere)	Via Colombo n. 66/D	CONTRATTO DI LOCAZIONE IMMOBILE SITO NEL COMPENDIO IMMOBILIARE SHOPPING CENTER DI VIA COLOMBO N. 66/D (BI-GLIETTERIA ED AUTOSTAZIONE CORRIERE).	Rep. n. 420 del 09/09/2016	31/08/2022	13.401,46

IMMOBILE EX COLLOCAMENTO - CONDOMINIO 10/5 - 10/6	Viale Veneto n. 46	Convenzione per concessione in uso immobile sito in Viale Veneto n. 46 in Conegliano all'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale "Veneto Orientale"	Rep. n. 180 del 23/01/2013	31/12/2018	25.016,24
Terreno ex IACP v. Marcorà	Via Marcorà	Concessione in uso di un'area pubblica al sig. Mura Corrado	Prot. n. 35557/UGP 19/08/2	31/07/2017	1.727,00
Porzione locale immobile via Carpenè (Box POP)	Via Carpenè, 2	Convenzione con "ASCO TLC" S.p.A. per installazione POP presso la sede comunale di Via Carpenè n. 2	Prot. 10899 del 03/03/2016	31/12/2017	734,00
Immobile c/o Giardino Parè (Giardino A. Vivaldi)	tra Via Einaudi, via Vittorio Veneto e via Rovigo	CONTRATTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELL'IMMOBILE COMUNALE UBICATO NEL GIARDINO "ANTONIO VIVALDI" ADIBITO A CHIO-SCO PER LA VENDITA DI GELATI	Rep. n. 115 del 04/04/2012	14/04/2021	1.217,14
Immobile c/o Giardino Michelangeli	via Papa Giovanni XXIII snc	CONTRATTO DI CONCESSIONE IN USO IMMOBILE COMUNALE UBICATO NEL GIARDINO PUBBLICO DI VIA PAPA GIOVANNI XXIII A CONE-GLIANO DESTINATO A CHIOSCO PER LA PRODUZIONE E VENDI-TA DI GELATO ARTIGIANALE	Rep. n. 9 del 08/10/2010	31/10/2019	10.260,00
nr.7 garages via Maset n. 32	via Maset, 32	CONTRATTO DI LOCAZIONE DI IMMOBILI AD USO GARAGE SITI IN VIA MA-SET N. 32.	Rep. N. 1983 del 18/08/2008	15/08/2020	4.678,54
POSTO FRA LE MURA DELLA SALITA MARCONI E PORTA DANTE	Salita Marconi	ATTO DI CONCESSIONE IN USO AREA E TERRAZZO POSTO FRA LE MURA DELLA SALITA MARCONI E PORTA DANTE	28/04/2008 + Atto Aggiuntivo Rep. n.146 del 25/07/2012 + Atto Aggiuntivo Rep. n. 415 del	31/12/2034	8.184,00
locali c/o Scuola Media Brustolon	Via Einaudi, 136	Contratto di rinnovo concessione in uso di locali presso la scuola media statale "A. Brustolon" in Via Einaudi all'Associazione per l'Istituto Musicale "A. Benvenuti"	Rep. n. 225 del 25/11/2013	31/10/2017	7.888,91
Giardino "L. Battisti"	Viale Spellanzon	CONCESSIONE IN USO GIARDINO COMUNALE L.BATTISTI" UBICATO IN VIALE SPELLANZON ALLA CASA DI RIPOSO "F. FENZI"	Rep. n. 2035 del 24/09/2009	20/9/2018	2.500,00
Locali ubicati all'interno della Casa di Riposo "F. Fenzi"	Viale Spellanzon n. 62	Contratto di concessione in comodato d'uso gratuito dell'immobile denominato "Villa Caballini" sito in via Carpenè n. 16 e di alcuni locali presso la "Casa di Riposo F. Fenzi" in viale Spellanzon	Rep. n. 437 del 12/12/2016	11/12/2115	-
Scuola Media "Grava" (ex appartamento custode, ex AVIS)	via Filzi n. 22	Convenzione con l'Istituto di istruzione Secondaria di 1° grado "F.Grava" - Distretto Scolastico n.8 per concessione in uso locali presso la Scuola Media "Grava" in Via Filzi, 22 periodo 2013-2016	Prot. 5250/UGP del 31/01/2	31/12/2016	-
Capannone Protezione Civile	via Maggiore Piovesana n. 136	Convenzione per la concessione in uso dell'immobile comunale ubicato in via Maggiore Piovesana a Conegliano per il ricovero di mezzi della Protezione Civile (periodo 30 agosto 2016 - 29 agosto 2022)	Rep. n. 428 del 09/11/2016	29/8/2022	-
UFFICI CENTRO PER L'IMPIEGO	via Maggiore Piovesana n. 13/M	Concessione in uso gratuito di immobile destinato a sede del Centro per l'Impiego di Conegliano alla Provincia di Treviso	Rep. 333 del 17/06/2015	1/3/2024	-
CASA DELLA MUSICA	Via Stadio	Concessione in uso di immobile comunale ubicato in via Stadio alla Associazione Filarmonica Coneglianese. Periodo 2016 - 2020	Rep. 410 del 29/04/2016	28/4/2020	-

AREA COMUNALE ZONA CAMPIDUI (pista mountain bike)	Campidui (vicino Elisuperficie)	Convenzione per concessione in uso di area comunale ubicata in zona Campidui a Conegliano (periodo 16 marzo 2011 - 15 marzo 2020)	Rep.36 del 16/03/2011	15/3/2020	1.500,00
AREA VIA DEI MILLE PER MANIFESTAZIONI	Via dei Mille	CONCESSIONE IN USO AREA IN VIA DEI MILLE PER MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DALL'ASSOCIAZIONE FESTEGGIAMENTI SAN LUIGI	Rep. n. 40 del 14/04/2011	13/4/2020	
Servitù e Concessione in uso area comunale in Via Benini	Via Benini	CONTRATTO DI COSTITUZIONE SERVITÙ SU AREA COMUNALE IN VIA BENINI: DI APERTURA LUCI E VEDUTA; DI PASSAGGIO PEDONALE; DI SOTTOSUOLO PER ALLACCIAMENTO AI SERVIZI PUBBLICI E CONTESTUALE CONCESSIONE IN USO DELLA MEDESIMA AREA COMUNALE	Rep. n. 55 del 13/06/2011	10/12/2023	1.935,59
Immobile via Armellini n.1	via Armellini 1	Concessione in uso dell'immobile comunale ubicato in Via Armellini n. 1 a Conegliano	Rep. n. 217 del 19/09/2013	20 anni dalla fine dei lavori 29/01/2034	4.127,00
Area parcheggio via Galilei	Via Galilei	Contratto per la concessione a titolo oneroso di un'area da destinare a parcheggio ad uso esclusivo del condominio "Residenza di Via Galilei"	Rep. 303 del 14/01/2015	13/01/2020	-
Area parcheggio in Viale Spellanzon ad uso privato	Viale Spellanzon (civico 76)	Contratto di concessione a titolo oneroso di un'area in viale Spellanzon da destinare a parcheggio ad uso privato	Rep. 329 del 14/05/2015	13/05/2020	
Diritto di superficie x edificazione sede Alpini	Impianti sportivi di Ogliono	DIRITTO DI SUPERFICIE SU AREA SITA ALL'INTERNO DEL COMPLESSO SPORTIVO DI OGLIANO A FAVORE DEL GRUPPO ALPINI DI OGLIANO	Rep.n.1826 del 29/09/2006	28/9/2072	-
Immobile via Maggior Piovesana (ex custode Nettezza Urbana)	via Maggior Piovesana	Contratto di comodato gratuito immobile comunale sito in via Maggiore Piovesana n. 134 destinato a sede della Croce Rossa Italiana - Comitato Locale di Conegliano	Rep.n.1751 del 22/11/2005	21/11/2035	-
Brolo dell'ex convento di San Francesco	Convento di San Francesco	Convenzione fra il Comune di Conegliano e l'Associazione Italia Nostra ONLUS - Sez. di Conegliano per la gestione e valorizzazione dell'Area comprendente le mura della "Castagnera" ed il Brolo dell'Ex Convento di San Francesco. Proroga al 31 dicembre 2013	Reg. 8983 del 09/05/2013	in proroga	-
Percorso turistico pedonale nel centro storico cittadino		Convenzione con il Lions Club Conegliano per la realizzazione di un percorso turistico pedonale nel centro storico cittadino	Rep. n. 245 del 06/03/2014		-
Immobile via Maset n. 1 (sede associazioni) - piano terra	Via Maset n. 1	Contratto per la concessione in uso di una porzione al piano terra dell'immobile comunale ubicato in via Maset n. 1 a Conegliano	Rep. 369 del 02/11/2015	14/12/2047	
Porzione nord Ex Caserma Marras	Piazzale San Martino	Concessione in uso di immobile comunale, ubicato in Piazzale S. Martino all'interno del complesso ex Caserma "Marras" a Conegliano fino al 27/03/2037	Rep. n. 9392 del 08/02/2016	27/3/2037	
Area giardino scuola Kennedy - stazione fissa per monitoraggio dell'aria	Via J.F. Kennedy	Contratto di concessione in uso gratuito di un'area di proprietà del Comune di Conegliano (TV) in via Kennedy per il monitoraggio della qualità dell'aria	Rep. n. 348 del 07/09/2015	6/9/2025	-

Complesso immobiliare sportivo "Palafallai"	Via Calpena n. 7 (zona Colnù)	Contratto per la concessione in uso del complesso immobiliare comunale ad uso sportivo denominato "Palafallai" per il periodo dal 12 aprile 2016 al 11 aprile 2036	Rep. n. 406 del 12/04/2016	11/4/2036	6.710,00
Area Centro Sportivo in località Colnù	Località Colnù	Contratto di costituzione diritto di superficie su area sita nel centro sportivo in località Colnù a favore dell'Associazione Nazionale Alpini - Gruppo M.O. Pietro Maset di Conegliano	Rep. n. 938 del 19/03/1997	18/3/2063	-
Ex Convento San Francesco		Convezione per la concessione in uso del complesso immobiliare denominato "Ex Convento San Francesco" alla Fondazione Cassamarca	Rep. n. 40 del 12/07/2000	11/7/2030	
Area Campidui	Località Campidui	DIRITTO DI SUPERFICIE SU AREA IN CONEGLIANO, ZONA CAMPIDUI, A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE E.N.P.A. ONLUS – SEZIONE DI TREVISO	Rep. 358 del 06/10/2015		-
Orto (area verde in via Dei Ciliegi)	via Dei Ciliegi	Concessione in uso area scoperta da adibire ad orto, in Via dei Ciliegi, periodo 01/11/2014 - 10/11/2017	Prot. n. 48837 del 14/11/2017	10/11/2017	-
Orto (area verde in via Dei Ciliegi)	via Dei Ciliegi	Concessione in uso area scoperta da adibire ad orto, in Via dei Ciliegi, periodo 01/07/2014 - 10/11/2017	Prot. n. 28343 del 01/07/2014	10/11/2017	20,00
Orto (area verde in via Dei Ciliegi)	via Dei Ciliegi	Concessione in uso area scoperta da adibire ad orto, in Via dei Ciliegi, periodo 01/11/2014 - 10/11/2017	Prot. n. 49168 del 17/11/2017	10/11/2017	20,00
Orto (area verde in via Dei Ciliegi)	via Dei Ciliegi	Concessione in uso area scoperta da adibire ad orto, in Via dei Ciliegi, periodo 01/07/2014 - 10/11/2017	Prot. n. 28373 del 01/07/2014	10/11/2017	20,00
Orto (area verde in via Dei Ciliegi)	via Dei Ciliegi	Concessione in uso area scoperta da adibire ad orto, in Via dei Ciliegi, periodo 01/11/2014 - 10/11/2017	Prot. n. 48861 del 14/10/2017	10/11/2017	20,00
Orto (area verde in via Dei Ciliegi)	via Dei Ciliegi	Concessione in uso area scoperta da adibire ad orto, in Via dei Ciliegi, periodo 01/11/2014 - 10/11/2017	Prot. n. 54335 del 15/12/2017	10/11/2017	20,00
Orto (area verde in via Dei Ciliegi)	via Dei Ciliegi	Concessione in uso area scoperta da adibire ad orto, in Via dei Ciliegi, periodo 01/11/2014 - 10/11/2017	Prot. n. 49929 del 20/11/2017	10/11/2017	20,00
Orto (area verde in via Dei Ciliegi)	via Dei Ciliegi	Concessione in uso area scoperta da adibire ad orto, in Via dei Ciliegi, periodo 01/07/2014 - 10/11/2017	Prot. n. 28378 del 20/11/2017	10/11/2017	20,00
Orto (area verde in via Dei Ciliegi)	via Dei Ciliegi	Concessione in uso area scoperta da adibire ad orto, in Via dei Ciliegi, periodo 01/04/2015 - 10/11/2017	Prot. n. 18219 del 27/04/2015	10/11/2017	20,00
Orto (area verde in via Dei Ciliegi)	via Dei Ciliegi	Concessione in uso area scoperta da adibire ad orto, in Via dei Ciliegi, periodo 01/04/2015 - 10/11/2017	Prot. n. 17293 del 22/04/2015	10/11/2017	20,00
Orto (area verde in via Dei Ciliegi)	via Dei Ciliegi	Concessione in uso area scoperta da adibire ad orto, in Via dei Ciliegi, periodo 01/04/2015 - 10/11/2017	Prot. n. 17103 del 21/04/2015	10/11/2017	20,00
Orto (area verde in via Dei Ciliegi)	via Dei Ciliegi	Concessione in uso area scoperta da adibire ad orto, in Via dei Ciliegi, periodo 01/04/2015 - 10/11/2017	Prot. n. 18147 del 27/04/2015	10/11/2017	20,00

Orto (area verde in via Dei Ciliegi)	via Dei Ciliegi	Concessione in uso area scoperta da adibire ad orto, in Via dei Ciliegi, periodo 01/05/2015 - 10/11/2017	Prot. n. 21356 del 14/05/2015	10/11/2017	20,00
Orto (area verde in via Dei Ciliegi)	via Dei Ciliegi	Concessione in uso area scoperta da adibire ad orto, in Via dei Ciliegi, periodo 01/05/2015 - 10/11/2017	Prot. n. 21356 del 14/05/2015	10/11/2017	20,00
Auditorium Dina Orsi (stanza ufficio)	Via Einaudi, 136	Convenzione con l'Associazione "Compagnia Teatrale Tremilioni" per concessione in uso di un locale presso l'Auditorium "Dina Orsi". Anni 2014-21016.	Prot. n. 55673 del 22/12/2014	31/12/2016	85,00
Centro Sociale Campolongo	Via Vital, 160	Convenzione con l'Associazione "AL-ANON famigliari di alcolisti" per concessione in uso locali presso il Centro Sociale di Campolongo. Anno 2016	Prot. n. 10838 del 03/03/2016	31/12/2016	-
Centro Sociale Campolongo	Via Vital, 160	Convenzione con l'Associazione "Alcolisti Anonimi" per concessione in uso locali presso il Centro Sociale di Campolongo. Anno 2016.	Prot. n. 10834 del 03/03/2016	31/12/2016	-
Centro Sociale Campolongo	Via Vital, 160	Contratto di concessione di locali presso il Centro Sociale di Campolongo in via Vital n. 160 a Conegliano alla Sezione Associazione Italiana Arbitri di Conegliano per il periodo 01/01/2016-31/12/2018	Rep. n. 387 del 26/01/2016	31/12/2018	1.280,00
Centro Sociale Campolongo	Via Vital, 160	Convenzione con il Comitato Associazioni Centro Sociale di Campolongo per concessione in uso locali presso il Centro Sociale di Campolongo in Via Vital Anno 2016	Prot. n. 10842 del 03/03/2016	31/12/2016	624,00
Ex Caserma San Marco	Viale Spellanzon, 15	Convenzione con l'Associazione Nazionale Carabinieri per concessione in uso locali presso l'ex Caserma San Marco in Viale Spellanzon. Anno 2016	Prot. n. 10844 del 03/03/2016	31/12/2016	274,00
Ex Caserma San Marco	Viale Spellanzon, 15	Convenzione con l'Associazione Nazionale Finanziari d'Italia (A.N.F.I.) per concessione in uso locali presso l'ex Caserma San Marco in Viale Spellanzon. Anno 2016	Prot. n. 10848 del 03/03/2016	31/12/2016	342,00
Ex Caserma San Marco	Viale Spellanzon, 15	Convenzione con l'Unione Nazionale Sottoufficiali d'Italia Sezione di Conegliano per concessione in uso locali presso l'ex Caserma San Marco in Viale Spellanzon. Anno 2016	Prot. n. 10850 del 03/03/2016	31/12/2016	252,00
Ex Caserma San Marco	Viale Spellanzon, 15	Convenzione con l'Associazione "Unione Nazionale Ufficiali in Congedo d'Italia - U.N.U.C.I." per concessione in uso locali presso l'Ex Caserma San Marco. Anno 2016	Prot. n. 10852 del 03/03/2016	31/12/2016	285,00
Ex I.P.C. di Via Zamboni	Via Zamboni, 1	Convenzione con il Circolo Scacchistico Conegliano Associazione Sportiva Dilettantistica per concessione in uso esclusivo un locale presso l'ex I.P.C. di Via Zamboni 1. Gennaio - giugno 2016	Prot. n. 1857 del 03/03/2016	30/6/2016	436,80
Ex I.P.C. di Via Zamboni	Via Zamboni, 1	Contratto di concessione di locali presso l'ex I.P.C. di via Zamboni n. 1 all'Università degli Adulti e Anziani	Rep. n. 162 del 22/10/2012	12/10/2016	3.887,23
Ex Sala Informagiovani	Piazzale San Martino, 17	Convenzione con l'Associazione Italiana Sclerosi Multipla Sezione Provinciale di Treviso per concessione in uso locali presso la sede comunale di Piazzale San Martino - Ex Informagiovani. Anno 2016	Prot. n. 10860 del 03/03/2016	31/12/2016	142,00
Ex Sala Informagiovani	Piazzale San Martino, 17	Convenzione con l'Associazione "Liberalabici" di Conegliano per concessione in uso locali presso la sede comunale di Piazzale San Martino. Anno 2016	Prot. n. 61930 del 23/11/2015	31/12/2016	27,00
Ex Sala Informagiovani	Piazzale San Martino, 17	Convenzione con il gruppo di auto mutuo aiuto costituito da pazienti e familiari seguiti dal Dipartimento di Salute Mentale dell'Azienda ULSS n. 7 di Pieve di Soligo per concessione in uso locali ad uso non esclusivo presso la sede comunale di Piazzale San Martino. Anno 2016	Prot. n. 10863 del 03/03/2016	31/12/2016	0
Ex Sala Informagiovani	Piazzale San Martino, 17	Convenzione con l'Associazione I.P.A. - International Police Association per concessione in uso locali presso la sede comunale di Piazzale San Martino, Ex Informagiovani. Anno 2016	Prot. n. 10866 del 03/03/2016	31/12/2016	11,06
Ex Sala Informagiovani	Piazzale San Martino, 17	Convenzione con l'Associazione Federazione Maestri del Lavoro Consolato Provinciale di Treviso per concessione in uso locali presso la sede comunale di Piazzale San Martino Ex Informagiovani. Anno 2016	Prot. n. 10870 del 03/03/2016	31/12/2016	84,75
Ex Sala Informagiovani	Piazzale San Martino, 17	Convenzione con l'Associazione "Conegliano 5 Stelle" per concessione in uso locali presso la sede comunale di Piazzale San Martino. Anno 2016.	Prot. n. 10874 del 03/03/2016	31/12/2016	26,11
Scuola Elem. Kennedy Palestra (salone giallo)	Via Kennedy, 8	Convenzione con l'Associazione "BALCAN ESPRESS" ONLUS per concessione in uso locali presso la Scuola Elementare Kennedy "Salone Giallo". Anno Scolastico 2015-2016	Prot. n. 42429 del 10/09/2015	21/6/2016	462,40

Scuola Elem. Kennedy Palestra (salone giallo)	Via Kennedy, 8	Convenzione con l'Associazione "BALCAN ESPRESS" ONLUS per concessione in uso locali presso la Scuola Elementare Kennedy "Salone Giallo". Anno Scolastico 2016-2017	Prot. n. 52510 del 10/10/201	13/6/2017	369,92
Stabile Via Filzi +mag. Via Vital	Via Filzi, 28 + Via Vital, 37	Contratto di concessione di locali siti in via Filzi n. 28 e in via Vital n. 37 in Conegliano all'Associazione Club Serenissima Storico Auto e Moto per il periodo 1 gennaio 2016 - 31 dicembre 2018	Rep. n. 389 del 26/01/2016	31/12/2018	1.363,00
Locali in via Vital e via Del Lavoro		Convenzione con Conegliano Servizi S.p.a. per concessione in uso locali ubicati in Via Vital ed in Via del Lavoro. Anno 2016	Prot. n. 34350 del 05/07/201	31/12/2016	150,00
Sala Polifunzionale Scuola Elementare "Pascoli"	Viale Istria, 77	concessione in uso della sala polifunzionale presso la Scuola Primaria "Pascoli" a Conegliano . Anno scolastico 2015 - 2016	Prot. n. 43739 del 18/09/201	31/5/2016	330,00
Sala Polifunzionale Scuola Elementare "Pascoli"	Viale Istria, 77	concessione in uso della sala polifunzionale presso la Scuola Primaria "Pascoli" a Conegliano . Anno scolastico 2016 - 2017	Prot. n. 48375 del 21/09/201	29/5/2017	320,00
Immobile via Cesare Battisti ex Uffici Anagrafe	Via Cesare Battisti	Assegnazione temporanea locali presso immobile Via Battisti (ex uffici demografici)	Prot. n. 26060 del 26/05/201	31/12/2016	-
Ex I.P.C. di Via Zamboni	Via Zamboni, 1	Convenzione con la sig.ra Tetyana Vinitova per concessione in uso locali presso l'ex I.P.C. in Via Zamboni n.1. Periodo 2015-2016	Prot. n. 46033 del 01/10/2015	31/05/2016	146,16
Ex Sala Informagiovani	Piazzale San Martino, 17	Convenzione con la sig.ra Tetyana Vinitova per concessione in uso locali presso l'ex I.P.C. in Via Zamboni n.1 e presso la sede comunale in Piazzale San Martino	Prot. n. 62447 del 24/11/2016	31/05/2017	116,30
Sala Polifunzionale Scuola Elementare "Pascoli"	Viale Istria, 77	Convenzione con l'A.S.D. Centro Mini Basket Conegliano per concessione in uso della sala polifunzionale presso la Scuola Primaria "Pascoli" a Conegliano . Anno scolastico 2015 - 2016	Prot. n. 43773 del 18/09/201	08/06/2016	340,00
Sala Polifunzionale Scuola Elementare "Pascoli"	Viale Istria, 77	Convenzione con l'A.S.D. Centro Mini Basket Conegliano per concessione in uso della sala polifunzionale presso la Scuola Primaria "Pascoli" a Conegliano . Anno scolastico 2016 - 2017	Prot. n. 55328 del 21/10/201	09/06/2017	360,00
Scuola Elementare Dante Alighieri (palestra)	Via Zandonai, 14	Convenzione con l'A.S.D. Centro Mini Basket Conegliano per concessione in uso locale per attività motria presso la Scuola Primaria "Dante Alighieri" a Scornigo . Anno scolastico 2015 - 2016	Prot. n. 44055 del 21/09/201	08/06/2016	340,00
Sala Polifunzionale Scuola Elementare "Pascoli"	Viale Istria, 77	Convenzione con l'A.S.D. TAI KI KUNG per concessione in uso della sala polifunzionale presso la Scuola Primaria "Pascoli" a Conegliano . Periodo ottobre 2015 maggio 2016	Prot. n. 43895 del 21/09/201	31/05/2016	465,00
Scuola Elem. Kennedy Palestra (salone giallo)	Via Kennedy, 8	Convenzione con l'Associazione "Scuola wushu Vittorio Veneto" A.S.D. per concessione in uso locali presso la Scuola Elementare Kennedy "Salone Giallo". Periodo settembre 2015 – giugno 2016	Prot. n. 42350 del 10/09/2015	16/06/2016	1.335,00
Scuola Elem. Kennedy Palestra (salone giallo)	Via Kennedy, 8	Convenzione con l'Associazione "Scuola wushu Vittorio Veneto" A.S.D. per concessione in uso locali presso la Scuola Elementare Kennedy "Salone Giallo". Periodo ottobre 2016 – giugno 2017	Prot. n. 55346 del 21/10/2016	15/06/2017	1.240,00
Scuola Elem. Kennedy Palestra (salone giallo)	Via Kennedy, 8	Convenzione con l'Associazione "Accademia Marziale" A.S.D. per concessione in uso locali presso la Scuola Elementare Kennedy "Salone Giallo". Periodo settembre 2015 – maggio 2016	Prot. n. 44047 del 21/09/2015	25/05/2016	1.410,32
Scuola Elem. Kennedy Palestra (salone giallo)	Via Kennedy, 8	Convenzione con l'Associazione "Accademia Marziale" A.S.D. per concessione in uso locali presso la Scuola Elementare Kennedy "Salone Giallo". Periodo novembre 2016 – maggio 2017	Prot. n. 61920 del 23/11/2016	31/05/2017	600,60
Scuola Elem. Kennedy Palestra (salone giallo)	Via Kennedy, 8	Convenzione con l'Associazione "A Ritmo di Bambino" per concessione in uso locali presso la Scuola Elementare Kennedy "Salone Giallo". Periodo gennaio – marzo 2017	Prot. n. 3472 del 24/01/2017 + Rettifica prot. n. 14214 del 21/03/2017	18/03/2017	369,60
Sala Polifunzionale Scuola Elementare "Pascoli"	Viale Istria, 77	Convenzione con l'Associazione "Centro Ricerche TAI CHI A.S.D." per concessione in uso della sala polifunzionale presso la Scuola Primaria "Pascoli" a Conegliano . Periodo 2015 - 2016	Prot. n. 42398 del 10/09/2015	31/05/2016	480,00
Sala Polifunzionale Scuola Elementare "Pascoli"	Viale Istria, 77	Convenzione con l'Associazione "Centro Ricerche TAI CHI A.S.D." per concessione in uso della sala polifunzionale presso la Scuola Primaria "Pascoli" a Conegliano . Periodo 2016 - 2017	Prot. n. 47052 del 14/09/2016	29/05/2017	495,00
Scuola media Cima	via P. Sbarra, 12	Convenzione con l'Associazione Culturale Prospettive per concessione in uso locali presso Scuola Sec. I° Grado "G.B. Cima", sita in via P. Sbarra n. 12 a Conegliano. Anno 2016	Prot. n. 10878 del 03/03/2016	31/12/2016	140,40
Ex Sala Informagiovani	Piazzale San Martino, 17	Convenzione con la sig.ra Coan Mariella per concessione in uso non esclusivo di un locale presso la sede comunale di Piazzale San Martino.	Prot. n. 20957 del 28/04/201	28/6/2016	5,00

Sala Polifunzionale Scuola Elementare "Pascoli"	Viale Istria, 77	Convenzione con l'Associazione "A.S.D. ELITE LATINA" per concessione in uso della sala polifunzionale presso la Scuola Primaria "Pascoli" a Conegliano . Periodo gennaio - marzo 2016	Prot. n. 4860 del 01/02/2016	17/3/2016	488,00
Sala Polifunzionale Scuola Elementare "Pascoli"	Viale Istria, 77	Convenzione con l'Associazione "A.S.D. ELITE LATINA" per concessione in uso della sala polifunzionale presso la Scuola Primaria "Pascoli" a Conegliano . Periodo aprile - maggio 2016	Prot. n. 15916 del 31/03/2016	31/5/2016	328,00
Sala Polifunzionale Scuola Elementare "Pascoli"	Viale Istria, 77	Convenzione con l'Associazione "A.S.D. ELITE LATINA" per concessione in uso della sala polifunzionale presso la Scuola Primaria "Pascoli" a Conegliano . Periodo settembre - dicembre 2016	Prot. n. 55325 del 21/10/2016	23/12/2016	1.096,00
Sala Polifunzionale Scuola Elementare "Pascoli"	Viale Istria, 77	Convenzione con l'Associazione "A.S.D. ELITE LATINA" per concessione in uso della sala polifunzionale presso la Scuola Primaria "Pascoli" a Conegliano . Periodo settembre - dicembre 2016	Prot. n. 1883 del 16/01/2017 + rettifica prot. n. 14211 del 21/03/2017	17/3/2017	960,00
Scuola Elem. Kennedy Palestra (salone giallo)	Via Kennedy, 8	Convenzione con l'Associazione "Move My Way" A.S.D. per concessione in uso locali presso la Scuola Elementare Kennedy "Salone Giallo". Periodo settembre 2015 –maggio 2016.	Prot. n. 43213 del 16/09/2016	30/5/2016	688,78
Scuola Elem. Kennedy Palestra (salone giallo)	Via Kennedy, 8	Convenzione con l'Associazione "Move My Way" A.S.D. per concessione in uso locali presso la Scuola Elementare Kennedy "Salone Giallo". Periodo ottobre 2016 –maggio 2017.	Prot. n. 56876 del 28/10/2016	31/5/2017	658,92
Scuola Elementare P. Maset a Scomigo (sala polifunzionale)	via Pastin Santin	Convenzione con l'Associazione Pro Loco Conegliano per concessione in uso non esclusivo locale per attività motoria presso la Scuola Primaria "P. Maset" di Scomigo. Periodo gennaio-marzo 2016	Prot. n. 63016/ECPAP del 31/12/2015	24/03/2016	235,00
Scuola Elementare P. Maset a Scomigo (sala polifunzionale)	via Pastin Santin	Convenzione con l'Associazione Pro Loco Conegliano per concessione in uso non esclusivo locale per attività motoria presso la Scuola Primaria "P. Maset" di Scomigo. Periodo aprile - maggio 2016	Prot. n. 15907/ECPAP del 31/03/2016	30/05/2016	175,00
Scuola Elementare P. Maset a Scomigo (sala polifunzionale)	via Pastin Santin	Convenzione con l'Associazione Pro Loco Conegliano per concessione in uso non esclusivo locale per attività motoria presso la Scuola Primaria "P. Maset" di Scomigo. Periodo giugno 2016	Prot. n. 27069/ECPAP del 31/05/2016	30/06/2016	40,00
Scuola Elementare P. Maset a Scomigo (sala polifunzionale)	via Pastin Santin	Convenzione con l'Associazione Pro Loco Conegliano per concessione in uso non esclusivo locale per attività motoria presso la Scuola Primaria "P. Maset" di Scomigo. Periodo settembre - dicembre 2016	Prot. n. 55332/ECPAP del 21/10/2016	23/12/2016	260,00
Scuola Elementare P. Maset a Scomigo (sala polifunzionale)	via Pastin Santin	Convenzione con l'Associazione Pro Loco Conegliano per concessione in uso non esclusivo locale per attività motoria presso la Scuola Primaria "P. Maset" di Scomigo. Periodo dicembre 2016-aprile 2017	Prot. n. 67678/ECPAP del 27/12/2016	13/04/2017	360,00
Scuola Elementare P. Maset a Scomigo (sala polifunzionale)	via Pastin Santin	Convenzione con l'Associazione YOGA OM SHANTI per concessione in uso non esclusivo locale per attività motoria presso la Scuola Primaria "P. Maset" di Scomigo. Periodo ottobre 2015 - maggio 2016	Prot. N. 43922 del 21/09/2016	30/5/2016	750,00
Scuola Elementare P. Maset a Scomigo (sala polifunzionale)	via Pastin Santin	Convenzione con l'Associazione YOGA OM SHANTI per concessione in uso non esclusivo locale per attività motoria presso la Scuola Primaria "P. Maset" di Scomigo. Periodo ottobre 2016 - maggio 2017	Prot. N. 55335 del 21/10/2016	29/5/2017	465,00
Porzione dell'area ex-Fosse Tomasi		Concessione in uso temporaneo dell'area adiacente alla caserma dei Vigili del Fuoco in Conegliano (porzione area Ex Fosse Tomasi) per svolgimento operazioni addestramento di personale dei Vigili del Fuoco periodo 01/01/2016-30/06/2016	Prot. n. 7162 del 12/02/2016	30/06/2016	-
Scuola Elem. Kennedy Palestra (salone giallo+due aule e sala mensa)	Via Kennedy, 8	Convenzione con l'Associazione IL FARO A.S.D. per concessione locali presso la Scuola Primaria Mazzini. Periodo 13/06/2016-05/08/2016 e 22/08/2016-02/09/2016	Prot. n. 28913 del 09/06/2016	02/09/2016	356,00
Sala Polifunzionale Scuola Elementare "Pascoli"	Viale Istria, 77	Convenzione con l'Associazione Integra-Azione per concessione in uso sala polifunzionale presso la Scuola Primaria Pascoli a Conegliano. Periodo gennaio-luglio 2016	Prot. n. 11023 del 04/03/2016	08/07/2016	140,00
Sala Polifunzionale Scuola Elementare "Pascoli"	Viale Istria, 77	Convenzione con l'Associazione Integra-Azione per concessione in uso sala polifunzionale presso la Scuola Primaria Pascoli a Conegliano. Periodo settembre-dicembre 2016	Prot. n. 48589 del 22/09/2016	16/12/2016	80,00
Sala Polifunzionale Scuola Elementare "Pascoli"	Viale Istria, 77	Convenzione con l'Associazione Integra-Azione per concessione in uso sala polifunzionale presso la Scuola Primaria Pascoli a Conegliano. Periodo gennaio - luglio 2017	Prot. n. 16514 del 31/03/2017	07/07/2017	120,00
Sala Polifunzionale Scuola Elementare "Pascoli"	Viale Istria, 77	Convenzione con A.S.D. Carate Arancio per concessione in uso sala polifunzionale presso la Scuola Primaria Pascoli. Periodo 2015-2016	Prot. n. 43715 /ECPAP del 18/09/2015	08/06/2016	1.172,50
Palazzo Sarcinelli (Galleria 900)	via XX Settembre	Concessione in uso locali Galleria Novecento presso Palazzo Sarcinelli sito in via XX Settembre per realizzazione della mostra "Memoria in bianco e nero, presente a colori" di Cesare Baldassin.	Prot. n. 6395 del 09/02/2016	01/03/2016	450,00

Palazzo Sarcinelli (Galleria 900)	via XX Settembre	Concessione in uso locali Galleria Novecento presso Palazzo Sarcinelli sito in via XX Settembre per realizzazione della mostra "Explorers".	Prot. n. 10290 del 01/03/2016	30/03/2016	450,00
Palazzo Sarcinelli (Galleria 900)	via XX Settembre	Concessione in uso locali Galleria Novecento presso Palazzo Sarcinelli sito in via XX Settembre per realizzazione della mostra "Dietro le quinte della grande guerra – Foto di Guido Pugnetti".	Prot. n. 15947 del 31/03/2016	10/05/2016	750,00
Palazzo Sarcinelli (Galleria 900)	via XX Settembre	Concessione in uso locali Galleria Novecento presso Palazzo Sarcinelli sito in via XX Settembre per realizzazione della mostra "Il colore della notte. Notturmi di città venete" dell'artista Alberto Nascimben	Prot. n. 23158 del 10/05/2016	31/05/2016	200,00
Palazzo Sarcinelli (Galleria 900)	via XX Settembre	Concessione in uso locali Galleria Novecento presso Palazzo Sarcinelli sito in via XX Settembre per realizzazione della mostra "Conegliano 1000. Storie e personaggi di una città millenaria	Prot. N. 28473 del 08/06/2016	03/07/2016	400,00
Palazzo Sarcinelli (Galleria 900)	via XX Settembre	Concessione in uso spazi presso Palazzo Sarcinelli sito in via XX Settembre per realizzazione rassegna Conegliano Jazz & Blues 2016	Prot. N. 32432 del 27/06/2016	07/07/2016	75,00
Palazzo Sarcinelli (Galleria 900)	via XX Settembre	Concessione in uso locali Galleria Novecento presso Palazzo Sarcinelli sito in via XX Settembre per realizzazione della mostra "I Boscolo Padre e Figlio"	Prot. n. 42684 del 22/08/2016	20/09/2016	300,00
Palazzo Sarcinelli (Galleria 900)	via XX Settembre	Concessione in uso locali Galleria Novecento presso Palazzo Sarcinelli sito in via XX Settembre per realizzazione della mostra "Trasparenze di vetri e ricami per 20 anni condivisi"	Prot. n. 48123 del 20/09/2016	11/10/2016	-
Palazzo Sarcinelli (Galleria d'Arte Moderna)	via XX Settembre	Concessione in uso locali Galleria d'Arte Moderna presso Palazzo Sarcinelli sito in via XX Settembre per realizzazione della mostra "Storie Alimentari"	Prot. n. 48760 del 22/09/2016	04/10/2016	200,00
Palazzo Sarcinelli (Galleria 900)	via XX Settembre	Concessione in uso locali Galleria Novecento presso Palazzo Sarcinelli sito in via XX Settembre per realizzazione della mostra "1966-2016 Conegliano 50Anni di canto corale con il CoroCastel"	Prot. n. 52509 del 10/10/2016	30/10/2016	-
Palazzo Sarcinelli (Androne)	via XX Settembre	Concessione in uso spazi presso Palazzo Sarcinelli sito in via XX Settembre per realizzazione dell'iniziativa passeggiata guidata denominata "1000 anni di leggende e misteri"	Prot. n. 61823 del 23/11/2016	26/11/2016	15,00
Palazzo Sarcinelli (Galleria 900)	via XX Settembre	Concessione in uso locali Galleria Novecento presso Palazzo Sarcinelli sito in via XX Settembre per realizzazione della mostra "Ricreiamo Conegliano. La città sotto altri punti di vista"	Prot. n. 982 del 10/01/2017	31/01/2017	-
Palazzo Sarcinelli (Galleria 900)	via XX Settembre	Concessione in uso locali Galleria Novecento presso Palazzo Sarcinelli sito in via XX Settembre per realizzazione della mostra personale di Marcello Scuffi	Prot. n. 4795 del 01/02/2017	28/02/2017	300,00
Palazzo Sarcinelli (Galleria 900)	via XX Settembre	Concessione in uso locali Galleria Novecento presso Palazzo Sarcinelli sito in via XX Settembre per realizzazione della mostra Tele Danzanti di Elena Mastropaolo	Prot. n. 11007 del 03/03/2017	28/03/2017	300,00
Posto auto (n. 10) parcheggio Helvetia	Piazzale San Martino	Concessione in affitto posto auto nel parcheggio Helvetia	Prot. n. 48511 del 14/10/2015	30/09/2016	408,00
Posto auto (n. 10) parcheggio Helvetia	Piazzale San Martino	Concessione in affitto posto auto nel parcheggio Helvetia	Prot. n. 67375 del 22/12/2016	30/09/2017	408,00
Posti auto (n. 1 e n. 2) parcheggio Helvetia	Piazzale San Martino	Concessione in affitto posti auto nel parcheggio Helvetia n. 1 e 2	Prot. n. 14872 del 24/03/2016 + Prot. N. 14869 del 24/03/2016	02/08/2016	222,00
Posti auto (n. 1 e n. 2) parcheggio Helvetia	Piazzale San Martino	Concessione in affitto posti auto nel parcheggio Helvetia n. 1 e 2	Prot. n. 34481 del 25/07/2016	02/11/2016	222,00
Posti auto (n. 1 e n. 2) parcheggio Helvetia	Piazzale San Martino	Concessione in affitto posti auto nel parcheggio Helvetia n. 1 e 2	Prot. n. 61866 del 23/11/2016	02/02/2017	222,00
Posti auto (n. 1 e n. 2) parcheggio Helvetia	Piazzale San Martino	Concessione in affitto posti auto nel parcheggio Helvetia n. 1 e 2	Prot. n. 13825 del 17/03/2017	02/05/2017	222,00
Sala Polifunzionale Scuola Elementare "Pascoli"	Viale Istria, 77	Convenzione con l'Associazione Culturale Aregoladarte per concessione in uso sala polifunzionale presso la Scuola Primaria Pascoli a Conegliano.	Prot. n. 58627 del 03/12/2015	29/01/2016	96,00
Sala lettura / centro pubblico accesso ad Internet	P.le Fratelli Zoppas	Convenzione con F.I.S.M. TREVISO per concessione in uso locale sala "lettura-centro di pubblico accesso a internet" in P.le F.li Zoppas	Prot. n. 16161 del 01/04/2016	02/04/2016	75,00

Sala lettura / centro pubblico accesso ad Internet	P.le Fratelli Zoppas	Convenzione con l'Associazione Queen Club Scacchi di Conegliano concessione in uso locale sala "centro di pubblico accesso a internet" in P.zza F.li Zoppas	Prot. n. 10904 del 03/03/2016	27/02/2016	40,00
Sala lettura / centro pubblico accesso ad Internet	P.le Fratelli Zoppas	Convenzione con Confartigianato Imprese Marca Trevigiana per concessione in uso locale sala "lettura-centro di pubblico accesso a internet" in P.le F.li Zoppas	Prot. n. 48309 del 21/09/2016	11/10/2016	60,00
Ex Sala Informagiovani	Piazzale San Martino, 17	Convenzione con Associazione E.N.T. 7.1 per concessione in uso locali presso l'ex I.P.C. in Via Zamboni n.1 e presso la sede comunale in Piazzale San Martino novembre 2016 - giugno 2017	Prot. n. 57346 del 02/11/2016	30/06/2017	59,00

IMMOBILE AUTORIMESSA IN VIA GERA

Oggetto	NR. POSTO	Repertorio Contratto	data Repertorio	decorrenza contratto	scadenza contratto	Canone annuale
CONTRATTO DI LOCAZIONE POSTO AUTO NELL'AUTORIMESSA DI VIA GERA	1	Rep. n. 282	14/10/2014	01/10/2014	30/09/2017	€ 600,00
CONTRATTO DI LOCAZIONE POSTO AUTO NELL'AUTORIMESSA DI VIA GERA	2	Rep. n. 251	13/05/2014	01/05/2014	30/04/2017	€ 550,00
CONTRATTO DI LOCAZIONE POSTO AUTO NELL'AUTORIMESSA DI VIA GERA	3	Rep.n.137	09/07/2012	01/07/2012	30/06/2017	€ 550,00
CONTRATTO DI LOCAZIONE POSTO AUTO NELL'AUTORIMESSA DI VIA GERA	5	Rep.n.142	17/07/2012	01/07/2012	30/06/2017	€ 550,00
CONTRATTO DI LOCAZIONE POSTO AUTO NELL'AUTORIMESSA DI VIA GERA	6	Rep.n.138	10/07/2012	01/07/2012	30/06/2017	€ 550,00
CONTRATTO DI LOCAZIONE POSTO AUTO NELL'AUTORIMESSA DI VIA GERA	11	Rep.n.147	25/07/2012	01/08/2012	31/07/2017	€ 550,00
CONTRATTO DI LOCAZIONE POSTO AUTO NELL'AUTORIMESSA DI VIA GERA	13	Rep.n.144	24/07/2012	01/08/2012	31/07/2017	€ 550,00
CONTRATTO DI LOCAZIONE POSTO AUTO NELL'AUTORIMESSA DI VIA GERA	14	Rep.n.148	25/07/2012	01/08/2012	31/07/2017	€ 550,00
CONTRATTO DI LOCAZIONE POSTO AUTO NELL'AUTORIMESSA DI VIA GERA	15	Rep.n.145	24/07/2012	01/08/2012	31/07/2017	€ 550,00
CONTRATTO DI LOCAZIONE POSTO AUTO NELL'AUTORIMESSA DI VIA GERA	16	Rep.n. 402	24/03/2016	01/03/2016	28/02/2017	€ 550,00
CONTRATTO DI LOCAZIONE POSTO AUTO NELL'AUTORIMESSA DI VIA GERA	17	Rep. n. 388	26/01/2016	01/01/2016	31/12/2018	€ 550,00
CONTRATTO DI LOCAZIONE POSTO AUTO NELL'AUTORIMESSA DI VIA GERA	18	Rep. n. 248	14/04/2014	01/04/2014	31/03/2017	€ 550,00
CONTRATTO DI LOCAZIONE POSTO AUTO NELL'AUTORIMESSA DI VIA GERA	19	Rep. n. 248	14/04/2014	01/04/2014	31/03/2017	€ 550,00
CONTRATTO DI LOCAZIONE POSTO AUTO NELL'AUTORIMESSA DI VIA GERA	20	Rep. n. 174 e atto aggiuntivo Rep. n. 258/2014	07/12/2012	01/12/2012	30/11/2018	€ 550,00
CONTRATTO DI LOCAZIONE POSTO AUTO NELL'AUTORIMESSA DI VIA GERA	22	Rep. 139	10/07/2012	01/07/2012	30/06/2017	€ 550,00
CONTRATTO DI LOCAZIONE POSTO AUTO NELL'AUTORIMESSA DI VIA GERA	24	Rep.n. 134	05/07/2012	01/07/2012	30/06/2016	€ 550,00

CONTRATTO DI LOCAZIONE POSTO AUTO NELL'AUTORIMESSA DI VIA GERA	26	Rep.n. 133	04/07/2012	01/07/2012	30/06/2017	€ 550,00
CONTRATTO DI LOCAZIONE POSTO AUTO NELL'AUTORIMESSA DI VIA GERA	28	Rep.n. 131	04/07/2012	01/07/2012	30/06/2017	€ 550,00
CONTRATTO DI LOCAZIONE POSTO AUTO NELL'AUTORIMESSA DI VIA GERA	30	Rep. n. 386	22/01/2016	15/01/2016	14/01/2019	€ 550,00
CONTRATTO DI LOCAZIONE POSTO AUTO NELL'AUTORIMESSA DI VIA GERA	32	Rep.n.135	05/07/2012	01/07/2012	30/06/2017	€ 550,00